



BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA DE TÈCNICS/QUES MITJANS/NES DE PROTECCIÓ CIVIL, GRUP A2

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una llista d'espera tècnics/ques mitjans/nes de protecció civil, grup A2, per portar a terme substitucions o contractacions temporals, mitjançant concurs públic.

FUNCIONS

- Redactar, revisar i gestionar els plans d'autoprotecció municipals de protecció civil, dins el marc del pla de seguretat local de Mataró.
- Redactar, revisar i gestionar els plans d'autoprotecció d'edificis municipals que se li encomanin al servei.
- Redactar, revisar i gestionar els plans d'autoprotecció per esdeveniments a l'espai públic o a la via pública que se li encomanin al servei.
- Tramitar, gestionar i informar projectes i expedients sobre plans d'autoprotecció o d'emergència o altres, segons estableixi la normativa sectorial i que afecti a la protecció civil.
- Gestionar el registre electrònic de plans d'autoprotecció de la Generalitat.
- Donar suport metodològic en el disseny dels plans - tipus, que han de servir de referència a altres serveis municipals per a la redacció dels seus plans d'autoprotecció o similar.
- Participar en la formació dels agents implicats en la protecció civil (socorristes, persones amb responsabilitat dins dels plans d'autoprotecció, etc).
- Donar suport en la tramitació dels projectes, en coordinació amb els altres serveis i tècnics de l'àrea i/o municipals.
- Donar suport a el/la cap del servei en la coordinació transversal amb altres serveis, seguiment de projectes que se li encomanin, etc.
- Altre suport tècnic que requereixi el/la cap del servei de protecció civil, així com la seva substitució en reunions o període de vacances.
- Trametre avisos d'emergència i actuacions de plans d'emergència, en substitució del/la cap de servei.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.



Ajuntament de Mataró

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- Estar en possessió d'una titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o bé disposar dels crèdits suficients d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura per poder participar a les convocatòries de places del grup de classificació A2. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Estar inscrit/a o estar facultat/da per a la inscripció com a tècnic/a competent per elaborar plans d'autoprotecció de nivell local, segons l'art. 24 del Decret 30/2015, de 3 de març, o legislació vigent.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1** (antic C). Si la persona aspirant no disposa d'acreditació documental de tenir el nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, hauran de poder acreditar tenir coneixements d'aquesta llengua en un nivell equivalent al nivell C2 (*superior*). Les persones que no puguin acreditar trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català i castellà que es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova d'idioma corresponent, però prèviament a la seva realització.

Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una declaració responsable, en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases generals i bases específiques. El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud son responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.



DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

1. **Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
2. **Prova de llengua espanyola:** Les persones aspirants que provinquin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, i no puguin acreditar tenir coneixements d'aquesta llengua en un nivell equivalent al nivell C2 (*superior*), hauran de realitzar la prova corresponent. La prova de llengua espanyola es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
3. **Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts.** Consistirà en resoldre uns supòsits teòrics i/o pràctics que versaran sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar, i orientativament sobre els següents temes, dels quals es pot obtenir informació a la pàgina web municipal, www.mataro.cat
 1. Competències dels municipis en matèria de protecció civil.
 2. Competències de la Generalitat en matèria de protecció civil.
 3. Competència estatal en matèria de protecció civil.
 4. Els plans d'emergència municipals.
 5. Els plans d'emergència autonòmics.
 6. Els plans d'autoprotecció.
 7. El municipi de Mataró. Característiques físiques, socioeconòmiques i demogràfiques.
 8. Identificació i informació sobre riscos en l'àmbit de Mataró; identificació, avaluació, planificació, informació.
 9. Informació, atenció, sensibilització i divulgació sobre riscos i autoprotecció a la població.
 10. Funcions del voluntariat com a suport dels diferents grups d'actuació.

Les proves teòric - pràctiques tindran les següents parts:

- 3.1. **Primera part: prova tipus test**, que versarà sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar, i orientativament sobre els temes de l'apartat anterior. El valor d'aquesta part serà de **5 punts**, i la puntuació mínima per a superar-la serà de **2,5 punts**, tenint caràcter eliminatori.
- 3.2. **Segona part: desenvolupament d'un supòsit pràctic**, que versarà sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar, i orientativament sobre els temes de l'apartat anterior. El valor d'aquesta part serà de **8 punts**, i la puntuació mínima per a superar-la serà de **4 punts**, tenint caràcter eliminatori.



3.3. **Tercera part: prova de treball simulat**, amb utilització de l'eina de dibuix digital AutoCAD (la versió del programa és la 2017, informant de qualsevol canvi en les actes de l'òrgan de selecció).

El valor d'aquesta part serà de **7 punts**, i la puntuació mínima per a superar-la serà de **3,5 punts**, tenint caràcter eliminatori.

4. **Valoració de mèrits**, d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, **fins a un màxim de 10 punts**.

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, que s'expressarà en les pròpies actes de sessions de l'òrgan. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Durant aquest període, es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessitin i ho sol·licitin, assessorament especialitzat de la Direcció de Recursos Humans per a acreditar correctament l'historial professional.

Per la presentació dels mèrits, no és necessari compulsar la documentació, és suficient lliurant una còpia simple.

Formació, fins un màxim de 4 punts:

a) *Formació reglada*. Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

b) *Formació complementària*:

General: tota aquella formació que es pot considerar d'interès en qualsevol lloc de treball, és a dir tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), habilitats interpersonals, qualitat, prevenció de riscos laborals generalista, i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.

Específica: tota aquella formació relacionada amb les funcions d'un/a tènic/a mitjà/ana de protecció civil, extinció d'incendis, primers auxilis, programes de dibuix digital tipus AutoCAD, sistemes d'informació gràfica (SIG), prevenció de riscos laborals específics, etc.

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.



Ajuntament de Mataró

Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

- a) Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, **fins un màxim de 3 punts.**
- b) Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, **fins un màxim de 2 punts.**
- c) Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, **fins un màxim de 3 punts.**

Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valoraran les activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit del lloc objecte de convocatòria, a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts.
- Es valoraran les pràctiques professionals, col·laboracions o voluntariat relacionades amb l'àmbit del lloc objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 1 punt.
- Es valoraran els coneixements d'idiomes, sempre i quan siguin en un nivell superior al requisit de participació, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Puntuació	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6

- Es valoraran els certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,1 punts el de nivell bàsic, 0,2 punts el de nivell mitjà i 0,3 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acreditï més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.
5. **Entrevista personal.** La puntuació màxima serà de 2 punts. Podrà contenir proves psicotècniques si aquestes no formen part de les proves anteriors. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda.
 6. **Període de pràctiques o prova,** d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents.



Ajuntament de Mataró

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Titulars

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 a 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Ajuntament de Mataró amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocals 5 i 6: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Suplents:

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 a 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Ajuntament de Mataró amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocals 5 i 6: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.