

# 2000 | Estatuts de l'Institut Municipal d'Educació



## ÍNDIX

<b>ANTECEDENTS</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTOL I. Nom, naturalesa, àmbit i objecte</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTOL II. Organització i funcionament</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTOL III. Domicili, personal i patrimoni</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTOL IV. Hisenda de l'Institut</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTOL V. Facultats de tutela de la Corporació Municipal</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTOL VI. Modificació, durada i extinció</b>	<b>10</b>

# ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

## ANTECEDENTS

La voluntat de facilitar la participació dels diversos sectors implicats en els serveis educatius de la ciutat de Mataró i d'ampliar-ne l'oferta, va portar l'Ajuntament democràtic, recuperat a partir de 1979, a invertir decididament en matèria educativa. D'aquesta voluntat n'han estat fruit les escoles bressol municipals, l'Institut Politècnic Municipal Miquel Biada, les escoles d'adults i d'altres serveis i activitats que l'Ajuntament ha posat a disposició dels seus conciutadans. És amb la mateixa voluntat de seguir participant activament en matèria educativa, com a factor de canvi i de cohesió social, que es planteja donar un pas més en la consecució d'aquests objectius: la constitució de l'Institut Municipal d'Educació.

Partint d'aquestes premisses, l'Institut Municipal d'Educació neix amb la finalitat de vetllar perquè tots els ciutadans i ciutadanes de Mataró disposin d'un conjunt organitzat i coordinat de serveis, recursos i agents formatius, suficients i de qualitat, al llarg de totes les etapes evolutives i estadis de desenvolupament personal, en igualtat d'oportunitats i atenent als valors de la democràcia, la solidaritat, la igualtat i el respecte a la diversitat.

És en aquest sentit que l'Institut Municipal d'Educació té per missió que l'educació i la formació esdevinguin eixos fonamentals en el desenvolupament social, cultural i econòmic de la ciutat de Mataró.

## CAPÍTOL I

### Nom, naturalesa, àmbit i objecte

**Article 1r.** – L'Institut Municipal d'Educació de Mataró (IME) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Mataró constituït per a la gestió, organització i administració de les competències municipals en matèria d'educació.

L'IME té per objectiu contribuir decididament a la millora de la qualitat de l'ensenyament:

- ✓ Creant i potenciant els serveis educatius i complementaris que es considerin oportuns.
- ✓ Potenciant i impulsant els processos de renovació i innovació pedagògica
- ✓ Establint canals de comunicació i d'interrelació dins dels sector educatiu i d'aquest amb els agents socials i els diferents sectors d'activitat econòmica.
- ✓ Gestionant i coordinant tots els serveis que, en l'àmbit de l'educació, té creats o creï l'Ajuntament de Mataró, per ell mateix o bé per raó de traspassos d'altres administracions.

Pel compliment d'aquests objectius l'IME assumeix les següents competències:

- a. Gestionar les competències municipals en matèria d'educació i formació, els centres propis i tots els serveis creats o que creï l'Ajuntament de Mataró i que depenguin de l'IME.
- b. Impulsar les polítiques i activitats de dinamització educativa relacionades amb el coneixement de l'entorn, la salut, el lleure, la cultura, el medi ambient, la qualificació professional i laboral, l'esport, l'exclusió social i altres de caràcter social.
- c. Participar, conjuntament amb les administracions que tinguin competències educatives, en totes les comissions de caràcter mixt que es considerin oportunes, tant pel que fa a la planificació dels equipaments escolars i a l'elaboració del mapa escolar, com a la planificació dels recursos pedagògics, a l'atenció psicopedagògica i a les actuacions en l'àmbit de l'educació especial.
- d. Crear en la mesura que ho permetin els seus pressupostos, els serveis que es considerin oportuns per al millorament de la qualitat de l'educació a la ciutat de Mataró, en tots els nivells d'edat.

- e. Fomentar espais de participació dels diferents sectors socials, econòmics i de la comunitat educativa de la ciutat de Mataró.
- f. Facilitar als professionals que treballin en l'àmbit de l'educació a la ciutat de Mataró el suport necessari per a l'acompliment de la seva tasca.

**Article 2n.** – L'IME té caràcter administratiu i està dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar pel compliment dels seus objectius.

L'IME es regeix, en el seu funcionament, per la normativa fixada en els seus Estatuts i per la Llei de bases de règim local, la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei d'hisendes locals, la Llei general pressupostària, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Sense perjudici de les facultats de tutela de l'Ajuntament, correspon a l'IME la gestió, organització i promoció dels serveis educatius municipals i, en particular, les següents atribucions:

- a) Administrar els béns propis i els adscrits.
- b) Contreure obligacions.
- c) Acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxilis i ajuts de l'Estat, Comunitat Autònoma, Unió Europea i altres administracions públiques i particulars.
- d) Reglamentar el seu propi funcionament i organitzar els serveis tècnics i administratius.
- e) Adquirir, posseir, disposar i arrendar béns patrimonials propis, traspasar, gravar, hipotecar i constituir garanties sobre el patrimoni propi.
- f) Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes i emetre obligacions, amb o sense aval, prèvia aprovació de l'Ajuntament.
- g) Contractar d'acord amb la legislació pròpia de la matèria.
- h) Formalitzar convenis i concerts tant amb entitats públiques i privades com amb particulars.
- i) Exercir accions judicials i administratives.
- j) Atorgar subvencions.

## **CAPÍTOL II**

### **Organització i funcionament**

**Article 3r.** – Els òrgans de govern, d'administració i de gestió de l'IME són els següents:

- a) El Consell Plenari
- b) La Junta Executiva
- c) La Presidència
- d) La Vicepresidència
- e) La Direcció

**Article 4rt.**- El Consell Plenari assumeix el govern i la gestió superior de l'IME, és nomenat pel Ple de l'Ajuntament i està format pels següents membres:

- ✓ Presidència: regidor/a que actui com a tal per delegació d'Alcaldia.
- ✓ Vocals:
  - ⇒ Representants a proposta de cada un dels grups municipals amb representació al Consistori i en el mateix nombre que estiguin a les Comissions Informatives.
  - ⇒ Dos vocals a proposta de la Comissió Informativa corresponent entre persones de reconegut prestigi en el món de l'educació.
  - ⇒ Dos vocals en representació del Comitè d'Empresa de l'IME.
  - ⇒ Un vocal en representació de les famílies proposat pel Consell Escolar Municipal.
  - ⇒ Un vocal en representació de les famílies usuaris de l'IME proposat pel Consell Educatiu de l'IME.

- ⇒ Un vocal en representació dels directors dels centres públics d'educació infantil, primària i secundària proposat pel Consell Escolar Municipal.
  - ⇒ Un vocal en representació dels directors dels centres integrats a l'IME proposat pel Consell Educatiu de l'IME.
  - ⇒ Un vocal en representació dels estudiants a proposta del Consell Escolar Municipal.
  - ⇒ Un vocal en representació dels estudiants a proposta del Consell Educatiu de l'IME.
  - ⇒ Un vocal a proposta dels empresaris de Mataró.
  - ⇒ Un vocal a proposta de la central sindical majoritària.
  - ⇒ Un vocal a proposta del Consell Municipal de Cultura
  - ⇒ Un vocal a proposta del Consell Municipal de la Convivència
  - ⇒ Un vocal a proposta del Consell Municipal de Joventut.
- 
- ⇒ Seran membres del Consell, amb veu però sense vot:
    - El/la director/a de l'IME.
    - El/la secretari/ària de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
    - L'interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

**Article 5è** – El Consell Plenari es renova cada quatre anys i la seva renovació coincidirà, en qualsevol cas, amb la constitució del nou Consistori.

El Ple de l'Ajuntament podrà acceptar la renúncia i/o substitució de qualsevol dels vocals del Consell en els casos següents:

- a) Per dimissió de la persona interessada.
- b) Quan l'organisme que els va elegir hagi proposat un nou nomenament.
- c) Quan deixin de representar l'òrgan pel qual varen ser elegits.

**Article 6è.** – Correspondran al Consell Plenari, les atribucions següents:

- a) Aprovar els programes d'actuació de l'IME.
- b) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern de l'IME, adoptant les mesures adequades per a la millor organització i funcionament del servei.
- c) Elegir el membres de la Junta Executiva.
- d) Exercir la potestat d'autoorganització.
- e) Aprovar ordenances i reglaments.
- f) Aprovar la proposta de Pressupost de l'IME, les seves modificacions i proposta de determinació de recursos propis de caràcter tributari i elevar-les a l'aprovació del Ple Municipal.
- g) Aprovar els preus públics que hagi d'aplicar, amb la limitació prevista en l'article 48.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- h) Establir les directrius generals per a l'administració del patrimoni de l'IME.
- i) Sotmetre al Ple de l'Ajuntament la proposta de nomenament o cessament de la direcció de l'IME.
- j) Aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu de l'IME, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques, el nombre i règim del personal eventual, així com l'organigrama de funcionament de l'IME, sotmetent-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- k) Exercir accions judicials i administratives en l'àmbit de les seves competències.
- l) Aprovar la declaració de lesivitat dels actes de l'IME.
- m) Proposar al Ple de l'Ajuntament la concertació d'operacions de crèdit, préstecs, l'atorgament de contractes de tresoreria, atenent a l'establert en les bases d'execució del Pressupost.

- n) Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions, aprovar contractacions i concessions de tota classe i adquirir béns i drets, atenent al que es disposa en les bases d'execució del Pressupost.
- o) Aprovar les modificacions del Pressupost previstes de la seva competència en les bases d'execució del Pressupost.
- p) Proposar, per a la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament, la rendició dels estats i comptes de l'IME, d'acord amb el que disposa l'article 193 de la Llei d'hisendes locals.
- q) Aprovar l'oferta pública d'ocupació.
- r) Aprovar bases i convocar proves selectives d'accés i concursos de provisió de llocs de treball.
- s) Nomenar el personal de plantilla.
- t) Imposar sancions greus o molt greus al personal de l'IME
- u) Aprovar la memòria informativa anual de les activitats realitzades.
- v) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament les propostes de modificació d'aquests Estatuts.
- w) Nomenar les comissions de treball o d'estudi que consideri necessàries.
- x) Aprovar les bases reguladores de subvencions i atorgar-les.
- y) Qualsevol altre atribució que no estigui conferida expressament a un altre òrgan.

**Article 7è. –**

- 1- L'IME es regeix en el seu funcionament pel contingut dels presents Estatuts i per tota la legislació i normatives vigents que li siguin d'aplicació.
- 2- El Consell Plenari es reunirà, amb caràcter ordinari, cada tres mesos, més una reunió a principi del curs escolar i una altra a l'acabament d'aquest; amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència o ho sol·liciti un terç, com a mínim, del nombre dels seus membres.
- 3- Les sessions plenàries s'hauran de convocar per escrit i amb constància de l'ordre del dia i acta de la sessió anterior, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que siguin de caràcter urgent. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que haurà de servir de base del debat i, en el seu cas, de la votació, haurà d'estar a disposició dels vocals des del mateix dia de la convocatòria, a la Secretaria del Patronat.
- 4- La convocatòria inclourà primera i segona convocatòria. El Consell Plenari es constituirà vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, i en segona convocatòria, que se celebrarà mitja hora després, amb l'assistència com a mínim d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.
- 5- Les votacions es realitzaran a mà alçada, excepte quan el mateix Consell Plenari acordi, per un cas concret, la votació nominal.
- 6- L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents a la sessió vàlidament constituïda. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius dels assistents són més que els negatius. En cas d'empat, es procedirà a efectuar una nova votació i, en cas de mantenir-se, la Presidència podrà aplicar el vot de qualitat.
- 7- El quòrum d'assistència en els següents casos serà de la meitat més un dels membres del Consell Plenari i l'acord s'adoptarà per majoria absoluta dels assistents:
  - a. Propostes de modificació d'Estatuts.
  - b. La concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi el deu per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
  - c. Sancions molt greus d'un treballador.
  - d. Obtenció de préstecs l'import global dels quals no superi el 10% del Pressupost.
- 8- A les sessions del Consell Plenari hi assistiran, amb veu i sense vot, els tècnics que la Presidència consideri oportú per informar sobre els temes posat a debat a la sessió.

**Article 8è.-** La Junta Executiva assumirà la gestió ordinària de l'IME i estarà formada pels següents membres:

- ✓ President.
- ✓ Un nombre de vocals del Consell Plenari, no inferior a quatre, escollits pel Consell prèvia proposta del president. Entre els membres de la Junta Executiva hi haurà d'haver, com a mínim, un representant de cada grup municipal present al Consistori i un del Comitè de treballadors de l'IME.
- ✓ Assistiran a les sessions de la Junta Executiva, amb veu però sense vot, -el/la director/a, el/la secretari/a i el/la interventor/a de l'Ajuntament, o persones en qui deleguin.

**Article 9è.-** La Junta Executiva es reuneix, amb caràcter ordinari, una vegada cada mes i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocada pel seu president o a petició de dues terceres parts dels seus membres.

**Article 10è.-** Corresponen a la Junta Executiva les següents atribucions:

- a) Elaborar els programes d'actuació de l'IME.
- b) Proposar al Consell Plenari de l'IME la plantilla i relació de llocs de treball, així com l'organigrama de funcionament.
- c) Establir les directrius generals per a l'elaboració del projecte de Pressupostos anuals de l'IME.
- d) Elaborar anualment la memòria d'execució dels programes d'actuació de l'Institut.
- e) Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i pressupostos.
- f) Executar els acords del Consell Plenari de l'IME que li corresponguin.
- g) Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions dins els límits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.
- h) Aportar propostes de temes d'ordre del dia al Consell Plenari. Preparar informes i estudis per a ser objecte de debat pel Plenari.
- i) Proposar a l'alcalde-president de l'Ajuntament la imposició de les sancions de caràcter disciplinari que puguin imposar-se al personal funcionari adscrit, de conformitat amb la legislació vigent.
- j) Altres que el Consell o el president li pugui encomanar.

**Article 11è. –** La Presidència de l'IME ho serà també dels seus òrgans col·legiats. Aquest càrrec és exercit pel regidor/a que actuï com a tal per delegació d'Alcaldia i ostenta, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració de l'IME.
- b) Exercir la representació permanent de l'IME en els actes i procediments que calgui.
- c) Nomenar, entre els vocals membres del Consell Plenari en representació dels grups municipals amb presència al Consistori, al/la vicepresident/a.
- d) Assumir, en cas d'urgència, qualsevol de les competències contingudes en els articles 6è i 10è. Caldrà, en aquest cas, la ratificació posterior en la primera reunió ordinària del Consell Plenari de l'IME.
- e) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Junta Executiva. Fixar l'ordre del dia, suspendre i aixecar les sessions, dirigint-ne les deliberacions i dirimint els empats amb vot de qualitat.
- f) Executar i fer complir els acords presos.
- g) Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments dins del límit de la seva competència establerta en les Bases d'Execució del Pressupost.
- h) Elevar al Consell Plenari el projecte del programa d'actuacions, així com la memòria d'activitats i l'avantprojecte de pressupost anual per a cada exercici.
- i) Aprovar les modificacions del pressupost previstes de la seva competència en les Bases d'Execució del Pressupost.
- j) Aprovar inicialment la liquidació anual del pressupost de l'IME.
- k) Exercir el comandament superior de tot el personal de l'IME, incoar expedients disciplinaris i imposar sancions.

- l) Contractar obres, subministraments i serveis, dins els límits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost i presidir els concursos d'adjudicació.
- m) Exercir la potestat sancionadora.
- n) Autoritzar l'assistència al Consell, Junta Executiva o Comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable a iniciativa pròpia o a proposta de 1/3 dels membres del Consell Plenari.
- o) En qualsevol moment la Presidència podrà demanar assessorament i emissió de dictàmens al Consell Educatiu de l'IME i al Consell Escolar Municipal. Així mateix, convocarà i presidirà les sessions del Consell Educatiu de l'IME i les seves Comissions de treball.

**Article 12è.** – La Presidència pot delegar, totalment o parcialment, l'exercici de les seves atribucions, a la Vicepresidència.

**Article 13è.** - Correspon a la Vicepresidència de l'IME substituir el president, assumint les seves atribucions, en els casos de vacant, absència o malaltia, així com exercir les funcions que el president, el Consell Plenari o la Junta Executiva li deleguin.

**Article 14è.** – La Direcció tindrà les funcions següents, que exercirà sota la superior direcció de la Presidència del Patronat:

- a) Assisitir amb veu però sense vot a les sessions del Consell Plenari, Junta Executiva i Consell Educatiu de l'IME.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell Plenari, de la Junta Executiva i de la Presidència.
- c) Dirigir, coordinar i inspeccionar els serveis.
- d) Assumir la responsabilitat de la gestió de l'IME, dins les línies aprovades pel Consell Plenari i la Junta Executiva i en congruència amb els objectius propis de l'IME, tenint sota la seva responsabilitat les àrees funcionals que li siguin encomenades.
- e) Exercir el comandament del personal per delegació de la Presidència.
- f) Elaborar i presentar a la Junta Executiva i al Consell Plenari de l'IME el projecte de Pressupost, el pla de treball i les memòries informatives.
- g) Totes aquelles funcions que li siguin encomanades pel Consell Plenari, la Junta Executiva o la Presidència.

**Article 15è.**- L'IME comptarà amb un equip de direcció tècnica integrat per les direccions de cadascuna de les àrees educatives i/o funcionals que el formin.

**Article 16è.** – La persona que realitzarà les funcions de secretari/a de l'IME ho farà per delegació de la Secretaria General de l'Ajuntament.

Seràn funcions de secretari/a de l'IME:

- ✓ Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Consell Plenari, de la Junta Executiva i del Consell Educatiu de l'IME.
- ✓ Estendre acta de cada sessió, fent constar, com a mínim, la data i l'hora de començament i de finalització; els noms dels assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats; i portar el llibre d'actes dels acords.
- ✓ Certificar els acords amb el vistiplau de la Presidència.
- ✓ Tramitar, registrar i arxivar la correspondència i la documentació de l'IME així com la del Consell Educatiu de l'IME i les seves comissions de treball.

L'assessorament jurídic de l'IME correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament.

**Article 17è –**

- 1- Per afavorir els processos de renovació pedagògica i donar suport a l'equip de direcció de l'IME, es constituïran comissions d'assessorament sociopedagògiques participades per experts en la matèria.
- 2- Per facilitar la participació dels diferents agents que interacturen en el si de l'IME, es constituïrà un Consell Educatiu de l'IME que englobi tots els nivells educatius i formatius de titularitat municipal, amb representació dels docents, personal auxiliar, usuaris, mares i pares d'alumnes i la mateixa Administració local. Així mateix, els centres de titularitat municipal també comptaran amb un Consell Escolar propi amb representació anàloga a l'esmentada anteriorment.

**CAPÍTOL III**  
**Domicili, personal i patrimoni**

**Article 18è.** – El domicili de l'IME està situat a la baixada de les Figueretes, número 1 de la ciutat de Mataró.

**Article 19è.** –

- 1- El personal que necessiti l'IME es contractarà amb subjecció a la legislació laboral.
- 2- Es podran adscriure a l'IME funcionaris de la plantilla municipal, que restaran en la situació administrativa que legalment els sigui aplicable.

**Article 20è.** –

- 1- L'IME formularà públicament la seva oferta de treball, ajustant-se als criteris fixats en la normativa vigent.
- 2- La selecció de tot el personal de l'IME es realitzarà d'acord amb l'oferta pública de treball, mitjançant convocatòria i segons les bases que s'aprovin, les quals garantirán, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrits i capacitat, així com el de publicitat.

**Article 21è.-** El personal contractat per institucions o organismes amb els quals s'ha establert un conveni de cooperació, i que presta els seus serveis a l'IME, si bé li és d'aplicació la normativa laboral de la institució o organisme d'on procedeix, dependrà funcionalment dels òrgans de l'IME..

**Article 22è.** – L'IME té un patrimoni propi, vinculat als seus fins específics, el qual està integrat per:

- a) Els béns mobles i immobles propietat de l'IME.
- b) Els béns que li adscriu l'Ajuntament de Mataró.
- c) Els béns que pugui adquirir l'IME.
- d) Qualsevol altre que se li adscriu.

**Article 23è.** - L'IME compta amb els recursos econòmics següents:

- a) Aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als Pressupostos de la Corporació.
- b) Subvencions que aportin totes les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'IME.
- c) Els productes del patrimoni.
- d) Els ingressos procedents d'operacions de crèdit que realitzi, en els casos i condicions previstos en la legislació, per al compliment dels seus fins.
- e) Les tarifes de prestació dels seus serveis.
- f) Altres que es puguin atribuir a l'IME de conformitat amb la normativa aplicable.

## **CAPÍTOL IV**

### **Hisenda de l'Institut**

**Article 24è.** – L'IME, pel compliment del seu objecte social, té autonomia administrativa i econòmica, per la qual cosa disposa de patrimoni i pressupost diferenciat del municipal, d'acord amb el previst en la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local i en la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

**Article 25è.** – L'estat de despeses del Pressupost de l'Institut comprendrà, d'acord amb l'estructura pressupostària local, tots els crèdits necessaris per al sosteniment dels serveis, així com remuneracions de personal, compra de béns corrents i serveis, interessos, transferències, inversions i variacions.

**Article 26è.** – De conformitat amb l'establert per la Llei d'hisendes locals i el ROAS, les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària i les de comptabilitat les exerceix la intervenció de l'Ajuntament de Mataró, que podrà delegar, sota la seva responsabilitat, a personal municipal o de l'IME.

**Article 27è.** – Les funcions de Tresoreria, que comprenen el maneig i la custòdia de fons, valors i efectes de l'IME, i la recaptació, de conformitat amb allò establert per les disposicions legals vigents, les exerceix la Tresoreria de l'Ajuntament de Mataró, que podrà delegar, sota la seva responsabilitat, a personal municipal o de l'IME.

## **CAPÍTOL V**

### **Facultats de tutela de la Corporació Municipal**

**Article 28è.** –

- 1- La funció de tutela de l'IME correspon a l'Ajuntament de Mataró, el qual l'exerceix mitjançant els seus òrgans competents.
- 2- L'alcalde exerceix les funcions d'inspecció en ús de les atribucions que li confereix la Llei de règim local.
- 3- L'alcalde podrà assistir i presidir, sempre que ho cregui convenient, les sessions ordinàries i extraordinàries tant del Consell Plenari com de la Junta Executiva.
- 4- Les funcions tutelars s'estendran a l'aprovació, segons correspongui, de:
  - a) Els estatuts i les ordenances pròpies.
  - b) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; el pressupost especial de l'IME, i els comptes i les liquidacions de l'exercici pressupostari.
  - c) La plantilla de personal; la relació de llocs de treball.
  - d) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic i l'alienació del patrimoni.
  - e) L'adquisició o l'alienació de béns i de drets atenent el que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost.
  - f) Les operacions de crèdit i tresoreria.
  - g) La resolució dels recursos d'alçada contra actes administratius del l'IME.

**Article 29è.** – Els acords de l'IME tenen naturalesa jurídica d'actes administratius o de dret privat, segons la matèria de la qual es tracti.

Els actes administratius són recurribles en alçada davant dels següents òrgans:

- a) Els actes administratius dictats pel Consell Plenari, davant el Ple de l'Ajuntament.
- b) Els actes administratius dictats pels altres òrgans de l'IME, davant l'alcalde-president.

La resolució dels recursos d'alçada pels òrgans municipals esmentats esgotaran la via administrativa, i seran executius i impugnables davant la jurisdicció que correspongui.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificació, durada i extinció**

**Article 30è.** – L'Ajuntament de Mataró es reserva la possibilitat de modificar, en tot moment que ho consideri oportú, aquests Estatuts, d'acord amb la competència i el procediment aplicables.

**Article 31è.** – L'IME tindrà una durada indefinida, tanmateix podrà ser dissolt:

- a. A petició pròpia, adoptada per una majoria de 2/3 del Consell, una vegada sigui acceptada per acte ratificador de l'Ajuntament.
- b. Per acord exprés de l'Ajuntament en Ple.

En dissoldre's l'IME, l'Ajuntament el succeirà universalment en tots els drets i deures.

#### **Disposició adicional**

En tot allò no previst en aquests Estatuts, serà d'aplicació subsidiària la legislació administrativa vigent per a les entitats locals, així com el Reglament orgànic municipal i les disposicions concordants de l'Ajuntament de Mataró.

#### **Disposició transitòria**

El personal que inicialment integrarà l'IME, amb independència del que també s'hi pugui incorporar provinent de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i del que contracti o pugui contractar l'IME, és el que actualment forma part de les plantilles del Patronat Municipal de l'Institut Politècnic Miquel Biada, del Patronat Municipal d'Escoles Bressol, del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró, als quals se'ls respectaran totes les seves condicions de treball en virtut d'allò que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

Mataró, juny de 2000