

DOCUMENTACIÓ PER SOL·LICITAR ELS INFORMES D'ADEQUACIÓ D'HABITATGE COMPETÈNCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ON S'HA DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD?

La sol·licitud d'informe d'adequació d'habitatge per a reagrupament familiar o renovació de residència per reagrupament familiar, s'ha de presentar a l'ajuntament **en el que el sol·licitant està empadronat**.

A Mataró es pot fer aquest tràmit de manera presencial adreçant-se a les Oficines d'Atenció Ciutadana a:

- Centre: La Riera, 48.
- Cerdanyola: Passeig Ramon Berenguer, 84.
- Rocafonda: C/ Poeta Punsola, 47.
- Pla d'en Boet: C/ Juan Sebastian Elcano, 6
- Molins: C/ Nicolau Guañabens, 23-25
- Cirera: C/ Cadis, 1

QUINA DOCUMENTACIÓ S'HA DE PRESENTAR?

Identificació de la persona:

- Original i fotocòpia del Passaport (només del full/s on hi consten les dades personals i la data de caducitat del document). *Ha d'estar vigent, o en cas d'estar caducat, adjuntar còpia de la certificació consolar que prova la renovació en curs del passaport.*
- Original i fotocòpia de la Targeta d'Identificació d'Estranger –TIE
- Original i fotocòpia del resguard de pagament de la taxa de la Generalitat.

Identificació de l'habitatge:

El títol que habilita per a l'ocupació de l'habitatge s'ha de referir a la persona sol·licitant (reagrupant) o bé al cònjuge o parella de fet, ascendents i descendents de primer grau i línia directa. En aquest darrer cas cal acreditar documentalment la relació de parentiu, una autorització expressa per al tràmit de reagrupament i còpia del seu document d'identitat.

• Si l'habitatge és de propietat

- Original i fotocòpia de l'escriptura de propietat, degudament registrada al Registre de la Propietat, o en tot cas amb els tràmits iniciats.
- Original i fotocòpia del darrer rebut corresponent a algun dels subministres de l'habitatge.

• Si l'habitatge és de lloguer

Cal que la vigència del contracte s'allargui, com a mínim, durant 12 mesos des de la data de sol·licitud per fer la inspecció ocular pel document proposta de l'habitatge.

Original i fotocòpia del contracte de lloguer degudament enregistrat i amb dipòsit de la fiança a l'Institut Català del Sòl (Incasol). *Si la persona interessada no acredita el registre del contracte de lloguer o el dipòsit de la fiança, l'ajuntament ho farà constar al document proposta –sense que aquesta circumstància afecti al sentit favorable o desfavorable de la proposta– i serà la DGI qui ho posarà en coneixement de l'Incasol.*

Darrer rebut del lloguer de l'habitatge. Original i fotocòpia.

Darrer rebut corresponent a algun dels subministres de l'habitatge. Original i fotocòpia.

• Altres títols

Situacions de tinença de l'habitatge, diferents del lloguer i la propietat, emparades en relacions contractuals o en la titularitat de drets reals que permetin l'ús de l'habitatge.

Original i fotocòpia del document que fonamenta el dret d'ús (contracte de treball que especifica l'ús de l'habitatge, escriptura pública que reconeix el dret real, etc).

TAXES (AJUNTAMENT I GENERALITAT (VEURE ANNEX I))

- Taxa expedició de document: **69.20 €** (Ordenances fiscals 2017)
- Taxa Generalitat 38,22 € (veure annex I)

RECOLLIDA DE L'INFORME

El sol·licitant rebrà un SMS per anar a recollir els informes als punts d'atenció ciutadana del Dept. de Benestar Social i Família de la Generalitat. En cas que no puguin anar a recollir-lo dins del termini previst el rebran per correu certificat al domicili que figura a la sol·licitud.

ANNEX I (TAXA GENERALITAT)**CIRCULAR INFORMATIVA - TAXA PER L'EMISSIÓ DELS INFORMES D'ESTRANGERIA**

TIPOLOGIA D'INFORME	IMPORT DE LA TAXA
INF01: adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar	38,22 €
INF02: grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya	0,00 €
INF03: esforç d'integració per a la renovació de residències temporals	0,00 €
INF04: adequació de l'habitatge per a la renovació de residència per reagrupament familiar	38,22 €

El pagament de la taxa per a l'emissió i notificació d'informes d'estrangeria **només serà possible a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat** (<http://tramits.gencat.cat/>). La persona interessada en l'informe d'estrangeria haurà d'accedir a l'OVT per a efectuar el pagament de la taxa ja sigui telemàticament (mitjançant targeta de crèdit o de dèbit) o bé mitjançant carta de pagament que es podrà imprimir des de l'OVT i presentar físicament a les oficines de 'la Caixa' per a ser pagada als seus caixes automàtics (servei Servicaixa i per tant amb necessitat de ser pagat amb targeta).

Aquelles persones que no disposin d'ordinador o que tinguin dificultats per obtenir la carta de pagament mitjançant l'OVT, poden adreçar-se a les **Oficines de Benestar Social i Família (Carrer de Nàpols 18 de Mataró)** per tal que els facilitin l'expedició de la carta de pagament.

Cal **acreditar el pagament** de la taxa en el moment en què la persona interessada presenta la sol·licitud d'informe i com a condició prèvia per a admetre-la a tràmit. En aquest sentit, juntament amb l'imprès oficial de sol·licitud –empenat i signat per la persona sol·licitant– i la documentació que acompanya cada sol·licitud en funció de la tipologia d'informe, caldrà aportar també el justificant del pagament de la taxa (comprovant imprès de l'OVT o comprovant de l'entitat bancària).