

**Comunicació prèvia d'establiments fixos oberts al públic
d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.**

Núm. exp:

DADES TITULAR / INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

DADES REPRESENTANT *(en cas de ser una persona diferent del titular)*

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXOSO

Que vull exercir una activitat en establiment obert al públic d'espectacles públics o activitats recreatives ordinàries subjectes al tràmit de comunicació prèvia:

- Inici d'una nova activitat. Modificació d'una activitat existent.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Referència cadastral del local (més informació a www.sedecatastro.gob.es)

Adreça de l'establiment

Núm.

Local

Codi Postal

Adreça d'accés (accés principal al local per vial diferent de l'anterior)

Activitat principal

Activitats secundàries (descripció)

DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITATSuperfície útil local (m²)

Alçada lliure local (m)

Aforament estimat

persones.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Projecte tècnic signat per un tècnic competent.
- Certificat tècnic final d'instal·lació signat per tècnic competent.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons Llei 3/2010.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, si es tracta d'un establiment que no està connectat al sistema públic de sanejament.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel RD 191/2011 (si es compleixen els requisits en matèria de salut alimentària).
- Document acreditatiu d'aïllament acústic, si s'escau.
- Declaració responsable de disposar d'assegurança de responsabilitat civil i justificant d'estar al corrent de pagament (rebut), si s'escau.
- Còpia del DNI o NIF del titular si és la primera sol·licitud o comunicació que formula la persona interessada. En cas que el sol·licitant de la llicència o comunicació sigui una persona jurídica, caldrà aportar còpia del DNI/NIE de la persona representant i acreditar la seva representació legal.
- Comunicació del servei de recollida i tractament de residus comercials i industrials assimilables als municipis (segons model normalitzat FM1338).

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres o informe urbanístic favorable (si és el cas). Expedient núm.: _____
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas. Expedient número: _____

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que l'activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, i que compleixo amb la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
2. Que l'activitat està connectada al sistema públic de sanejament o que el sanejament està resolt mitjançant la solució següent:

3. Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic vigent en el municipi de Mataró, ja que la finca està classificada i qualificada com s'indica a continuació, i que el local reuneix els requisits urbanístics i tècnics per exercir l'activitat.

Classificació de sòl: _____ Qualificació urbanística: _____

4. Qui subscriu / o la societat que represento, exerceix el dret d'ús del local a títol de persona propietària o arrendatària, en virtut d'escriptura pública / de contracte d'arrendament per l'exercici de l'activitat. L'esmentat local està donat d'alta del corresponent Impost de Béns Immobles.

5. Que la societat que represento fou constituïda en virtut de l'escriptura pública que s'indica a continuació i que està degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Data de l'escriptura: _____

Nom del notari: _____ Número de protocol: _____

Registre Mercantil de: _____ Número d'inscripció: _____

6. Que les dades consignades a la declaració responsable són certes i que sóc coneixedor que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comporta la impossibilitat de l'exercici de l'activitat des del moment que es tingui constància d'aquest fet, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives escaients.

7. Que dispenso d'assegurança de responsabilitat civil i estic al corrent de pagament.

Autoritzo l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència. Així mateix, declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
2. La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
3. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà d'un termini per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
4. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
5. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
6. La persona sota-signant adjunta la documentació assenyalada, i comunica l'obertura de l'activitat i declara sota la seva responsabilitat que el local i l'activitat s'ajusta a la normativa vigent d'aplicació.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres. / Gestió de la recollida i tractament de residus comercials i industrials
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Mataró,

Signatura