



BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 1 PLAÇA DE CAPORAL/A, SUBGRUP C2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ DE PROMOCIÓ INTERNA

AQUESTS PROCESSOS, ES REGEIXEN PEL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS, DECRET 233/2002 DE 25 DE SETEMBRE I PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN LES CONVOCATÒRIES DE PROMOCIÓ INTERNA A AQUEST AJUNTAMENT, PUBLICADES AL BOPB N° 98, DE 23 D'ABRIL DE 2008.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça de caporal/a, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus vigilants, subgrup C2, de la plantilla de personal funcionari de la corporació, mitjançant concurs oposició, modalitat de promoció interna, i nomenament de funcionari/ària de carrera.

La plaça convocada proveeix actualment el lloc de treball base de caporal/a Policia Local, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord a la Relació de Llocs de Treball aprovada.

2. FUNCIONS GENERALS

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides als articles 11 i 12 de la Llei de les Polícies Locals, i en particular les següents:

- Organitzar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials de que es disposa durant el servei.
- Implementar l'organització i programació de les tasques i serveis ordinaris i extraordinaris a executar.
- Prestar suport qualificat i compareixent allà on calgui com a cap de l'equip operatiu.
- Executar ordres rebudes pels superiors o altres instàncies (Jutjats, etc.).
- Participar i actuar en operacions durant el servei i executar els serveis programats que s'hagin assignat.
- Coordinar la realització d'actuacions conjuntes o vinculades amb activitats d'altres departaments municipals (organització d'actes públics, comunicació o verificació avaries o anomalies a la via pública, etc.).
- Elaborar i distribuir el full de servei diari sobre el funcionament i tasques desenvolupades, possibles incidències que hagin esdevingut, especificant la informació recollida d'interès per a daltres departaments municipals.
- Participar en reunions de coordinació diàries amb els altres responsables del cos per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències destacables, correccions sobre la planificació, propostes, etc.



Ajuntament de Mataró

- Realitzar tasques de supervisió de la vigilància i custòdia del dipòsit de detinguts, d'acord amb el reglament aprovat pel ple municipal.
- Complir qualsevol altra funció que se li atribueixi per llei o per reglamentació municipal del cos.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb l'article 11, del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per poder ser admesos a les proves selectives, les persones candidates han de complir, en tot cas, els requisits següents:

- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria d'agent de la policia local de Mataró.
- Trobar-se, com a agent de la policia local de l'Ajuntament de Mataró, en la situació de servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

Alhora, han de mantenir els requisits que li són exigibles com a agent:

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell B**. Si la persona proposada, no disposa del nivell B o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Tenir ciutadania espanyola.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat del servei mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Tenir els permisos de conduir de les classes A i B, més l'habilitació per conduir vehicles amb prioritari.
- Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.
- Acreditar estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.



4. MODALITAT D'ACCÉS I SISTEMA DE SELECCIÓ

Concurs oposició, promoció interna.

5. DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, el procediment selectiu consta de 4 fases obligatòries:

1. Fase d'oposició
2. Fase de concurs
3. Curs selectiu a l'ISPC
4. Període de pràctiques

5.A. FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà modificar l'ordre de realització de les diferents proves, que aquí s'indiquen, si pel volum de persones presentades i amb l'objectiu de millorar la qualitat en l'execució del procés selectiu així ho considera convenient.

Així mateix, es podrà demanar als aspirants lectura o exposició de qualsevol part de l'exercici. S'informarà als aspirants prèviament a la realització de l'exercici escrit si es procedeix a la lectura o exposició d'aquest.

5.A.1.- Prova de llengua catalana.

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

5.A.2.- Prova teòrica. Puntuació total 10 punts. Constarà de dues parts de caràcter eliminatori, que es realitzaran conjuntament durant la mateixa sessió.

A. La realització **d'un test sobre el temari**, de 20 preguntes amb 4 alternatives de resposta, cada resposta encertada es puntuarà amb **0.25 punts** i es descomptarà 0.05 punts per les errades. La puntuació màxima a obtenir, serà de 5 punts. La puntuació mínima necessària per aprovar-la és de 2,5 punts.



Ajuntament de Mataró

B. La realització d'un exercici consistent en **desenvolupar per escrit un tema** del temari que es proposarà, mitjançant **sorteig per insaculació**. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts. La puntuació mínima a obtenir per aprovar-la és de 2,5 punts.

5.A.3.- Prova pràctica.

Consistirà en desenvolupar per escrit uns supòsits pràctics decidits per l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar l'aplicació pràctica dels coneixements i el nivell de competències necessàries per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria:

- Les habilitats per dirigir, coordinar un grup de treball.
- el treball corporatiu i en equip, la flexibilitat i adaptabilitat als canvis.
- La capacitat per organitzar, planificar i realitzar una gestió eficient amb els recursos disponibles.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per supera-la de 10 punts sobre el total màxim de 20.

5.A.4.- Proves psicotècniques

Consistent en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que es complementarà amb una entrevista personal. Han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions de caporal. El resultat de les proves serà d'apte/a o no apte/a.

Es concertarà els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els test psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

5.B. FASE DE CONCURS

Per la valoració dels mèrits, es posen a disposició de les persones candidates els següents sistemes d'acreditació:

- Es tindrà en compte tota la documentació que consti als expedients personals, motiu pel qual es recomana que les persones aspirants, revisin presencialment a Recursos Humans el què hi consta.
- Declaració responsable per via telemàtica. Es posarà a disposició de les persones que es presentin, un formulari on la persona haurà d'especificar el mèrit (curs, felicitació, etc)



Ajuntament de Mataró

i de quin/s document/s disposa per acreditar-ho. Recursos Humans requerirà la persona, per a què presenti, davant d'un/a funcionar/ària i en format original, la documentació declarada. Es comprovarà que les dades són correctes i es signarà per les dues parts, interessat/da i validador/a, la declaració resultant. Tot allò ja declarat i validat, formarà part d'una base de dades, disponible per qualservol altra procés selectiu en el qual la persona declarant vulgui participar.

Recursos humans posarà a disposició de les persones que ho sol·licitin, assessorament per porta a terme la declaració responsable mitjançant el nou formulari.

Finalitzada la fase de presentació, les persones candidates no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada. No es valorarà cap mèrit que no quedi totalment acreditat.

Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, **fins a un màxim de 10 punts:**

5.B.1.- Formació reglada, fins un màxim de 1 punt

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

GRUP DE LA/LES PLAÇA/CES	TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
C2	F.P. segon grau, cicles formatius de grau superior.	0.8
	Títols universitaris de grau mig	0.9
	Títols universitaris de grau superior	1

5.B.2.- Formació complementària, fins un màxim de 4 punts

General: tota aquella relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals genèrics, primers auxilis, qualitat, habilitats interpersonal, els coneixements sobre legislació aplicable al lloc de treball i els cursos, seminaris i jornades relacionats amb l'activitat policial que no es puguin considerar formació específica. No es tindran en compte els cursos de normativa que no és d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Específica: tota aquella que tingui relació directa amb la gestió i direcció d'equips de treball i les funcions de comandament de serveis de Policia o Seguretat Pública.



Ajuntament de Mataró

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	50 ≤ 100	0.5
	101 ÷ 175	0.8
	176 ÷ 250	1.2
	251 ÷ 325	1.7
	326 ÷ 400	2.3
	> 400	3
GENERAL	50 ≤ 100	0.3
	101 ÷ 150	0.4
	151 ÷ 200	0.6
	201 ÷ 250	0.8
	> 250	1

5.B.3- Experiència professional, fins un màxim de 4 punts:

- Serveis prestats en la Policia Local en el lloc de treball de la categoria d'agent de Policia Local, a raó de 0,33 per any de servei o fracció superior a 6 mesos, fins una màxim de 4 punts.
- Serveis prestats en d'altres cossos de la policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat, a raó de 0.17 per any de servei o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

No es valorarà com a mèrit els dos anys de serveis prestats com a funcionari/a de carrera, que són requisit per participar a tots els processos de promoció interna.

5.B.4- Altres documents puntuables com a mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valorarà a raó de 0,1 punts i fins un màxim de 0,5 punts, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
- Es valoraran les activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,1 punts i fins un màxim d'0,5 punts.
- Es valoraran els coneixements d'idiomes, sempre i quan siguin en un nivell superior al requisit de participació, segons l'equivalència amb els 6 nivells del marc europeu comú de referència. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Puntuació	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6



Ajuntament de Mataró

- Es valoraran els certificats acreditatius de competència digital (ACTIC) a raó de 0,1 punts el de nivell bàsic, 0,2 punts el de nivell mitjà i 0,3 punts el de nivell superior. En cas que la persona aspirant acreditati més d'un nivell, només es valorarà el de nivell superior.

6. QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts a la fase de concurs i d'oposició.

L'òrgan de selecció proposarà les persones seleccionades, així com una llista ordenada d'acord amb les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants, i elevarà l'esmentada proposta a l'òrgan corresponent per al nomenament de les persones seleccionades com a funcionàries en pràctiques. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar en cap cas el nombre de places convocades.

En cas que algun/a aspirant no superi alguna de les parts del procés selectiu, l'òrgan competent cridarà el/la següent de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que es produeixi el seu nomenament en pràctiques, i continuar així en el procés selectiu.

6. CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA

Consisteix en la superació del curs selectiu de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. El resultat del curs selectiu tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Els/Les funcionaris/àries que no superin el curs perdran el dret a ser nomenats funcionaris de carrera com a caporals, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, el següent o següents seguint l'ordre de puntuació en la relació d'aprovat.

7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 3 d'octubre, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça amb nomenament de caporal/a de la Policia Local, un període de pràctiques que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del/de la candidat/a a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:



Ajuntament de Mataró

Titulars

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 a 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Ajuntament de Mataró, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocal 5: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocal 6: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Suplents:

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 a 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Ajuntament de Mataró, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocal 5: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocal 6: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

ANNEX I: TEMARI:

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La possible suspensió dels drets de la Constitució espanyola.
2. Els Poders de l'Estat: El Poder Legislatiu, el Poder Executiu i el Poder Judicial. La Corona.
3. Organització territorial de l'Estat . Regulació constitucional. Les Comunitats Autònomes.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu.
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposicions del Procediment Administratiu Comú.
7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Revisió dels actes en via administrativa
8. El municipi. Els seus elements constitutius. La població dels municipis: les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.
9. L'organització municipal: òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Mataró.
10. Delictes contra les persones, contra el patrimoni i contra l'ordre públic.



11. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici del seu càrrec (I): Violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili i prevaricació.
12. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici del seu càrrec (II): Suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències i malversació,
13. Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici del seu càrrec (III): Negociacions i activitats prohibides i abusos en l'exercici de la funció, tortures i altres delictes contra la integritat moral i delictes contra les garanties constitucionals.
14. Les figures relatives a les persones investigades, denunciades i detingudes, els seus drets. L'actuació de de la representació i defensa.
15. Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: de l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.
16. Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.
17. La Llei de Seguretat Viària. El Reglament General de Circulació. L'Ordenança Municipal de Circulació.
18. El Reglament General de Conductors: Permisos de conduir, classes. Llicències de conduir. Llicències d'aprenentatge.
19. El Reglament General de Vehicles: Classificació dels vehicles. Requisits administratius. Requisits tècnics. Documentació de vehicles. Casos especials.
20. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcohòlemies i drogotest: normativa reguladora i procediment.
21. Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya: Les escales i les categories del cossos de la Policia Local. Els principis d'actuació i les funcions de la Policia Local. Règim disciplinari dels policies locals. El Reglament de la Policia Local de Mataró
22. La demanda ciutadana a Mataró sobre seguretat. La policia comunitària. El desplegament territorial. Unitats de proximitat: funcions, recursos i objectius.
23. La funció de comandament. Dinamització i motivació dels comandaments subordinats. Propostes sobre eficiència en la realització de la feina dels subordinats.
24. La direcció d'equips. El rol del caporal en l'organització policial.
25. L'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació a la gestió de projectes policials.
26. Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei Orgànica de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
27. La Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Problemàtica derivada de les actuacions en locals de pública concurrència. Els actes multitudinaris. Els actes esportius.
28. L'Ordenança de civisme. L'Ordenança general de residus urbans i neteja viària. L'Ordenança municipal reguladora de la publicitat. L'Ordenança reguladora dels establiments de serveis telefònics per a ús públic. L'Ordenança de la via pública.
29. La Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. Normativa municipal sobre la tinença d'animals domèstics.
30. Pla de Seguretat Local de Mataró: L'organització de la seguretat pública a Mataró. Estructura i contingut.