

---

**Sol·licitud d'intervenció en Audiència Prèvia al Ple Municipal**

---

Nom i cognoms Document d'identitat (DNI/NIE/CIF/Passaport)

Entitat representada, si s'escau Número d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats

Adreça

Codi Postal Població Telèfon Correu electrònic

---

**NOTIFICACIONS**

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de [www.mataro.cat/oficinavirtual](http://www.mataro.cat/oficinavirtual) o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

---

**EXPOSO**

Que d'acord a allò establert a l'article 93 del Reglament Orgànic Municipal vull presentar el següent en Audiència Prèvia al Ple Municipal:

Prec  Pregunta

---

**Títol:**

Descripció: (podeu adjuntar els documents que considereu oportuns si us manca espai per a descriure el prec o pregunta):

---

Òrgan a qui s'adreça (alcaldia, regidor o regidora):

---

---

**SOL·LICITO**

Intervenir en audiència prèvia al Ple Municipal en relació al prec o pregunta indicada.

Mataró,

Signatura

## PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: <a href="http://mataro.cat/dpo">http://mataro.cat/dpo</a>
<b>Finalitat</b>	Gestió de sol·licituds d'audiència prèvia al Ple Municipal.
<b>Legitimació</b>	El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.
<b>Destinataris</b>	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a <a href="http://mataro.cat/drets">http://mataro.cat/drets</a> o contactant amb el DPO ( <a href="http://mataro.cat/dpo">http://mataro.cat/dpo</a> ) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
<b>Conservació de les dades</b>	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificarnos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Mataró,

Signatura

## **Reglament Orgànic Municipal**

Article 93. Dret d'intervenció davant dels membres de la Corporació.

1. Qualsevol ciutadà/na, així com les associacions de veïns i entitats que es trobin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, tenen dret a intervenir formulant precís i/o preguntes abans de les sessions ordinàries del Ple Municipal. Amb aquesta finalitat s'habilitarà una Audiència Prèvia mig hora abans del Ple ordinari, la qual serà presidida per l'Alcalde i amb assistència dels Regidors/es, amb una durada màxima de 30 minuts.
2. La formulació de precís i/o preguntes s'haurà de demanar pel Registre General set dies naturals abans de la data de celebració del Ple ordinari. En aquest cas hauran d'ésser contestades a la immediata Audiència Prèvia.
3. Es podran incloure fins un màxim de cinc precís i/o preguntes en una mateixa Audiència Prèvia al Ple municipal ordinari, en estricte ordre d'entrada al Registre.
4. Els precís i/o preguntes plantejades per escrit amb menys d'una setmana d'antelació, i les orals, podran ser contestades en la sessió següent sense perjudici que l'Alcaldia o regidor/a corresponent vulguin donar resposta immediata.
5. Els precís i preguntes hauran de fer referència a temes de competència municipal. Els Regidors/es no tindran dret a formular precís i/o preguntes en seu d'Audiència Prèvia.
6. Les preguntes i precís podran ésser respostes directament per l'Alcaldia o pel regidor/a a qui estigui adreçada.
7. Qualsevol Regidor/a podrà intervenir i participar en aquest torn de precís i preguntes del públic, si és al·ludit/da directament. En aquest cas la seva intervenció es limitarà a un màxim d'1 minut.
8. La durada màxima de les intervencions s'estableix en 2 minuts per a la pregunta i 2 minuts per a contestar. Aquesta limitació general no serà aplicable en el cas d'assumptes que per la seva pròpia complexitat, rellevància o interès ciutadà comportin l'exigència d'un debat més ampli.
9. L'Alcalde/ssa podrà en tot cas exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri suficientment exposat el tema.
10. L'alcalde/ssa notificarà per escrit a la persona representant de l'entitat, comunitat de veïns i veïnes o persona física, la data del Ple on es tractarà el precís o pregunta quan aquesta data es conegui. L'alcalde o l'alcaldesa també informará els grups municipals dels precís i/o preguntes formulades a la Junta de Portaveus.
11. En cas de denegació, l'Alcalde/ssa notificarà també a la persona o entitat interessada, detallant els motius de denegació.
12. Es limita el número de precís i preguntes que puguin presentar-se per una mateixa persona o entitat a una per sessió i tres a l'any, sense perjudici del que disposi el Reglament de Participació Ciutadana.