

**Comunicació prèvia per a espectacles públics
i activitats recreatives extraordinàries ordinàries.**

Núm. exp:

DADES TITULAR / INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

DADES REPRESENTANT *(en cas de ser una persona diferent del titular)*

Nom i cognoms / Raó Social

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXPOSO

Que vull realitzar un espectacle públic o activitat recreativa extraordinària subjecte al tràmit de comunicació prèvia, atès que es tracta del supòsit següent:

- En motiu de festes i revetlles populars. Per interès artístic o cultural amb un aforament inferior a 150 persones. Actuacions en directe establiment inclosos al catàleg del Decret 112/2010.

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Referència cadastral del local (més informació a www.sedecatastro.gob.es)

Adreça de l'establiment

Núm.

Local

Codi Postal

Adreça d'accés (accés principal al local per vial diferent de l'anterior)

Activitat principal

Activitats secundàries (descripció)

DADES TÈCNiques DE L'ACTIVITATSuperfície útil local (m²)

Alçada lliure (m)

Aforament estimat

persones.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Memòria (identificació espectacle o activitat, dates i horaris, dades persones responsables, descripció espectacle o activitat i nombre màxim de persones d'assistència, mesures de personal de seguretat privada i control d'accés, i petició de serveis municipals afectats, identificació de titulars de l'establiment i document de conformitat amb l'espectacle o activitat, informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis).
- Si escau, s'acompanyen les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic.
- Declaració responsable en relació a la pòlissa o el contracte d'assegurances de responsabilitat civil.
- Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
- Còpia del DNI o NIF del titular si és a primera sol·licitud o comunicació que formula la persona interessada. En cas que el sol·licitant de la llicència o comunicació sigui una persona jurídica, caldrà aportar fotocòpia del DNI de la persona representant i acreditar la seva representació legal.
- Comunicació del servei de recollida i tractament de residus comercials i industrials assimilables als municipis (segons model normalitzat).

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas. Expedient número: _____

DECLARO RESPONSABLEMENT

1. Que l'activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries, i que compleixo amb la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
2. Que l'activitat està connectada al sistema públic de sanejament o que el sanejament està resolt mitjançant la solució següent:

3. Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic vigent en el municipi de Mataró, ja que la finca està classificada i qualificada com s'indica a continuació, i que el local reuneix els requisits urbanístics i tècnics per exercir l'activitat.

Classificació de sòl: _____ Qualificació urbanística: _____

4. Qui subscriu / o la societat que represento, exerceix el dret d'ús del local a títol de persona propietària o arrendatària, en virtut d'escriptura pública / de contracte d'arrendament per l'exercici de l'activitat. L'esmentat local està donat d'alta del corresponent Impost de Béns Immobles.

5. Que la societat que represento fou constituïda en virtut de l'escriptura pública que s'indica a continuació i que està degudament inscrita en el Registre Mercantil.

Data de l'escriptura: _____

Nom del notari: _____ Número de protocol: _____

Registre Mercantil de: _____ Número d'inscripció: _____

6. Que les dades consignades a la declaració responsable són certes i que sóc coneixedor que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comporta la impossibilitat de l'exercici de l'activitat des del moment que es tingui constància d'aquest fet, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives escaients.

7. Que dispenso d'assegurança de responsabilitat civil i estic al corrent de pagament.

Autoritzo l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència. Així mateix, declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. La presentació de la comunicació prèvia d'espectacles amb alguna inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, o en qualsevol document que l'acompanyen no és jurídicament eficaç, i impedeix la realització de l'espectacle o activitat comunicada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
2. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i/o organitzadores, sens perjudici de que calgui disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que siguin preceptius. Si és necessari un pla d'autoprotecció, l'activitat no es podrà realitzar fins que aquest no s'hagi aprovat i implantat. No s'emetrà resolució davant de la presentació de la comunicació.
3. La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
4. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà d'un termini per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 10 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
5. Si la inexactitud, falsedat o omisió és essencial, s'emetrà audiència per deixar sense efecte la comunicació prèvia.
6. La memòria de l'activitat ha d'estar a disposició de qualsevol inspecció posterior.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de les llicències d'activitats i d'obres. / Gestió de la recollida i tractament de residus comercials i industrials
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinatari	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Mataró,

Signatura