

Sol·licitud d'accés als Serveis Socials municipals Agència d'Atenció a les Persones amb Dependència

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL O ENTITAT TUTELAR (si escau)

Nom i cognoms

Document d'identitat

Adreça

Codi Postal

Població

Telèfon

Correu electrònic

NOTIFICACIONS

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit (en cas de nomenar un representant serà aquest qui les rebrà).

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través de www.mataro.cat/oficinavirtual o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

SERVEI QUE SE SOL·LICITA

- Teleassistència Pública
- Servei a domicili d'atenció a la persona (Treballadora Familiar)
- Servei d'atenció a la Llar (Manteniment i neteja de la llar: Auxiliar de la llar)
- Transport adaptat
- Ajudes tècniques a la llar
- Altres:

COMUNICACIÓ A LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT

1. En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'interessat dona el seu consentiment de forma expressa al tractament de les dades de caràcter personal que ens ha facilitat, que seran incorporades a un fitxer el titular i responsable del qual és l'Ajuntament de Mataró. Les dades seran tractades exclusivament amb la finalitat d'informar sobre les actuacions derivades de l'actual Llei de Serveis Socials. Per tal de garantir-ne la confidencialitat s'han implantat les mesures de seguretat necessàries i adequades al tipus de dades personals requerides, d'acord amb el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LOPD, i la Llei 32/2010 de 1 d'octubre de l'Autoritat Catalana de protecció de dades. Sempre que ho consideri oportú, podrà accedir, rectificar i cancel·lar les seves dades adreçant-se per escrit a qualsevol de les oficines d'atenció ciutadana d'aquest Ajuntament.

2. D'acord amb la Disposició Addicional setena de la Llei 2/2014 de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, publicada el 30 de gener al DOGC, les administracions públiques competents en matèria de serveis socials estan habilitades per poder comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades per les persones sol·licitants de les prestacions per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials, i si s'escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

DECLARACIONS

- Declaro sota la meua responsabilitat que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud, així com la documentació que s'hi adjunta, que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que estic assabentat/da de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mataró qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant.
- Declaro que he informat la resta de persones membres de la meua unitat econòmica de convivència que les administracions públiques competents en matèria de Serveis Socials podran comprovar d'ofici i sense consentiment previ les dades identificadores, de residència, parentiu, situació de discapacitat o dependència, patrimoni i ingressos, atesa l'habilitació legal establerta en la Llei 2/2014 de 27 de gener de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Declaro que estic informat/da del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.
- Declaro que estic al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu l'article 22 del Real Decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

Així mateix, declaro que he estat informat/da dels meus drets en matèria de dades personals i que n'accepto el tractament per a les finalitats indicades per aquest procediment.

Mataró,

Signatura de la persona sol·licitant

Signatura del representant legal

Manifestació de la causa per la qual no es pot signar:

Nom i cognoms del Treballador/a Social

Document d'identitat

com a treballador de l'Ajuntament de Mataró, faig constar que l'obtenció de l'empremta dactilar s'ha efectuat davant meu i correspon a

DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD	SOL·LICITANT	MEMBRES MAJORS DE 16 ANYS
Fotocòpia del DNI/NIE i Passaport de cada membre de la família major de 16 anys.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia de la targeta sanitària.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe mèdic actualitzat amb una validesa de 6 mesos (Metge de capçalera).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de convivència (Benestar social – Ajuntament).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de béns immobles de cada membre de la família major de 16 anys (Benestar social – Ajuntament).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF (Model 130) i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració responsable dels ingressos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocòpia del Llibre de Família en cas de tenir menors de 18 anys a càrrec.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas de separació o divorci, sentència judicial o document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, o altres documents que demostrin aquesta situació. I, si escau conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills i denúncia judicial en cas de no rebre la pensió d'aliments pels fills.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de dades fiscals del darrer any, en cas de no estar obligat a realitzar la declaració de la Renda. Agència Tributària, Ctra. de Barcelona (N-II), nº 43 - edifici "El Rengle". Mataró.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i, en cas afirmatiu, de la seva quantia (Dependència, PIRMI, Complement PNC), de cada membre de la família major de 16 anys.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificació de despeses fixes mensuals relacionades amb la vivenda: contracte de lloguer de l'habitatge, o rebut del préstec hipotecari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Es podrà requerir altra documentació en funció de la valoració professional

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent **informació bàsica sobre Protecció de Dades:**

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Teleassistència Pública Servei a domicili d'atenció a la persona Servei d'atenció a la llar (manteniment i neteja de la llar) Transport adaptat Ajudes tècniques a la llar
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a http://mataro.cat/drets o contactant amb el DPO (http://mataro.cat/dpo) Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.