

La preinscripció PAS a PAS

Als centres de primària i secundària / 2018 - 2019



Ajuntament de Mataró

La preinscripció PAS a PAS

Als centres de primària i secundària / 2018 - 2019

1 RECOLLIR L'IMPRÈS

Als centres educatius / A l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) / A les Oficines d'Atenció Ciutadana (OFIAC) / A la web: www.gencat.cat/preinscripcio

2 EMPLER LA SOL-LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ

Empleneu l'imprès de sol·licitud oficial indicant els centres sol·licitats per ordre de preferència. **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a.** Si se'n presenta més d'una, els drets de prioritat queden invalidats i es perden tots els punts.

3 RECOPIAR LA DOCUMENTACIÓ

En tots els casos, cal presentar, juntament amb la sol·licitud, el llibre de família i el DNI o el NIE de la persona sol·licitant. En el cas que al·legueu alguns dels criteris de prioritat, heu d'afegir la documentació que ho acrediti.

4 PRESENTAR LA SOL-LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ

Quan hagueu emplenat la sol·licitud, heu de dur-la, juntament amb la documentació (original i fotocòpia) que correspongui, al centre educatiu que heu demanat en primer lloc. També es pot presentar a l'OME i als Serveis Territorials Maresme - Vallès Oriental. **El termini de presentació de sol·licituds és del 13 al 24 d'abril.**

La sol·licitud també es pot fer mitjançant el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament

d'Ensenyament. En aquest cas, cal finalitzar el tràmit amb la presentació, en el termini establert al centre demanat en primera opció, del document que genera l'aplicació informàtica, signat i amb la documentació oportuna.

Les sol·licituds que es presentin un cop s'hagi tancat el període establert, seran considerades fora de termini.

5 COMPROVAR LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

El 3 de maig les escoles i els instituts publicaran la llista de sol·licituds amb la indicació de la puntuació obtinguda juntament amb un número assignat aleatòriament pel Departament d'Ensenyament, que servirà per ordenar les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació. Podreu consultar la llista al centre que hagueu demanat en primer lloc o a l'OME. Comproveu que la vostra sol·licitud ha estat puntuada correctament i, si no és així, **podeu presentar una reclamació** al centre que hagueu demanat en primer lloc, **del 4 al 8 de maig.**

6 SORTEIG PÚBLIC PER RESOLDRE LES SITUACIONS D'EMPAT

Per establir l'ordre d'admissió en aquells centres on hi ha més demanda que oferta de places disponibles, les sol·licituds que estiguin en situació d'empat per haver obtingut la mateixa puntuació en el procés de preinscripció **s'ordenaran a partir del número escollit en el sorteig públic del dia 11 de maig a les 11h als Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.**

7 CONSULTAR LA LLISTA ORDENADA

El dia **15 de maig**, un cop resoltes les reclamacions, **es publicaran les llistes ordenades** d'acord amb el número de desempat. Les llistes es podran consultar al centre que hagueu demanat en primer lloc o a l'OME.

8 AMPLIAR LES PETICIONS DE LA SOL-LICITUD

Si no obteniu cap de les places demanades a la sol·licitud, rebreu un correu electrònic informatiu de les vacants disponibles i podreu ampliar les peticions de la sol·licitud **del 31 de maig al 4 de juny.**

9 CONSULTAR L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

El dia 12 de juny es farà pública la llista d'alumnes admesos a cada centre. Podreu consultar-la al centre que hagueu demanat en primer lloc o a l'OME.

Gran part de les famílies obtenen alguna de les places que han demanat a la sol·licitud. En cas de no obtenir-ne cap, s'adjudica una plaça escolar en un altre centre. En el cas que la persona sol·licitant no estigui d'acord amb la plaça ofertada pot demanar, a la Presidència de la Comissió de Garanties d'Admissió una plaça entre les vacants existents.

10 FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Entre el 21 i el 27 de juny cal formalitzar la matrícula al centre assignat. En cas de no fer-ho, es considerarà que es renuncia a la plaça adjudicada. El mateix centre us informarà de la documentació que heu de portar per formalitzar la matrícula.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

1 - Període de presentació de les sol·licituds de PREINSCRIPCIÓ: del 13 al 24 d'abril de 2018, ambdós inclosos.

2 - Publicació de les llistes de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes: 3 de maig de 2018.

3 - Termini de reclamacions a la puntuació obtinguda: del 4 al 8 de maig de 2018.

4 - Sorteig del número de desempat: 11 de maig de 2018.

5 - Publicació de les llistes de sol·licituds ordenades segons el número de desempat: 15 de maig de 2018.

6 - Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds sense assignació: del 31 de maig al 4 de juny de 2018, ambdós inclosos.

7 - Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admès: 12 de juny de 2018.

8 - Període de MATRICULACIÓ Infantil, primària i 1r d'ESO: del 21 al 27 de juny de 2018.

CRITERIS DE PRIORITAT

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: el criteri de prioritat específic, els criteris generals i els criteris complementaris. El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya estableix que s'ha d'efectuar un sorteig públic a fi d'ordenar les sol·licituds empatades un cop s'hagi aplicat els criteris de prioritat.

CRITERI ESPECÍFIC

1 - Té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits

CRITERIS GENERALS

1 - Tenir germans o pares al centre

Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 PUNTS**

2 - Proximitat del domicili o del lloc de treball

Quan el domicili habitual de l'alumne o alumna sigui a la ciutat de Mataró: **30 PUNTS**
Quan un dels pares, tutors, guardadors de fet o l'alumne o alumna major d'edat, demani que es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball en lloc del domicili i aquesta sigui a Mataró: **20 PUNTS**

3 - Renda anual de la unitat familiar

Quan algun dels pares o tutors rebi l'ajut de la renda mínima d'inscripció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 PUNTS**

4 - Discapacitat

Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan algun dels pares, tutors, o germans de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **10 PUNTS**

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1 - Família nombrosa o monoparental

Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparental: **15 PUNTS**

2 - Malaltia crònica

Si l'alumne o alumna pateix una malaltia crònica que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: **10 PUNTS**

4 - Pare, mare, tutors o germans al centre

Pel fet que hagi tingut el pare, la mare, els tutors o els germans escolaritzats al centre: **5 PUNTS**

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat (es perden els punts) que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau queda acreditat després del 30 de setembre, l'alumnat perd el dret a la plaça al finalitzar el curs en el que queda acreditada la falsedat o el frau i ha de presentar una nova sol·licitud d'admissió per al següent curs escolar.



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA PREINSCRIPCIÓ

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

S'ha de presentar en tots els casos

SI L'ALUMNE O ALUMNA ÉS MAJOR D'EDAT

- **Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna** o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnat estranger.

- **Original i fotocòpia de la TSI** (targeta sanitària individual).

SI L'ALUMNE O ALUMNA ÉS MENOR D'EDAT

- **Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació.

- **Original i fotocòpia de la TSI** (targeta sanitària individual).

- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE, si es tracta de persones estrangeres.

- **Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en cas que sigui major de 14 anys.**

L'ALUMNAT ESTRANGER

- Pot acreditar les dades d'identificació i filiació amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del seu país d'origen. Quan no pugui aportar cap document, es considera la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà la direcció o la titularitat del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE PRIORITAT

Només s'ha de presentar si s'al·leguen

TENIR GERMANS O PARES AL CENTRE

- S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un dels pares o tutors legals hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. **El centre ha de comprovar directament aquestes circumstàncies.**

PROXIMITAT DEL DOMICILI O DEL LLOC DE TREBALL

- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Només quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideixi amb el del DNI de la persona sol·licitant o el de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

- **Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball**, s'ha d'acreditar aportant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR

- **Documentació acreditativa** de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

DISCAPACITAT

- **Original i fotocòpia de la targeta acreditativa o del certificat de discapacitat** de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL

- **Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.**

MALALTIA CRÒNICA

- **Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut**, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en el qual s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. El document ha d'especificar de quina malaltia es tracta i que el diagnòstic s'ha fet tenint en compte els criteris del Departament de Salut.

ALUMNAT QUE HA TINGUT EL PARE, LA MARE, ELS TUTORS O ELS GERMANS ESCOLARITZATS AL CENTRE

- El pare, mare, els tutors o els germans que hagin estat escolaritzats en el centre per al qual es presenta la sol·licitud hauran de facilitar al centre les seves dades perquè es pugui dur a terme la seva comprovació.

ÀREA TERRITORIAL DE PROXIMITAT

Per determinar la proximitat dels domicilis als centres i, per tant, per obtenir els punts corresponents, es considera Mataró com a zona única d'inscripció escolar.

Aquest model de zona única ofereix a totes les famílies residents a Mataró el mateix nombre de punts per a qualsevol centre escolar, tant públic com concertat i a tots els nivells educatius de 2n cicle d'infantil, primària i ESO.

AJUTS INDIVIDUALS QUE ES PODEN DEMANAR

AJUTS DE MENJADOR

(des de P-3 fins a 4t d'ESO):

Els formularis es poden obtenir als diferents punts d'informació de l'Ajuntament (OME, oficines d'atenció ciutadana,) i també a l'adreça www.mataro.cat. Les sol·licituds, un cop emplenades i amb la documentació corresponent, s'han de presentar a l'OME o oficines d'atenció ciutadana.

Més informació a www.mataro.cat.

AJUTS PER AL TRANSPORT

T-16: títol de transport per als nens i nenes de 4 a 16 anys que els permet fer gratuïtament un nombre il·limitat de viatges a la xarxa de transport públic del sistema tarifari integrat, dins la mateixa zona tarifària on resideixin. La targeta té un cost d'emissió i gestió que serà repercutit a l'usuari en la seva primera emissió. La renovació de la targeta es realitzarà sense cost i de manera automàtica fins que el nen o la nena compleixi 16 anys

Més informació a www.t-16.cat.

www.gencat.cat/preinscripcio
www.mataro.cat

Oficina Municipal d'Escolarització

Baixada de les Figueretes, 1, 2n pis
Telèfon 93 758 23 31

Horari: dilluns, dimecres i divendres de 8.30 a 14 h;
dimarts i dijous de 8.30 a 17.30 h

Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya

Serveis territorials Maresme - Vallès oriental

Carrer de Cosme Churruga, 90
Telèfon 93 693 18 90

Horari de dilluns a divendres de 9 a 14h

Oficines d'Atenció Ciutadana

AJUNTAMENT, La Riera, 48
Horari de 9 a 19 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres

ROCAFONDA, carrer de Josep Punsola, 47
CERDANYOLA, passeig de Ramon Berenguer III, 82
MOLINS, carrer de Nicolau Guanyabens, 23-25
PLA D'EN BOET, carrer de Juan Sebastián Elcano, 6
CIRERA, carrer de Cadis, 1

Horari de 9 a 15 h de dilluns a dijous i de 9 a 14 h els divendres