

CONDICIONS D'ÚS DELS ESPAIS DEL MERCAT DE LA PLAÇA DE CUBA

PRIORITATS

La cessió dels espais es determinen per ordre d'entrada i de preferència següent:

1er. Actes organitzats per l'Ajuntament de Mataró

2n. Actes organitzats per l'Associació de Venedors del Mercat de la Plaça de Cuba

FORMALITZACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Les sol·licituds s'han de fer arribar al registre de l'Ajuntament de Mataró amb una antelació mínima de 20 dies naturals, caldrà complimentar el formulari normalitzat que haurà d'anar signat pel representant de l'entitat o grup sol·licitant. Si la sol·licitud no es realitza amb aquesta anticipació l'Ajuntament no garanteix la disponibilitat.
- Caldrà també acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil subscrita per a la cobertura dels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers o a les persones que intervenen als actes que es desenvolupen als espais. En aquest cas cal aportar còpia de la pòlissa, i el rebut que acrediti el corrent pagament.
- L'Ajuntament resoldrà l'autorització per a l'ús de l'espai, segons disponibilitat.

PREUS I PAGAMENT

- L'entitat o grup sol·licitant haurà d'abonar a l'Ajuntament l'import del preu establert d'acord amb les taxes vigents.
- Les empreses i les persones titulars de les parades que operen en el mercat, així com les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Mataró, estan exemptes de pagament de la taxa per la utilització dels equipaments del mercat, sempre i quan l'ús d'aquest espai no comporti un lucre econòmic per les empreses o persones sol·licitants.

DURADA

- Les autoritzacions seran vàlides per la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.
- Qualsevol modificació en l'horari reservat o l'activitat s'haurà de sol·licitar, per escrit, amb un mínim de 48 hores d'antelació a l'Ajuntament, el qual n'haurà de donar el vistiplau.
- L'Ajuntament té, en tot moment, la facultat de revocar l'autorització.
- En el cas que s'anul·li una activitat haurà de ser comunicada a l'Ajuntament amb antelació suficient.
- Per norma general, els horaris d'utilització d'aquests espais són els horaris d'obertura al públic del mercat, excepcionalment es valoraran les sol·licituds d'activitats fora d'aquests horaris.
- Els espais reservats no s'obriran al públic fins que la persona que figura com a responsable estigui present.

OBLIGACIONS

- La persona o entitat autoritzada es compromet a:

- Guardar l'adequat respecte a les persones i al material, mobiliari i instal·lacions.
- Tractar amb respecte als usuaris i usuàries i al personal municipal.
- Respectar els horaris, les normes d'utilització i fer-se responsable del bon funcionament de l'activitat.
- No malmetre les instal·lacions ni equipaments, essent responsable de danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que origini la seva reparació.
- Deixar els espais tal i com s'ha trobat inicialment després de la seva utilització i en bones condicions de neteja.
- Posar en coneixement dels responsables de l'espai les anomalies o irregularitats que s'observin en el mateix.
- Respectar la decisió del personal responsable de l'equipament, el qual podrà determinar en tot moment les mesures puntuals que cregui convenientes.
- No enganxar sense autorització prèvia, cap element a les parets o sostres.
- En els actes en què col·labori l'Ajuntament, s'haurà de fer constar aquesta col·laboració amb el corresponent logotip en la publicitat de l'activitat.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.