

Comunicació prèvia d'obres en façana**Núm. Exp.****DADES DEL PROMOTOR**

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Representant

Document d'identitat

Adreça per a notificacions

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

DADES DE L'ACTUACIÓ A REALITZAR

Adreça

Descripció de l'obra (veure al dors, article 17 de l'ordenança municipal de llicències urbanístiques)

Color del parament

Color dels complements

Color de fusteria

Color de serralleria

DADES ESTADÍSTIQUES

Tipus d'actuació a realitzar (veure annex II de l'ordenança municipal de llicències urbanístiques)

Superfície afectada
m²

Nombre d'habitatges afectats

Nombre de locals afectats

Pressupost (segons ordenances fiscals)

DOCUMENTACIÓ (veure article 33 de l'ordenança de llicències urbanístiques) Còpia del DNI o NIF del sol·licitant. Memòria de l'actuació (en cas de manteniment de façana) Pressupost de l'actuació. Fotografies de la façana de l'edifici i de les façanes de les finques confrontats del mateix tram de carrer. Documentació gràfica signada per un tècnic (2 exemplars) (en cas de reparació de façana). Especificacions tècniques del tractament de façana (FM1051). Altres.

Declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

Aquesta sol·licitud NO INCLOU l'ocupació de la via pública, que si és el cas caldrà sol·licitar-la expressament (FM 1047)

Oficina d'Atenció i Informació del Servei de Llicències i Disciplina d'Obres i Activitats. Carrer de Pablo Iglesias 63 2n

Oficines d'atenció ciutadana: La Riera, 48 / Pg. de Ramon Berenguer III, 82-84 / c. de Josep Punsola, 47 / c. Juan Sebastián Elcano, 6 / c. Nicolau Guafabens, 23-25 / c. de Cadis, 1

Telèfons d'atenció ciutadana: Des de Mataró 010. Des de fora de Mataró 807 11 70 10 - www.mataro.cat/oficinavirtual

Pàgina 1 de 3

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres. / Gestió de la recollida i tractament de residus comercials i industrials
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinatari	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Article 17. Comunicació prèvia d'obres

Estan subjectes a comunicació prèvia tots els actes d'ús del sòl i de l'edificació, d'una certa entitat, en substitució de la preceptiva llicència, per no afectar a edificis protegits pel Pla Especial del Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, el medi ambient o la seguretat de les persones, com:

1. Reformes interiors d'habitatges que no modifiquin els límits dels establiments, no tinguin afectacions estructurals, no afectin a elements protegits pel Pla Especial del Catàleg del Patrimoni Arquitectònic ni a edificis en situació de fora d'ordenació com :
 - a. Redistribucions d'habitatges
 - b. Reformes de cuines i banys.
 - c. Reparació o substitució generalitzada d'enrajolats, paviments, cels rasos o fusteries
 - d. Substitució generalitzada de teules, teles asfàltiques, enrajolats de terrats o fusteries.
 - e. Substitució d'instal·lacions –aigua, electricitat, climatització, sanejament- o nova implantació d'instal·lacions no encastades.
 - f. Substitució o nova implantació d'antenes o aparells d'aire condicionat no visibles des de la via pública.
2. Reformes interiors de locals o adequació de solars que no modifiquin els límits dels establiments, no tinguin afectacions estructurals, no afectin a elements protegits pel Pla Especial del Catàleg del Patrimoni Arquitectònic, no estiguin en edificis en situació de fora d'ordenació, ni tinguin per objectiu la implantació d'activitats de l'annex I o II, com :
 - a. Condicionament per a noves activitats.
 - b. Redistribucions de locals
 - c. Formació o reformes de serveis higiènics
 - d. Reparació o substitució generalitzada d'enrajolats, paviments, cels rasos o fusteries
 - e. Substitució d'instal·lacions interiors –aigua, electricitat, climatització, sanejament- o nova implantació d'instal·lacions no encastades.
 - f. Substitució o nova implantació d'antenes, o aparells d'aire condicionat no visibles des de la via pública.
3. Complement de tanques interiors de solars, sense afectacions estructurals.
4. Actuacions a la façana, que no tinguin afectació estructural :
 - a. Reparacions de façanes –aplacats, arrebossats, baranes, envans pluvials...-.
 - b. Manteniment de façanes visibles des de la via pública – Pintat, estucat, sòcols...-

En el supòsit que les activitats recollides en aquest article comportessin l'ocupació de la via pública amb elements auxiliars dels relacionats a l'article 28, caldrà obtenir la corresponent autorització, formulant expressament la sol·licitud, en els termes que especifica l'article 44.

ANNEX II - DADES ESTADÍSTIQUES MUNICIPALS Obres subjectes a comunicació prèvia o obra menor

Amb les comunicacions prèvies d'obres i les sol·licituds de llicència d'obra menor, l'interessat haurà de facilitar la següent informació:

1. Tipologia de l'actuació.
 - a. Adequació de locals i modernització d'habitatges (banys, cuines..)
 - b. Millora de l'accessibilitat (creació rampes, ascensors..)
 - c. Reparació o substitució d'instal·lacions
 - d. Reparació de l'estructura
 - e. Reparació i manteniment de façana
 - f. Reparació i manteniment de cobertes
2. Nombre d'habitatges afectats per l'actuació
3. Nombre de locals afectats per l'actuació.

DOCUMENTACIÓ Article 33. Comunicacions prèvies d'obres

En tots els casos, prèviament a la realització de l'actuació subjecte, i en el moment de la comunicació, es requerirà:

1. Comunicació de les actuacions a realitzar, preferentment segons model oficial degudament complimentat, en tots els casos, amb les següents especificacions:
 - a. Identificació completa de la persona interessada (nom, adreça, DNI o NIF, telèfon, fax i adreça electrònica) o del seu representant legal.
 - b. Descripció de l'obra o actuació projectada amb el detall suficient per a l'adequada verificació de la normativa aplicable i segons les determinacions de l'annex III.
 - c. Adreça de la finca on es vol realitzar l'actuació, segons dades facilitades per la Secció de Plànol de la Ciutat de l'Ajuntament (carrer, núm. i SIG).
 - d. Pressupost de l'actuació segons els barems establerts en les ordenances fiscals vigents.
 - e. Dades estadístiques. (veure annex II)

A més a més, en els casos especials que es descriuen a continuació, es requerirà:

1. Reformes amb modificació de la distribució dels espais, i reparacions de façanes i reparacions globals cobertes o terrats: (2 exemplars)
 - a. Documentació gràfica signada per un tècnic –si l'obra impliqués afectació estructural, el projecte hauria d'anar visat i l'obra passaria a estar subjecte a llicència-
2. Actuacions que impliquin l'ocupació de la via pública amb elements auxiliars de la construcció :
 - a. Sol·licitud d'autorització per ocupació de la via pública amb projecte de mobilitat segons les determinacions de l'annex I.
3. Actuacions que vulguin acollir-se als ajuts regulats:
 - a. Còpia de la sol·licitud dels ajuts regulats.
4. Obres destinades a la instal·lació d'activitats classificades com annex I o II o espectacles amb aforament superior a 150 persones:
 - a. Disposar de la llicència d'activitats prèvia a la d'obres.
5. Obres que afectin a la façana:
 - a. Fotografies de la façana de l'edifici i de les façanes de les finques confrontats del mateix tram de carrer.
6. Obres de reforma que afectin a la façana a carrer i comportin la desaparició d'esgrafiat existents a la façana:
 - a. Fotografies en color de qualitat, generals i de detall de la façana, en format digital (.jpg, .tiff) i, preferentment, en format paper mida 18 x 24 cm, on es visualitzin clarament tots els esgrafiat.
 - b. Complimentar les dades de la fitxa d'inventari d'esgrafiat segons s'especifica a l'annex IV.
7. Obres de reforma de façana dins àmbits d'unitats mínimes de projecte establerts pel Pla general d'ordenació urbana de Mataró o el planejament derivat que el desenvolupa.
 - a. Un exemplar del projecte del conjunt o justificació de compliment, si aquest projecte ja existís de la globalitat de la unitat mínima de projecte, ratificada per tots el propietaris inclosos en ella.
8. Obres que afectin puntualment les façanes d'immobles en règim de propietat horitzontal.
 - a. Un exemplar del projecte conjunt o justificació de compliment, si aquest projecte ja existís, ratificat per la comunitat de propietaris i amb el compromís d'aquesta d'adoptar la mateixa solució en cas de realitzar el mateix tipus d'obra.
9. Actuacions que impliquin la generació de residus de la construcció:
 - a. Identificació precisa amb nom, adreça i telèfon de la persona física o jurídica que es responsabilitza de dipositar els residus generats en un abocador o en mans d'un gestor autoritzat.