



Ajuntament de
Mataró

ACTA DE SESSIONS I FINAL DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ DEL PROCÉS PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A ESPECIALISTA, GRUP C1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA. EXP. 441/16.

SESSIÓ: 18 d'abril de 2017.

METODOLOGIA: presencial

LLOC: aula de formació El Carreró 13, 15, Mataró.

HORA INICI: 09.30 hores

HORA FINALITZACIÓ: 16.00 hores.

ORDRE DEL DIA:

1. Realització prova psicotècnica.
2. Constitució òrgan de selecció. Entrevistes individuals, segons calendari fixat a l'acta de sessió anterior.

1. Realització prova psicotècnica

A les 9.30 hores, s'ha iniciat la passació de la prova psicotècnica de les quatre persones convocades. A les 10.30 es dona per finalitzada.

2. Constitució òrgan de selecció. Entrevistes individuals, segons calendari fixat a l'acta de sessió anterior.

A les 13.00 hores es constitueix l'òrgan de selecció per acordar i realitzar les entrevistes, seguint el calendari fixat a l'acta de sessió anterior.

Hí assisteixen, com a membres designats i secretari:

Presidenta: Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització, direcció de Recursos Humans, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

- Ester Barceló Artés, cap de la secció d'inspecció fiscal, servei d'Ingressos, direcció de serveis econòmics de l'Ajuntament de Mataró.
- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, cap del servei d'ingressos, direcció de serveis econòmics de l'Ajuntament de Mataró.
- Anna Isabel Moncayola Tarrés, del departament de territori i sostenibilitat, subdelegació general de recursos humans i relacions laborals, de la Generalitat de Catalunya.
- Xavier Coloma Serra, cap del servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Granollers.

Secretari: Josep Maria Clariana Pont, especialista en gestió administrativa de la secció d'administració de personal i consergeria, direcció de Recursos Humans.



Ajuntament de
Mataró

La metodologia que s'ha utilitzat és d'entrevista semi estructurada, obtenint un registre consensuat d'evidències competencials a partir dels incidents crítics descrits per la persona avaluada, així com dels indicadors obtinguts a través de la prova psicotècnica. Les competències avaluades són:

COMUNICACIÓ: qualitat del discurs, empatia, escolta activa, actitud positiva, claredat en l'expressió de les idees. (40%)

RESOLUCIÓ: flexibilitat, adaptabilitat, autonomia, treball en equip, planificació, mètode i ordre. (40%)

MOTIVACIÓ: pel desenvolupament de les funcions del lloc i pel treball a una institució pública.(20%)

SESSIÓ: 21 d'abril de 2017.

METODOLOGIA: presencial

LLOC: aula de formació i sala de reunions, El Carreró 13, 15, Mataró.

HORA INICI: 09.30 hores

HORA FINALITZACIÓ: 14.30 hores.

ORDRE DEL DIA:

- 1. Realització prova psicotècnica.**
- 2. Constitució òrgan de selecció. Entrevistes individuals, segons calendari fixat a l'acta de sessió anterior.**

1. Realització prova psicotècnica

A les 9.30 hores, s'ha iniciat la passació de la prova psicotècnica de les quatre persones convocades. A les 10.30 es dona per finalitzada.

- 2. Constitució òrgan de selecció. Entrevistes individuals, segons calendari fixat a l'acta de sessió anterior.**

A les 13.00 hores es constitueix l'òrgan de selecció per acordar i realitzar les entrevistes, seguint el calendari fixat a l'acta de sessió anterior.

Hi assisteixen, com a membres designats i secretari:

Presidenta: Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització, direcció de Recursos Humans, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

- Ester Barceló Artés, cap de la secció d'inspecció fiscal, servei d'ingressos, direcció de serveis econòmics de l'Ajuntament de Mataró.
- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, cap del servei d'ingressos, direcció de serveis econòmics de l'Ajuntament de Mataró.



Ajuntament de
Mataró

Secretari: Josep Maria Clariana Pont, especialista en gestió administrativa de la secció d'administració de personal i consergeria, direcció de Recursos Humans.

S'ha utilitzat la mateixa metodologia i sistema de registre d'observacions que a la sessió de 18 d'abril.

Els resultats de totes les entrevistes realitzades, són els següents:

NÚM. REGISTRE	entrevista + psicotècnic (màx. 2)
2016-038654	1,25
2016-039146	1,75
2016-039470	1,50
2016-039663	1,75
2016-040151	1,25
2016-040175	1,50
2016-040603	1,75
2016-040932	1,25

La taula de puntuacions, de les persones que han superat totes les proves del procés selectiu, és la següent:

NÚM. REGISTRE	TEORIC (màx. 10)	PRACTIC (màx. 20)	MERITS (màx. 10)	ENTREVISTA + PSICOTÈCNIC (màx. 2)	TOTAL PROVES
2016-038654	7,81	13,15	2,40	1,25	24,61
2016-039146	5,63	13,38	2,90	1,75	23,66
2016-039470	8,19	11,30	1,50	1,50	22,49
2016-039663	5,08	11,03	1,70	1,75	19,56
2016-040151	5,69	10,20	1,50	1,25	18,64
2016-040175	5,88	11,86	1,40	1,50	20,64
2016-040603	7,33	11,40	0,50	1,75	20,98
2016-040932	6,44	13,50	1,20	1,25	22,39



Ajuntament de
Mataró

La persona que ha obtingut millor puntuació, és la **Sra. Judit Rincones Rangel**, amb n° de registre **38654**, per tant és qui proposa l'òrgan de selecció per a la cobertura de la plaça convocada.

I, sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 14.30 hores del dia 21 d'abril de 2017, de la qual, com a secretari, en faig constar el seu contingut.

Júlia Ortega Ramos
Presidenta de l'òrgan de selecció

Josep Maria Clariana Pont
Secretari de l'òrgan de selecció.