



BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A FOMENTAR LA CREACIÓ D'OCUPACIÓ MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN EL MARC DEL PROGRAMA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ 2017-2018

Antecedents

Mataró, capital del Maresme amb més de 126.000 habitants, va patir la crisi econòmica de forma molt acusada. Actualment presenta la taxa d'atur més alta entre les ciutats amb més de 50.000 habitants de Catalunya, amb prop de 10.000 persones en situació d'atur, una bona part d'elles en atur de llarga durada.

Per tal de fomentar la contractació de les persones en situació d'atur per part de les empreses, l'Ajuntament de Mataró, a través del seu Servei d'Ocupació (SOM), ha dissenyat una línia de subvencions amb l'objectiu principal de millorar l'ocupabilitat i afavorir la incorporació al mercat de treball de persones que tenen especials dificultats d'inserció.

Aquestes bases regulen la subvenció a empreses i entitats d'una part dels costos de la contractació de persones que es trobin en situació de desocupació. Es tracta de que aquestes persones disposin d'oportunitats laborals en entorns productius, mirant de garantir la seva continuïtat, afavorint la integració de la persona treballadora en el mercat de treball i la seva permanència en el mateix.

El projecte va adreçat a qualsevol empresa que contracti una persona que es trobi en situació d'atur i compleixi els requisits marcats en aquestes bases.

Aquesta línia de subvenció, amb un pressupost total de 120.000 € que serà compatible amb altres ajudes públiques que comparteixin el mateix objecte, ha estat possible gràcies a la subvenció que l'Ajuntament de Mataró ha rebut de la Diputació de Barcelona, dins el Programa complementari de Foment de l'ocupació local 2017-2018.

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases es regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Mataró relatives a la contractació laboral per un termini no inferior a tres mesos de persones desocupades, en el marc del Programa complementari de Foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona.

Article 2

Beneficiaris

2.1 Podran ser beneficiàries de la subvenció prevista en aquestes bases qualsevol persona física o jurídica que compleixi les condicions i els requisits següents:



- Realitzar una contractació per un període mínim de 3 ó 6 mesos a persones en situació d'atur (en funció de la data de contractació especificada a l'apartat 5.1).
- No haver realitzat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial o Expedients de Regulació d'Ocupació els 6 mesos anteriors a la data de la contractació per a la qual es sol·licita la subvenció.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, l'Agència Tributària i la Seguretat Social en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- No podran realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte subvencionat

2.2 L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.

Article 3

Requisits de les persones contractades:

Les persones que es contractin hauran de reunir els requisits següents:

- Trobar-se empadronades a la ciutat de Mataró
- Estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació no ocupades.
- Trobar-se en situació d'atur abans de la data de la contractació.
- No estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS.
- No tenir relació de parentiu amb el treballador/a autònom o empresari/a que el contracti fins el segon grau de consanguinitat o d'afinitat.
- No haver estat contractat/da per l'empresa en els darrers 6 mesos.



Article 4

Gestió de les ofertes de treball i selecció de personal

Les ofertes de treball per les quals se sol·licita la subvenció es gestionaran preferentment per la borsa de treball del SOM, que pot col·laborar en el procés de preselecció aportant candidatures de les persones inscrites al SOM, tot i que seran les empreses les que realitzin la selecció dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

Article 5

Característiques dels contractes de treball

5.1 La durada dels contractes haurà de ser com a mínim de 3 mesos, si el contracte s'ha celebrat des de l'1 d'abril de 2017 i fins el 31 d'agost de 2017. A partir d'aquesta data i fins l'1 de juliol de 2018, la durada mínima del contracte haurà de ser de 6 mesos.

La contractació laboral podrà ser amb qualsevol modalitat contemplada per la normativa laboral vigent, excepte el contracte de relleu o substitució de persones treballadores amb dret de reserva de lloc de treball en totes les seves modalitats, el contracte de formació i el contracte de pràctiques.

5.2 La jornada laboral fixada en el contracte ha de ser igual o superior al 50% de la que estableixi el conveni que correspongui com a jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, la subvenció es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

5.3 La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord amb les categories professionals i, com a mínim, amb els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral de l'empresa on la persona efectivament presta els seus serveis.

5.4 Són susceptibles d'aquests ajuts els contractes laborals subscrits conforme a les condicions establertes en les bases i data d'inici entre l'1 d'abril de 2017 i l'1 de juliol de 2018.

5.5 A l'apartat d'observacions del contracte de treball s'ha de fer constar obligatòriament el text següent:

"Contracte de treball finançat per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mataró en el marc de la línia l.c. d'ajuts a la contractació laboral del Programa complementari de Foment de l'ocupació local 2017-2018 de la Diputació de Barcelona".

Article 6

Despeses subvencionables i import màxim subvencionat.

6.1 Són despeses subvencionables el salari brut mensual, inclòs el prorrateig de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la seguretat social a càrrec de l'empresa de les persones contractades.

6.2 Totes les despeses que s'imputin hauran de ser despeses efectivament pagades, és a dir, aquelles respecte les quals els actes de reconeixement de l'obligació i de pagament material s'hagi efectuat abans del termini de justificació.

6.3 L'import màxim subvencionat per a la totalitat dels conceptes especificats en l'epígraf precedent anirà en funció de la durada del contracte, així, en els contractes de durada inferior als 6 mesos:



- 1.500,00 € per 3 mesos
- 2.000,00 € per 4 mesos
- 2.500,00 € per 5 mesos
- 4.246,20 € per 6 mesos. Aquesta subvenció és equivalent a 6 mesos de l'import del salari mínim interprofessional (SMI) mensual publicat per a l'any 2017, que és de 707,70 € bruts al mes.

En cap cas, l'import de la subvenció atorgada per contracte podrà superar aquests imports.

En cas que el contracte sigui a jornada parcial, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment en funció d'aquesta.

6.4 No seran subvencionables els costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni o per finalització de contracte.

Article 7

Presentació de sol·licituds i documentació

7.1 El període de presentació de les sol·licituds és des de l'endemà de publicació de la convocatòria al BOP i fins el 31 de juliol de 2018 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible. El criteri per determinar l'ordre d'accés a les subvencions, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds.

7.2 La sol·licitud de subvenció es presentarà, mitjançant el model normalitzat que es pot descarregar a www.mataro.cat/oficinavirtual, preferentment per via telemàtica o personalment en el Registre General de l'Ajuntament a les Oficines d'Atenció Ciutadana, (La Riera, 48; Pg. de Ramon Berenguer III, 82-84; Carrer de Josep Punsola, 47; Carrer de Juan Sebastián Elcano, 6; Carrer de Nicolau Guañabens, 23-25; Carrer de Cadis, 1), acompanyada d'una còpia de la següent documentació:

a) En el cas de persones físiques: DNI de la persona sol·licitant.

En cas que sigui una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.

b) Alta censal d'inici d'activitat empresarial (model de l'agència tributària 036 o 037)

c) Declaració responsable de l'empresa respecte:

- No haver acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període
- Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, amb la Hisenda pública i amb la Seguretat Social.
- Haver donat d'alta a la Seguretat Social a la persona contractada.
- Si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa actuació, incloent-hi els imports sol·licitats o concedits.
- No trobar-se incurs, el sol·licitant de la subvenció, en cap de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- No s'ha contractat en els últims 6 mesos a la/les persona/es participant/s del projecte per raó de la/les qual/s se sol·licita la subvenció.



- d) DNI o NIE de la persona desocupada contractada.
- e) Contracte de treball registrat a l'OTG on consti la durada del mateix.
- f) Alta a la Seguretat social de la persona contractada.
- g) Documentació acreditativa de què la persona contractada està en situació legal de desocupació i inscrita a l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant d'ocupació.
- h) Dades del compte corrent (IBAN) de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Mataró podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Article 8

Procediment d'atorgament

8.1 La instrucció del procediment correspon a la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró.

8.2 El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

8.3 La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

8.4 No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

Article 9

Compatibilitat de la subvenció

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra atorgada per d'altres administracions o ens públics o privats.



Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació subvencionada a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 10

Termini i forma de justificació

10.1 La justificació de les subvencions s'haurà de presentar en el termini d'un mes des de la finalització del contracte i com a màxim el 31 de gener de 2019, mitjançant la documentació següent:

- Original i fotocòpia de les nòmines i TC1 i TC2 on consti el treballador/ora objecte de la subvenció corresponents als mesos del contracte.
- Original i fotocòpia del justificant bancari del pagament de la nòmina i de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. En cas de fer el pagament de la nòmina en efectiu caldrà presentar, a més del rebut de nòmina signat pel treballador/a, la còpia de l'assentament comptable del pagament esmentat, o llistat de la comptabilitat que acrediti aquest pagament en efectiu.
- Original i fotocòpia del model 111 i justificants de pagament de l'IRPF corresponents al període del contracte.
- Declaració, amb especificació dels imports, de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, públics o privats, obtinguts per a finançar la mateixa actuació. En el supòsit que no s'hagués obtingut cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs, cal presentar la corresponent declaració responsable negativa.
- Declaració responsable de no haver realitzat acomiadaments improcedents o expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

10.2 El període elegible de les despeses serà des de l'1 d'abril de 2017 i fins el 31 de desembre de 2018.

10.3 En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de la subvenció.

Article 11

Renúncia i substitució de treballadors/es

11.1 En cas de finalització del contracte per baixa voluntària del/la treballador/a abans dels 6 mesos del contracte, la subvenció serà proporcional als dies treballats, tot tenint en compte una subvenció màxima de 500€/mes i un període mínim de 3 mesos.



Article 12

Revisió, revocació, modificació i renúncia.

12.1 Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Mataró procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos següents:

- Contractació de persones que no reuneixin els requisits exigits per aquestes bases.
- Quan el beneficiari hagi efectuat un o varis acomiadaments improcedents amb posterioritat a la data de publicació d'aquestes bases.
- Quan el beneficiari hagi realitzat algun expedient de regulació d'ocupació de qualsevol tipus dins dels sis mesos anteriors a la data de publicació d'aquestes bases.
- Per l'extinció de la relació laboral per qualsevol de les causes imputables a l'empleador durant els sis primers mesos de la relació laboral
- Acomiadament improcedent del treballador contractat.
- Manca de justificació o justificació incompleta dels fons rebuts.
- Incompliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals, en matèria de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i de conservació de documents.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Qualsevol altre incompliment de les prescripcions d'aquestes bases i dels preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de les normes que la despleguen.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies al beneficiari abans de resoldre.

12.2 La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

Article 13

Pagament de la subvenció

La totalitat de la subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona/empresa beneficiària, en el cas que la presentació de la documentació justificativa de la despesa realitzada sigui correcta, en el termini màxim de dos mesos des de la data d'aprovació de la justificació, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària pel pagament.

Article 14

Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les subvencions han de complir amb les obligacions següents:

- a) Complir amb l'objecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- b) Justificar la subvenció en els termes previstos en aquestes Bases.
- c) Complir amb les obligacions especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- d) Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi l'Ajuntament de Mataró, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquestes bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- h) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- i) Complir amb les mesures de difusió i publicitat que li exigeixi l'Ajuntament de Mataró en relació amb l'actuació subvencionada.
- j) Comunicar l'Ajuntament de Mataró la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent o ajuts per la mateixa finalitat, que no s'hagin declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Mataró, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, pèrdua del dret a la subvenció, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 15

Aplicació pressupostària i finançament

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 120.000 € per als exercicis de 2017 i 2018, a càrrec de la partida 330100-241240-47000 del pressupost de l'Ajuntament de Mataró.

La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Article 16

Normativa aplicable

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.