

**Comunicació prèvia d'activitat de baix risc****Núm. Expedient:****DADES TITULAR / INTERESSAT**

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

**DADES REPRESENTANT** *(en cas de ser una persona diferent del titular)*

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

**NOTIFICACIONS**

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de [www.mataro.cat/oficinavirtual](http://www.mataro.cat/oficinavirtual) o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

**EXPOSO**

Que vull fer el tràmit següent referent a una activitat classificada dins l'annex 2 de la Llei 16/2015:

- Inici d'una nova activitat.       Modificació d'una activitat existent.

**DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT**

Nom comercial de l'activitat

Referència cadastral del local (més informació a [www.sedecatastro.gob.es](http://www.sedecatastro.gob.es))

Adreça de l'establiment

Núm.

Local

Codi Postal

Adreça d'accés (accés principal al local per vial diferent de l'anterior)

Activitat principal

Activitats secundàries (descripció)

## DADES TÈCNiques DE L'ACTIVITAT

Superfície útil local (m <sup>2</sup> )	Alçada lliure local (m)
Superfície útil magatzem (m <sup>2</sup> )	Alçada lliure magatzem (m)
Potència contractada	Horari funcionament
Aforament estimat	persones.

## Relació de maquinària

Descripció	Unitats	Potència per unitat (kW)	Potència total (kW)
			Potència total:

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Projecte tècnic signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Informe i certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
- Preu públic pel servei de recollida i tractament de residus comercials i industrials assimilables als municipals.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, si es tracta d'un establiment que no està connectat al sistema públic de sanejament.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel RD 191/2011 (si es compleixen els requisits en matèria de salut alimentària)
- Comunicació d'establiments comercials a la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- Document acreditatiu d'aïllament acústic, si s'escau.
- Declaració responsable de disposar d'assegurança de responsabilitat civil i justificat d'estar al corrent de pagament (rebut), si s'escau.

## DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres o informe urbanístic favorable (si és el cas). Expedient núm.: \_\_\_\_\_
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas. Expedient número: \_\_\_\_\_

## DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que l'activitat compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat, tot de conformitat amb allò previst a l'article 13 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya d'impuls de l'activitat econòmica.
2. Que l'activitat està connectada al sistema públic de sanejament o que el sanejament està resolt mitjançant la solució següent:  
  
\_\_\_\_\_
3. Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic vigent en el municipi de Mataró, ja que la finca està classificada de sòl \_\_\_\_\_ i qualificada de \_\_\_\_\_ clau \_\_\_\_\_ i que el local reuneix els requisits urbanístics i tècnics per exercir l'activitat.
4. Qui subscriu / o la societat que represento, exerceix el dret d'ús del local a títol de persona propietària o arrendatària, en virtut d'escriptura pública / de contracte d'arrendament per l'exercici de l'activitat. L'esmentat local està donat d'alta del corresponent Impost de Béns Immobles.
5. Que la societat que represento fou constituïda en virtut de l'escriptura pública de data \_\_\_\_\_ atorgada davant el notari \_\_\_\_\_ amb el número \_\_\_\_\_ del seu protocol de constitució de la societat i que està degudament inscrita en el Registre Mercantil de: \_\_\_\_\_ amb el número: \_\_\_\_\_
6. Que les dades consignades a la declaració responsable són certes i que sóc coneixedor que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comporta la impossibilitat de l'exercici de l'activitat des del moment que es tingui constància d'aquest fet, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives escaients.

Autoritzo l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Així mateix, declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

## EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
2. La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
3. La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà d'un termini per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
4. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.
5. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
6. La persona sota-signant adjunta la documentació assenyalada, i comunica l'obertura de l'activitat i declara sota la seva responsabilitat que el local i l'activitat s'ajusta a la normativa vigent d'aplicació

## PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: <a href="http://mataro.cat/dpo">http://mataro.cat/dpo</a>
<b>Finalitat</b>	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres. / Gestió de la recollida i tractament de residus comercials i industrials
<b>Legitimació</b>	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
<b>Destinatari</b>	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a <a href="http://mataro.cat/drets">http://mataro.cat/drets</a> o contactant amb el DPO ( <a href="http://mataro.cat/dpo">http://mataro.cat/dpo</a> ) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
<b>Conservació de les dades</b>	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificarnos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Mataró,

Signatura