

Administració Local

ment i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.»

El que es fa públic per a general coneixement,

Mataró, 27 de març de 2008.

L'Alcalde-President, Joan Antoni Baron i Espinar.

022008012860



Mataró

ANUNCI

Per decret de la Consellera delegada de Serveis Centrals i Planificació, de data 30 d'abril de 2008, s'ha resolt el següent:

- Aprovar la llista d'admesos i exclosos del procés de selecció per cobrir 1 plaça de tècnic/a mitjà/na arquitecte/a tècnic/a, mitjançant concurs oposició, modalitat lliure.

Aquesta llista, que s'eleva a definitiva sense necessitat de nova publicació si no s'hi presenten al·legacions, ha quedat exposada al tauler d'anuncis de la Corporació i es pot consultar a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana o a través del telèfon d'informació 010 o 807 117 010 (si es truca des de fora de la ciutat de Mataró o des d'un telèfon mòbil) i, a través d'Internet, a l'adreça, dins l'apartat Ajuntament/ofertes de treball.

- Advertir que si alguna de les persones aspirants no reuneix totes i cada una de les condicions exigides a la respectiva convocatòria, no podrà ser nomenada o contractada en cap cas.

- Convocar les persones aspirants a la primera prova que tindrà lloc el proper dia 03 de juny de 2008 a les 10:00 hores a la sala de reunions de l'edifici municipal de El Carreró, 13-15, de Mataró.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Mataró, 5 de maig de 2008.

La Consellera delegada de Serveis Centrals, Montserrat López Figueroa.

022008012863



Mataró

ANUNCI

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 8 de maig de 2008, aprovà, d'acord amb el que disposen els articles 175 i 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, els expedients de modificació de crèdit del Pressupost 2008 de l'Ajuntament de Mataró i els Organismes Autònoms: Patronat Municipal de cultura, Institut Municipal de Promoció Econòmica i Escola Universitària Politècnica de Mataró, amb el següent detall:

1. Ajuntament de Mataró

Crèdit extraordinari per import de 757.846,66 EUR.

Suplement de crèdit per import de 697.565,56 EUR.

Modificació de les bases d'execució.

Ratificar el decret 246/2008, de 10 de gener.

2. Patronat Municipal de Cultura

Crèdit extraordinari per import de 23.889,35 EUR.

Suplement de crèdit per import de 42.500,00 EUR.

3. Escola Universitària Politècnica de Mataró

Crèdit extraordinari per import de 47.088,44 EUR.

4. Institut Municipal de Promoció Econòmica

Crèdit extraordinari per import de 36.160,52 EUR.

Vist això es procedeix al tràmit d'exposició pública pel termini de quinze dies, durant el qual podran examinar-los en el Servei de Gestió Econòmica i presentar, si s'escau, les reclamacions d'acord amb el que disposa l'article 169 del RDL 2/2004, de 5 de març.

Mataró, 9 de maig de 2008.

L'Alcalde, Joan Antoni Baron Espinar.

022008013196



Mataró

ANUNCI

L'Ajuntament en Ple de 8 de maig de 2008 va aprovar definitivament la modificació del Reglament del Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró.

També va acordar Publicar l'acord precedent i el text íntegre del Reglament del Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, així com publicar-ho al tauler d'anuncis municipals inclòs l'espai web.

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa podreu interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del Reglament en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, davant del Tribunal Superior de Justícia.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC I AMBIENTAL DE MATARÓ

PREÀMBUL

El primer Ajuntament democràtic de Mataró, sensible als valors culturals i històrics del patrimoni arquitectònic de la ciutat, va acordar el 5 de juliol de 1979, la necessitat de crear un Consell municipal del Patrimoni Arquitectònic de Mataró.

En data 4 de maig de 1983 es va aprovar el primer Pla Especial del Catàleg del Patrimoni

Arquitectònic i Ambiental de Mataró, un dels pioners a Catalunya en aquesta matèria, i que va marcar l'inici d'un procés per a protegir i dinamitzar l'arquitectura de la ciutat.

A la normativa d'aquest Pla Especial, es recollia i preveia la constitució del Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, com a l'organisme específic per tal d'assessorar a l'Ajuntament en matèria de defensa i conservació del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental de la ciutat.

Amb aquesta finalitat, el 20 de desembre de 1983 es va constituir formalment el primer Consell municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, que va començar a treballar en la discussió i redacció del seu reglament de funcionament intern.

El primer Reglament del Consell municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, fou aprovat pel Ple municipal en data 7 de juny de 1984.

D'aleshores ençà, el Reglament ha estat modificat en una primera ocasió el 5 de novembre de 1987 i fins a l'actualitat, any 2008, en que s'ha dut a terme una segona modificació, fruit d'un procés de revisió, actualització i sistematització comú amb la resta de consells de participació ciutadana presents en l'actualitat a la nostra ciutat.

Article primer

Naturalesa i objectius del Consell

El Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental, previst a l'article 15 de la normativa del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró d'11 de desembre de 2002, és un òrgan de caràcter tècnic-consultiu que té com a missió el control de les actuacions en els béns del patrimoni arquitectònic i ambiental de la ciutat, amb especial atenció sobre els béns catalogats, vetllant per l'adequat compliment de l'esperit, directius i objectius de la normativa del Pla Especial.

El Consell té capacitat d'iniciativa i proposta davant la Corporació Municipal per a qualsevol tipus d'actuació vinculada amb el Pla especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró.

El Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental te la naturalesa d'òrgan de participació sectorial dels previstos als articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 130 del Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals de 28 de novembre de 1986, i art. 92 del Reglament Orgànic Municipal i 19 del Reglament de Participació Ciutadana municipal.

Article segon

Funcions del Consell

El Consell del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, té les competències que es detallen a continuació:

1. Informar de forma preceptiva en els següents casos:

Administració Local

a. En la tramitació de qualsevol sol·licitud d'una llicència d'obres privades, llicències d'activitats o projectes d'obres públiques, referides a edificis, conjunts o perímetres catalogats.

L'informe podrà ser emès pel Consell del Patrimoni en Ple, o a través d'un grup de treball concret que es podrà constituir per acord del Ple del Consell, si s'escau, d'acord el que preveu l'article vuitè del present reglament.

b. Quan es sol·liciti a instància de particulars o sigui formulada una proposta d'inclusió, modificació o exclusió (descatalogació) d'un bé en el Pla Especial per l'òrgan municipal corresponent.

c. Quan algun dels membres del consell consideri que la sol·licitud d'una.

llicència d'obres privada o projectes d'obres públiques, referides a edificis, conjunts o perímetres catalogats o situats a l'entorn d'aquestes, pot fer perillar el valor del bé protegit.

En aquest supòsit el conseller o consellera presentarà proposta al President que la inclourà a l'ordre del dia de la reunió del Consell mes propera.

El Consell haurà d'emetre els informes en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud de llicència.

Tots els expedients que es sotmetin a informe previ del Consell Municipal del Patrimoni, hauran d'incloure una proposta i un informe raonat dels tècnics municipals.

2. Informar i fer propostes en relació a tots aquells temes propis de la seva competència que li siguin sotmesos per acord de qualsevol dels òrgans municipals, així com a petició de consells, patronats, instituts o empreses municipals o bé per decisió de la majoria dels membres del Consell.

3. Aprovar els informes que realitzin els grups de treball constituïts per l'estudi de temes específics segons el que preveu l'article quart, apartat d.

4. Proposar al Govern Municipal amb caràcter anual, les previsions econòmiques per desenvolupar els programes d'inversions i foment amb l'objectiu de mantenir i millorar el patrimoni arquitectònic, històric o ambiental protegit, per tal de proposar la seva inclusió en els programes d'inversió i pressupostos ordinaris i extraordinaris a elaborar per l'Ajuntament.

5. Proposar al Govern Municipal les previsions de necessitats pressupostàries per les seves activitats ordinàries i actuacions, programades anualment, dins l'últim trimestre de l'any del proper exercici pressupostari municipal.

6. Impulsar i promoure la convocatòria dels Premis Puig i Cadafalch.

7. Informar i proposar la concessió de subvencions per les actuacions de rehabilitació i millora dels elements catalogats, d'acord amb la reglamentació que regula les subvencions municipals i altra normativa aplicable.

8. Els ciutadans particulars i entitats es podran dirigir al Consell en temes de la seva competència sempre a través de l'Alcalde. En cap cas, el Consell del Patrimoni mantindrà

relacions directes ni assessorarà a persones o entitats particulars.

Article tercer

Òrgans que componen el Consell

- La Presidència.
- La Vicepresidència.
- El Plenari.
- Les Comissions de treball.
- La Secretaria.

Article quart

Composició i competències dels òrgans del Consell

a) La Presidència.

La Presidència correspondrà a l'Alcalde/Alcaldesa, o regidor/a en qui delegui.

És competència del President del Consell:

- Ostentar la representació del Consell.
- Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les propostes dels vocals formulades amb suficient antelació.

- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

- Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.

- Assegurar l'acompliment de la legislació vigent.

- Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.

- Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de President del Consell.

b) La Vicepresidència.

La Vicepresidència correspondrà al regidor designat per l'Alcalde.

És competència del Vicepresident/a:

- Substituir al president/a en casos de vacant, malaltia, absència i altres causes d'impossibilitat.

c) El Plenari.

* El Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental està integrat pels següents membres, nomenats pel Ple de l'Ajuntament de Mataró:

Presidència: L'Alcalde/ Alcaldesa o regidor/a en qui delegui.

Vice-presidència: un regidor/a, a designació de l'Alcalde.

Vocals: Un/a membre a proposta de cada Grup Municipal.

Un/a arquitecte/a expert en la matèria a proposta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Un/a tècnic de reconeguda vàlua a proposta de la Federació d'Associacions de Veïns de Mataró.

Un/a aparellador/a expert en la matèria a proposta del Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes tècnics de Barcelona.

Tres ciutadans o ciutadanes de Mataró de reconegut prestigi en l'àmbit cultural de la ciutat, a proposta de la Junta de Portaveus, recomenat-se el consens d'aquests òrgan en la proposta.

Un/a membre representant del Museu de

Mataró.

Un/a membre a proposta del Museu Arxiu de Santa Maria.

Un/a membre a proposta del Grup d'Història del Casal.

* Juntament amb la designació dels vocals també es podran nomenar suplents dels mateixos. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, els vocals seran substituïts pels seus suplents, si els hagués.

* Formaran part del Consell amb veu però sense vot (i sense formar part del còmput per quòrum d'assistència):

Un tècnic/a municipal responsable del Patrimoni Arquitectònic de la ciutat.

Un tècnic/a municipal responsable del Patrimoni Arqueològic de la ciutat.

Un Secretari o secretària, que serà el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Els tècnics municipals responsables del patrimoni arquitectònic i arqueològic de la ciutat, en la seva qualitat de membres del Consell amb veu i sense vot, seran els responsables d'exposar els temes inclosos a l'ordre del dia que siguin de la seva competència així com les propostes d'acord prèviament justificades.

* Podran assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que, relacionades amb temes puntuals a tractar siguin convocades pel President a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels seus membres, a fi d'emetre informes o assessorament sobre temes específics, amb veu i sense vot.

d) Les Comissions de Treball.

Dins del Consell es podran constituir comissions de treball, pel tractament de temes concrets.

Les propostes i treballs que realitzin aquests grups, hauran de portar-se a l'aprovació del Consell. Podran formar part d'aquests grups, de forma puntual, altres persones que no siguin membres del Consell, amb veu i sense vot.

El Ple del Consell Municipal del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, podrà crear un grup de treball específic, per conèixer i informar, amb caràcter previ, els tràmits previstos en l'article segon 1 a) del present Reglament.

En aquest supòsit dels informes emesos pel Grup de Treball, se'n donarà compte posteriorment a la reunió del Consell en Ple.

e) La Secretaria.

El secretari o secretària assistirà a les reunions del Consell amb veu i sense vot i serà el/la responsable d'elaborar les actes de les reunions en les que s'hi reflectiran els debats, acords i sentit del vot si així ho demana algun dels seus membres. El secretari o secretària podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vist i plau del President o Presidenta.

Article cinquè

Tècnics/ques responsables

L'Ajuntament nomenarà, previ acord favorable del Consell Municipal del Patrimoni

Administració Local

Arquitectònic i Ambiental de Mataró, a proposta del seu president o de la majoria simple dels seus membres, tècnics/ques responsables d'aquells edificis, conjunts o perímetres que tinguin el nivell màxim de protecció i que per la seva situació, característiques o estat de conservació, facin aconsellable dedicar-hi una atenció especial.

Els/les tècnic/ques responsables, podran assistir a les reunions del Consell, amb veu i sense vot.

La seva funció consistirà en realitzar un informe o memòria anual sobre l'estat de conservació, incidències i recomanacions en relació als edificis quina tutela tenen encomanada i emetran informe preceptiu en tots els expedients d'obres o intervenció d'edificis que estiguin sota la seva tutela. Així mateix, podran fer comunicacions i recomanar actuacions urgents en qualsevol moment a l'Ajuntament, a través del President/a del Consell. Els/les tècnics/ques responsables estan facultats també per recavar la col·laboració que els calgui per realitzar els seus treballs, als tècnics municipals, sempre en coordinació amb l'arquitecte/a responsable del Patrimoni Arquitectònic de l'Ajuntament.

Els treballs concrets i desplaçaments que se'n derivin de la seva feina seran remunerats d'acord amb les normes que regulen els honoraris dels col·legis professionals i mitjançant els tràmits contractuals que corresponguin en cada cas.

Els/les tècnics/ques responsables podran demanar una acreditació de l'encàrrec que li faci l'Ajuntament, quan ho necessitin per visitar qualsevol edifici catalogat.

Article sisè

Règim de funcionament del Consell

a) Règim de sessions i convocatòria.

El Consell es reunirà de forma ordinària, una vegada al mes. També es podrà reunir amb caràcter extraordinari prèvia convocatòria del President o Presidenta, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun o alguna dels seus membres, amb indicació dels temes a tractar i justificant la necessitat de la reunió i la seva urgència.

La convocatòria de les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, la farà per escrit el/la President/a, incloent en l'ordre del dia els temes a tractar i comunicant-ho amb cinc dies d'antelació, com a mínim, a tots els seus membres.

Tots els membres del Consell podran fer propostes a la Presidència de temes a incloure a l'ordre del dia d'una reunió ordinària.

Per trametre les convocatòries als membres del Consell, es podran utilitzar els mitjans que es fixin de mutu acord amb cada un dels seus components.

Els membres del Consell podran consultar els dossiers o expedients relatius als temes a tractar en cada reunió, durant les 48 (quaranta-vuit) hores anteriors a la celebració de les mateixes.

El debat i les votacions generades pels temes inclosos a l'ordre del dia serà dirigit pel President/a del Consell.

b) Quòrums.

Per la vàlida constitució de les reunions del Consell serà necessària l'assistència d'un terç dels seus membres.

Per la presa de qualsevol tipus d'acord serà necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents. En casos d'empat, s'aplicarà el vot de qualitat del president.

Article setè

Extinció i Renovació del Consell

a) Extinció.

El Consell del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental cessarà en les seves funcions quan canviï el Consistori a causa de les eleccions municipals.

b) Renovació.

La vigència dels nomenaments des membres del Plenari, pel que fa als representants dels grups polítics municipals, serà fins a la constitució del nou Ajuntament.

El nomenament dels nous membres s'haurà de fer dins el termini màxim de quatre mesos previst per a constituir el nou Consell.

El nomenament de la resta de membres del plenari es mantindrà vigent en el nou Consell fins els nous nomenaments segons indiquin les entitats a les quals representen.

Article vuitè

En tot el no previst en aquest Reglament d'ordre intern, serà d'aplicació la legislació de Règim Local, la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, el Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, el Reglament d'Organització Municipal i la normativa del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró.

Mataró, 8 de maig de 2008.

El Conseller Delegat d'Urbanisme, Ramon Bassas i Segura.

022008013236

Moià

EDICTE

Assumpte: Baixes del padró municipal d'habitants. Concessió d'un termini d'audiència.

D'acord amb els antecedents que hi consten a l'Ajuntament, les persones que s'indiquen a continuació, que hi figuren empadronades en el domicili que s'assenyala en cada cas, ja no resideixen habitualment al municipi de Moià i es desconeix el seu domicili actual:

RELACIÓ D'HABITANTS	DOMICILI QUE FIGURA AL PADRÓ
MERCEDES CARIDAD CAMPOS CRUZ	C/ DEL VALL NÚM. 2-4, 2N H
ROSARIO PAOLA LORENA CIURÓ	C/ CARRERÓ NÚM. 16, 2N
SERGIO GUSTAVO PERÓN	C/ CARRERÓ NÚM. 16, 2N
SERGI VILLACAMPA BALLBÉ	C/ FORN NÚM. 19, 1R 1ª

Les persones indicades disposen d'un termini de quinze dies per comunicar a l'Ajuntament de Moià el municipi o país en el qual

resideixen actualment i, al mateix temps, sol·licitar, per escrit, l'alta en el padró municipal o en el registre de matrícula de l'oficina o secció consular corresponent, per poder-la tramitar d'ofici.

Si durant l'esmentat termini els interessats no sol·liciten aquesta alta o no manifesten expressament la seva conformitat o disconformitat amb la baixa del padró d'habitants de Moià, l'Ajuntament sol·licitarà l'informe del Consell d'Empadronament per poder donar-los de baixa de ofici.

Moià, 5 de maig de 2008.

L'Alcalde, Josep Montràs i Rovira.

022008012609

Montgat

ANUNCI

D'acord amb la nova redacció de l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, establerta pel Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, aquest Ajuntament ha procedit a la incoació de l'expedient, per tal de donar de baixa en el padró d'habitants d'aquest municipi per no residir en el mateix durant la major part de l'any.

La relació nominal de les referides persones s'ha exposat al tauler d'Edictes d'aquest Ajuntament.

Montgat, 29 d'abril de 2008.

L'Alcalde, Jordi Ràmia Gisbert.

022008012567

Navàs

ANUNCI

No havent-se pogut practicar la notificació de deute pendent tot i haver-se intentat en repetides ocasions, es procedeix de conformitat amb allò que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a fer públiques al Sr. David Bonals i Estruch, titulat del DNI núm. 77738945A i domiciliat al C/ de Valldeperes, núm. 10, 3, 1 de Navàs, la següent:

Liquidació núm.: 0712000002. Data: 27/11/2007. Import: 104,00 EUR.

Tipus: Ingrés directe.

C. Tributari: Grua – retirada de vehicles.

Referència: GRUA000001.

Concepte: Retirada vehicle Opel Corsa matrícula 3259CBJ per aparcar davant rampa d'accés de minusvàlids.

Lloc: Carrer de Pau Casals.

Forma de pagament

El pagament del deute tributari haurà de fer-se a la tresoreria general d'aquest Ajuntament.