

Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats**Núm. Exp:****DADES TITULAR / INTERESSAT**

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

DADES REPRESENTANT *(en cas de ser una persona diferent del titular)*

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXOSO

Que vull efectuar un canvi de titularitat d'una activitat subjecte a comunicació prèvia o llicència.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Referència cadastral del local (més informació a www.sedecatastro.gob.es)

Adreça de l'establiment

Núm.

Local

Codi Postal

Adreça d'accés (accés principal al local per vial diferent de l'anterior)

Activitat principal

Activitats secundàries (descripció)

Superfície útil local

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Document de subrogació, signat tant per l'antic titular com pel nou.
- Certificació tècnica subscripta per personal tècnic competent en què consti el número de visat o referències identificatives del projecte i que certifiqui els següents extrems:
 1. Que l'establiment i les seves instal·lacions no han sofert canvis substancials o no substancials, ja sigui per transformació, adaptació, reforma, ampliació o reducció; ni de la maquinària, ni de les instal·lacions ni de l'activitat que es desenvolupa; i que la mateixa s'adapta a les condicions de llicència o comunicació.
 2. Que tant les instal·lacions com les mesures de minimització han estat revisades amb la periodicitat que els reglaments sectorials estableixen, que disposen de l'eficàcia suficient i que s'adapten a les condicions de la llicència o comunicació prèvia formalitzada objecte de la transmissió.
 3. Que en aplicació del planejament vigent, l'activitat no està subjecta a cessament ni té limitada les transmissions de titularitat.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Reial Decret 191/2011
- Si la comunicació de la transmissió es refereix a una activitat sotmesa a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, acreditació d'estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes previstes a l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Comunicació del servei de recollida i tractament de residus comercials i industrials assimilables als municipis (segons model normalitzat FM1338)

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia vigent per a l'exercici de l'activitat que es transfereix. Núm. Expedient: _____

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
2. Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com a total la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
3. Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.

Autoritzo l'Ajuntament a remetre les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Mataró,

Signatura

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

1. El nou titular assumeix les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència o de la comunicació prèvia que es transmet, així com les que es deriven de la normativa d'aplicació vigent.
2. Aquesta comunicació no empara ni legitima modificacions o canvis que es puguin haver introduït a l'activitat respecte dels reflectits en el document municipal que es va autoritzar. En cas que s'hagin introduït o es vulguin introduir canvis o modificacions en les condicions de desenvolupament de l'activitat, caldrà sol·licitar expressament la seva autorització mitjançant la llicència o comunicació prèvia corresponent.
3. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement del nou titular adquirent o del transmissor (segons a qui concerneixi) que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sense perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer font que, si fos el cas, serien solidàries entre les dues parts.
4. Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament podrà actualitzar les dades en el Registre municipal corresponent.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres. / Gestió de la recollida i tractament de residus comercials i industrials
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinatari	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificarnos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Mataró,

Signatura