

Sol·licitud d'informe / certificat de llicències

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Representant

Document d'identitat

Adreça per a notificacions

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

SOL·LICITO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Certificat de qualificació urbanística (Dades 1) | <input type="checkbox"/> 2. Informe previ de llicències d'obres o activitats (Dades 1) |
| <input type="checkbox"/> 3. Certificat històric de llicències d'obres d'una finca i de legalitat urbanística (Dades 1) | <input type="checkbox"/> 4. Certificat de legalitat urbanística i de si el planejament admet l'ús d'habitatge (Dades 1) |
| <input type="checkbox"/> 5. Certificat de legalitat urbanística (Dades 1) | <input type="checkbox"/> 6. Certificat de llicències d'activitats (Dades 2) |
| <input type="checkbox"/> 7. Certificat de llicències d'obres (Dades 2) | |

DADES RELATIVES A LA FINCA DE LA QUE ES SOL·LICITA INFORME o CERTIFICAT

(Camps obligatoris 1 o 2)

Adreça: (1)

Referència cadastral (1)

Adreça de la llicència (2)

Titular de la llicència (2)

Núm. Expedient de llicència (2)

Any (2)

DOCUMENTACIÓ

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> NIF del sol·licitant (en tots els casos) | <input type="checkbox"/> Memòria descriptiva | <input type="checkbox"/> Fotografia de la façana de l'immoble |
| <input type="checkbox"/> Plànol de la situació | <input type="checkbox"/> Plànols del projecte | <input type="checkbox"/> |

Declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió d'informes i certificats de llicències
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.



INFORMACIÓ: *En tots els casos caldrà portar còpia del NIF del sol·licitant

1. Certificat de qualificació urbanística

Informa sobre el què es permet fer en una parcel·la segons la normativa urbanística vigent. També s'anomena de règim urbanístic o d'aprofitament urbanístic.

La finalitat és que el ciutadà tingui coneixement de les possibilitats d'ús i d'edificació d'una finca (número de plantes permeses, volum màxim, distàncies que cal complir, etc...) i si es permet l'habitatge, el comerç, la indústria, etc...) i també les possibles afectacions per raó del planejament vigent.

Documentació mínima que cal presentar *

- Sol·licitud segons models normalitzat (FM 1254)
 - Plànol de situació, signat, amb indicació de la finca a E. 1:1.000
 - Document on hi hagi la referència cadastral de l'immoble (rebut de l'IBI o fitxa de consulta descriptiva i gràfica del cadastre)
-

2. Informe previ de llicències d'obres o activitats

Informa sobre els dubtes concrets ja sigui tècnics i/o jurídics que pugués produir-se en l'aplicació de la normativa per un emplaçament determinat. Es sol·licita per saber si es podrà efectuar una obra o una activitat en una ubicació concreta i amb quins condicionants. No substitueix el certificat de compatibilitat urbanística

Documentació mínima que cal presentar *

- Sol·licitud segons models normalitzat (FM 1254)
 - Cal aportar la documentació necessària (escrita i gràfica) per poder resoldre els dubtes plantejats
 - a. Plànol de situació, degudament signat, amb indicació de l'immoble a E. 1:1.000 (rebut de l'IBI o fitxa de consulta descriptiva i gràfica del cadastre)
 - b. Memòria explicativa de la consulta que es formula.
 - c. Avantprojecte o croquis (si procedeix).
-

3. Certificat històric de llicències d'obres d'una finca i de legalitat urbanística

Es certifica la informació desglossada que es desprèn de totes les llicències d'obres que consten en una finca i de si la finca està sotmesa a algun expedient de protecció de la legalitat urbanística. Normalment es sol·licita per complimentar requeriments per l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat

Documentació mínima que cal presentar *

- Sol·licitud segons models normalitzat (FM 1254)
 - Document on hi hagi la referència cadastral de l'immoble (rebut de l'IBI o fitxa de consulta descriptiva i gràfica del cadastre)
 - Plànol de situació, signat, amb indicació de la finca a E. 1:1.000
 - Fotografia de la façana de l'immoble
-

4. Certificat de legalitat urbanística i de si el planejament admet l'ús d'habitatge

Es certifica si la finca està sotmesa a algun expedient de protecció de la legalitat urbanística i si l'ús d'habitatge està autoritzat d'acord amb la normativa urbanística vigent. Aquest certificat, en determinades situacions, pot exonerar de l'obligació de presentar la cèdula d'habitabilitat per efectuar transmissions, d'acord amb l'art 9 Decret sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'Habitabilitat

Documentació mínima que cal presentar *

- Sol·licitud segons models normalitzat (FM 1254)
 - Plànol de situació, signat, amb indicació de la finca a E. 1:1.000
 - Document on hi hagi la referència cadastral de l'immoble (rebut de l'IBI o fitxa de consulta descriptiva i gràfica del cadastre)
-

5. Certificat de legalitat urbanística

Informen de si la finca està sotmesa a algun expedient de protecció de la legalitat urbanística. Es sol·liciten per requeriment de notaris, registradors, i altres adm. Públiques

Documentació mínima que cal presentar *

- Sol·licitud segons models normalitzat (FM 1254)
 - Document on hi hagi la referència cadastral de l'immoble (rebut de l'IBI o fitxa de consulta descriptiva i gràfica del cadastre)
-

6. Certificat de llicències d'activitats

Informen sobre el contingut d'una llicència d'activitats en una determinada adreça. Serveix per acreditar que s'ha sol·licitat una determinada activitat i que l'expedient ha finalitzat adequadament, o per acreditar que una activitat en règim de comunicació prèvia ha obtingut el vistiplau per iniciar l'activitat.

Documentació mínima que cal presentar *

- Sol·licitud segons models normalitzat (FM 1254)
 - Numero d'expedient de llicència
 - Titular, adreça de l'expedient i any de sol·licitud
-

7. Certificat de llicències d'obres

Informen sobre el contingut d'una determinada llicència d'obres. Serveix per acreditar que s'ha sol·licitat una determinada obra i que l'expedient ha finalitzat adequadament o que l'obra ha obtingut la primera ocupació.

Documentació mínima que cal presentar *

- Sol·licitud segons models normalitzat (FM 1254)
- Numero d'expedient de llicència, titular, adreça de l'expedient i any de sol·licitud