



Ajuntament de  
Mataró

## **PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR 1+1 PLACES D'INSPECTOR/A, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.**

**AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA , MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.**

### **DEFINICIÓ**

- Procés de selecció per a cobrir 1 plaça **vacant** d'Inspector/a, grup A2, Escala Executiva, de l'Escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus vigilants, mitjançant concurs oposició lliure i nomenament de funcionari/ària de carrera. La plaça amb codi 2473 es cobrirà de forma immediata quan finalitzi el procés selectiu.
- Procés de selecció per a cobrir 1 plaça, **en expectativa de destinació**, d'Inspector/a, grup A2, Escala Executiva, de l'Escala d'Administració Especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local i els seus vigilants, mitjançant concurs oposició lliure i nomenament de funcionari/ària de carrera. La previsió de la cobertura d'aquesta plaça, amb codi 129, resta condicionada a la finalització del procés per la cobertura en propietat d'1 plaça d'Intendent Major que actualment es troba en la fase del curs de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

### **FUNCIONS GENERALS**

- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions de l'Àrea Operativa o l'Àrea Tècnica de la Policia Local, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.
- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes del cap de la Policia Local.
- Informar al cap del funcionament de la seva Àrea.
- Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos, que li sigui delegada pel cap del cos o derivada del seu càrrec.

### **RETRIBUCIÓ BRUTA MENSUAL**

- Salari base: 982.64.- €
- Complement de destinació: 732.74- € (CD= 26)
- Complement específic: 2.022.60.- €



Ajuntament de  
Mataró

### **REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA:**

- Tenir ciutadania espanyola.
- Haver complert 18 anys i no passar de 55 abans que no finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic, diplomat universitari de primer cicle, o un altre equivalent.
- Elaborar i defensar un projecte de gestió amb les característiques que es detallen a la fase d'oposició.
- Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir els carnets de conduir: A-2 o A, B-1 i B-2 o B, més l'habilitació per conduir vehicles prioritaris.
- Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.

**Tots aquests requisits s'hauran de complir en la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.**

### **MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

De conformitat amb Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i les bases generals que regulen el conjunt de l'oferta pública anual, les proves seran les següents:

Prova de coneixement de la llengua catalana.

Els opositors que, en el moment de presentar la sol·licitud, NO acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el **certificat de nivell C** de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats equivalents, hauran de realitzar una prova consistent en un exercici oral i un altre escrit, prèviament a l'inici de la fase d'oposició.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/a.

#### **A. FASE D'OPOSICIÓ**

##### **1. Prova pràctica.**

Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic decidit per l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants, per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria.



Ajuntament de  
Mataró

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar als aspirants lectura o exposició de qualsevol part de l'exercici.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per supera-la de **4 punts sobre el total màxim de 8.**

## **2. Defensa del projecte de gestió.**

Consistirà en l'elaboració, presentació i defensa davant l'òrgan de selecció d'un projecte de gestió amb el títol **“Direcció de l'Àrea Operativa de la Policia Local de Mataró”** segons organigrama proposat (que serà lliurat per Recursos Humans a petició de la persona interessada) El projecte haurà de presentar, coma mínim, propostes sobre funcions, recursos humans i materials, sistemes de control i avaluació del rendiment i dels resultats i pla de qualitat aplicable a l'Àrea

Les dimensions del projecte no podrà sobrepassar les 50 pàgines, impreses a una sola cara, interlineat d'1'5, i amb un tipus de lletra Arial 12 punts o Verdana 11 punts (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

Si s'escau, l'Ajuntament facilitarà les dades necessàries pel desenvolupament del projecte, sempre que aquestes siguin pròpies de l'Ajuntament de Mataró i no puguin ser consultades a través d'altres mitjans públics (pàgina web, etc).

El projecte s'haurà de lliurar al registre de qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró juntament amb la sol·licitud de participació.

Es valorarà els coneixements sobre la matèria, l'ordre, la claredat, la concreció, la viabilitat del projecte i altres factors que l'òrgan de selecció consideri oportuns.

La presentació d'aquest projecte és obligatòria i eliminatòria. La puntuació mínima necessària per superar-lo **serà de 6 i la màxima de 12 punts.** Les persones que no assoleixin la puntuació mínima establerta queden exclosos del procés selectiu.

## **3. Proves psicotècniques**

Consistent en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que l'examinin. Han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans.

Es podran concertar els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examinin els test psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.



Ajuntament de  
Mataró

#### 4. Proves mèdiques

Els aspirants seran cridats per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si es posseeixen les condicions exigides a l'annex II.

El dictamen emès pels facultatius es qualificarà com a Apte/a o No Apte/a.

### B. FASE DE CONCURS

#### 1. Valoració de mèrits

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona i acompanyada només de l'acreditació dels requisits per formar part de la convocatòria. La veracitat de les dades que es fan constar és responsabilitat de qui ho signa. **Els mèrits professionals es presentaran posteriorment, d'acord amb el punt 5 de les bases generals, un cop finalitzada la fase d'oposició i a requeriment de la Direcció de Recursos Humans.**

La valoració de mèrits es farà d'acord amb els criteris establerts a les bases generals que regulen tots els processos de selecció de l'Ajuntament de Mataró.

Barem formació: màxim 4 punts

#### Formació Reglada

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

<b>GRUP DE LA/LES PLAÇA/CES</b>	<b>TITULACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
A2	Altres títols universitaris de grau mitjà	0.8
	Títols universitaris de grau superior	0.9
	Doctorat, suficiència investigadora	1

#### Formació complementària

- Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri relacionada amb les funcions **específiques** o **generals** del lloc de treball i es sumarà el total d'hores.
- Es considerarà Formació Específica, tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de direcció i gestió de serveis de Policia o Seguretat Pública.
- Es considerarà Formació General, tota la relacionada amb els programes informàtics de gestió policial i eines d'ofimàtica d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), de coneixements sobre legislació aplicable al lloc de treball i els cursos,



Ajuntament de  
Mataró

seminaris i jornades relacionats amb l'activitat policial que no es puguin considerar formació específica. No es tindran en compte els cursos de normativa que no és d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

- Si el certificat no ho especifica, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament.

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	$50 \leq 100$	0.5
	$101 \div 175$	0.8
	$176 \div 250$	1.2
	$251 \div 325$	1.7
	$326 \div 400$	2.3
	$> 400$	3

GENERAL	$50 \leq 100$	0.3
	$101 \div 150$	0.4
	$151 \div 200$	0.6
	$201 \div 250$	0.8
	$> 250$	1

**Experiència professional: màxim 5 punts.**

1. Serveis prestats en qualsevol Policia en un lloc de treball igual o superior a la categoria de sotsinspector o equivalent, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, **fins un màxim de 3 punts.**
2. Experiència professional en la Policia o en la Seguretat Pública, en tasques o categories diferents de les incloses a l'apartat anterior, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, **fins un màxim de 2 punts.**

**Altres documents puntuables com a mèrit: màxim 1 punt.**

- Es valorarà a raó de 0.1 punts i fins un màxim de 0.5 punts, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial Es valorarà a raó de 0.1 punts els nivells D i G de català.
- És valorarà a raó de 0.1 punts i fins un màxim de 0.30 punts, les activitats docents i publicacions relacionats amb l'àmbit policial.

**2. Entrevista**



Ajuntament de  
Mataró

L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a la plaça convocada i que no hagin estat degudament apreciats en les proves anteriors. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació de **0 a 2 punts**. Si aquesta prova fos innecessària, en atenció als resultats obtinguts, l'òrgan de selecció podrà decidir no realitzar-la.

### **C. CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA.**

L'òrgan de selecció proposarà l'aspirant seleccionat. L'Alcalde nomenarà funcionari en pràctiques a l'aspirant proposat, amb les retribucions i cotitzacions previstes a la legislació vigent, i que haurà de superar el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya del qual quedarà exempt l'aspirant que hagi acreditat en la fase d'admissió haver-ho ja superat.

Els funcionaris en pràctiques que no superin el curs perdran el dret a ser nomenats funcionaris de carrera, cridant-ne per realitzar el curs, si fos necessari el següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació d'aprovat.

### **D. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.**

De conformitat amb el que preveu l'article 67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça amb nomenament d'Inspector de la Policia Local, un període de pràctiques que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

### **ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El que es determini al decret d'admesos i exclosos.

- Un terç ha de ser integrat per persones funcionàries de la mateixa corporació o d'altres Ajuntaments coneixedors de l'àmbit del procés o de rrrh.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per membres proposats pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una a proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

### **ANNEX 1: TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC:**

**Primera part: Dret Constitucional i Administratiu.**



Ajuntament de  
Mataró

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Mataró.
4. L'Administració Pública a la Constitució. La regulació de l'Administració en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
5. Sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret administratiu. El Reglament: titularitat de la potestat reglamentària. El procediment d'elaboració dels reglaments. Eficàcia del reglament. Control dels reglaments il·legals i efectes de la seva anul·lació.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
7. Disposicions generals sobre el procediments administratiu i normes reguladores. Fases del procediment administratiu.
8. Recursos administratius: principis generals. Classes de recursos. Les reclamacions administratives previs a l'exercici d'accions civils i laborals. Les reclamacions economico-administratives.
9. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis. Règim de sancions per infraccions a les ordenances municipals.
10. Activitat local de foment i promoció d'activitats socials i econòmiques: subvencions i acció concertada.
11. Serveis públics locals: formes de gestió.
12. La responsabilitat patrimonial: el concepte de lesió i les seves notes característiques. Els requisits d'imputació.
13. Els béns de les entitats locals. Classes de béns. El domini públic i la seva utilització o protecció. El patrimoni privat de les mateixes.
14. Règim jurídic dels contractes de les administracions públiques. Elements dels contractes administratius. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.
15. El personal al servei de l'Administració Pública: tipologia general. Classes d'empleats públics locals. Drets i deures.

#### **Segona part: Temari específic.**

1. La gestió per projectes. Tècniques de disseny i control de projectes.
2. Organització, racionalització i simplificació de procediments administratius.
3. La qualitat dels serveis públics. Compromisos de qualitat. Mètodes de mesurament de la qualitat.
4. El pressupost com instrument de planificació i de gestió. Finalitats del pressupost. Evolució.
5. Bases de dades per a la gestió de serveis policials.
6. El Sistema d'Informació Policial de Catalunya.
7. Els sistemes d'informació geogràfica. Utilitats policials.
8. El concepte de seguretat pública. Riscos i vulnerabilitats en la societat moderna.
9. El sistema de seguretat pública de Catalunya. Marc normatiu, principis i organització
10. La seguretat pública en l'àmbit local. La participació ciutadana en el sistema local de seguretat. Canals i òrgans de participació. La Junta Local de Seguretat.



Ajuntament de  
Mataró

11. La qualitat dels serveis de seguretat pública. Seguretat objectiva i seguretat subjectiva. Les cartes de servei. La Carta de Serveis de la Policia Local de Mataró.
12. Els plans de seguretat a Catalunya. Els plans de seguretat local. Concepte, objectius, estructura i contingut.
13. Planificació d'accions en l'àmbit de la seguretat local. Elements de diagnòstic de la seguretat local. Seguiment i avaluació dels plans de seguretat local. Indicadors.
14. Pla de Seguretat Local de Mataró (I): L'organització de la seguretat pública a Mataró.
15. Pla de Seguretat Local de Mataró (II): Estructura i contingut. Plans específics.
16. Estructura del sistema de seguretat pública. Les autoritats policials i els cossos policials. Òrgans de participació i coordinació.
17. La Llei 16/1991 de les policies locals de Catalunya. Disposicions generals. Funcions i principis d'actuació de les policies locals.
18. Règim d'accés a les policies locals. Règim disciplinari dels policies locals. Reglament de la Policia local de Mataró.
19. Policia de Catalunya. Concepte, principis i elements d'articulació.
20. Convenis entre l'Ajuntament de Mataró (Policia Local) i el Departament d'Interior (Cos de Mossos d'esquadra). Protocols que el desenvolupen.
21. La importància dels instruments de mesura. Les dificultats de mesura en l'àmbit de la seguretat.
22. El desenvolupament general de les tècniques de mesura. L'estadística policial a Catalunya.
23. Les enquestes. Indicadors per a un òrgan de direcció policial.
24. Teoria de l'organització. Les institucions públiques.
25. Canvis en les organitzacions. Transversalitat i multinivell.
26. La innovació estratègica als serveis policials. Avaluació de les estratègies tradicionals i de les noves tecnologies.
27. Màrqueting de serveis aplicat a la seguretat ciutadana. La comunicació pública.
28. Anàlisi de la comunicació i gestió de la comunicació interna.
29. La planificació dels mitjans. L'avaluació de la gestió pública.
30. Gestió de la informació. Fonts i sistemes d'informació.
31. Privadesa, legalitat i informació sensible. La difusió i la informació de retorn.
32. La gestió del coneixement a les organitzacions.
33. L'opinió pública i la participació ciutadana.
34. La relació de la policia amb el ciutadà. Les oficines d'atenció al ciutadà.
35. La comunicació en situació de crisi.
36. Gestió dels recursos humans. Els recursos humans en l'administració pública.
37. Direcció i organització estratègica de recursos humans a l'entorn públic. Els problemes de fons i les seves solucions. Línies actual de treball.
38. Avaluació del potencial i desenvolupament professional.
39. Gestió de les relacions laborals. Les dinàmiques internes a les organitzacions policials.
40. Les relacions laborals a l'administració pública i als cossos policials. El futur de les relacions laborals al sector públic a Catalunya.
41. Valors clau en la gestió dels recursos humans. El factor PESC.
42. La formació policial.
43. La direcció per objectius i les organitzacions policials.
44. La direcció per projectes i les organitzacions policials.
45. La direcció per valors i les organitzacions policials.
46. Direcció, lideratge i equips en seguretat pública. Factors d'eficàcia d'un equip.





---

Ajuntament de  
Mataró

47. Intel·ligència emocional i efectivitat del directiu policial. El directiu policial com a comunicador.
48. Negociació i resolució de conflictes. Introducció a les negociacions. El procés de negociació.
49. Estratègies i perfils negociadors. Dinàmica i gestió del conflicte.
50. Presa de decisions. L'anàlisi dels problemes i de les situacions. Tècniques per a la presa de decisions.
51. Direcció de reunions. El sentit de les reunions i els seus factors claus.
52. Fases de les reunions. Problemàtiques diverses relacionades amb la conducció de les reunions.
53. Control de la Gestió. Concepte i principis. Tipus de controls.
54. Tècniques de recollida, anàlisi i comunicació de la informació.
55. Sistemes de control. Control dels resultats.
56. La gestió estratègica dels costos.
57. Direcció operativa. Natura dels serveis policials i producció.
58. Estratègia operativa als serveis.
59. Previsió de demanda i planificació de la producció.
60. Gestió de la capacitat i economies d'escala. Cues. Logística.
61. Gestió de processos i projectes. Gestió de la tecnologia.
62. Implantació de noves tecnologies en un cos policial.
63. Gestió de la qualitat. Definició de qualitat. Del control de la qualitat a la qualitat total.
64. Qualitat total. El client/ciudadà. Principis. Sistemes i models.
65. El Pla Estratègic de la Policia Local de Mataró.



Ajuntament de  
Mataró

## Annex II: REVISIÓ MÈDICA

1. Generals
2. Aparell locomotor
- 3 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
4. Sistema cardiovascular
5. Aparell respiratori
6. Aparell gènito-urinari
7. Aparell digestiu
8. Endocrinologia
9. Hematologia
- 10 Pell i fàneres
- 11 Infeccions
- 12 Aparell visual
- 13 Aparell auditiu
- 14 Altres
15. Antropometria

### **Quadre mèdic d'exclusions**

Causes d'exclusió mèdica

#### .1 Generals

Defectes físics congènits o adquirits, de qualsevol tipus o localització i malalties cròniques de qualsevol aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques del lloc al qual opten encara que siguin parcialment.

#### .2 Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

#### 3 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

Qualsevol tipus de psicosi, neurosi, trastorn afectiu, o de la personalitat que alterin l'adequat comportament social i laboral

Desenvolupament intel·lectual anormalment baix, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme crònic.

Síntomes clínics i/o signes biològics indicador d'intoxicació exògena per drogues d'abús il·legals.

Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

#### 4 Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca avançada.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Cardiopatia isquèmica greu.



Ajuntament de  
Mataró

Hipertensió arterial no controlada.  
Insuficiència arterial perifèrica.  
Trastorns crònics avançats de la circulació venosa o linfàtica.

5 Aparell respiratori

Malalties, malformacions o lesions amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

.6 Aparell genitourinari

Nefropaties de qualsevol etiologia, malformacions o lesions del tracte genito-urinari que generin insuficiència renal.

.

7 Aparell digestiu

Malalties cròniques de l'aparell digestiu, fetge, vies biliars i pàncreas que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

8 Metabolisme i sistema endocrí

Disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes no controlades.

Diabetis Mellitus no controlada.

.

9 Sistema hematopoètic

Hemopaties no controlades que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

.10 Pell i fàneres

Malformacions, tumoracions, lesions de la pell i les fàneres o cicatrius o tatuatges que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

.11 Infeccions

Malalties infectocontagioses actives o amb risc de contagi.

.12 Aparell visual

Agudeses visual amb correcció inferior als 8/10 de la visió normal en tots dos ulls o bé sense correcció inferior als 5/10 de la visió normal en tots dos ulls.

Hemianopsies o reduccions significatives del camp visual.

Estrabisme manifest i no corregit.

.13 Aparell auditiu

Alteracions importants de l'agudeses auditiva que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

.14 Altres

Processos neoplàsics no resolts o amb seqüeles que dificultin l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Malalties immunològiques sistèmiques, immunodeficiències i malalties hereditàries amb repercussió permanent sobre les funcions orgàniques.

. 15. Antropometria

Talla: Alçada inferior a: Dones 1,60 m; Homes 1,70 m.

Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal del Quetelet (valors entre 19 i 30). En el cas que l'aspirant presenti una constitució hipermusculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.