

Sol·licitud de llicència de canvi d'ús (sense obres)**Núm. Expedient:****DADES DEL PROMOTOR**

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Representant

Document d'identitat

Adreça per a notificacions

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

-
- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

DADES DE L'ACTUACIÓ A REALITZAR

Adreça

Descripció de l'actuació (veure al dors, article 21 de l'ordenança municipal de llicències urbanístiques)

DADES ESTADÍSTIQUES

Tipus d'actuació a realitzar (veure al dors, Annex II de l'ordenança municipal de llicències urbanístiques)

Nombre d'habitatges destruïts	Nombres d'habitatges creats	< 60 m ²	entre 60 i 100 m ²	> 100 m ²	
Nombre de locals destruïts	Nombres de locals creats	< 800 m ²	entre 800 i 1.300 m ²	> 1.300 m ²	
Nombre d'aparcaments creats:	Interiors	Exteriors	m ² afectats:	sobre rasant	sota rasant

DOCUMENTACIÓ (veure al dors, article 36 de l'ordenança municipal de llicències urbanístiques)

-
- 2 còpies projecte signat per un tècnic.
-
- Certificat tècnic de solidesa.
-
-
- Altres.

Declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Article 21. Llicència de canvi d'ús.

Estan subjectes a obtenir llicència de canvi d'ús les variacions de destinació dels edificis que impliquin canvis entre els grups d'usos residencials, terciaris o industrials, com a única finalitat.

Els diferents usos determinats en el Pla general vigent queden integrats en els 3 grups abans esmentats de la següent manera:

1. Residencial: Habitatge unifamiliar i habitatge plurifamiliar.
2. Terciari: Comercial, hotel·ler, oficines i serveis, restauració i recreatiu.
3. Industrial: Industrial i magatzems.

Els canvis d'ús que impliquin l'execució d'obres, queden exclosos d'aquest tipus de llicència per considerar-se incorporats en la llicència d'obres

ANNEX II - DADES ESTADÍSTIQUES MUNICIPALS

Canvis d'ús

Amb les sol·licituds de llicència de canvi d'ús, la persona interessada haurà de facilitar la següent informació:

1. Nombre d'habitatges destruïts
2. Nombre de locals destruïts
3. Nombre d'habitatges compresos entre les següents franges de superfícies útils, de nova creació:
 - a. < 60 m².
 - b. entre 60 i 100 m².
 - c. > 100 m².
4. Nombre de locals compresos entre les següents franges de superfícies útils, de nova creació :
 - a. < 800 m².
 - b. entre 800 m² i 1.300 m².
 - c. > 1.300 m².
5. Nombre de places d'aparcament a l'interior i exterior de l'edifici, dins de la propietat privada, de nova creació.
6. Metres quadrats sobre rasant i sota rasant de nova creació
7. Habitatges de protecció oficial creats de nou

DOCUMENTACIÓ

Article 36. Llicències de canvi d'ús

En tots els casos, prèviament a la concessió de la corresponent llicència, i preferentment en el moment de la sol·licitud, es requerirà:

1. Sol·licitud de llicència, preferentment segons model oficial degudament emplenat, en tots els casos, amb les següents especificacions:
 - a. Identificació completa de la persona interessada (nom, adreça, DNI o NIF, telèfon, fax i adreça electrònica) o del seu representant legal.
 - b. Descripció de l'objecte amb el detall suficient per a la seva correcta identificació. Veure annex III. c. Adreça de la finca on es vol realitzar l'actuació, segons dades facilitades per la Secció de Plànol de la Ciutat de l'Ajuntament (carrer, núm. i SIG).
 - d. Indicació de la documentació que s'aporta juntament amb la sol·licitud.
 - e. Dades estadístiques municipals. Veure annex II.
2. Recepció de la liquidació de les taxes corresponents, segons ordenances fiscals vigents.
3. Dos exemplars de la documentació gràfica que reflecteixi l'espai on es pretén realitzar el canvi d'ús, signada per un tècnic competent.