



Ajuntament de  
Mataró

**ACTA DE SESSIONS I FINAL DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA DE TÈCNICS/QUES DE CULTURA, (SUBGRUPS A1/A2), EXP. 290/2017.**

1. Sessió de realització d'entrevista personal i comprovació dels requisits de participació declarats a la sol·licitud de participació, el dia 20/09/2017.
2. Sessió de realització d'entrevista personal i comprovació dels requisits de participació declarats a la sol·licitud de participació, el dia 21/09/2017. Llista d'espera de cada àmbit cultural.

1. Sessió de realització d'entrevista personal i comprovació dels requisits de participació declarats a la sol·licitud de participació, el dia 20/09/2017.

A l'Ajuntament de Mataró, edifici municipal de El Carreró 13, planta del soterrani, a les 09.45 hores es reuneix l'òrgan de selecció per acordar i realitzar les entrevistes personals a les persones convocades:

**Presidenta:**

Sra. Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització de la direcció de Recursos Humans.

**Vocals:**

Sra. Pilar Soler Juhé, cap de festes i territori de la direcció de Cultura, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Mireia Blesa Capellà, conservadora del Museu de Mataró.

Sr. Francesc Xavier Coca Villalonga, tècnic del cultura del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de l'àrea de cultura, educació i esports de la Diputació de Barcelona.

**Assessora de l'òrgan:**

Sra. Aina Roig Madorran, tècnica de cultura de la Diputació de Barcelona.

**Secretària:**

Sra. Anna Mònica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació del servei de desenvolupament i organització de la direcció de recursos humans.

El vocal Sr. Josep Pena Sant, de l'escola d'Administració Pública de Catalunya, excusa la seva absència.

L'òrgan tècnic de selecció, seguint els criteris de les bases específiques relatius a l'entrevista, ha acordat que la prova tindrà la següent estructura, contingut i puntuació:

La puntuació màxima serà de 2 punts, no eliminatòria.



En primer lloc, es demanarà les persones candidates que mostrin els documents, originals o còpia en bon estat, acreditatius dels requisits de participació. Han de lliurar un CV a l'òrgan de selecció, en base al qual orientaran la primera part de l'entrevista, on cal que es posicionin en una o varies llistes en la/les qual/s siguin competents per treballar. Per competents s'entendrà, d'acord amb les bases:

- experiència professional gestionant projectes de l'àmbit.
- formació específica en l'àmbit.
- interès i motivació justificats per un extens coneixement, aprenentatge autodidacta, participació en accions de l'àmbit des d'altres vessants diferents a les del personal tècnic de cultura o altres, per exemple en la gestió voluntària de projectes de l'àmbit.

Durant l'entrevista, s'han avaluat les següents competències i cada una de les quals s'ha puntuat sobre 0,5 punts:

- comunicació, expressió oral i capacitat empàtica
- motivació i expectatives específiques com a tècnic/a de cultura
- treball en equip: la persona inclou en el seu discurs referències clares a la importància de la col·laboració, la participació, compartir coneixements, mèrits o altres elements clau en la gestió de projectes.
- Elements d'intel·ligència general: ordre en el discurs, capacitat de sintetitzar la informació que cal transmetre, capacitat d'analitzar una situació i extreure'n els aspectes clau.

A les 10.00 hores comencen les entrevistes i es donen per acabades a les 15.00 hores. Totes les persones han acreditat correctament que disposen dels requisits de participació de la convocatòria.

## **2. Sessió de realització d'entrevista personal i comprovació dels requisits de participació declarats a la sol·licitud de participació, el dia 21/09/2017. Llista d'espera de cada àmbit cultural.**

A l'Ajuntament de Mataró, edifici municipal de El Carreró 13, planta del soterrani, a les 10.00 hores es reuneix l'òrgan de selecció per acordar i realitzar les entrevistes personals a les persones convocades, d'acord amb els criteris d'avaluació ja establerts a l'inici de la sessió del dia anterior:

### **Presidenta:**

Sra. Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització de la direcció de Recursos Humans.

### **Vocals:**

Sra. Pilar Soler Juhé, cap de festes i territori de la direcció de Cultura, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Mireia Blesa Capellà, conservadora del Museu de Mataró.

Sr. Francesc Xavier Coca Villalonga, tècnic del cultura del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de l'àrea de cultura, educació i esports de la Diputació de Barcelona.

Sr. Josep Pena Sant, de l'escola d'Administració Pública de Catalunya

### **Secretària:**

Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la direcció de Recursos Humans.



A les 15.00 hores, finalitzen les entrevistes personals i s'acorden els següents resultats, tenint en compte que totes les persones han acreditat correctament que disposen dels requisits de participació de la convocatòria.

	Nº identif.	Entrevista (màx.2)	Accions sobre festes i territori (Cultura popular, tradicions i associacionisme)	Accions sobre arts escèniques (teatre, música, circ, dansa)	Accions sobre el patrimoni cultural i artístic de la ciutat (arts visuals i plàstiques)	accions de difusió i comunicació de la cultura)	Accions de producció i organització d'esdeveniments culturals
1	24541	2	x	x			x
2	24547	2	x	x			
3	24548	1			x		
4	24564	2				x	x
5	24570	2	x		x		
6	24573	2		x		x	
7	24574	2	x	x		x	
8	24646	2				x	
9	24703	2	x				
10	24809	no es presenta					
11	24957	2			x		
12	24965	1			x		
13	25090	2		x			x
14	25218	2			x		
15	25318	2			x		
16	25322	2		x	x		
17	25363	2	x			x	
18	25573	2	x	x			x
19	25582	1,5			x		
20	25586	1,5	x	x			
21	25590	2			x		
22	25609	1,75	x	x			x
23	25799	no es presenta					
24	25802	1,5	x				x

Per tant, la llista d'espera queda configurada d'acord amb el següent ordre de puntuacions:


**LLISTES D'ESPERA**

Nº identif.	TOTAL PROVES (màxim 20 punts; mínim 10 punts)	Entrevista (màx.2)	TOTAL PROCÉS SELECTIU	Accions sobre festes i territori (Cultura popular, tradicions i associacionisme)	Accions sobre arts escèniques (teatre, música, circ, dansa)	Accions sobre el patrimoni cultural i artístic de la ciutat (arts visuals i plàstiques)	accions de difusió i comunicació de la cultura)	Accions de producció i organització d'esdeveniments culturals
1	25363	19,42	2	21,42	x		x	
2	25318	19,00	2	21,00		x		
3	24574	18,54	2	20,54	x	x	x	
4	25609	18,13	1,75	19,88	x	x		x
5	25322	17,50	2	19,50		x		
6	24541	15,69	2	17,69	x	x		x
7	25802	15,80	1,5	17,30	x			x
8	25573	14,07	2	16,07	x	x		x
9	24547	14,00	2	16,00	x	x		
10	25586	13,97	1,5	15,47	x	x		
11	24703	13,30	2	15,30	x			
12	24646	13,25	2	15,25			x	
13	24965	14,00	1	15,00		x		
14	24957	12,67	2	14,67		x		
15	24573	12,50	2	14,50		x	x	
16	24548	13,33	1	14,33		x		
17	25090	12,30	2	14,30		x		x
18	24564	12,00	2	14,00			x	x
19	24570	11,92	2	13,92	x	x		
20	25582	11,16	1,5	12,66		x		
21	25590	10,62	2	12,62		x		
22	25218	10,05	2	12,05		x		



I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió el dia 21 de setembre a les 15.15 hores, de la qual en faig constar el seu contingut.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. Ortega Ramos', written in a cursive style.

Júlia Ortega Ramos  
Presidenta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Mònica Muñoz León', written in a cursive style.

A. Mònica Muñoz León  
Secretària sessió 20/09

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Neus Laje Martín', written in a cursive style.

Neus Laje Martín  
Secretària sessió 21/09

