

Sol·licitud de consulta d'expedients de llicències

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

DADES DEL REPRESENTANT *(en cas de ser una persona diferent del titular)*

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXPOSO

Que com a part interessada en el procediment administratiu, d'acord amb el que preveuen els articles 4 i 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, desitjo consultar l'expedient administratiu número _____ referent a (indicar motius): _____

Adjunto documentació on s'acredita el meu interès legítim:

Còpia del DNI/NIE Còpia de l'escriptura de propietat Rebut de l'IBI Contracte de compra-venda
 Altres: _____

SOL·LICITO

Que, un cop realitzats els tràmits i les comprovacions necessàries, pugui consultar l'esmentada documentació, i fer les reproduccions o còpies següents:

Simple Compulsada Certificada

Així mateix DECLARO que em comprometo a no fer un mal ús de les dades personals consultades, a garantir el dret de propietat intel·lectual i el dret a la intimitat de les persones, conforme a la legislació vigent en aquestes matèries, i que la finalitat de l'ús de la documentació serà:

Ús privat Publicació Exposició Altres: _____

Declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

El termini de resolució de la petició és d'un mes a comptar des del dia següent a l'entrada de la sol·licitud en el Registre municipal. En cas de sol·licitud imprecises, es donarà un termini de subsanació de 10 dies, transcorregut el qual, de no subsanar les deficiències, se'l tindrà per desestimat i s'arxivarà l'expedient. D'acord amb el que preveu l'art 23 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern la informació, les infraccions administratives: disciplinàries, tenen caràcter de dades personals especialment protegides, i l'accés a les mateixes, requeriran del consentiment exprés del titular de les mateixes, per la qual cosa en aquest cas, el procediment restarà suspès fins a obtenir la autorització preceptiva del titular dels drets, podent-se allargar els terminis inicials.

Oficina d'Atenció i Informació del Servei de Llicències i Disciplina d'Obres i Activitats. Carrer de Pablo Iglesias 63 2n despatxos 2 i 3
Oficines d'atenció ciutadana: La Riera, 48 / Pg. de Ramon Berenguer III, 82-84 / c. de Josep Punsola, 47 / c. Juan Sebastián Elcano, 6 / c. Nicolau Guafabens, 23-25 / c. de Cadis, 1
Telèfons d'atenció ciutadana: Des de Mataró 010. Des de fora de Mataró 807 11 70 10 - www.mataro.cat/oficinavirtual Pàgina 1 de 2

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Responsable del tractament | Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo |
| Finalitat | Gestió de sol·licituds de consultes d'expedients. |
| Legitimació | El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró. |
| Destinataris | No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal. |
| Drets | Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. |
| Conservació de les dades | Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides. |

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificarnos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.