

Comunicació prèvia ambiental municipal**Núm. Expedient:****DADES TITULAR / INTERESSAT**

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

DADES REPRESENTANT *(en cas de ser una persona diferent del titular)*

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXPOSO

Que vull exercir una activitat inclosa en l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), per fer els tràmits següents:

- Inici d'una nova activitat. Modificació d'una activitat existent.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Referència cadastral del local (més informació a www.sedecatastro.gob.es)

Adreça de l'establiment

Núm.

Local

Codi Postal

Adreça d'accés (accés principal al local per vial diferent de l'anterior)

Activitat principal

Activitats secundàries (descripció)

DADES TÈCNiques DE L'ACTIVITAT

Superfície útil local (m ²)	Alçada lliure local (m)
Superfície útil magatzem (m ²)	Alçada lliure magatzem (m)
Potència contractada	Horari funcionament
Aforament estimat	persones.

Relació de maquinària

Descripció	Unitats	Potència per unitat (kW)	Potència total (kW)
			Potència total:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Projecte tècnic amb memòria ambiental, signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Informe i certificat de l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
- Preu públic pel servei de recollida i tractament de residus comercials i industrials assimilables als municipals.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, si es tracta d'un establiment que no està connectat al sistema públic de sanejament.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel RD 191/2011 (si es compleixen els requisits en matèria de salut alimentària)
- Declaració responsable en matèria de comerç, segons Decret Llei 1/2009, si no s'ha presentat amb la llicència o comunicació d'obres.
- Declaració d'impacte ambiental, amb la resolució de no necessitat, o bé declaració d'impacte ambiental favorable o bé la indicació de la seva publicació, si s'escau.
- Declaració responsable de disposar d'assegurança de responsabilitat civil i justificant d'estar al corrent de pagament (rebut), si s'escau.
- Certificacions ambientals específiques (gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables)
- Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat, d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
- Altra documentació.

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres o informe urbanístic favorable (si és el cas). Expedient núm.: _____
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas. Expedient número: _____

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia ambiental d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal d'activitats, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, disposo de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
2. Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
3. Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si s'escau.
4. Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Autoritzo l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència. Així mateix, declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. La presentació d'aquesta comunicació prèvia ambiental amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paraitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
2. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, mesuraments, les anàlisis i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
3. La comunicació prèvia ambiental no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres. / Gestió de la recollida i tractament de residus comercials i industrials
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Mataró,

Signatura