



Ajuntament de Mataró

ANUNCI

Per decret del Regidor Delegat de Serveis Centrals, de data 3 de maig de 2017, s'ha resolt el següent:

Primer .- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera d'arquitectes tècnics/ques, grup A2, per portar a terme substitucions o contractacions i/o nomenaments interins.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Publicar l'anunci de la present resolució de convocatòria i el seu annex al BOPB, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Juan Carlos Jerez Antequera
Regidor Delegat de Serveis Centrals

Mataró, 4 de maig de 2017



Ajuntament de Mataró

**BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ DE
LLISTA D'ESPERA
D'ARQUITECTES TÈCNICS/QUES, GRUP A2**

**AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES
GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB
CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA
CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES
PRÈVIAMENT**

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una llista d'espera d'arquitectes tècnics/ques, per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions mitjançant concurs públic.

FUNCIONS

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Realitzar la tramitació derivada dels projectes d'urbanització i/o d'obres i donar suport a l'arquitecte/a i/o enginyer/a, de la Corporació.
- Elaborar estudis i informes tècnics de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin així com valoracions i inspeccions dels projectes d'urbanització, remodelació de l'espai urbà de l'àmbit i/o d'obres.
- Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Encarregar-se de la coordinació i control de la correcta execució de les obres i projectes assumint totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Redactar i emetre informes, revisar el compliment de la normativa i verificar els expedients de llicències d'obres i/o de consultes d'informació urbanística.
- Inspeccionar les obres.
- Assessorar tècnicament als ciutadans, atenent al públic presencial i telefònicament.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.



Ajuntament de Mataró

REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- Estar en possessió de la titulació de graduat/da en enginyeria de l'edificació, arquitecte tècnic/a o aparellador/a. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1**. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una **declaració responsable**, en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases generals i bases específiques. El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud son responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

1. **Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.



Ajuntament de Mataró

2. **Prova de llengua castellana:** Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
3. Les **proves pràctiques** tindran les següents parts, i estaran diferenciades pels dos perfils establerts:
 - 3.1 Prova sobre supòsits pràctics que versarà sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar, i orientativament sobre els temes que s'apunten a continuació.

El valor d'aquesta part serà de 12 punts, i la puntuació mínima per a superar-la serà de 6 punts, tenint caràcter eliminatori.

Temari

- El Codi Tècnic de l'Edificació. Disposicions generals, condicions tècniques i administratives i exigències bàsiques.
- Contingut d'un projecte executiu d'edificació.
- Contingut d'un projecte d'urbanització.
- La gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO): Característiques, possibilitats...
- El seguiment de les obres: Documentació obligatòria del seguiment, dels control d'execució, dels certificats...
- La Seguretat i Salut en les obres. Estudi o Estudi Bàsic, Pla, Coordinador en fase de projecte, coordinador en fase d'execució. Obligacions i responsabilitats.
- Les inspeccions tècniques dels edificis ITE: La inspecció visual (preliminars, procés d'inspecció, conclusions i valoració econòmica).
- El planejament urbanístic. Els plans directors urbanístics (PDU). El pla d'ordenació urbanística municipal (POUM). Els programes d'actuació urbanística municipal (PAUM). Les normes de planejament urbanístic.
- Planejament urbanístic derivat. Els plans parcials urbanístics (PPU). Els plans parcials de delimitació (PPD). Els plans de millora urbana (PMU). Els plans especials urbanístics (PEU).
- Les llicències urbanístiques. Naturalesa jurídica. Actes subjectes a llicència. Règim jurídic i procediment d'atorgament de les llicències urbanístiques. Tipologia de llicències urbanístiques.
- Les llicències i els projectes en sòl no urbanitzable.
- Decret 135/1995, de 24 de març de desplegament de la llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Llei d'ordenació de l'edificació. Exigències tècniques i administratives



Ajuntament de Mataró

3.2 Prova de treball simulat, amb utilització de l'eina de dibuix digital AutoCAD (la versió del programa s'informarà en les actes de l'òrgan de selecció).

El valor d'aquesta part serà de 8 punts, i la puntuació mínima per a superar-la serà de 4 punts, tenint caràcter eliminatori.

4. Valoració de mèrits, d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, que s'expressarà en les pròpies actes de sessions de l'òrgan. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Durant aquest període, es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessiten i ho sol·licitin, assessorament especialitzat de la Direcció de Recursos Humans per a acreditar correctament l'historial professional.

Per la presentació dels mèrits, no és necessari compulsar la documentació, és suficient lliurant una còpia simple.

Formació, fins un màxim de 4 punts:

- a) *Formació reglada.* Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.
- b) *Formació complementària:*
 - General:* coneixements sobre legislació d'aplicació general a l'administració, tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals, i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.
 - Específica:* coneixements sobre legislació d'aplicació específica al lloc de treball i tota la formació vinculada directament amb les funcions a desenvolupar.

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan



Ajuntament de Mataró

decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant

Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

- a) Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, **fins un màxim de 3 punts.**
- b) Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, **fins un màxim de 2 punts.**
- c) Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, **fins un màxim de 3 punts.**

Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valoraran les activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts.
- Es valoraran els coneixements d'idiomes, sempre i quan siguin en un nivell superior al requisit de participació, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Puntuació	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6

- Es valoraran els certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,1 punts el de nivell bàsic, 0,2 punts el de nivell mitjà i 0,3 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acreditati més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

5. **Entrevista personal.** La puntuació màxima serà de 2 punts. Podrà contenir proves psicotècniques si aquestes no formen part de les proves anteriors. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda.

Període de pràctiques o prova, d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents.



Ajuntament de Mataró

GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA:

Els criteris de gestió de la llista d'espera es troben publicats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'ofertes de treball municipals.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Titulars i els suplents corresponents

President/a: Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1 i 2: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Ajuntament de Mataró amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocal 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretari/a: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.