

## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I DE PARTICIPACIÓ A L'EMISSORA MATARÓ RÀDIO

### Índex

- Preàmbul
- Capítol primer. Marc general
  - a) Carta dels drets humans de la ONU
  - b) Constitució espanyola
  - c) Proposta de reforma de l'Estatut de Catalunya
  - d) Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública
  - e) Criteris del codi deontològic: declaració de principis de la professió periodística a Catalunya, del Col·legi de Periodistes de Catalunya
  - f) Estatut marc de redacció del Col·legi de Periodistes de Catalunya
  - g) Manual d'estil de la Comissió de periodisme solidari del Col·legi de Periodistes de Catalunya
- Capítol segon. Principis generals i objectius
- Capítol tercer. Estructura interna
  - Secció primera. Consell d'administració
  - Secció segona. Direcció de l'emissora
  - Secció tercera. Àrees de treball
  - Secció quarta. La participació de les empreses de serveis (productores, publicitat...)
  - Secció cinquena. La participació de col·lectius de la ciutat
  - Secció sisena. La participació a títol individual. Col·laboradors/es
  - Secció setena. La participació de becaris/es i estudiants en pràctiques
  - Secció vuitena. Solució de conflictes i defensa dels drets dels oients
- Capítol quart. Règim de sessions i modificacions del reglament
- Disposició final
- Annex 1. Proposta de conveni de Compromís de permanència i dedicació voluntària
- Annex 2. Proposta de conveni de Compromís de participació d'entitats a Mataró Ràdio



## PREÀMBUL

L'Article 5 del reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Mataró, aprovat l'any 1999, sota el títol Mitjans de comunicació municipals, especificava que l'Ajuntament de Mataró, podrà posar en funcionament els mitjans de comunicació que consideri adients prèvia aprovació d'un Pla de Comunicació Municipal. L'aprovació de la posada en funcionament d'un mitjà informatiu, suposarà l'elaboració d'un reglament intern que estableixi les formes de participació dels grups municipals i de les entitats ciutadanes.

Posteriorment, El Pla de Comunicació Municipal de l'Ajuntament de Mataró, que data del setembre de 2004, proposa diferents accions que modifiquen la política comunicativa de l'Ajuntament i, en relació amb els mitjans de comunicació a la ciutat, aposta per la posada en marxa d'una emissora de ràdio municipal, basada en els principis de promocionar i fomentar la comunicació local, incentivar l'ús social del català, promoure la participació i la proximitat i cobrir un àmbit de participació de les entitats, mitjans o professionals de la comunicació de la ciutat, així com dels grups polítics que formen part de la corporació municipal.

Amb aquest esperit, el present Reglament de funcionament i de participació de Mataró Ràdio, recull les normes pel bon funcionament de l'emissora, contemplant les relacions dels treballadors de la mateixa i dels seus òrgans de govern, i aquelles que s'han d'establir amb les empreses de serveis contractades per la realització dels programes i per la captació de publicitat, així com les que es mantindran amb aquelles entitats, persones individuals i estudiants que vulguin col·laborar en el funcionament de l'emissora, per garantir els principis de la mateixa.

## CAPÍTOL 1. MARC GENERAL

### a) Carta dels Drets Humans de la ONU:

#### Article 19

Tot individu té dret a la llibertat d'opinió i d'expressió; això comporta el dret a no ésser inquietat per causa de les opinions i el de cercar, rebre o difondre les informacions i les idees per qualsevol mitjà d'expressió i sense consideració de fronteres.

### b) Constitució Espanyola,

#### Article 20

1. Es reconeixen i es protegeixen els drets:

a) A expressar i difondre lliurement els pensaments, les idees i les opinions mitjançant la paraula, l'escriptura o qualsevol altre mitjà de reproducció.

....

d) A comunicar o a rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió. La llei regularà el dret a la clàusula de consciència i al secret professional en l'exercici d'aquestes llibertats.

2. L'exercici d'aquests drets no pot ser restringit per mitjà de cap tipus de censura prèvia.

3. La llei regularà l'organització i el control parlamentari dels mitjans de comunicació social que depenguin de l'Estat o de qualsevol entitat pública i garantirà l'accés a aquests mitjans dels grups socials i polítics significatius, respectant el pluralisme de la societat i de les diferents llengües d'Espanya.

4. Aquestes llibertats tenen el límit en el respecte als drets reconeguts en aquest Títol, en els preceptes de les lleis que el desenvolupin i, especialment, en el dret a l'honor, a la intimitat, a la imatge pròpia i a la protecció de la joventut i de la infància.

### c) Proposta de reforma de l'Estatut de Catalunya

El 30 de setembre de 2005 el Parlament de Catalunya va aprovar la proposta de reforma de l'Estatut

#### Article 52. Mitjans de comunicació social

1. Correspon als poders públics de promoure les condicions per a garantir el dret a la informació i a rebre dels mitjans de comunicació una informació veraç i uns continguts que respectin la dignitat de les persones i el pluralisme polític, social, cultural i religiós. En el cas dels mitjans de comunicació de titularitat pública la informació també ha d'ésser neutral.

2. Els poders públics han de promoure les condicions per a garantir l'accés sense discriminacions als serveis audiovisuals en l'àmbit de Catalunya.

d) Decàleg de bones pràctiques de la comunicació local pública

1. Han d'actuar com a elements cohesionadors del municipi

Han de fer «poble» o «ciutat» fomentant la identitat local, donant a conèixer els seus orígens, les mobilitats, les diferents condicions socials de les dones i homes que amb les seves actuacions i relacions donen vida plural a cada municipi, les tradicions i les activitats quotidianes: econòmiques, culturals, socials, polítiques... i els projectes de futur.

2. Han d'informar d'una manera veraç, plural i transparent

Han de donar compte de la gestió que fa l'equip de govern mostrant les diferents sensibilitats polítiques que s'han expressat a les urnes. A través de la crònica periodística del ple municipal, han d'explicar les diferents propostes d'actuació i reflectir els punts de vista dels diferents grups polítics representats i les votacions emeses.

3. Han de ser un referent informatiu per a la ciutadania

Els professionals responsables dels mitjans de comunicació local de titularitat pública han de poder consolidar-los d'acord amb les característiques de cada municipi i amb una periodicitat regular (diària, setmanal, quinzenal o mensual). Han d'oferir alternatives informatives plurals davant la resta de mitjans locals, autonòmics o nacionals. No han d'estar supeditats als canvis que es produeixin als equips de govern o cada vegada que se celebrin eleccions. En períodes electorals, han de ser un vehicle comunicatiu clarificador de les diferents opcions polítiques.

4. Han de fomentar el debat públic per a la participació democràtica

Els mitjans de comunicació escrits han de donar un tractament periodístic professional a les informacions i han d'inserir espais d'opinió dels càrrecs electes, dels grups polítics, de tècnics especialitzats, de representants de les organitzacions de la societat civil i de les persones que hi vulguin intervenir. L'editorial ha de reflectir l'opinió de la publicació i no ha d'estar signat per l'alcalde o alcaldessa. En els mitjans audiovisuals s'ha de fomentar tertúlies i programes de debat plurals. A través d'Internet, s'han de promoure consultes populars, fòrums, etc., a més d'oferir solucions fàcils a problemes concrets i tràmits burocràtics.

5. Han de promoure les activitats de la societat civil i l'associacionisme

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de potenciar l'associacionisme i la iniciativa social mitjançant la publicació o difusió de totes les activitats que realitzen les organitzacions de la societat civil, especialment a través de l'agenda d'activitats o d'altres formats informatius.

6. Han d'evitar el partidisme i la manca de professionalitat

Mitjançant un tractament contrastat i al més complet possible de les principals informacions, donant veu als diferents protagonistes, retent comptes de la gestió realitzada i fomentant la participació ciutadana. Els mitjans no es poden utilitzar com a eina de propaganda política del partit o la coalició que deté el poder.

7. Han de despertar l'interès de la ciutadania

Mitjançant la utilització d'un llenguatge clar, precís, respectuós amb la diversitat d'homes i dones de les diverses procedències i condicions socials que donen vida al municipi, a l'abast del gran públic, amb titulars entenedors i atractius. Han de generar procediments

que afavoreixin la identificació i la implicació de la ciutadania en la informació i la participació democràtica.

8. Han d'estar dotats dels recursos humans i tècnics necessaris

Han de tenir professionals que rebin una remuneració adient a les tasques que realitzen i que disposin dels recursos tècnics necessaris, sempre respectant el codi deontològic que regeix la professió periodística.

9. Han de funcionar a través d'òrgans de gestió participatius

Els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de funcionar amb estructures organitzatives –consells editorials o consells d'administració– que garanteixin la professionalitat de les persones que hi treballen i la participació del conjunt del consistori, de les organitzacions de la societat civil i de la ciutadania local.

10. S'han de gestionar ajustant-se a les possibilitats econòmiques de cada municipi

Les institucions o organismes públics que gestionin els mitjans de comunicació local de titularitat pública han de dissenyar plans municipals de comunicació a partir d'un diagnòstic i una anàlisi de la situació comunicacional local i han de definir els objectius que s'han d'assolir establint els recursos humans i tècnics i les dotacions econòmiques necessaris, sempre d'acord amb les possibilitats i necessitats de cada municipi.

e) Criteris del Codi Deontològic: Declaració de principis de la professió periodística a Catalunya, del Col·legi de Periodistes de Catalunya

1. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
2. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
3. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions - i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
4. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
5. Respectar l'off the record quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
6. Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta

confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.

7. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
8. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
9. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
10. Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
11. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpatos en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.
12. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.

f) Estatut Marc de redacció del Col·legi de Periodistes de Catalunya

**PREÀMBUL**

La consolidació de la democràcia i la profunda renovació tecnològica i estructural han generat un nou marc en l'univers de la informació que, lluny d'estabilitzar-se, pren encara més dinamisme. Conscients d'aquests canvis, les empreses informatives i els professionals de la informació consideren que aquesta situació aconsella crear àmbits de diàleg més estables i permanents per afrontar un futur més complexe.

Els responsables del fet d'informar són les empreses informatives, tal com es desprèn de l'article 20 de la Constitució Espanyola, que assenyala als periodistes i als propietaris d'empreses informatives l'obligació d'oferir una informació autèntica i rigorosa. Uns i altres no es poden considerar propietaris del fet informatiu, que és un dret humà de cada individu, com assenyala l'article 19 de la Carta de Drets Humans de l'ONU. Empresaris de la informació i periodistes poden considerar-se, doncs, com a dipositaris del mandat social tàcit de desenvolupar aquest dret humà i el seu compliment és, en conseqüència, el seu primer deure professional.

Ara bé, el treball propi dels informadors, la seva identitat, consisteix en una tasca predominantment immaterial, simbòlica, intel·lectual, que no només mobilitza els hàbits intel·lectuals del professional, sinó també els ètics. És per això que l'exercici d'aquest treball reclama, en benefici del dret del Públic, independència i llibertat.

És convenient, doncs, que empresaris i professionals de la informació mantinguin un diàleg fluid, com a garantia per al públic que es respectarà el seu dret. Aquest diàleg ha de tenir instruments precisos per fer-lo factible, de manera que els periodistes participin en la presa de decisions -tècniques i empresarials- que després condicionen la seva tasca professional. Aquests instruments serviran perquè periodistes i empresaris estudiïn col·lectivament com resoldre i tractar els problemes professionals en el sí de l'empresa, com ho fa la globalitat dels treballadors en els aspectes laborals. Aquests instruments esdevindran també un recull de garanties dels drets dels informadors i els seus deures professionals en relació amb el Públic i l'Empresa.

Periodistes i empresaris consideren convenient que aquests instruments tinguin caràcter de pacte renovable i renegociable i acorden anomenar-lo Estatut de la Redacció (ER) de l'Empresa.

Aquest ER emana de la Redacció i ha de ser respectat pels qui són part de l'organització econòmica, comercial i de gestió que la funció dels mitjans informatius exigeix necessàriament. La responsabilitat de garantir el respecte a les normes d'aquest ER correspon al Comitè Professional (CP); de cap manera a l'esmentada organització econòmica o a la Direcció de la Redacció. Així doncs, cap disposició de l'ER justifica una intervenció de l'Empresa o de la Direcció que pretengui garantir l'observança d'aquest ER.

**I. PRINCIPIS EDITORIALS DE L'EMPRESA**

**II. NATURALESA DE L'ESTATUT**

Aquest Estatut de la Redacció (ER) regula les relacions professionals dels membres de la Redacció entre sí i amb la Direcció de la Redacció i l'Empresa, amb total independència de les relacions laborals i sense interferir-les.

No s'inclouran dins l'ER matèries afectes als convenis col·lectius. El Comitè Professional (CP) i el Comitè d'Empresa decidiran la inclusió dels aspectes i punts dubtosos i/o conflictius a l'ER o al Conveni Col·lectiu.

L'ER afecta tots els professionals que elaboren i determinen directament els continguts informatius. Resten exclosos els que hi tinguin interessos publicitaris. En qualsevol cas, l'Assemblea de la Redacció decidirà la vinculació a l'ER d'altres professionals del mitjà que s'hi vulguin acollir.

### III. DRETS I DEURES PROFESSIONALS

Els drets i deures de la professió periodística constitutius del deure primer d'informar, han de basar-se en uns principis ètics que tots els professionals han de respectar i que no poden ser vulnerats per la línia editorial del mitjà informatiu ni per la política econòmica i comercial de l'Empresa.

Aquests principis es basen en el Projecte de Codi d'Honor Professional de l'ONU i la Declaració de Drets i Deures dels Periodistes de la CE, sobre els que es podran ampliar i desenvolupar:

1. Respecte dels Drets Humans reconeguts en la Declaració Universal de l'ONU i la Convenció Europea dels Drets Humans.
2. La defensa d'una informació rigorosa, ben fonamentada i obtinguda amb diligència i imparcialitat per mitjans honestos.
3. La informació apareixerà al públic clarament diferenciada de les opinions i
4. S'afavorirà la publicació sense demora de les correccions i rectificacions que afectin clarament al sentit final de la informació publicada.
5. Els membres de la Redacció no podran treballar simultàniament en publicitat, relacions públiques, assessoria de premsa i d'imatge o similars -siguin directament o indirecta remunerades o no- fora o dins del propi mitjà.
6. La publicitat serà clarament diferenciada de la informació: tipogràficament en premsa i amb els corresponents molinets a la ràdio i televisió.
7. Els membres de la Redacció es comprometen a mantenir el secret professional. La protecció de les fonts informatives és garantia del dret del públic a rebre una informació lliure, i una salvaguarda del treball professional.
8. En cap cas un membre de la Redacció ni els seus caps faran ús en el seu propi profit o en profit de tercers - anul·lant, retardant, modificant o revelant-les- de les informacions que obtinguin per motius de la professió o del seu càrrec. El CP vetllarà pel compliment estricte d'aquesta norma.
9. Les informacions no es publicaran mai de forma que incitin a la violència o en facin l'apologia.

10. Les informacions no es publicaran mai de forma que suposin cap mena de discriminació per raons d'ideologia o religió, de sexe, de raça o de procedència social o cultural.

11. Es respectarà la intimitat de les persones, de forma especial la dels menors d'edat, si no és per raons d'interès públic superior.

12. Els professionals de la informació tenen el dret i el deure de formar-se per a mantenir permanentment la seva professionalitat i competència.

Els professionals de la informació tenen igualment el deure de vetllar pel compliment i respecte d'aquests principis i de corregir les pràctiques que els contravinguin i qualsevol intent de limitar els drets d'expressió i informació.

#### 1. Clàusula de Consciència.

Un membre de la Redacció podrà rescindir el seu contracte amb l'Empresa on treballa si justifica raonadament un canvi substancial d'orientació en el mitjà i aquest canvi, fet palès per actes reiterats, afecta les seves conviccions o la seva independència o bé vulnera l'ètica professional o els principis del mitjà. Aquesta rescissió es considerarà com un comiat improcedent, amb dret a indemnització.

El conflicte laboral derivat de l'aplicació de la clàusula es resoldrà preferentment dins l'Empresa, amb la mediació del Comitè Professional (CP). Si s'arriba a un acord, l'Empresa indemnitzarà l'afectat amb la màxima quantitat que, segons la llei i la pràctica, correspongui al comiat improcedent.

Si s'invoca la clàusula davant els tribunals i aquests estimen la rescissió del contracte en raó de l'aplicació de la clàusula, l'afectat tindrà dret a rebre l'esmentada indemnització.

La clàusula de consciència pot invocar-se a tots els efectes sense pre-avis i no comportarà sanció, trasllat ni perjudicis laborals de cap mena.

Un membre de la Redacció no podrà ser obligat a complir un acte professional o a expressar una opinió contrària a les seves conviccions, a l'ètica professional o als principis editorials.

Cap membre de la Redacció no està obligat a signar un treball, fet per encàrrec o per pròpia iniciativa, si considera que les posteriors modificacions alteren substancialment el contingut d'aquell treball i no són resultat d'un acord previ.

S'exclouen d'aquesta norma les modificacions estrictament tècniques i les que s'ajustin al llibre d'estil del mitjà, als gèneres periodístics o a l'encàrrec prèviament acceptat pel membre de la Redacció.

Si el 30% de la Redacció considera que una posició editorial o el tractament d'una informació del mitjà vulnera l'ètica professional o els principis editorials o distorsiona els fets objecte de l'editorial o de la informació, podrà exposar la seva opinió discrepant en el propi mitjà en el termini més breu possible.

L'ús de l'objecció de consciència no implicarà sancions, trasllats o perjudicis laborals de cap mena.

## 2. Secret Professional.

Tot membre de la Redacció té el dret i el deure de no revelar les fonts de les seves informacions ni les dels seus companys. El GP, la Direcció de la Redacció i l'Empresa emparen aquest dret i deure davant els poders públics i davant qualsevol particular, organisme o entitat.

És prohibit de revelar l'autoria d'un treball per publicar o publicat sense signar.

L'Empresa i la Direcció de la Redacció assumeixen tota informació feta pública en el mitjà. Si un treball noticiós no signat -per raons alienes a l'objecció de consciència- origina diligències judicials contra el Director o el seu substitut, aquest podrà revelar la identitat de l'autor del treball davant l'autoritat judicial competent. Prèviament n'informarà a l'afectat.

Cas que una informació originés diligències judicials contra un membre de la Redacció, l'Empresa posarà a la seva disposició una defensa jurídica competent i acceptada per l'afectat. L'Empresa es farà càrrec de la sanció econòmica imposada en una eventual condemna.

Els membres de la Redacció tenen garantit el dret a la seva intimitat dins el mitjà amb la corresponent protecció de les sèries informàtiques, arxius, agendes i d'altres materials de què disposin per al seu treball

## 3. Drets d'autor.

La venda o cessió de material informatiu propi a altres mitjans de comunicació -inclosos els participats totalment o parcial per aquesta Empresa o per les persones físiques o jurídiques que componen el seu accionariat- obliga l'Empresa a informar l'autor/s del material perquè ho autoritzi/n i a fer constar el nom de l'autor/s en les reproduccions cedides. Dins d'aquesta normes hi inclou el material elaborat genèricament a la redacció i la presentació d'aquest material a concursos, la seva cessió a biblioteques o arxius i altres operacions similars.

L'autor informarà l'Empresa del material presentat a concursos i certàmens.

## 4. Rectificació.

Sense perjudici del que disposa la llei, per garantir el dret de rectificar informacions incompletes o errades, s'habilitarà un espai diari a la secció "Cartes al Director" o similar, que quedarà a l'abast del públic i de qualsevol membre de la Redacció.

Qualsevol membre de la Redacció ha de conèixer, abans que es facin públiques, les rectificacions sobre els seus treballs i manifestar el seu parer sobre la seva publicació. En cas de dubte, s'optarà preferentment per fer pública la rectificació, un cop comprovades la identitat i la pertinença del rectificant pel responsable de la secció afectada.

## 5. Independència.

Pertoca al Director, als subdirectors, als redactors en cap i càrrecs assimilats determinar l'interès i la necessitat dels esdeveniments que exigeixin el desplaçament d'un enviat especial. El mitjà cobrirà les despeses que generi el correcte cobriment informatiu d'aquests esdeveniments.

Per a preservar la independència en la decisió dels temes que mereixen ser publicats i evitar influències sobre la Redacció, es rebutjarà qualsevol invitació, viatge, compensació econòmica o regal aliens a l'empresa.

#### IV. DIRECTOR

El Director organitza i coordina els treballs de la Redacció en el marc dels límits establerts en el present Estatut i en col·laboració amb els altres càrrecs de la Redacció.

Com a principal dipositori dels principis editorials, té el dret de vetar, d'acord amb la llei vigent, qualsevol original, publicitari o noticiós. Sempre que exerciti aquest dret sobre un original noticiós, en donarà explicacions al cap de la secció on s'havia de publicar l'original vetat.

Cas que l'Empresa hagi de crear un càrrec Editor, Delegat, Director regional...), amb responsabilitat sobre la Redacció i/o el mitjà, superior al de Director, aquest assumirà els compromisos adquirits pels signants d'aquest ER.

#### V. COMITÈ PROFESSIONAL

El CP és l'òrgan de representació professional de la Redacció. Exerceix les funcions de vetllar pel compliment de l'ER i de mitjancer entre la Redacció i el Director de la Redacció i l'Empresa en les qüestions que afectin l'ER. El CP serà la primera instància a que recorreran els afectats.

El CP i el Director de la Redacció es reuniran almenys un cop al mes per tractar les consultes, iniciatives i conflictes sorgits en la Redacció sobre qüestions professionals. En cas d'urgència, el CP pot sol·licitar reunió extraordinària amb la Direcció o, en absència del Director, amb la persona amb poder de decisió en què aquest delegui.

El CP convoca i organitza les Assemblees de la Redacció, excepte les de caire sindical. La Redacció té dret almenys a una Assemblea semestral i a utilitzar els locals de l'Empresa en hores de treball.

El mandat del CP és de dos anys, comptats des del dia de la seva presa de possessió.

El CP es compon de tres persones per cada 51 membres de la Redacció. A partir de 51, cada fracció de 50 redactors afegirà un nou membre al CP. Els candidats es presentaran individualment i seran elegits per vot secret en llistes obertes.

Els membres del CP n'escolliran un entre ells com a secretari.

Són elegibles i electors tots els periodistes, independentment de la seva titulació, que desenvolupin tasques de redacció, edició, disseny, documentació, fotografia, cinema i vídeo amb un mínim de sis mesos d'antiguitat a la plantilla (El CP sortint confeccionarà i farà públic el cens electoral a més de compondre la taula electoral. El vot serà secret i no es podrà delegar. Els membres del col·legi electoral que no treballin a la seu central i els absents podran votar per correu)

No són elegibles pel CP: el Director, els adjunts a la Direcció, els subdirectors i els càrrecs assimilats (Càrrec assimilat: càrrec de confiança del Director).

Perquè l'elecció sigui vàlida cal que la totalitat dels vots emesos sumin la meitat més un dels membres de la Redacció.

Qualsevol dels membres del CP pot ser revocat amb l'acord de la majoria dels vots de l'Assemblea de la Redacció, convocada a petició d'un mínim del 30% del cens.

## VI. RELACIONS PROFESSIONALS DINS LA REDACCIÓ

### 1. Participació

La Redacció serà informada sempre de tota decisió important que afecti la vida de l'Empresa. També serà consultada prèviament a la presa d'una decisió definitiva sobre qualsevol mesura referent a la composició de la Redacció (la incorporació, comiat, canvi i promoció de periodistes) el llibre d'estil i qualsevol decisió de l'Empresa i de la Direcció de la Redacció que afecti als drets i deures esmentats en aquest ER, a la producció i al producte.

Si l'Assemblea de la Redacció s'oposa per majoria absoluta, comptada sobre el seu cens total, a una de les decisions esmentades, l'Empresa escoltarà les raons que el CP reculli i negociarà amb aquest l'execució de la decisió reprovada. Mentre s'estudien les diferències, l'Empresa es compromet a no executar la seva decisió.

### 2. Nomenaments i Destitucions

Abans de nomenar o destituir el Director, l'Empresa farà saber al CP la seva decisió i la proposta que considera adient. El CP sotmetrà aquesta proposta a la Assemblea de la Redacció, que la votarà. Si l'Assemblea - amb un quòrum mínim de dos terços de la Redacció- s'hi oposa per majoria absoluta, l'Empresa presentarà un altre proposta.

En el cas de nomenament d'altres càrrecs directes (director adjunt, subdirector, redactor en cap, cap de secció, director de programa ... ), s'informarà al CP perquè se segueixi el procés abans descrit.

### 3. Conflictes i Arbitratge

A fi i efecte que els malentesos i diferències puguin resoldre's ràpidament, sense impedir la normal relació de diàleg i de col·laboració entre l'Empresa i els professionals de la informació, ambdues parts convenen en crear la figura de l'àrbitre, que recaurà en una persona acceptada per ambdues parts amb coneixement de la matèria periodística i experiència en arbitratges jurídics, administratius, laborals i professionals.

Les decisions de l'àrbitre seran acceptades per les parts en conflicte, sempre que ambdues hagin decidit posar en mans de l'àrbitre el tema en discussió. En aquest cas, les dues parts es comprometen a portar el conflicte o el debat a d'altres àmbits, encara que es considerés injusta la decisió de l'àrbitre.

L'Empresa cobrirà les despeses originades per la intervenció de l'àrbitre.

En cas de desacord final, el CP i l'Empresa, podran dirigir-se al públic des del propi mitjà per exposar de forma clara i detinguda la seva posició. En el cas d'un mitjà escrit, la posició de l'Assemblea de la Redacció serà publicada en una plana editorial. En cas d'una emissora de ràdio o de TV, el CP disposarà d'un espai breu dins el sumari del principal informatiu i d

una explicació més extensa en el seu desenvolupament, sempre dins dels cinc primers temes emesos.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Reforma de l'Estatut. Aquest ER té una vigència de dos anys, comptats des del dia de la seva aprovació per ambdues parts. S'entén tàcitament prorrogat per nous terminis bianuals en els mateixos termes si no sol·licita la seva revisió ni l'Empresa ni la Redacció.

Cas de no haver-hi acord entre les parts en el procés de revisió, l'ER queda prorrogat en els mateixos termes anteriorment establerts.

La modificació de l'ER requerirà el següent tràmit:

- Presentació de l'esmena per escrit al CP.
- El CP farà arribar l'esmena a tota la Redacció en un termini d'una setmana. Una altra setmana després, es convocarà una Assemblea de la Redacció per debatre l'esmena.
- L'Assemblea consumirà els torns de paraules necessaris per a conèixer tots els parers procedirà a votar. El vot és secret i no es pot delegar. Dos membres del CP constituïran la taula i faran el recompte dels vots.
- Per aprovar l'esmena cal una majoria de la meitat més un del col·legi electoral. Cas que no hi hagi quòrum, s'entén que l'esmena no s'aprova.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aprovació de l'Estatut. El Comitè Professional provisional (CPp), constituït pels membres de la Redacció integrants del Comitè d'Empresa, és l'encarregat de portar a terme el procés d'aprovació de l'ER.

El CP presentarà a la Redacció el projecte d'ER i obrirà un període d'informació per a recollir esmenes, totals o parcials, que hauran de presentar-se redactades com a nous articles, nous capítols o un nou ER.

El CPp presentarà també el projecte d'ER a la Junta General d'Accionistes de [EMPRESA], que l'aprovarà després d'examinar el projecte amb el CPp.

Tancat el període d'informació, el CPp presentarà a la Redacció totes les esmenes i fixarà un dia per votar, en secret i sense que es pugui delegar, la seva inclusió o rebuig en el projecte original d'ER. La Redacció inclou els periodistes en actiu de l'Empresa, amb un mínim de sis mesos d'activitat. En una sola papereta, es presentaran les esmenes, ordenades per capítols i ordre d'arribada al CPp. El votant triarà les esmenes que vulgui introduir marcant-les a la papereta. Si jutja bo el projecte original, introduirà la papereta a l'urna sense marcar. Si el projecte original obté la meitat més un dels vots de la Redacció, no es recomptaran les paperetes en suport de les esmenes. En cas contrari, el recompte es farà esmena per esmena. Una esmena entrarà a formar part de l'ER per majoria simple respecte a les que se li enfrontin, inclòs el text del projecte original.

La Junta General revisarà l'ER aprovat per la Redacció. Un cop aprovat definitivament, el president de la Junta General farà saber al Consell d'Administració els termes de l'ER i la seva aprovació.

Aprovat l'ER, aquesta transitòria se substituirà pel següent Preàmbul:

Estatut de la Redacció aprovat pel col·legi electoral de la Redacció de (MITJÀ) el dia [DATA] i per la Junta General d'Accionistes de [EMPRESA] el dia [DATA].

Aquest Estatut afecta als membres de la Redacció de [MITJÀ], que es compona de tots els periodistes, independentment de la seva titulació, que desenvolupen tasques de redacció, edició, disseny, documentació, fotografia, cinema i vídeo amb un mínim de sis mesos d'antiguitat. Els col·laboradors -contractats o no, regulars i temporals-, estudiants en practiques i altres persones que desenvolupin les esmentades tasques fora de les condicions assenyalades per a la Redacció, queden afectats pels principis esmentats al capítol II i poden valer els principis recollits als paràgrafs 1, 2, 3, 4, 5 i 6 del mateix capítol i del paràgraf 3 del capítol V.

## ANNEX 1- PROFESSIONALS AFECTATS PER L'ER

### Premsa

Redactors, tinguin la qualificació que tinguin, siguin col·laboradors, corresponsals... amb una determinada antiguitat en la feina. Responsables d'edició, compaginació i disseny. Repòrters gràfics. Documentalistes.

### Ràdio

Redactors d'informatius o guionistes de programes. Tècnics de so i realitzadors que tinguin cura de l'edició d'informacions. Productors. Locutors i presentadors. Documentalistes.

### TV

Redactors, corresponsals, col·laboradors amb certa antiguitat. Guionistes de programes. Reporters gràfics i tècnics de so, muntadors i realitzadors que tinguin cura de l'edició d'informacions. Presentadors. Correctors. Coordinadors. Documentalistes.

## ANNEX 2- PROJECTE DE CODI D'HONOR PROFESSIONAL DE LES NACIONS UNIDES

### Preàmbul

La llibertat d'informació i de premsa és un dret fonamental de l'home i la pedra de toc de totes les llibertats reconegudes en la Carta de les Nacions Unides i proclamades en la Declaració Universal dels Drets de l'Home; d'altra banda, constitueix una exigència essencial del progrés, de la pacificació i del manteniment de la pau.

Aquesta llibertat estarà salvaguardada si amb un esforç seriós de voluntat el personal de la premsa i de la informació, sigui quina sigui la forma d'expressió que utilitzi, no deixa mai que s'afebleixi el sentiment de la pròpia responsabilitat i s'adona, cada vegada més profundament, de l'obligació moral que té de ser sincer i d'aspirar a la veritat en l'exposició, l'explicació i la interpretació dels fets.

Per això, el present Codi Internacional d'Honor es promulga per servir com a norma en matèria d'actuació professional a tota persona encarregada de recollir, de transmetre, de difondre, de comentar notícies i informacions, de descriure amb la ploma, amb la paraula o mitjançant qualsevol altra forma d'expressió, els esdeveniments contemporanis

### Article 1

El personal de la premsa i de la informació procurarà, amb totes les seves forces, oferir al públic únicament informacions exactes, conformes amb els fets. Ha de comprovar, pel millor procediment possible, totes les informacions. No ha d'ometre voluntàriament cap fet essencial, ni ha de deformar-lo deliberadament.

### Article 2

L'exercici honrat de la professió exigeix la dedicació al bé públic. En conseqüència, s'ha d'excloure, siguin quins siguin els seus motius, tota recerca d'avantatges personals i qualsevol suport als interessos privats contraris a l'interès general.

La calúmia, la difamació voluntària, les acusacions sense proves, són faltes professionals greus; cal dir el mateix pel que fa al plagi. La bona fe respecte al públic constitueix el fonament de tot periodisme autèntic. Qualsevol informació que, una vegada feta pública, es revelés inexacta o nociva, haurà d'ésser rectificada espontàniament i sense demora. Les opinions i les notícies no confirmades seran presentats com el que són i tractades en conseqüència.

### Article 3

El personal de la premsa i de la informació no ha d'acceptar per a sí mateix, ni en nom d'altres, encàrrecs incompatibles amb la integritat i la dignitat de la professió. Estan sotmesos a aquesta mateixa regla aquells que formen part de l'organització econòmica comercial que la funció de la premsa i de la informació exigeixen de forma necessària.

Aquells que publiquen informacions i comentaris han d'assumir la plena responsabilitat dels mateixos, si és que no declinen prèviament i expressa tal responsabilitat.

A aquells que haguessin sofert acusacions contra la seva moralitat o contra la seva reputació, se'ls ha d'oferir la més àmplia possibilitat de respondre.

Constitueix un principi general el respecte a la reputació dels individus. Res no pot publicar-se respecte de la vida privada o que afecti a la reputació, excepte quan ho exigeixi l'interès general, tenint en compte que aquest interès és quelcom ben diferent a la curiositat pública.

Respecte a les fonts de la informació, s'imposa la discreció: les informacions comunicades confidencialment formen part del secret professional, que ha de ser respectat. El dret al secret professional pot invocar-se fins al màxim extrem que la llei ho permeti.

#### Article 4

Aquells que tenen com a tasca pròpia la descripció o comentari dels esdeveniments ocorreguts en altres països, tenen el deure d'adquirir al respecte tots aquells coneixements que els permeti descriure i comunicar amb equitat i exactitud els fets dels quals han d'informar.

#### Article 5

En virtut del principi que serveix de fonament al present Codi, la responsabilitat d'assegurar el respecte a les normes professionals correspon al personal de la premsa i de la informació i no als governs. En conseqüència, cap disposició del present Codi no pot ser interpretada com justificativa d'una intervenció governativa, sigui de la classe que sigui, que pretengui assegurar l'observació de les obligacions morals que es formulen en aquest Codi.

## ANNEX 3 - DECLARACIÓ DELS DRETS I DEURES DELS PERIODISTES DE LA C.E

### Preàmbul

El dret a la informació, a la lliure expressió i a la crítica és una de les llibertats fonamentals de tot ésser humà.

D'aquest dret del públic a conèixer els fets i les opinions neix el conjunt de drets i deures del periodista.

La responsabilitat dels periodistes davant el públic precedeix qualsevol altra, fins i tot la responsabilitat davant els seus patrons i els poders públics.

La missió de la informació comporta necessàriament uns límits que els mateixos periodistes s'imposen espontàniament. Tal és l'objecte de la declaració de deures que aquí es formula.

Però aquests deures només poden ser respectats efectivament en l'exercici de la professió periodística, si les condicions concretes d'independència i dignitat professional són una realitat. Tal és l'objecte de la declaració dels drets que aquí es formula.

### Els Deures:

Els deures essencials del periodista en la recerca, la redacció i el comentari dels esdeveniments són:

1. Respectar la veritat, siguin quines siguin les conseqüències que això pugui comportar-li, donat el dret que té el públic de conèixer la veritat.
2. Defensar la llibertat d'informació, de comentar i de crítica.
3. Publicar solament les informacions l'origen de les quals es coneix, o, en cas contrari, acompanyar-les de les necessàries reserves; no suprimir les informacions essencials i no alterar els textos o documents.
4. No utilitzar mètodes deshonestos per a obtenir informacions, fotografies o documents.
5. Imposar-se el respecte a la vida privada de les persones.
6. Rectificar tota informació pública que es presenti com inexacta.
7. Mantenir el secret professional i no divulgar la font de les informacions obtingudes confidencialment.
8. Es prohibeix el plagi, la calúmnia, la difamació i les acusacions sense fonament.
9. Es prohibeix rebre qualsevol avantatge en virtut de la publicació o supressió d'una informació.
10. No confondre mai l'ofici de periodista amb el de publicista o propagandista; no acceptar cap consigna, directa o indirecta, dels anunciants.

11. Rebutjar tota pressió i no acceptar cap directiva redaccional que no vingui dels responsables de la redacció.

Tot periodista digne d'aquest nom accepta com un deure l'observació estricta dels principis aquí enunciat, reconeixent el dret en vigor de cada país; el periodista, en matèria professional, accepta solament la jurisdicció dels seus semblants, excloent tota ingerència governamental o de qualsevol altre tipus.

Els Drets:

1. Els periodistes reivindiquen el lliure accés a totes les fonts d'informació i el dret d'enquestar lliurement sobre els drets que condicionen la vida pública. El secret dels assumptes públics o privats no pot oposar-se, en aquest cas, al periodista, si no és com a excepció i en virtut de motius expressats clarament.

2. El periodista té el dret de rebutjar tota subordinació contrària a la línia general de l'òrgan d'informació en el qual col·labora, línia determinada per escrit en el seu contracte, a l'igual que tota subordinació que no estigui clarament implicada en aquesta línia general.

3. El periodista no podrà ser obligat a complir un acte professional o a expressar una opinió que sigui contrària a la seva convicció o consciència.

4. L'equip redaccional ha d'ésser informat obligatòriament de tota decisió important que afecti a la vida de l'empresa. La redacció ha de ser consultada prèviament a una decisió definitiva sobre qualsevol mesura referent a la composició de la redacció, l'acceptació, acomiadament, canvi i promoció de periodistes.

5. El periodista té el dret, per la seva funció i responsabilitats, no solament al benefici de les convencions col·lectives, sinó també a un contracte personal que garanteixi la seva seguretat material i moral en la seva feina, així com a una remuneració corresponent al paper social que desenvolupa i suficient per garantir la seva independència econòmica.

g) Manual d'estil de la Comissió de periodisme solidari del Col·legi de Periodistes de Catalunya

Aquest Manual d'Estil té la finalitat de contribuir a una societat més oberta i solidària. És una eina de treball oberta a noves aportacions i el seu èxit depèn de l'actitud decidida dels professionals de la comunicació contra les actituds racistes i xenòfobes.

No s'han d'incloure el grup ètnic, el color de la pell, el país d'origen, la religió o la cultura si no és estrictament necessari per a la comprensió global de la notícia.

Una persona s'adequa als arquetips que es formen en el consens social, amb imatges favorables que s'han de conservar i potenciar i imatges desfavorables contra les quals cal lluitar. Els mitjans de comunicació treballen sobre aquest corpus d'imatges i arquetips comuns per a la majoria, per tal de facilitar la comprensió del missatge informatiu. Sembla necessari que tothom, emissors i receptors, tinguem una visió força semblant de la realitat que ens envolta, si més no, cal que l'anomenem de la mateixa manera.

En la pràctica professional quotidiana i en l'afany per tenir presents els elements bàsics de la informació periodística - què?, qui?, on?, quan? i per què?- introduïm ítems que semblen complementar la notícia tot i que el resultat final condiciona la lectura que els receptors fan de la realitat des de la finestra dels mitjans.

La realitat periodística ens demostra que el grup ètnic, el color de la pell, el país d'origen, la religió o la cultura no són dades susceptibles de ser notícia quan fan referència a l'arquetip dominant. D'altra banda, hi ha la tendència - en general inconscient- de destacar aquests aspectes quan la notícia parla, directa o indirectament, de membres de minories ètniques, tot i que per a la comprensió global de la notícia no sigui estrictament necessari. A més, aquesta tendència es potencia per la pressió del temps derivada de les rutines de producció periodística a què els mitjans de comunicació estan sotmesos. La reflexió és el millor antídote per tal de no reproduir aquests esquemes.

Cal evitar les generalitzacions, els maniqueïsmes i la simplificació de les informacions. Els residents estrangers no comunitaris són tan poc homogenis com els autòctons. Els mitjans semblen buscar una imatge concreta, un fet real, per a confirmar l'estereotip. La generalització sistemàtica en els termes, en la forma i en el fons, afavoreix la comprensió de la informació, però alhora la deforma i simplifica greument. La realitat informativa dels residents estrangers no comunitaris és molt més gran del que informen els mitjans. Els tòpics negatius tendeixen a reforçar l'exclusió del grup o dels individus a qui es fa referència. Cal evitar, doncs, l'aplicació de tòpics del tipus: "els moros són bruts", "Els xinesos són mafiosos", etc., que només incideixen en aspectes negatius que queden enregistrats en el substrat cultural. Les generalitzacions també tendeixen a reforçar l'associació, sense fonament, entre minoria ètnica i problema social.

L'abús de la generalització dels termes, amb la "bona intenció" de facilitar la comprensió de la notícia, porta el receptor a una concepció maniquea de la realitat. Hi ha una certa tendència periodística cap a la etnificació de la realitat social. Els residents estrangers no comunitaris són tan poc homogenis entre ells mateixos com ho són els diferents col·lectius presents en la nostra societat.

Les frases fetes, els tòpics, conformen tot una llista de prejudicis que substitueixen l'esforç

necessari per tal d'utilitzar el gentilici correcte per a cada col·lectiu. La millor manera de fer-ho és consultar les persones interessades per saber com desitgen ser anomenades, com a individus i com a col·lectius.

No s'han de potenciar les informacions negatives ni les sensacionalistes. Cal evitar crear inútilment conflictes i dramatitzar-los. S'ha de potenciar la recerca de notícies positives. En molts casos, la recerca d'informació és la recerca d'objectes i d'imatges que reforcin la nostra manera de veure la vida i entendre la realitat. Dins un context majoritàriament negatiu l'opinió dels receptors s'acaba convertint també en negativa. Les notícies de residents estrangers no comunitaris semblen atreure pel seu sensacionalisme i no pel seu contingut en notícies. Si els periodistes només parlem de les informacions quan aquestes són negatives, la percepció del carrer, de la societat, no pot ser positiva. Això no vol dir que les informacions negatives no s'hagin de difondre, sinó que és bo donar-ne també sempre el contrapunt.

Si fem una ullada ràpida als mitjans de comunicació podem veure que les minories ètniques com a grup, o els seus membres com a individus, apareixen com a delinqüents o com a persones a qui els arriben totes les desgràcies. En qualsevol cas, es denigra la seva figura. El tractament informatiu de les persones immigrants i residents estrangers no comunitaris hauria de fer-se amb la màxima normalitat.

Tampoc no s'ha d'oblidar la importància dels termes utilitzats. Cal desterrar termes que ens hem acostumat a veure habitualment en els mitjans de comunicació. Relacionar directament termes com invasió, brot, allau o grans onades amb grups o individus immigrants, perjudica sensiblement la imatge social dels residents estrangers no comunitaris.

Equanimitat en les fonts d'informació. Cal contrastar les institucionals i s'han de potenciar les pròpies de les minories ètniques i tenir especial cura en les informacions referides als països d'origen. Publicar les rectificacions com a elements habituals de qualitat del mitjà informatiu.

Els mitjans de comunicació, segurament com a reflex de la societat a què pertanyen, institucionalitzen unes fonts d'informació en perjudici d'unes altres. La fiabilitat periodística apunta sempre cap a la mateixa direcció, la de la institució.

Les fonts d'informació més consultades quan cobrim una informació que afecta un col·lectiu d'immigrants o un membre d'una minoria ètnica són, per aquest ordre: ministeris, experts en immigració, serveis socials, ONGs, forces de seguretat, ajuntaments, etc. Quasi bé mai són consultats els immigrants. Les rutines de producció informativa i la manca d'informadors estables tenen bona part de culpa.

Cal trencar amb la inèrcia d'adreçar-se, per sistema, a les fonts institucionals. Hi ha altres emissors de la informació, i allà on no n'hi ha, cal potenciar-ne la creació. Fóra útil que els col·lectius de residents estrangers no comunitaris tinguéssim la seva pròpia agenda de periodistes sensibilitzats a qui recórrer quan es produís una notícia i volguéssim un canal d'expressió. Per part dels periodistes, caldria proveir-nos d'una agenda de possibles informadors, experts i especialistes, sortits dels col·lectius de residents estrangers no comunitaris, que poguéssim aprofundir en aquestes qüestions o donar un altre punt de vista no oficial o, si més no, trencar l'estereotip.

Les rectificacions de les informacions que facin referència directa o indirecta als residents

estrangers no comunitaris s'haurien d'acceptar com una pràctica habitual i beneficiosa. La rectificació ha de ser espontània i pròxima en el temps. Cal anar cap a una cultura de la rectificació.

Responsabilització dels professionals. La importància de la ubicació física de la informació. "L'efecte dominó". Utilització del material gràfic.

És molt important l'espai físic que dediquem a les informacions que fan referència, directa o indirectament, als residents estrangers no comunitaris. No tant des d'un punt de vista quantitatiu, sinó des d'un punt de vista més qualitatiu. Hem de contextualitzar la nostra informació amb la resta d'informacions que compartiran espai físic o hertzià.

Cal intentar que el tarannà negatiu d'una informació -morts, malalties, guerres... - on apareixen aspectes ètnics, religiosos o culturals no influeixi, per la seva proximitat en l'espai informatiu o pel moment de la seva difusió, en altres notícies més properes a nosaltres que tinguin un referent ètnic, religiós i cultural similar. Una notícia negativa afecta -tal i com faria una fitxa de dominó que cau damunt d'una altra- altres notícies que siguin pròximes físicament i tinguin un referent comú.

Els editors, caps de secció, d'àrea o de tancament dels diferents mitjans, són responsables naturals de la ubicació de cadascuna de les informacions. És per això que són els més capacitats per tenir una visió global del contingut informatiu del mitjà.

Les imatges (fotografies, vídeo, etc.) són els elements més susceptibles de ser manipulats i la seva eloqüència coneguda fa que calgui extremar la prudència a l'hora de seleccionar una imatge que pot transformar totalment el sentit d'una informació.

Militància periodística: cap a una multi-interculturalitat enriquidora per a tots. La potenciació de les informacions en positiu.

La influència dels mitjans de comunicació en la visió que la societat té de la realitat obliga els professionals de la informació a tenir un compromís més acurat en el moment de reflectir el sentit positiu de la multi-interculturalitat.

La voluntat del professional és de gran importància per a la recerca i l'elaboració de notícies positives en un context dins el qual les que trobem són majoritàriament negatives. Això no vol dir reflectir una realitat tova o amagar informacions. Com a informació positiva, tan aviat podem considerar la cobertura d'una acció positiva com les declaracions en una informació d'un membre d'un col·lectiu immigrant, per exemple, o la presentació positiva en aquests sentits de qualsevol informació.

Un altre nivell en aquest camí seria la potenciació de l'aparició, en informatius de televisió i ràdio i en diaris, revistes i qualsevol producte informatiu, de periodistes i presentadors de diverses minories ètniques, la qual cosa té un gran efecte normalitzador.

## CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS I OBJECTIUS

### **Article 1**

Mataró Ràdio és un servei públic dependent l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, propietat de l'Ajuntament de Mataró.

Està regida pel Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual que es renova cada quatre anys coincidint amb la constitució dels nous Ajuntaments sortits de les eleccions municipals.

L'Entitat Pública Empresarial Mataró Ràdio es regeix per uns Estatuts aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Mataró.

### **Article 2**

Principis generals de Mataró Ràdio:

1. Ràdio municipal participativa i de proximitat
2. Concebuda com un servei públic.
3. Gestió professional.
4. Treballa amb rigor informatiu.
5. Oberta a la participació:
  - ◆ dels ciutadans, les entitats, les associacions i les institucions del municipi,
  - ◆ dels professionals de la comunicació de la ciutat, i
  - ◆ dels grups polítics de la corporació municipal.
6. Promou la pluralitat i cohesiona la ciutat.
7. Incentiva la normalització de la llengua catalana.
8. Potencia la informació i la vessant recreativa
9. Ofereix als periodistes de la ciutat la possibilitat d'aportar la seva experiència i professionalitat en benefici dels seus conciutadans.
10. Contribueix a desenvolupar la col·laboració entre les ràdios locals del Maresme.

### **Article 3**

Objectius bàsics de Mataró Ràdio:

- a) Mantenir informada a la població en tot moment, no només de la gestió municipal, si no del que passa a la ciutat, posant un èmfasi molt especial al paper que hauran de jugar les entitats de la ciutat, en definitiva, el teixit associatiu de la ciutat.
- b) Informar de manera veraç, plural i transparent, amb un llenguatge clar, precís i respectuós amb la diversitat de tot allò que tingui com a escenari la ciutat de Mataró. En aquest sentit, donarà veu a totes les tendències ideològiques, sempre i quan tinguin respecte per la pluralitat, la diferència, els drets humans, la diversitat cultural i social de Mataró i no propugnin la violència, el masclisme, la xenofòbia, o qualsevol actitud que contradigui els principis generals de Mataró Ràdio i aquest Reglament que els regula.

- c) Promoure la comunicació local amb tecnologies avançades, oferint una programació de proximitat, de qualitat, de manera que l'espai informatiu d'àmbit local no quedi desatès, potenciant la identitat cultural i social de la ciutat i contribuint a potenciar el coneixement de les activitats pròpies de la vida de la ciutat, les activitats cíviques i socials, la cultura, l'educació, l'esport, etc. i, en definitiva, fomentant el sentiment i la satisfacció de pertinença a la ciutat.
- d) Obrir les portes a la participació de les entitats, mitjans o professionals de la comunicació de la ciutat, així com dels grups polítics que formen part de la corporació municipal, mitjançant la seva intervenció en els espais radiofònics. Promoure la participació i la proximitat, garantint la pluralitat i obertura a les entitats i a les institucions del municipi, amb rigor informatiu, amb pluralitat, respecte a la diferència, als drets humans, la diversitat cultural i social de Mataró. Mataró Ràdio no ha d'estar d'acord necessàriament amb les opinions d'un locutor i no es farà responsable dels comentaris dels convidats ni de les notícies procedents d'altres mitjans de comunicació, si bé, vetllarà perquè no es fomenti la crispació en tot allò que sigui emès per antena.
- e) Formar nous professionals, a través de la signatura de convenis de col·laboració i suport al nou Graduat en Mitjans Audiovisuals, entre l'Ajuntament de Mataró i l'Escola Universitària Politècnica de Mataró, així com amb les facultats de Ciències de la Comunicació, per a estudiants de Periodisme, Comunicació audiovisual o qualsevol altre llicenciatura, diplomatura o formació acadèmica que pugui tenir relació amb les tasques que es desenvolupen a Mataró Ràdio. L'objectiu és que l'estudiant desenvolupi d'una manera pràctica els coneixements adquirits a la Universitat o centre acadèmic i que aquests siguin assimilats d'acord amb les tendències professionals, mitjançant un pla de treball que asseguri l'apropament de l'estudiant a la pràctica professional.
- f) Contribuir a la normalització de la llengua catalana a la nostra ciutat.

#### **Article 4**

La programació de Mataró Ràdio serà íntegrament en català i, en aquest sentit, es garantirà que en les emissions el català sigui emprat i no es pugui emetre de manera exclusiva en cap altra llengua, d'acord amb el Reglament d'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament.

#### **Article 5**

El present reglament de funcionament intern especifica les relacions professionals dels/les treballadors/es i dels/les col·laboradors/es que fan possible el funcionament de l'emissora, al marge de les relacions sindicals i laborals.

#### **Article 6**

Es consideren membres de l'emissora els/les treballadors/es, els/les col·laboradors/es, els professionals que realitzen les funcions de redactors, guionistes, documentalistes adscrits de forma expressa als programes contractats a les empreses o col·lectius professionals adjudicatariis de la programació bàsica de l'emissora, amb independència de la relació contractual que els vinculi a l'emissora, així com totes aquelles entitats i associacions,

institucions, etc. que participen en la programació i que fan possible el funcionament de Mataró Ràdio.

### **Article 7**

Cap membre de l'emissora no podrà ser obligat a complir un acte professional o a expressar una opinió contrària a les seves conviccions, a l'ètica professional o als principis editorials, acollint-se a la Clàusula de Consciència.

La Direcció de l'emissora, mitjançant en el conflicte i, en últim terme, es demanarà un dictamen al Consell de la Informació de Catalunya i/o al Consell de l'Audiovisual de Catalunya. La invocació de la clàusula de consciència no serà motiu de trasllat, sanció o cessament de cap membre de l'emissora.

Com a desenvolupament del respecte al principi abans esmentats:

- a) Cap membre de l'emissora podrà esbiaixar o distorsionar una informació per afavorir amb això, directament o indirectament, els seus interessos personals o de persones, grups o entitats de tot tipus relacionades amb ell.
- b) Tot membre de l'emissora té dret a la propietat intel·lectual del producte del seu treball. Mitjançant la seva vinculació amb l'emissora, cedeix els seus drets de reproducció d'aquest treball. Els originals podran ser reproduïts en d'altres mitjans amb què l'emissora arribi a un acord de venda o cessió, però s'haurà d'informar prèviament als membres de l'emissora que hagin participat en l'elaboració del treball i hauran de fer constar els seus noms.

### **Article 8**

Cap membre de l'emissora estarà obligat a revelar les seves fonts d'informació. Es considera el secret professional com un dret i un deure ètic propi. La protecció de les fonts informatives constitueix una garantia del dret dels oients a rebre una informació lliure i una salvaguarda del treball professional.

Si es donés el cas, el Consell d'Administració i l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual de la qual depèn, empararan, amb tots els mitjans al seu abast, l'exercici del secret professional davant dels Tribunals de Justícia o davant de qualsevol altre organisme públic o privat.

## CAPÍTOL TERCER. ESTRUCTURA INTERNA

### Secció primera. Consell d'Administració

#### Article 9

El Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, realitza les següents funcions, pel que fa a Mataró Ràdio:

- Aprova, a proposta de la Direcció de l'emissora:
  - La Programació de l'emissora Mataró Ràdio;
  - Les tarifes de publicitat i/o altres serveis que ofereixi Mataró Ràdio;
  - El Reglament de funcionament i de participació de l'emissora, i les seves possibles modificacions;
  - L'acomiadament del personal permanent.
- Controla la gestió de la Direcció de Mataró Ràdio.
- Aprova la proposta dels convenis col·lectius de treball;
- Elabora les propostes que hauran de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament de:
  - La plantilla de personal i la relació de llocs de treball,
  - La previsió anual d'ingressos i despeses i els comptes anuals.
- Amonesta i/o cessa, amb caràcter definitiu, dels col·laboradors que incompleixin aquest reglament, després que s'hagi seguit el procés corresponent.

### Secció segona. Direcció de l'emissora.

#### Article 10

El/la directora/a de l'emissora és el/la màxim/a responsable intern de la mateixa. El seu nomenament correspon al Consell d'Administració de Mataró Audiovisual, a proposta del President de l'Entitat, entre persones especialitzades per a l'exercici del càrrec.

#### Article 11

Les funcions de la Direcció de l'emissora seran:

- a) La gestió general de Mataró Ràdio i la coordinació dels serveis. Dirigir la programació, els serveis i les dependències de l'emissora, sense perjudici de les facultats que té la Gerència i el Consell d'Administració.
- b) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis administratius, en el marc de les competències atribuïdes al Gerent sobre aquesta matèria.
- c) Desenvolupar la gestió econòmica i disposar de recursos econòmics fins a la quantia que es fixi en les Bases d'execució del pressupost, que haurà d'elevat als seus superiors.
- d) Elaborar la proposta de pressupost, i també l'inventari, balanços, comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del pressupost.
- e) Assistir a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot, quan es requereixi la seva presència.
- f) Executar i fer complir els acords i les disposicions del Consell d'Administració.

Tota altra funció que el Consell d'Administració li delegui, dins l'àmbit de les seves respectives competències. Aquesta delegació de funcions haurà de formalitzar-se per escrit.

### **Article 12**

Les funcions referides al punt anterior podran ser delegades en la Gerència, sempre i quan hi doni la conformitat el/la delegat/da.

### **Article 13**

En cas que la Direcció de l'emissora estigui vacant, o en els casos de llicència, malaltia o en la seva absència, si no hi ha designat un substitut, la Presidència podrà designar una persona que temporalment exerceixi les funcions de Direcció o bé exercir-les personalment.

### **Secció tercera. Àrees de treball**

#### **Article 14**

A efectes de la coordinació de tasques per a la millor gestió de l'emissora, l'estructura de funcionament de la mateixa estarà agrupada en les àrees de treball:

- a) Tècnica. Aquesta àrea inclou tot allò que fa referència als equipaments tècnics i a tot el que està relacionat amb la garantia de la correcta emissió de la programació.
- b) Programació bàsica. Aquesta àrea agrupa tot allò que fa referència als programes que s'emeten a Mataró Ràdio, contractats per l'emissora.
- c) Participació i Col·laboracions. Aquesta àrea inclou tots aquells aspectes que tenen a veure amb els col·laboradors, les activitats corporatives i la programació cedida a les entitats de la ciutat.
- d) Gestió. Aquesta àrea agrupa tot allò que fa referència a l'administració i a la publicitat de Mataró Ràdio, la formació del personal propi de l'emissora i el Reglament de funcionament i de participació.

#### **Article 15**

El responsable de cada àrea, designat per la Direcció de l'emissora, s'ocuparà de la coordinació del seu àmbit amb les directrius marcades des de la Direcció, conjugades amb les pròpies iniciatives de les empreses contractades, els col·laboradors i els treballadors de cada àmbit.

### **Secció quarta. La participació de les empreses de serveis (productores, publicitat...)**

#### **Article 16**

La programació bàsica de Mataró Ràdio, sota la direcció de l'emissora, és fruit de concessions, contractes puntuals o acords que es facin amb productores o col·lectius de

professionals radiofònics, entitats i associacions ciutadanes, sota els principis de la transparència i concurrència.

### **Article 17**

Mataró Ràdio convocarà periòdicament mitjançant concurs públic l'adjudicació de la programació bàsica de l'emissora a empreses productores o col·lectius professionals, que es compona del conjunt de programes que en cada moment el Consell d'Administració decideixi portar a concurs com a Programació bàsica.

Així també es convocarà periòdicament el concurs públic per a la contractació dels serveis de captació de publicitat

### **Article 18**

El concurs establirà les condicions i els requisits que hauran de complir les empreses o col·lectius professionals que hi vulguin concórrer, així com el termini de l'adjudicació dels serveis que es contractin.

### **Article 19**

Les tasques que haurà de desenvolupar l'empresa o col·lectiu professional adjudicatari de la programació bàsica aniran des de la direcció de programes considerats Programació Bàsica, la realització dels mateixos, la redacció i l'assessorament, fins a qualsevol altra funció que es consideri oportuna per a la bona marxa de l'emissora.

### **Article 20**

L'empresa o col·lectiu adjudicatari dels serveis complirà tot el que queda establert en el present Reglament Intern de funcionament, i les directrius fixades en cada moment per la Direcció de l'emissora.

L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

- a) Prèviament a la realització del programa, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenients i que s'hauran de respectar.
- b) Els treballadors de l'empresa o col·lectiu responsables del programa hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, com a mínim mitja hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica i hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.
- c) L'empresa o col·lectiu adjudicatari haurà de proporcionar els mitjans que siguin escaients quan algun dels treballadors responsables directes de la programació no pugui assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades. Així mateix, haurà d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient,

especificant els canvis que es produiran per poder resoldre la situació de la millor manera.

- d) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de subjectar-se a l'esquema i directrius de programació aprovades pel Consell d'Administració.
- e) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.
- f) En el cas que el control tècnic estigui sota la responsabilitat de l'empresa o col·lectiu adjudicatari, aquest haurà de subjectar-se a l'horari de programació que tinguin assignat i prestarà la col·laboració que els demani el responsable del programa que s'emeti.
- g) L'empresa o col·lectiu adjudicatari, així com els treballadors que per aquests treballin, haurà de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- h) L'empresa o col·lectiu adjudicatari haurà de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb la major diligència.
- i) Igualment, haurà de ser respectuós amb la resta de companys/es de l'emissora.
- j) Des del moment que passen a ser adjudicatari de la programació bàsica, l'empresa o col·lectiu beneficiari han d'assumir i queden sotmesos als principis del present Reglament de Règim Intern.
- k) Un representant de l'empresa o col·lectiu adjudicatari participarà a les reunions que sigui convenient portar a terme per garantir el bon funcionament de l'emissora.

## **Article 21**

L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica tindrà el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora i pel Consell d'Administració de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) L'empresa o col·lectiu adjudicatari de la programació bàsica de Mataró Ràdio, serà compensat econòmicament, segons quedi establert en la convocatòria del concurs per a l'adjudicació de la programació bàsica.
- c) Els treballadors de l'empresa o col·lectiu adjudicatari rebran el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de facilitar als treballadors de l'empresa o col·lectiu adjudicatari tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca, tret del que hagi d'aportar directament, segons el que quedi establert a la convocatòria del concurs d'adjudicació de la programació bàsica.
- e) En cap cas l'empresa o col·lectiu adjudicatari utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal, quan no quedi establert en l'adjudicació del concurs.
- f) En el cas que el material aportat per l'empresa o col·lectiu adjudicatari, i amb el vistiplau de la Direcció de l'emissora, es deteriori durant l'ús públic per a l'emissora, aquesta repararà o reposarà al seu propietari el valor d'aquest material, sempre i quan s'hagin complert les condicions anteriorment especificades.
- g) Els/Les treballadors/es i els/les col·laboradors/es de l'empresa o col·lectiu adjudicatari hauran de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.

- h) Els/Les treballadors/es i els/les col·laboradors/es de l'empresa o col·lectiu adjudicatari tindran dret a obtenir un distintiu acreditatiu de l'emissora firmat pel director de la mateixa, per a l'exercici exclusiu de la seva col·laboració amb l'emissora. El seu mal ús pot ser motiu de sanció.

## **Article 22**

L'empresa adjudicatària del concurs públic per a la contractació dels serveis de captació de publicitat tindrà els drets i deures que es determinin en el Plec de Condicions que s'aprovi en cada moment.

## **Secció cinquena. La participació de col·lectius de la ciutat**

### **Article 23**

Complint un dels principis de Mataró Ràdio, aquesta és una emissora municipal oberta a la participació:

- ◆ dels ciutadans, les entitats, les associacions i les institucions del municipi,
- ◆ dels mitjans i dels professionals de la comunicació de la ciutat, i
- ◆ dels grups polítics de la corporació municipal.

L'objectiu que mou aquest principi no és altre que promoure la participació i la proximitat, garantint la pluralitat i obertura a les entitats i a les institucions del municipi, amb rigor informatiu, amb pluralitat, respecte a la diferència, als drets humans, la diversitat cultural i social de Mataró.

Bona part de la programació de Mataró Ràdio es destina als programes de participació i accés, elaborats per col·lectius i per associacions de Mataró dels que cal garantir una qualitat de nivell professional.

La cessió d'un espai radiofònic a les entitats de la ciutat, per a la difusió de les seves activitats, informacions... es concreta en el que s'anomena Espai de Participació, que es resumeix com una finestra oberta a les entitats representatives de la ciutat.

Mataró Ràdio no ha d'estar d'acord necessàriament amb les opinions expressades en els programes de l'Espai de Participació i no es fa responsable dels comentaris dels convidats dels mateixos, ni de les notícies que s'hi puguin difondre.

### **Article 24**

Mataró Ràdio portarà un cens de les entitats col·laboradors/es i n'informarà del mateix al Consell d'Administració.

### **Article 25**

Per a la seva participació a l'emissora aquells col·lectius que vulguin col·laborar en la programació de Mataró Ràdio, hauran de comunicar-ho a la Direcció de l'emissora, amb la

documentació que faci falta tant en quant a l'entitat interessada com al projecte de programa que volen emetre i nom del/s responsable/s de la seva programació.

L'acceptació de la seva participació serà competència de la Direcció de l'emissora i s'informarà al Consell d'Administració a la primera reunió que es celebri amb posterioritat a l'acceptació de la mateixa.

### **Article 26**

Les entitats col·laboradores acceptades a participar en la programació corresponent a l'espai de Participació de l'emissora de ràdio, hauran de signar un conveni de col·laboració amb l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, gestora de Mataró Ràdio (Annex I1).

### **Article 27**

Les tasques que desenvoluparan seran les relacionades amb la direcció del programa convingut, la seva realització, la seva redacció, així com l'assessorament en altres programes de la seva competència que es puguin emetre a Mataró Ràdio.

Mataró Ràdio proporcionarà el suport logístic per a garantir la professionalitat dels programes que les entitats vulguin emetre per a l'emissora.

### **Article 28**

Cada entitat col·laboradora tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

- a) Cada entitat col·laboradora responsable d'un programa prèviament a la realització del mateix, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenients i que s'hauran de respectar.
- b) Els responsables del programa de l'entitat col·laboradora hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica. En els casos dels responsables de programa hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.
- c) En el cas que els responsables del programa d'una entitat no puguin assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades, hauran d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient per poder resoldre la situació de la millor manera.
- d) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de seguir l'esquema i les directrius de programació aprovades pel Consell d'Administració.
- e) Seran responsables de proporcionar la informació per a l'actualització i el manteniment a la pàgina web de Mataró Ràdio de la informació inherent a la seva producció audiovisual. Concretament aquestes tasques suposaran, entre d'altres, la informació de les previsions dels guions, el manteniment de la ràdio a la carta, amb explicitació dels continguts de cada fitxer d'àudio, l'elaboració d'apunts i fotos digitals d'entrevistes o altres fets relacionats amb el programa, la presentació d'enquestes i fòrums, i la incorporació d'enllaços recomanats. Tots aquests continguts quedaran en propietat de Mataró Audiovisual, qui concretarà el protocol per aquesta tasca.

- f) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.
- g) Hauran de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- h) Hauran de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- i) Igualment, hauran de ser respectuosos amb la resta de companys/es de l'emissora.
- j) Des del moment que passin a col·laborar amb l'emissora hauran d'assumir i quedaran sotmesos als principis del present Reglament.

### **Article 29**

Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores tindran el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora i pel Consell d'Administració de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) Les entitats col·laboradores hauran d'assumir les despeses que els ocasioni l'emissió de la seva programació.
- c) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores han de rebre el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de posar a disposició dels responsables dels programes de les entitats col·laboradores els estudis i materials dins l'emissora que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores posaran en coneixement de la Direcció de l'emissora, o en el seu defecte al Cap d'Emissions, la relació de material de la pròpia entitat que s'hagi d'utilitzar en la seva programació, qui haurà de donar el seu vistiplau, previ a la utilització.
- f) Les entitats col·laboradores seran les últimes responsables dels continguts de la seva programació.
- g) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores hauran de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.
- h) Els responsables dels programes de les entitats col·laboradores tindran dret a obtenir un distintiu acreditatiu de l'emissora firmat per la Direcció mateixa, per a l'exercici exclusiu de la seva col·laboració amb l'emissora. El seu mal ús pot ser motiu de trencament del conveni de col·laboració i, per tant, d'acabament de la seva col·laboració amb l'emissora.

Secció sisena. La participació a títol individual. Els col·laboradors i col·laboradores.

### **Article 30**

Es defineix com a col·laborador o col·laboradora tota aquella persona que desenvolupi una feina a l'emissora de forma voluntària i sense cap relació contractual laboral.

Els/Les col·laboradors/es tindran els mateixos deures i drets socials que els/les treballadors/es contractats/des. Així, els/les col·laboradors/es podran disposar, per exemple, d'un període de vacances, de descans setmanal, d'un horari diari no superior a les vuit hores, de dispensa per malaltia o per causa justificada, comunicada aquestes circumstàncies amb antelació prèvia, sempre que sigui possible.

Mataró Ràdio portarà un cens de col·laboradors/es i n'informarà del mateix al Consell d'Administració.

### **Article 31**

Per a la seva participació a l'emissora els/les aspirants a col·laboradors/es hauran de presentar una sol·licitud, amb les seves dades personals i fites que persegueixen.

L'acceptació de la seva participació serà competència de la Direcció de l'emissora, qui informarà al Consell d'Administració a la primera reunió que es celebri amb posterioritat a l'acceptació de la mateixa.

### **Article 32**

Els/les col·laboradors/es acceptats/es a participar en el desenvolupament de les tasques a l'emissora de ràdio, hauran de signar un conveni de col·laboració amb l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual, gestora de Mataró Ràdio (Annex 1).

### **Article 33**

Les tasques que podran desenvolupar els col·laboradors aniran des de la direcció de programes de col·laboració i de participació, la realització dels mateixos, el control tècnic, la redacció i assessorament, els serveis informatius, fins a qualsevol altra funció que es consideri oportuna per a la bona marxa de l'emissora.

### **Article 34**

Cada col·laborador tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i en particular s'estableix el següent:

- a) Els/Les col·laboradors/es responsables d'un programa prèviament a la realització del mateix, hauran tingut que presentar el projecte del mateix, amb tots els detalls, que serà revisat i aprovat per la Direcció de l'emissora, amb les correccions o modificacions que es considerin convenientes i que s'hauran de respectar.
- b) Els/Les col·laboradors/es responsables d'un programa o d'una tasca determinada hauran d'ésser a l'emissora, llevat de situacions excepcionals i justificades, un quart d'hora abans de l'hora prevista per a l'inici del programa o feina específica. En els casos dels responsables de programa hauran de lliurar al control tècnic un breu guió o síntesi de l'espai.
- c) Seran responsables de facilitar la informació per a l'actualització i el manteniment a la pàgina web de Mataró Ràdio de la informació inherent a la seva producció audiovisual. Concretament aquestes tasques suposaran, entre d'altres, la informació de les

previsions dels guions, el manteniment de la ràdio a la carta, amb explicitació dels continguts de cada fitxer d'àudio, l'elaboració d'apunts i fotos digitals d'entrevistes o altres fets relacionats amb el programa, la presentació d'enquestes i fòrums, i la incorporació de links recomanats. Tots aquests continguts quedaran en propietat de Mataró Audiovisual, qui concretarà el protocol per aquesta tasca.

- d) En tots els casos que el col·laborador no pugui assistir a l'hora assenyalada a l'emissora per a l'execució de les tasques pactades, haurà d'informar a la Direcció de l'emissora amb temps suficient per poder resoldre la situació de la millor manera.
- e) La durada de cada programa haurà d'ésser la prevista, i haurà de seguir l'esquema i directrius de programació aprovades pel Consell d'Administració.
- f) Dins de cada programa no es podran fer obsequis sense el consentiment de la Direcció de l'emissora. En cap cas els obsequis podran consistir en diners.
- g) Els/Les col·laboradors/es responsables del control tècnic hauran de seguir l'horari de programació que tinguin assignat i prestaran la col·laboració que els demani el responsable del programa que s'emeti.
- h) Hauran de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- i) Hauran de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detectin amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- j) Igualment, hauran de ser respectuosos amb la resta de companys/es de l'emissora.
- k) En el moment que passin a formar part de l'emissora hauran d'assumir i quedaran sotmesos als principis del present Reglament.

### **Article 35**

Els/Les col·laboradors/es tindran el següents drets:

- a) Llibertat de realitzar els programes que tinguin assignats en la forma que creguin més adient, segons els criteris de programació aprovats per la Direcció de l'emissora, i pel Consell d'Administració de l'emissora i amb tot el respecte al principis generals de l'emissora i del present Reglament.
- b) Els/Les col·laboradors/es de Mataró Ràdio, podran ser compensats de les despeses que els ocasioni la prestació de la seva activitat a l'emissora, sempre i quan ho consultin i sol·licitin prèviament a la Direcció de l'emissora i rebin el vistiplau corresponent.
- c) Els/les col·laboradors/es hauran de rebre el suport tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva tasca. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- d) L'emissora haurà de facilitar al/la col·laborador/a tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) En cap cas el col·laborador utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal.
- f) No es permetrà l'ús permanent de material particular en el desenvolupament de funcions públiques de l'emissora.
- g) En el cas que el material particular es deteriori durant l'ús públic per a l'emissora, aquesta repararà o reposarà al seu propietari el valor d'aquest material, sempre i quan s'hagin complert les condicions anteriorment explicades.
- h) Els/Les treballadors/es i els/les col·laboradors/es que en el desenvolupament de la seva tasca a l'emissora siguin inclosos en un procés judicial, tindran dret a acollir-se, previ

informe favorable del Consell d'Administració, als serveis jurídics que es determini, que promouran la defensa del col·laborador fins a les últimes conseqüències, sense cost per al/la col·laborador/a.

- i) El/la col·laborador/a haurà de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora.
- j) El/la col·laborador/a tindrà dret a obtenir un distintiu acreditatiu de l'emissora firmat pel director de la mateixa, per a l'exercici exclusiu de la seva col·laboració amb l'emissora. El seu mal ús pot ser motiu de trencament del conveni de col·laboració i, per tant, d'acabament de la seva col·laboració amb l'emissora.
- k) El/la col·laborador/a haurà d'estar cobert per una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que contractarà la Direcció de l'emissora, previ vistiplau del Consell d'Administració i que li donarà cobertura durant el desenvolupament de la seva tasca relacionada amb l'emissora.

#### Secció setena. La participació de becaris/es i estudiants en pràctiques

##### **Article 36**

Els/Les becaris/es i estudiants en pràctiques que vulguin realitzar les pràctiques dels seus estudis a l'emissora municipal Mataró Ràdio, seran recomanats pel seu centre docent qui, mitjançant conveni, establirà els termes de la relació de l'estudiant amb l'emissora.

Mataró Ràdio portarà un cens de becaris/es i estudiants en pràctiques i n'informarà del mateix al Consell d'Administració.

##### **Article 37**

Les tasques que podran desenvolupar els becaris i estudiants en pràctiques seran en cada cas les que quedin regulades en el seu conveni particular.

##### **Article 38**

Cada becari/a i estudiant en pràctiques tindrà el deure d'atendre la seva funció amb la màxima cura i seguir les directrius que li marqui el seu responsable directe dins l'emissora.

- a) Haurà de tenir cura del material de l'emissora i observar el màxim respecte per a la seva conservació i manteniment.
- b) Haurà de comunicar a la Direcció de l'emissora o, en la seva absència al Cap d'Emissions o responsable de l'emissora que hi hagi en aquell moment, qualsevol anomalia que detecti amb la finalitat que aquesta sigui resolta amb diligència.
- c) Haurà de ser respectuós amb la resta de companys/es de l'emissora.
- d) Haurà d'assumir i quedarà sotmès/a als principis del present Reglament.

### **Article 39**

Cada becari/a i estudiant en pràctiques tindrà el següents drets:

- a) Si es dona el cas, podrà ser compensats de les despeses que li ocasioni la prestació de la seva activitat a l'emissora, sempre i quan així ho autoritzi la Direcció de l'emissora.
- b) Rebrà el suport formatiu, tècnic i humà de l'emissora per al desenvolupament de la seva estada formativa a l'emissora. La Direcció de l'emissora haurà de fer complir aquest dret.
- c) L'emissora li haurà de facilitar tot el material que necessiti per al desenvolupament de la seva tasca.
- d) En cap cas utilitzarà material personal o particular, sinó és amb l'express consentiment de la Direcció, el qual ho podrà permetre per raons excepcionals i de forma temporal.
- e) Haurà de rebre un tracte respectuós per part dels òrgans directius de l'emissora, els quals tindran en compte les possibles mancances professionals que pugui tenir a diferència d'altres professionals qualificats que treballin a l'emissora.

### **Secció vuitena. Solució de conflictes i defensa dels drets dels oients.**

#### **Article 40**

El Consell d'Administració serà qui arbitrarà els conflictes derivats de les relacions internes dels membres de l'emissora i defensarà els drets dels oients envers aquesta.

#### **Article 41**

Queda expressament disposat que l'actuació de tots i cadascun dels treballadors i col·laboradors de l'emissora es regirà per la bona fe i l'honestedat, raó per la qual no s'estableix en aquest reglament cap tipus de normativa sancionadora específica. No obstant, les actuacions dels membres de l'emissora podran ser reprovades.

En el cas que aquestes actuacions presumptament incorrectes o negligents tinguin a veure amb el desenvolupament de la tasca informativa, els òrgans directius de l'emissora s'inhibirà de jutjar-los a favor del Consell de la Informació de Catalunya i/o Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

#### **Article 42**

Sempre que s'hagi d'aplicar alguns tipus de sanció laboral es diferenciarà el treballador de la mateixa, de la resta de col·laboradors o empreses o col·lectius professionals contractats.



Així, el treballador contractat estarà sotmès a la normativa laboral general i legislació vigent, que preveu les garanties de defensa i recurs, així com estableix clarament el règim de sancions.

Mentre, en el cas de col·laboradors, el règim sancionador podrà suposar el cessament de la seva activitat dins l'emissora, en el cas de les empreses o col·lectius professionals contractats es guiarà segons el que estableixi el contracte i en el cas dels becaris i estudiants en pràctiques, el que es determini en el conveni.

## CAPÍTOL QUART. RÈGIM DE SESSIONS I MODIFICACIONS DEL REGLAMENT

### Article 43

Si qualsevol treballador o col·laborador de l'emissora considerés que un acord adoptat per qualsevol dels òrgans de govern de la ràdio contravé els principis indicats en aquest Reglament Intern o és contrari a dret, podrà efectuar una impugnació dins dels 10 dies posteriors a l'adopció d'aquest acord, per escrit davant de:

- La Direcció de l'emissora
- El Consell d'Administració.
- El Consell de la Informació de Catalunya i/o del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
- Els tribunals de Justícia.

### Article 44

La resolució de les impugnacions presentades haurà de comunicar-se a la persona o persones que les hagin plantejat en el termini de set dies, a comptar des del moment en què es comuniqui que la reclamació ha estat denegada.

### Article 45

Aquest Reglament es podrà modificar en els següents casos:

- a) Per imperatiu d'una disposició legal de rang superior.
- b) En el cas de constitució de qualsevol dels òrgans de l'emissora.
- c) A proposta de qualsevol dels òrgans de l'emissora.

### Article 46

En cada moment, el Consell d'Administració serà l'òrgan competent per aprovar o desestimar la modificació del present Reglament.. Per tal que una modificació pugui tenir lloc, serà necessari el vot favorable de la meitat més un del Consell d'Administració de l'emissora.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament de Règim Intern haurà de ser aprovat per una majoria de dos terços del Consell d'Administració. L'aprovació definitiva per part del Consell d'Administració haurà d'anar acompanyada d'un dictamen favorable al document del serveis jurídics. El reglament tindrà validesa d'un any i es prorrogarà automàticament si cap de les parts que s'hi acullen no en demana la revisió.

Mataró, ¡**Error!Argumento de modificador desconocido.**

ANNEX 1. PROPOSTA DE CONVENI DE COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA I DEDICACIÓ VOLUNTÀRIA

REUNITS:

D'una banda, -----, President de l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual

I d'altra banda, -----  
amb DNI. -----  
amb domicili -----

ACORDEN:

PRIMER: que en/na ----- es compromet a estar assignat/da com a col·laborador/a a Mataró Ràdio.

SEGON: que aquest compromís de col·laboració amb l'emissora en cap cas significa relació laboral i que la seva participació es realitza de manera desinteressada.

TERCER: que ambdues parts respectaran els drets i els deures corresponents, que especifiquen el REGLAMENT DE FUNCIONAMNET INTERN DE MATARÓ RÀDIO de l'emissora i la Llei 6/1996 del Voluntariat.

QUART: el voluntari/ària accepta que l'emissora no es fa responsable de les opinions que expressi a títol personal o en representació de tercers i es compromet a respectar les disposicions de la Llei 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

CINQUÈ: que les tasques que el voluntari realitza a l'emissora són ....., i aquelles activitats organitzades per l'emissora en les que vulgui participar. Amb caràcter general, el voluntari tindrà una dedicació de ..... hores setmanals, repartides de la manera següent:  
.....

SISÈ: El Sr./Sra. .... autoritza a l'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual a facilitar les seves dades a la companyia d'assegurances per tal de formalitzar l'assegurança del voluntari/ària.

SETÈ: El Sr./Sra. .... en relació a les dades de caràcter personal a les quals pugui accedir mentre realitzi tasques de col·laboració a l'emissora, complirà estrictament el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i disposicions que la desenvolupin.

VUITÈ: D'acord amb la Llei 5/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal s'informa al/la col·laborador/a que les dades facilitades seran incloses en el cens de col·laboradors de l'emissora. L'Entitat Pública Empresarial Mataró Audiovisual és el destinatari final d'aquestes dades i és qui decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del



tractament de les dades de caràcter personal que el voluntari faciliti. Amb tot, el voluntari podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades en el termes legals dirigint-se per escrit a aquesta Presidència.

NOVÈ: El voluntari/ària es compromet a no fer mal ús dels equipaments informàtics i de comunicació que té a la seva disposició en les instal·lacions de Mataró Audiovisual i, en aquest sentit, a atendre a tot el que estigui contingut en els Principis Generals de Mataró Ràdio i al Reglament de funcionament intern de l'emissora, així com a les disposicions legals que siguin d'aplicació.

DESÈ: aquest compromís finalitzarà en el moment que sigui denunciat per alguna de les parts signants, amb un pre-avís de quinze dies.

I com a prova de conformitat signen aquest document a Mataró, a .....

EL PRESIDENT

EL VOLUNTARI/ÀRIA

ELS PARES

(per a menors d'edat)

Nom:

DNI:



ANNEX 2. PROPOSTA DE CONVENI DE COMPROMÍS DE PARTICIPACIÓ D'ENTITATS A MATARÓ RÀDIO

REUNITS:

D'una banda, -----, President de l'Entitat Pública Empresarial, Mataró Audiovisual

I d'altra banda,  
amb DNI.  
en qualitat de President de l'entitat  
amb domicili social al carrer  
inscrita en el registre d'entitats municipal amb núm.

ACORDEN:

PRIMER: que l'Entitat ... es compromet a participar a la programació destinada a les entitats de Mataró, de l'emissora municipal Mataró Ràdio

SEGON: que aquest compromís de col·laboració amb l'emissora en cap cas significa relació laboral i que aquesta és de manera desinteressada.

TERCER: que l'Entitat ... exigeix a Mataró Audiovisual de qualsevol responsabilitat derivada de la seva participació en l'emissora.

QUART: aquest compromís finalitzarà en el moment que sigui denunciat per alguna de les parts signants, amb un pre-avis de quinze dies.

I com a prova de conformitat signen aquest document a Mataró, a .....

EL PRESIDENT

EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT

Nom:

DNI: