



Ajuntament de
Mataró

**ACTA DE SESSIONS DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ DEL PROCÉS PER
COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA, GRUP C1,
MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE
FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA. EXP. 441/16.**

SESSIÓ: 7 de maig de 2017

Hora: 10.00

Lloc: sala de formació El Carreró, 13-15 de Mataró.

Ordre del dia:

- 1. acordar i realitzar les proves pràctiques.**

Hi assisteixen, com a membres designats i secretari:

Presidenta: Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització, direcció de Recursos Humans, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

- Ester Barceló Artés, cap de la secció d'inspecció fiscal, servei d'ingressos, direcció de serveis econòmics de l'Ajuntament de Mataró.
- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, cap del servei d'ingressos, direcció de serveis econòmics de l'Ajuntament de Mataró.
- Anna Isabel Moncayola Tarrés, del departament de territori i sostenibilitat, subdelegació general de recursos humans i relacions laborals, de la Generalitat de Catalunya.
- Xavier Coloma Serra, cap del servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Granollers.

Secretari: Josep Maria Clariana Pont, especialista en gestió administrativa de la secció d'administració de personal i consergeria, direcció de Recursos Humans.

A les 10.20 hores es dona per començada la prova i finalitza a les 14.20 hores.

SESSIÓ: 20 de març de 2017

Hora: 10.00

Lloc: sala de reunions El Carreró, 13-15 de Mataró.

Ordre del dia:

- 1. acordar la correcció dels casos pràctics**
- 2. prova de coneixements de català nivell C1**
- 3. fixar els terminis de presentació de documents per a la valoració de mèrits**
- 4. acordar aspectes interpretatius del barem de mèrits, sobre allò establert per les bases específiques reguladores del procés selectiu.**

Hi assisteixen, com a membres designats i secretari: els mateixos de la sessió de 7 de març.



1. L'òrgan de selecció ha acordat les següents puntuacions dels casos pràctics:

NÚM. REGISTRE	CAS PRACTIC 1						CAS PRACTIC 2				total pràctic
	2,00	1,50	1,50	2,00	2,00	1,00	2,00	3,00	2,00	3,00	
2016-038654	1,65	1,5	1,25	0,75	1	0	1	2,75	2	1,25	13,15
2016-039146	0,88	0,75	1	0,5	0,75	0	2	3	1,5	3	13,38
2016-039470	1,8	1,5	1,25	2	0,75	0	1	2	1	0	11,30
2016-039663	0,33	0,75	0,7	0,5	1	1	2	3	0,25	1,5	11,03
2016-039963	1,62	1,5	1,25	0,5	0,5	0	0,75	0,75	0,75	1,5	No supera
2016-040151	0,8	0	1,15	0	1	1	1	2,5	0,25	2,5	10,20
2016-040175	0,33	0	1,15	2	1,63	1	0,75	1,5	1	2,5	11,86
2016-040353	0,33	0	0,75	0	0,5	0	0	0,75	0,1	2,5	No supera
2016-040594	0,1	0,3	0,8	0,75	0,75	0	1	0	0,5	2	No supera
2016-040603	1,65	1,5	1,5	0	1,25	0	1,25	1,75	1	1,5	11,40
2016-040765											No es presenta
2016-040932	2	1,25	1,5	0,5	0,75	0	0,5	3	2	2	13,50
2016-040975	0,1	0	0,75	0,75	0,25	0	0,25	0,5	0,25	1,5	No supera
2016-040983	0,33	0,8	1,15	0	0	1	0,5	1	0	2,5	No supera
2016-040987	0,33	0	0,15	0,5	1	0	1	1	0,25	2,5	No supera

2. D'acord amb la informació presentada per les persones que han superat els supòsits pràctics, totes elles es troben exemptes de realitzar la prova de nivell C1 de català.
3. Les persones que han superat la fase d'oposició d'aquest procés selectiu, poden presentar la documentació a efectes de valoració de mèrits **fins el dia 31 de març aquest inclòs.** És suficient presentant una fotocòpia simple dels documents a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.
4. Pel que fa a la **fase de valoració de mèrits** i d'acord amb la literalitat de les bases específiques que regulen aquest procés selectiu, l'òrgan de selecció acorda el següent:
- *Formació reglada.*: es consideraran titulacions relacionades o rellevants: diplomatura, grau o llicenciatura en economia, ciències empresarials, Administració i direcció d'empreses, Dret.
 - *Formació complementària específica.*: es considerarà específic tota la que sigui sobre tributs.
 - *Experiència professional en un lloc de treball equivalent* és aquell que específicament es dedica a la inspecció fiscal a/o per a qualsevol



Ajuntament de
Mataró

Administració Pública, sempre que les funcions siguin de categoria igual o superior a la de la plaça convocada.

- *Experiència professional en tasques relacionades amb el lloc de treball* és aquell que es dedica a altres tasques de la gestió tributària, sempre que les funcions siguin de categoria igual o superior a les de la plaça convocada.
- *Serveis prestats com a professional lliure o autònom en projectes directament relacionats amb el lloc de treball*: funcions especialitzades de suport o gestores de la inspecció fiscal, sempre que les funcions siguin de categoria igual o superior a les de la plaça convocada.

**CONSIDERACIONS IMPORTANTS PER ACREDITAR CORRECTAMENT
ELS MÈRITS:**

Per realitzar una valoració adequada als mèrits de les persones presentades, és molt recomanable presentar la següent documentació:

- Informe de vida laboral expedit per la tresoreria de la Seguretat Social.
- Contractes, nomenaments o nòmina (almenys una per cada canvi de situació laboral).
- Certificat o faig constar acreditatiu de funcions.
- Els títols o diplomes de formació complementària han de fer constar el nombre d'hores.
- Qualsevol document que es presenti per ser valorat ha de ser clar i contenir la informació necessària, d'acord amb el barem que fixen les bases generals i les específiques, reguladores del procés selectiu i que es troben publicades a la pàgina web municipal.

I, sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 11.00 h, de la qual, com a secretari, en faig constar el seu contingut.

Júlia Ortega Ramos
Presidenta de l'òrgan de selecció

Josep Maria Clariana Pont
Secretari de l'òrgan de selecció.

