

**Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic
d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries.**

Núm. exp:

DADES TITULAR / INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

DADES REPRESENTANT *(en cas de ser una persona diferent del titular)*

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXOSO

Que vull exercir una activitat en establiment obert al públic d'espectacles públics o activitats recreatives ordinàries subjectes al tràmit de llicència municipal:

- Inici d'una nova activitat. Modificació d'una activitat existent.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Referència cadastral del local (més informació a www.sedecatastro.gob.es)

Adreça de l'establiment

Núm.

Local

Codi Postal

Adreça d'accés (accés principal al local per vial diferent de l'anterior)

Activitat principal

Activitats secundàries (descripció)

DADES TÈCNiques DE L'ACTIVITATSuperfície útil local (m²)

Alçada lliure (m)

Aforament estimat

persones.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Projecte bàsic, signat per un tècnic competent.
Si l'interessat no ha sol·licitat informe urbanístic abans de sol·licitar la llicència, el projecte haurà de contenir, de manera diferenciada de la resta de documentació, la informació següent:
 - a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
 - b) Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
 - c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
 - d) Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
- Memòria de seguretat i pla d'autoprotecció, si calen, d'acord el que disposa el Decret 30/2015, que s'hauran de presentar en el termini màxim de 6 mesos des de l'inici de l'activitat a través del Registre electrònic de plans d'autoprotecció Hermes.
- Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental.
- Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.
- Un estudi d'impacte acústic de l'establiment amb el contingut requerit per les ordenances de contaminació acústica, la normativa específica de protecció contra la contaminació acústica o aquella que la substitueixi. També haurà d'acreditar el compliment de les determinacions que estableixin els mapes de capacitat acústica, els plans d'accions i els plans específics municipals de mesures per minimitzar l'impacte acústic i, en general, la resta de normes i programes vigents per evitar o reduir la contaminació acústica.
- Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.
- Document acreditatiu de la designació per la persona sol·licitant de la llicència de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada. Aquest document haurà de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.
- La sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística. Aquesta sol·licitud es pot presentar simultàniament a la presentació d'altres sol·licituds d'autorització o llicència.
- Abans de l'obertura de l'establiment, la persona de titular de l'establiment o la persona que en tingui la representació, ha d'acreditar que ha contractat una assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, mitjançant una declaració responsable, segons model normalitzat, la qual haurà d'anar acompanyada del rebut vigent.
- Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si escau
- Preu públic pel servei de recollida i tractament de residus comercials i industrials assimilables als municipals

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres o informe urbanístic favorable (si és el cas). Núm. Expedient: _____
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas. Expedient número: _____

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que l'activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, i que compleixo amb la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
2. Que l'activitat està connectada al sistema públic de sanejament o que el sanejament està resolt mitjançant la solució següent:

3. Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic vigent en el municipi de Mataró, ja que la finca està classificada i qualificada com s'indica a continuació, i que el local reuneix els requisits urbanístics i tècnics per exercir l'activitat.

Classificació de sòl: _____ Qualificació urbanística: _____

4. Qui subscriu / o la societat que represento, exerceix el dret d'ús del local a títol de persona propietària o arrendatària, en virtut d'escriptura pública / de contracte d'arrendament per l'exercici de l'activitat. L'esmentat local està donat d'alta del corresponent Impost de Béns Immobles.

5. Que la societat que represento fou constituïda en virtut de l'escriptura pública que s'indica a continuació i que està degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Data de l'escriptura: _____

Nom del notari: _____ Número de protocol: _____

Registre Mercantil de: _____ Número d'inscripció: _____

6. Que dispenso d'assegurança de responsabilitat civil i estic al corrent de pagament.

Autoritzo l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència. Així mateix, declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. La resolució final s'haurà de dictar en un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de la presentació de la sol·licitud.
2. Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol·licitud o aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres. / Gestió de la recollida i tractament de residus comercials i industrials
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Mataró,

Signatura