

Sol·licitud d'exempció o bonificació de la taxa de brossa domiciliària i subvenció de l'IBI (2018)

Nom i cognoms

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

EXPOSO

Que soc: pensionista jubilat aturat (sense activitat laboral i inscrit al SOC)

Triar una opció:

- Que no tinc cap altra finca que el propi habitatge, una plaça d'aparcament i un traster.
 Que tinc un altre bé immoble (diferent dels indicats anteriorment) amb valor cadastral inferior a 10.000 €.
 Que sóc llogater del l'habitatge que s'indica en aquesta sol·licitud.

Que reuneixo tots aquests requisits:

- Que els ingressos de la unitat de convivència són inferiors als indicats a les Ordenances Fiscals o Bases de subvenció.
- Que en data 1 de gener d'enguany estic empadronat/da a Mataró.
- Que la situació econòmica i laboral de la resta de membres de la unitat de convivència és la descrita al segon full d'aquesta sol·licitud.
- Que de conformitat amb l'article 35 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, **DECLARO sota la meva responsabilitat que són certes les dades** i documentació aportades per a la tramitació del present expedient.

DOCUMENTACIÓ

- Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de totes les persones empadronades amb el sol·licitant.
 Fotocòpia del contracte de treball i de la darrera nòmina en el cas de persones, diferents del sol·licitant, que treballin a temps parcial i fotocòpia de certificat de ser beneficiari de PIRMI, si és el cas.
 Original i fotocòpia de la resolució judicial o ordre de protecció dictada pel jutge, informe del ministeri fiscal o certificat dels serveis de Benestar Social, Dona o centre d'acollida corresponents, en el cas que algun membre de la unitat de convivència sigui víctima de violència de gènere.

Consulteu a les Oficines d'Atenció Ciutadana o a www.mataro.cat/oficinavirtual la resta de documentació a presentar en cas de no autoritzar l'Ajuntament a la consulta de dades a altres administracions

SOL·LICITO

L'exempció / bonificació de la taxa de la brossa domiciliària i (si s'escau) la subvenció de l'IBI de l'habitatge situat a: _____, i el pagament per compensació en cas de tenir deutes pendents.

Només en casos de concessió de la subvenció de l'IBI, el número de compte, on poder fer l'ingrés és:

ES

Així mateix, declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS DEL SOL·LICITANT I DE LA RESTA DE PERSONES EMPADRONADES AMB ELL EN EL MATEIX DOMICILI PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ D'IBI

AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ.

De conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, el/s sotassignant/s AUTORITZEN a l'Ajuntament de Mataró a consultar les seves dades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (renda), la Direcció General del Cadastre (titularitat de béns immobles), el Servicio Estatal Público de Empleo (prestacions d'atur), la Seguretat Social (prestacions públiques i alta laboral), La Tresoreria de la Seguretat Social, l'Institut nacional de la Seguretat Social, i el Departament de Treball, SOC, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (discapacitat) per comprovar l'acompliment de les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i les pròpies dades de bases del mateix Ajuntament.

En cas de disposar del "carnet blau" AUTORITZO a l'Ajuntament de Mataró la consulta de les dades obtingudes a l'expedient de la tramitació d'aquest carnet consultades a altres administracions amb la meua autorització.

En cas de no autoritzar la consulta de dades caldrà aportar la documentació establerta a les Bases de Subvenció i l'Ordenança de la Taxa de la Brossa per justificar que es reuneixen els requisits de sol·licitud.

Així mateix, DECLAREN QUE ES TROBEN AL CORRENT DE PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB L'AJUNTAMENT I RESTA D'ADMINISTRACIONS I AMB LA SEGURETAT SOCIAL.

Nom i cognoms	NIF	Edat	Situació (1)	Signatura (2)

(1) Aturat, jubilat, pensionista per incapacitat, pensionista per viduïtat, discapacitat, estudiant o menor de 23 anys amb contracte a temps parcial.

(2) En cas de menors d'edat cal que signi el pare/mare/tutor.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:

Un cop vista la sol·licitud número:

el Servei d'Ingressos us requereix la següent documentació (marcada amb una "X") per a la continuació de la tramitació de la mateixa.

Nom i cognoms	Informe de Vida Laboral	Certificat de Pensions	Certificat de prestacions de l'INEM	Certificat de Demandant d'Ocupació (DONO)	Certificat de Grau de discapacitat	Contracte de treball i dues darreres nòmimes	Altres (indicar)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

El termini de presentació de la documentació requerida és de 10 dies a partir de la seva recepció.

En cas que en el termini assenyalat no ens aporti la documentació requerida, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, el tindrem, prèvia resolució, per desistit de la seva petició.

La presentació de la documentació es pot fer a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.

Mataró,

<p>Signatura de la persona interessada</p> <p>Nom i cognoms DNI</p>	<p>Servei d'ingressos (PO)</p>
---	---------------------------------------

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades**:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestió de subvencions i ajuts.
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificarnos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.