



## **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DE LA PARADA 19 DEL MERCAT MUNICIPAL DE LA PLAÇA DE CUBA,**

### **1. Objecte**

L'objecte del present plec el constitueix l'establiment de les condicions que regularan l'atorgament de la concessió administrativa de l'ús privatiu i explotació de la parada núm. 19 del Mercat municipal de la Plaça de Cuba de Mataró.

A l'annex 1 del present plec consta la ubicació d'aquesta parada en el mercat de la Plaça de Cuba.

### **2. Denominació**

Totes aquelles denominacions previstes al reglament:

- **Peix fresc i marisc:** venda de tota classe de peix i marisc, frescos i congelats.
- **Pesca salada i conserves:** venda de tota classe de peix i marisc salat, sec, fumat, deshidratat o liofilitzat, remullat o en salmorra. Tota mena de conserves i semiconserves, degudament envasades, vegetals i de peix, olives, productes confitats en vinagre i escabetxats.
- **Carnisseria:** venda de tota classe de carn fresca, frigoritzada o congelada, de bou, vaca, vedella, moltó, xai, cabrit, cavall, brau toreat i caça major.
- **Menuts:** venda de tota mena de despulles de bestiar boví, oví o cabrú.
- **Cansaladeria, xarcuteria, embotits i formatges:** inclou la venda d'embotits de tota mena, pernills, llards, patés i altres productes del porc frescos, secs, fumats o curats i derivats semielaborats, precuinats frescos o congelats. Pot, a més, detallar formatges de tot tipus i tota mena de derivats làctics.
- **Aviram i caça, ous:** venda de carn de pollastre, gallina, ànec, oca, colom i altres aus comestibles, caça menor, conills, cargols de terra i ous de tota classe.
- **Ous:** venda de tota mena d'ous i productes derivats
- **Olis, vinagres i especies:** olis, vinagres, especies i salses. Tots aquests productes han de ser envasats en origen.
- **Fruites i verdures:** inclou la venda de tota classe de fruites, verdures i hortalisses, bolets, patates i altres tubercles, frescos, secs o congelats i també cargols.
- **Llegums i cereals:** tota classe de pastes de sopa i cereals secs, grans i les seves farines, purés i sèmols; tota classe de llegums cuits i remullats. Tota mena de fruits secs, en tots els seus formats d'elaboració. També podrà vendre tota mena de productes d'snacks fregits.
- **Bar, cafeteria o granja:** comprèn el servei al públic en forma de consumició de tota mena d'articles de menjar i beure.
- **Fruits secs, aperitius i laminadures:** comprèn la venda de tot tipus de fruits secs i torrats; caramels, dolços, laminadures i similars. Tota mena de productes industrials de pastisseria, rebosteria, galetes, confiteria, xocolata i bombons i tota mena de begudes no alcohòliques.
- **Cafè i infusions:** venda de cafè i infusions de tot tipus.



- **Especialitats / delicatessen:** aliments de gamma alta. Tota mena de producte en conserva, semiconserva, begudes, vins, formatges, patés, fumats, embotits, mels, bombons, dolços, en què la seva característica principal sigui la consideració de producte de gran o alta qualitat.
- **Pastisseria i pa:** pa comú i especial, productes de la massa del pa, panets i pastes de forn. Amb la instal·lació adequada pot comprendre la venda de tota mena de productes de pastisseria, rebosteria, galetes, confiteria, xocolata i bombons de producció pròpia o artesanal.
- **Aliments dietètics, herboristeria i parafarmàcia:** comprèn la venda d'herbes aromàtiques, medicinals i per a infusions; espècies i mels i els seus derivats així com la venda de tota classe de productes elaborats, que a més a més dels seus valors nutritius, tinguin una funció terapèutica o estiguin destinats a l'alimentació de règim. Tota mena de productes de parafarmàcia i medicines alternatives. Podrà vendre també tota mena de producte amb la qualificació de biològic o ecològic. Amb l'espai adient i títols exigits, podrà fer serveis de medicines alternatives i teràpies de recuperació.
- **Congelats:** venda de tota mena d'articles congelats envasats i detallats.
- **Celler:** tota mena de begudes, vins i licors. Podrà vendre tota mena de beguda alcohòlica a granel, amb les instal·lacions oportunes.
- **Flors i plantes.**
- **Plats cuinats o preparats per emportar.**
- **Pasta fresca, salses i acompanyants:** tot tipus de pastes fresques i altres productes alimentaris en forma de precuinats o preparats.
- **Quiosc i llibreria.**
- **Caixer automàtic o oficina bancària.**
- **Alimentació per a animals i complements.**
- **Reparació calçat i còpies de claus.**
- **Botiga expenedora:** qualsevol producte envasat expès per maquinària de venda automàtica o similar. El maquinari haurà de portar tota mena d'instruccions d'ús i telèfons d'urgència en cas de reclamació o falla mecànica.

### 3. Durada de la concessió

La concessió del lloc de venda serà vigent fins el 25 de gener del 2031. Aquest termini tindrà caràcter d'improrrogable.

En finalitzar la concessió, per qualsevol causa, l'adjudicatari haurà de deixar lliure el local objecte d'utilització, a disposició de l'Ajuntament. En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per si el llançament en via administrativa. Les instal·lacions i les obres que s'hi hagin pogut realitzar revertiran en l'Ajuntament a l'acabament de la concessió.

L'adjudicació s'entendrà feta llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

### 4. Condicions econòmiques

Les obligacions econòmiques de la persona adjudicatària estan compostes per:

- a) **Preu i/o cànon mínim de sortida** a satisfer per tota la durada de la concessió és de 10.521,00€ Tanmateix el cànon definitiu de la parada serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part de la persona licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva proposició econòmica.



El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió podrà ser abonat:

- Mitjançant un únic pagament en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en que rebi la notificació de l'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, sense que hagi efectuat el pagament, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'adjudicació, la qual restarà sense efectes.
- A petició expressa de la persona adjudicatària, el cànon podrà abonar-se de forma diferida en tres pagaments de caràcter trimestral per import cada un d'ells equivalent a un terç del cànon d'adjudicació, com a màxim dintre de l'any següent a la data d'adjudicació. En aquest supòsit, no es farà l'adjudicació definitiva fins el pagament total del cànon.

**b) Taxa per la prestació de serveis dels mercats municipals**, recollida a l'Ordenança fiscal aprovada anualment per l'Ajuntament.

**c) Preu públic** pel servei de recollida i tractament de residus comercials.

**d) Despeses de subministraments, neteja, manteniment i altres serveis propis** de l'establiment objecte de la licitació.

**e) Despeses de publicitat:** seran a càrrec de les persones adjudicatàries l'import dels anuncis obligatoris en el Butlletí Oficial de la Província (180 euros aproximadament).

## 5. Obres i instal·lacions

Les obres necessàries per l'adaptació de la parada a les finalitats de la venda aniran a càrrec de la persona adjudicatària i s'hauran de realitzar, prèvia autorització expressa per part de l'Ajuntament.

La persona adjudicatària estarà obligada a sol·licitar a aquests efectes les corresponents llicències municipals i s'hauran de sotmetre, pel que fa referència a l'execució de les obres, a les directrius que assenyalí l'Ajuntament. Aquestes obres restaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

L'adjudicatari haurà de dotar la parada dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació de la seva activitat comercial. Sempre que aquests elements no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada de la concessió, i una vegada finalitzada aquesta, podran ser retirats pels concessionaris.

## 6. Causes d'extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per les següents causes així com per les establertes a l'article 260 del ROAS:

- a) El transcurs del termini establert en el contracte.
- b) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia del concessionari.
- d) Per mutu acord entre l'Ajuntament i concessionari.
- e) Per revocació de la concessió per l'Administració, sense perjudici de les indemnitzacions que correspongui satisfer al concessionari.
- f) Per resolució judicial.



- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, els seus dretavents podran continuar el contracte, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona jurídica concessionària.
- i) Per la resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'Administració.

Al temps de l'extinció de la concessió, el titular de la mateixa deixarà lliures i buits els béns objecte de la concessió, havent-se d'aixecar a tal efecte la corresponent acta de recepció. La corporació està facultada per a deixar sense efectes la concessió abans del seu venciment si es justificqués per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, donant en el seu cas lloc a la indemnització de danys si fos procedent.

En cas de renúncia del concessionari, aquest restarà obligat a comunicar-ho a l'ajuntament amb una antelació mínima d'un mes.

## **7. Drets i deures de les persones concessionàries**

A més de les obligacions establertes, amb caràcter general, en aquest plec de clàusules administratives i en el Reglament del mercat municipal de la Plaça de Cuba, la persona concessionària tindrà els drets i obligacions expressament recollits en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La persona adjudicatària està obligada a:

1. Iniciar l'activitat de venda dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'adjudicació.
2. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la, traspasar-la, arrendar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual sense autorització municipal.
3. Conservar en perfecte estat d'ús l'espai ocupat, així com les instal·lacions i serveis adscrits al mateix. El sostre de les parades s'haurà de mantenir net de qualsevol element aliè i de brutícia.
4. No utilitzar els espais comuns per a usos privats, ni ocupar més espai que l'assenyalat com a la seva pròpia concessió.
5. Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de la concessió així com mantenir la parada oberta al públic durant l'horari assenyalat per a la venda, bé personalment, bé mitjançant el seu cònjuge, ascendent, descendents o col·laterals, o a través de personal assalariat.
6. Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als clients, oferint als consumidors la informació que amb caràcter obligatori indiqui la legislació sectorial de cada producte.
7. Estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament (canons, impostos i / o taxes que es derivin de l'activitat) amb les altres Administracions Públiques (Agència Tributària i Seguretat Social) i amb l'Associació de Venedors/res.



8. Fer-se càrrec de les despeses derivades de la conservació, millora i modernització del mercat.
9. Assumir directament les despeses que es derivin de l'activitat pròpia de les parades, magatzems i cambres frigorífiques, així com dels serveis i subministraments generals de l'equipament.
10. Fer-se càrrec de totes les despeses de consum d'energia elèctrica, d'aigua i gas a les parades, així com la contractació amb les empreses de serveis adequades.
11. Assumir les despeses de neteja de les parades i espais comuns i de la recollida de residus sòlids.
12. Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals; responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; cas contrari, s'exigirà a la persona concessionària la quantitat complementària procedent i, si resultés impagada, es seguirà el procediment de constreyniment conforme al que disposa el reglament general de recaptació.
13. La concessió només produirà efectes entre l'Administració i el titular d'aquella, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per a l'execució o disminució de la responsabilitat en la qual hagi pogut incórrer el titular de la concessió.
14. Ésser responsable de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a tercers derivat del desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió, eximint-se totalment a l'Administració de qualsevol responsabilitat. A tal fi, s'obliga a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, la qual haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament.
15. Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos que es puguin produir en exercici de la seva activitat.
16. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, higiene i control alimentari. Així mateix, haurà de tenir en vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de la seva activitat.
17. Complir les prescripcions que puguin estar contingudes en el Reglament de funcionament del mercat, de les ordenances municipals de Mercats i/o a qualsevol altre normativa vigent.

#### **8. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació.**

L'expedient per a l'adjudicació de les concessions serà objecte de la tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert, recaient l'adjudicació en la persona licitadora que, en conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec, i sense perjudici del dret de l'Ajuntament de Mataró de declarar-lo desert.

#### **9. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les sol·licituds i la documentació requerida s'han de presentar en el termini de 20 dies des de la publicació de l'anunci de la licitació al BOP, per via telemàtica utilitzant l'Oficina Virtual



d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró ([www.mataro.cat/oficinavirtual](http://www.mataro.cat/oficinavirtual)) o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Riera, 48, de dilluns a dijous de 9 a 19 h i els divendres de 9 a 14.30 h; a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Cerdanyola (pg. de Ramon Berenguer III, 82-84), la de Rocafonda (c. de Josep Punsola, 47), la de Molins (c. de Nicolau Guanyabens, 23-25), la de Pla d'en Boet (c. de Juan Sebastián Elcano, 6) i la de Cirera (c. de Cadis, 1), de dilluns a dijous de 9 a 15 h i els divendres de 9 a 14 h.

Tanmateix es podran presentar les proposicions a les oficines de Correus, dintre del termini i horari abans esmentat, si bé caldrà comunicar aquest particular mitjançant fax a la Direcció de Promoció Econòmica, amb tel. 93.758.21.31 i fax. 93.758.21.36, o bé per correu electrònic a [aposada@ajmataro.cat](mailto:aposada@ajmataro.cat). En ambdós casos caldrà adjuntar el resguard de correus on consti la data i l'hora de lliurament de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si l'últim dia habilitat per a la presentació de proposicions coincideix en dissabte o festiu a la ciutat de Mataró, el termini es perllongarà fins al següent dia hàbil a la mateixa hora.

La documentació de les proposicions es presentarà, juntament amb la **sol·licitud d'admissió a la licitació, ajustada al model que consta al final d'aquest plec assenyalat com a annex 2**, en tres sobres tancats on quedi perfectament identificada la persona física o jurídica licitadora, i amb la inscripció i contingut següent:

A) En sobre tancat en el que es farà constar **“Sobre núm. 1, Documentació administrativa per a la concessió administrativa per a l'ús i explotació de la parada núm. 19 del mercat municipal de la Plaça de Cuba**, i en el que s'inclourà la següent documentació:

**a) Les empreses individuals: còpia del DNI.**

**b) Les persones jurídiques:**

- Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

- Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

**c) Documentació justificativa de la solvència econòmica i financera del licitador/a** mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una pòlissa en vigor d'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa

**d) Documentació justificativa de la solvència tècnica o professional del licitador/a** mitjançant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del servei, a la que se adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

**e) Declaració responsable**, segons model establert a l'annex 3 referent als següents punts, i d'acord amb la situació de cada persona licitadora:

- No estar afectada per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.



- Estar donada d'alta de l'IAE, en l'activitat que es pretén explotar, i de l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social o compromís de donar-se d'alta a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i dels impostos municipals. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- El compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat desenvolupada, o compromís de contractar-la a partir del moment que resulti adjudicatària.
- Certificat de formació en higiene dels aliments quan la legislació vigent ho requereixi, depenent del producte objecte de venda.

Malgrat que per participar només serà necessària la declaració responsable, prèviament a l'adjudicació de les concessions, l'adjudicatari/ària haurà de presentar la justificació acreditativa d'aquestes situacions en el termini establert a la clàusula 13a.

**f) Domicili.** Totes les persones licitadores hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions.

*Tots els/les licitadors/es hauran d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions, d'acord amb el que disposa l'art.146.1.d) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.*

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

Les persones licitadores a les quals no s'hagi adjudicat el contracte, podran recollir la documentació administrativa d'aquest sobre 1 en el termini de 60 dies a comptar des de la data de l'adjudicació del contracte a les dependències de la Direcció d'Ocupació i Promoció Econòmica (C. Francisco Herrera, 70). **Un cop exhaurit aquest termini, es procedirà a la seva destrucció.**

B) En un segon sobre, igualment tancat, en el qual es farà constar la inscripció: "**Sobre núm. 2, Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a per a la concessió administrativa per a l'ús i explotació de la parada núm. 19 del mercat municipal de la Plaça de Cuba**", caldrà incloure-hi:

**Memòria o projecte comercial**, de com a mínim quatre fulls, **que inclogui els apartats següents:**

- Pla d'empresa específic per a l'activitat proposada
- Projecte de la parada
- Serveis complementaris

**ADVERTIMENT:** La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



C) En un tercer sobre, igualment tancat, en el qual es farà constar la inscripció: **Sobre núm. 3. Proposició econòmica per a la concessió administrativa per a l'ús i explotació de la parada núm. 19 del mercat municipal de la Plaça de Cuba**” caldrà incloure-hi:

**Oferta de cànon** ajustada al model que consta a l'annex 4.

### **9. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial**

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

### **10. Mesa de Contractació.**

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres designats per Decret d'Alcaldia número 5341/2015, de 3 de juliol.

### **11. Criteris d'adjudicació.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

<b>Concepte</b>	<b>Puntuació</b>
Oferta econòmica	Fins a 55 punts
Memòria o projecte comercial	Fins a 45 punts

Oferta econòmica: es donarà **55 punts** a la proposta més elevada/avantatjosa i la resta es puntuarà proporcionalment en funció del preu que n'ofereixin, aplicant la següent fórmula:

$$\frac{\text{Import cànon que es valora}}{\text{Import cànon més alt}} \times 55$$

Memòria o Projecte comercial: es donarà fins a **45 punts**: es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial del servei més complerta i efectiva i la resta de projectes es puntuaran proporcionalment en funció del que ofereixin. La memòria/projecte consistirà en un document de al menys quatre fulls. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

– **Pla d'empresa específic per a l'activitat proposada: ..... fins un màxim de 30 punts**  
Es consideraran els aspectes previstos amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de l'activitat comercial, i la seva viabilitat econòmica i comercial.

– **Projecte de la parada: ..... fins un màxim de 5 punts**  
Es consideraran els aspectes vinculats al tractament i condicionament de l'espai (mostrador, mobiliari, maquinària, instal·lacions, acabats, disseny, il·luminació, imatge corporativa, etc).





– **Proposta de denominació no present actualment al mercat..... ..fins un màxim de 5 punts**  
Es consideraran les denominacions que al no estar presents actualment al mercat, permetin completar un mix comercial més divers.

– **Serveis complementaris: ..... fins un màxim de 5 punts**  
Es consideraran els aspectes que donin un valor afegit a l'activitat comercial i al servei que es presta a la clientela.

## **12. Obertura de pliques**

L'obertura de pliques tindrà lloc a la Sala de reunions del c/El Carreró, 13-15 (1r soterrani), de Mataró, a les 9 hores del dijous de la setmana següent a aquella en què es compleixi el termini de presentació de proposicions. En cas de coincidir l'esmentat dijous en festiu, l'obertura se celebrarà el següent dia hàbil a la mateixa hora.

El president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres núm. 1 i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

Davant la Mesa constituïda en la manera indicada, es realitzarà l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que serà públic i en el que es donaran per citats els licitadors. El contingut d'aquests sobres es remetrà al personal tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Un cop rebut aquest informe, la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 3. La data d'aquest acte es publicarà al perfil del contractant amb un mínim de dos dies d'antelació i es notificarà a les persones licitadores en l'adreça que hagin designat en la sol·licitud d'admissió a licitació.

## **13. Classificació de les ofertes i adjudicació de les concessions.**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de:

1. La validació de l'apoderament o nomenament del legal representant, efectuada per l'assessoria jurídica del Servei de Compres i Contractacions. Aquest tràmit comporta el pagament d'una taxa d'import 19 €.
2. Estar donats d'alta i al corrent de pagament a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
3. Estar donats d'alta i al corrent de pagament del règim de la Seguretat Social que correspongui.
4. Estar al corrent de pagament dels tributs municipals que s'estableixen per aquest tipus de venda.
5. Disposar del Certificat de formació en higiene dels aliments quan la legislació vigent ho requereixi, dependent del producte objecte de venda.
6. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil sobre la seva instal·lació i activitat.
7. Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació.



Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el/la licitador/a hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan d'adjudicació atorgarà la llicència, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró.

#### **14. Normativa aplicable**

Per tot allò no regulat de manera expressa en aquest plec, serà d'aplicació la normativa que s'indica a continuació:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'apravà el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques
- f) Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) La regulació específica de la Generalitat de Catalunya.
- h) El Plec de clàusules administratives generals, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de 6 de maig de 2010, publicat en el BOP núm. 15, de data 17 de gener de 2009.
- i) La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- j) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- k) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot en què no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- l) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- m) El Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- n) Les bases d'execució del pressupost aprovades per a l'exercici 2017.
- o) Ordenança fiscal.

#### **15. Jurisdicció**

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la licitació i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.



## **16. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial**

Els documents i dades presentats per les persones licitadores es consideraran de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Les empreses licitadores hauran d'indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades presentades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

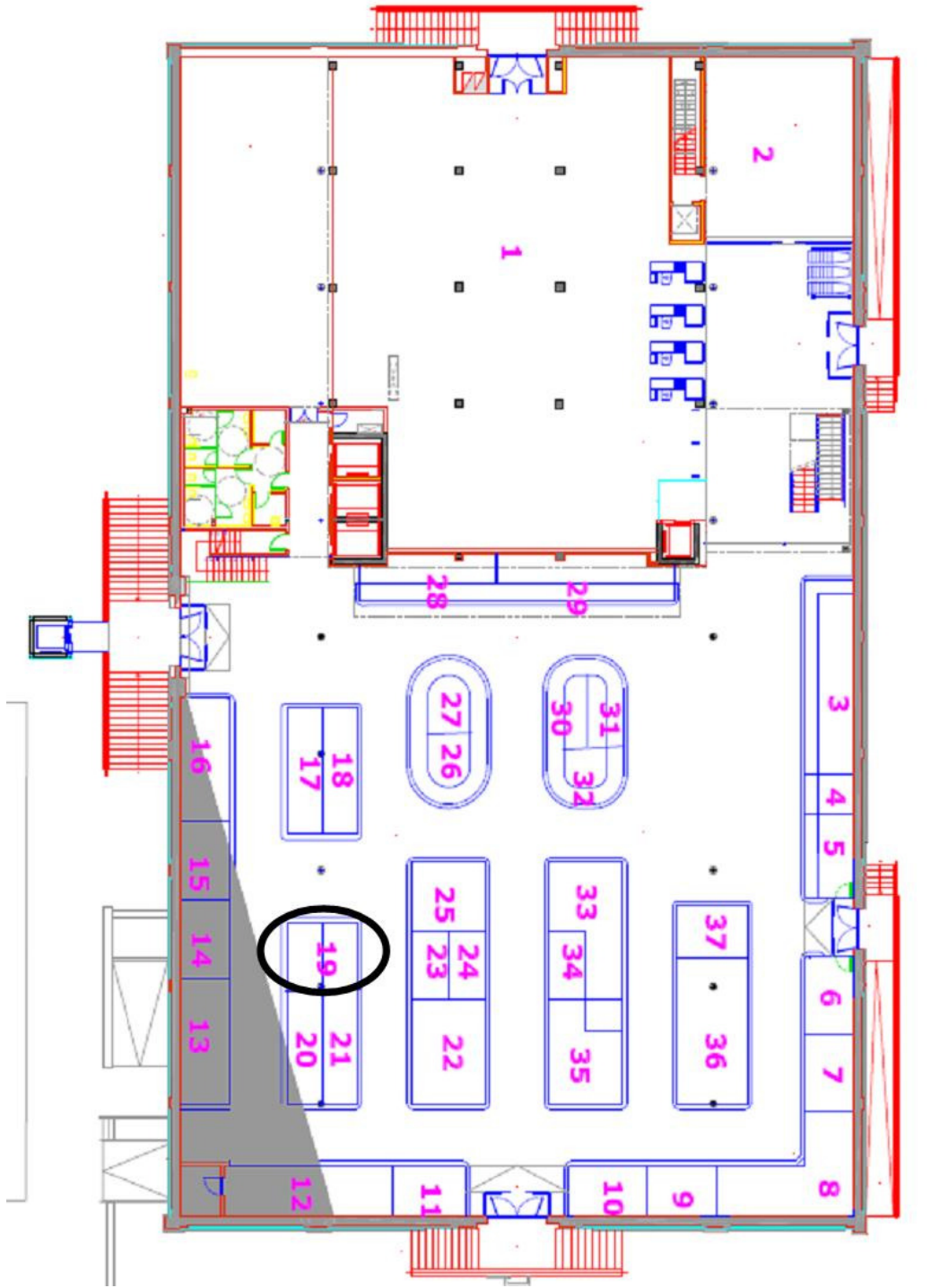
D'igual forma, la persona adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un període de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Mataró, 15 de març de 2017

Àngel Remacha  
Cap del Servei de Promoció de Ciutat i Comerç



**ANNEX 1. PLANOL MERCAT MUNICIPAL PLACA DE CUBA**





## ANNEX 2. SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

En/Na \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_) amb capacitat jurídica i d'obrar, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliat al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, amb Codi Postal núm. \_\_\_\_\_, amb els telèfons, \_\_\_\_\_.

### **FAIG CONSTAR:**

Que accepto el contingut del plec de clàusules econòmiques administratives que regeixen la licitació de la concessió administrativa de l'ús privatiu i explotació de la parada núm. 19 del Mercat municipal de la Plaça de Cuba de Mataró i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'Administració Local.

Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic: .....

Que estic interessat/da en l'adjudicació de la **concessió administrativa de l'ús privatiu i explotació de parada núm. 19** del Mercat municipal de la Plaça de Cuba de Mataró.

(Lloc, data i signatura).



### ANNEX 3. DECLARACIÓ JURADA

En/Na \_\_\_\_\_, major d'edat,  
amb NIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliat al carrer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, amb Codi Postal  
núm. \_\_\_\_\_, amb el telèfon \_\_\_\_\_, adreça electrònica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro sota la seva responsabilitat, com a persona licitadora:

- No estar afectat/da per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic
- Estar donat d'alta en l'IAE, en l'activitat proposada per la parada, i d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.

O bé

- Comprometre's a donar-se d'alta a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- Tenir assegurança de responsabilitat civil vigent.

O bé

- Comprometre's a contractar-la a partir del moment en que resulti adjudicatari.
- Estar al corrent de les obligacions municipals, tributàries i de la Seguretat Social.
- Adoptar el compromís de complir les normes de prevenció de riscos laborals.
- Certificat de formació en higiene dels aliments quan la legislació vigent ho requereixi
- Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de les guinguetes.

(Lloc, data i signatura).



#### ANNEX 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En \_\_\_\_\_ major d' edat, amb DNI núm.  
\_\_\_\_\_ en nom propi (o en representació de  
\_\_\_\_\_) amb capacitat jurídica i d'obrar.

#### **FAIG CONSTAR:**

Que ofereixo la quantitat de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ € (en números i lletres) en  
concepte de cànon a abonar a l'Ajuntament de Mataró per a l'adjudicació de la concessió de la  
parada núm. 19 del mercat municipal de la Plaça de Cuba.

(Lloc, data i signatura)