



ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL

INSTITUT MUNICIPAL D'ACCIÓ CULTURAL

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. NOM, NATURALESA I OBJECTE

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol primer. El Consell Rector.

Capítol segon. El president i el vice-president

Capítol quart. El Director-gerent

Capítol cinquè. El secretari, l'interventor i el tresorer

TÍTOL III PERSONAL

TÍTOL IV. PATRIMONI

TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL VI. RÈGIM JURÍDIC

TÍTOL VII. SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRADA I COORDINACIÓ

TÍTOL VIII. FACULTATS I RÈGIM DE CONTROL DE L'AJUNTAMENT

TÍTOL IX. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS, DURADA I DISSOLUCIÓ

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona



ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL INSTITUT MUNICIPAL D'ACCIÓ CULTURAL DE MATARÓ

PREÀMBUL

Amb la recuperació dels ajuntaments democràtics, l'any 1979, els poders locals van assumir el desplegament sistemàtic de polítiques sectorials en l'àmbit dels serveis personals i, específicament, en el de la cultura. A Mataró, la voluntat de facilitar la participació dels diversos sectors, col·lectius i persones implicats en els serveis culturals de la ciutat va portar l'Ajuntament a constituir diverses comissions de treball sobre temes culturals i, finalment, a crear el Patronat Municipal de Cultura (PMC).

Des d'aleshores, l'aposta de l'Ajuntament i del PMC per posar la cultura a l'abast dels ciutadans s'ha traduït en la planificació de nous equipaments, l'impuls de nous programes i una política de concertació amb el sector associatiu amb vocació de servei públic.

En aquest període, les polítiques culturals locals han ampliat el seu abast amb nous àmbits d'actuació (des de les noves tecnologies fins a les indústries culturals) i ha calgut adequar les estratègies d'actuació a les noves realitats socials ja sigui a causa de la globalització, ja sigui per raó dels nous fenòmens migratoris. L'àmbit de la gestió cultural ha experimentat, doncs, una diversificació i especialització considerable.

D'altra banda, el sector públic entès de forma global, i el sector públic local en particular, ha anat incorporant noves concepcions pel que fa a la planificació i la gestió dels serveis amb l'objectiu de dotar-se d'eines per aconseguir els seus objectius amb una major eficàcia i eficiència.

Per tot això, s'ha considerat oportú procedir a la modificació dels Estatuts del Patronat Municipal de Cultura per tal que es situï en millors condicions per abordar els reptes actuals i de futur que planteja el desplegament de la política cultural municipal a Mataró. Els principis que inspiren aquesta modificació són els següents:

- a) Impulsar el desplegament dels programes culturals a la ciutat i una gestió més eficient dels equipaments culturals amb l'objectiu de millorar els serveis als ciutadans.
- b) Donar continuïtat a un model de gestió de les competències culturals municipals basat en la descentralització a través d'un organisme autònom.
- c) Focalitzar l'activitat i els recursos en el desenvolupament de les competències pròpies de l'organisme autònom.



- d) Millorar l'eficàcia del seu funcionament, disminuint la càrrega administrativa i burocràtica.
- e) Aprofitar les capacitats de l'estructura municipal per a les competències de suport.
- f) Establir contractes-programa entre l'Ajuntament de Mataró i l'Organisme Autònom per treballar per objectius i en base a resultats.

Com a conseqüència els nous estatuts plantegen:

- a) La redefinició de les competències dins dels diferents òrgans de gestió de l'organisme autònom per millorar l'agilitat en la presa de decisions .
- b) La reducció del cost dels processos inherents al desenvolupament de l'activitat, apostant per la descentralització de les competències, però implantant fórmules de gestió que optimitzin les tasques de suport a l'activitat.
- c) La millora del model de gestió i de la relació i coordinació amb l'Ajuntament.

TÍTOL I. NOM, NATURALESA I OBJECTE

Article 1r. – L'Institut Municipal d'Acció Cultural (d'ara endavant IMAC) és un Organisme Autònom Local de l'Ajuntament de Mataró que es constitueix en exercici de la seva potestat d'autoorganització, en règim de descentralització administrativa i funcional, amb personalitat jurídica pública i pròpia, conforme a la legislació vigent.

Article 2n. L'IMAC té caràcter administratiu i plena capacitat d'obrar pel compliment dels seus objectius. L'actuació d'aquest Organisme Autònom Local es regirà per aquests Estatuts, pel dret administratiu i, en concret, pel que disposen la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per allò disposat als articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de 1995, i resta de normativa complementària aplicable.

Article 3r.- La finalitat de l'organisme autònom local IMAC és la gestió, organització i administració funcionalment descentralitzada de les competències municipals en matèria de cultura, concretada en les següents funcions:

- a) Gestionar les competències municipals en matèria de cultura en els seus diversos àmbits sectorials. A títol enunciatiu i no exhaustiu: el patrimoni



cultural, la cultura popular i tradicional, el foment de la lectura pública, i la creació, formació i difusió artística en qualsevol de les seves expressions.

- b) Planificar i gestionar els equipaments culturals municipals i els programes dels serveis culturals existents o els que creï l'Ajuntament de Mataró i s'adscriu a l'IMAC.
- c) Organitzar, administrar i gestionar els serveis, recursos i activitats culturals de l'Ajuntament.
- d) Establir relacions de col·laboració i suport amb altres administracions, organismes, institucions, entitats, associacions i empreses per a la promoció de la cultura a la ciutat.
- e) Promoure la participació i la concertació de l'actuació cultural municipal amb la representació de les entitats culturals mataronines, del moviment associatiu i amb altres persones amb coneixements i experiència en l'àmbit de la cultura.
- f) Elaborar propostes per dotar la ciutat d'un sistema d'equipaments que permetin posar la cultura a l'abast el ciutadà, tot garantint uns estàndards de qualitat dels serveis que s'hi prestin.
- g) Impulsar projectes adreçats a la formació dels ciutadans i ciutadanes, a potenciar els creadors locals i a incentivar la demanda de serveis culturals.
- h) Fomentar l'associacionisme cultural i cooperar en el desenvolupament de les seves activitats.

Article 4t.- L'Organisme Autònom Local IMAC gaudeix de plena capacitat d'obrar per realitzar tot el que calgui dins l'ordre jurídic i econòmic per al compliment dels seus fins, com també per dur a terme tots els actes d'administració i disposició admesos per l'ordenament jurídic vigent, sense perjudici de les facultats de control que corresponen a l'Ajuntament de Mataró. Així, correspon a l'IMAC la gestió, organització i promoció dels serveis culturals municipals i, en particular, les següents atribucions:

- a) Administrar els béns propis i els adscrits.
- b) Contreure obligacions.
- c) Reglamentar el seu propi funcionament i organitzar els serveis tècnics i administratius.
- d) Acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxilis i ajuts de l'Estat, Comunitat Autònoma, Unió Europea i altres administracions públiques i particulars.
- e) Adquirir, posseir, disposar i arrendar béns patrimonials propis, traspasar, gravar, hipotecar i constituir garanties sobre el patrimoni propi.



- f) Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes i emetre obligacions, amb o sense aval, prèvia aprovació de l'Ajuntament.
- g) Contractar d'acord amb la legislació pròpia de la matèria.
- h) Formalitzar convenis i concerts tant amb entitats públiques i privades com amb particulars.
- i) Exercir accions judicials i administratives.
- j) Atorgar subvencions.

Article 5è.- En la seva qualitat d'administració pública institucional, corresponen a l'Organisme Autònom Local, en l'àmbit de les seves competències i els presents Estatuts, les següents potestats:

- a) La reglamentària i la d'autoorganització.
- b) La de programació o planificació.
- c) La d'investigació i de recuperació d'ofici dels seus béns.
- d) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- e) La de revisió d'ofici d'actes i acords.
- f) La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat dels seus actes i acords.
- g) Les prelacions i preferències i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública pels crèdits de la mateixa, sense perjudici de les que han de correspondre exclusivament a la Hisenda Pública estatal, autonòmica i municipal; així com la d'inembargabilitat del béns i drets, en els termes establerts per les lleis.
- h) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

Article 6è.- El domicili de l'Organisme Autònom Local IMAC és el carrer de Sant Josep, núm. 9 de Mataró, si bé podrà ser traslladat dins el municipi per acord del Consell Rector.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 7è.- L'organisme autònom local IMAC resta adscrit a la Regidoria, Àrea, Servei o òrgan que es determini segons l'acte administratiu municipal d'aprovació de l'Organigrama municipal.

Article 8è.- Els òrgans de govern, d'administració i de gestió de l'organisme autònom local són els següents:



- a) El Consell Rector
- b) El president i el vice-president.
- c) El Director-gerent

Capítol primer. El Consell Rector.

Article 9è.- El Consell Rector assumeix el govern i la gestió superior de l'organisme i s'integra pels següents membres amb veu i vot:

- a) President, el Molt Il·ltre. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Mataró, el qual pot delegar aquesta representació en un conseller-delegat de la Corporació Municipal.
- b) El vice-president serà nomenat pel President entre els vocals del Consell designats pels grups polítics municipals
- c) Els vocals. Són designats i determinats pel Ple de l'Ajuntament en aplicació dels següents criteris:
 - o A proposta de cada un dels grups municipals amb representació al Consistori i en el mateix nombre que estiguin a les Comissions Informatives.
 - o Sis representants escollits de forma participativa i sectorial d'entre les entitats pertanyents als diferents àmbits culturals de la ciutat.
 - o Dos vocals nomenats pel Ple municipal a proposta de la Presidència de d'Institut entre persones de reconegut prestigi en el món de la cultura.

També assisteixen amb veu i sense vot al Consell, el Director-gerent de l'IMAC així com el secretari general i l'interventor de l'Ajuntament o persones en qui deleguin, els quals actuen en l'exercici de les seves funcions.

Article 10è.- El Consell Rector es renova cada 4 anys i en tot cas quan es renovi la corporació municipal. Es perd la condició de membre del Consell en els supòsits següents:

- a) Pèrdua de la condició de regidor municipal.
- b) Per acord de l'Ajuntament Ple, mitjançant resolució motivada.
- c) Per renúncia pròpia.
- d) Per modificació en la designació de representant per les entitats.
- e) Quan deixin de representar l'òrgan pel qual varen ser elegits.

Article 11è. El Consell Rector ostenta les atribucions de caràcter general següents:

- a) Assenyalar les grans línies d'actuació, vetllant pel compliment de les finalitats pròpies de l'Organisme: l'aprovació dels programes d'actuació, els contractes-programa i els plans directors i funcionals dels serveis i les activitats.



- b) La proposta davant l'Ajuntament Ple per a l'aprovació del Reglament de Règim Interior, així com també les altres disposicions normatives que procedeixen.
- c) Constituir i regular comissions –de caire permanent o transitori- i altres òrgans complementaris.
- d) L'aprovació de la memòria d'activitats i de gestió anual, sense perjudici de les atribucions dels òrgans municipals respecte al control de les mateixes.
- e) L'aprovació de la proposta de pressupost de l'organisme, el qual formarà part del pressupost general de l'Ajuntament.
- f) L'aprovació de les propostes de modificacions del Pressupost que li corresponguin segons les Bases d'Execució del pressupost, i que hauran de ser aprovades pel Ple municipal.
- g) Ser informat de la liquidació del pressupost anual proposada pel President.
- h) L'aprovació de la proposta de rendició dels estats i comptes anuals de l'organisme, que hauran de ser tramesos a l'Ajuntament per la seva aprovació.
- i) L'exercici d'accions legals i comparèixer davant de qualsevol jutjat, autoritat o entitat pública o privada en defensa dels interessos de l'organisme.
- j) L'aprovació de l'inventari de béns i drets així com la seva rectificació anual.
- k) La contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments, contractes especials i privats dins els límits i supòsits fixats a les Bases d'Execució de pressupost.
- l) L'alienació de tot tipus de béns, sense perjudici, respecte als immobles, de la prèvia i preceptiva autorització del Ple municipal.
- m) Aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, el conveni col·lectiu de l'IMAC, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques, i el nombre i règim del personal eventual, sotmetent-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- n) La interpretació d'aquests estatuts, així com la proposta de modificar-lo que es sotmetrà al ple municipal.
- o) Fixar la periodicitat amb que tenen lloc les seves sessions ordinàries, que en tot cas no pot ser inferior a l'establerta a l'apartat primer de l'article 12.
- p) L'aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions, premis i distincions i actes de foment en general i resoldre sobre el seu atorgament dins els límits i supòsits fixats a les Bases d'Execució del Pressupost.
- q) Aprovar inicialment el Reglament bàsic d'ús dels equipaments culturals municipals, sotmetent-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació



- r) L'acceptació i recepció, sigui des de l'Ajuntament o des d'altres institucions públiques o privades, de les donacions, llegats, subvencions i tota classe de béns destinats als fons propis de l'Organisme Autònom Local.
- s) Aprovar els preus públics que hagi d'aplicar, amb la limitació prevista en l'article 48.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- t) Proposar al Ple de l'Ajuntament la concertació d'operacions de crèdit, préstecs, l'atorgament de contractes de tresoreria, atenent a l'establert en les bases d'execució del Pressupost.
- u) Imposar sancions greus o molt greus al personal de l'IMAC.
- v) Aprovar la declaració de lesivitat dels actes de l'IMAC.
- w) Aprovar a proposta del President els instruments jurídics o altres protocols administratius en relació al que preveu l'article 41 dels presents estatuts.
- x) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple.

Article 12è.- Funcionament:

1. El Consell Rector es reunirà sis vegades a l'any amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari sempre que el president ho consideri necessari, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell Rector.
2. Les sessions s'hauran de convocar per escrit i amb constància de l'ordre del dia i acta de la sessió anterior. La proposta dels acords i la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat, i si s'escau, la votació, ha d'ésser a disposició dels membres del Consell, a la secretaria de l'Organisme en el moment d'expedició de la convocatòria, que es comunica a tots els components amb 2 dies hàbils d'antelació.
3. La convocatòria inclourà primera i segona convocatòria. Per a la vàlida celebració de les reunions es requereix, en primera convocatòria, la presència del president i del secretari o de qui els substitueixin, i la de la meitat més un del nombre legal dels seus membres. I en segona convocatòria, que se celebrarà mitja hora després, amb l'assistència del president i del secretari o de qui els substitueixin com a mínim d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.
4. La sessió ha de començar necessàriament amb la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i un cop aprovada, es passa a discutir i a resoldre els afers pels quals fou convocada i que figuren a l'ordre del dia. En el supòsit de que l'esborrany de l'acta hagi estat posat a disposició dels membres del Consell amb la convocatòria, no procedirà la seva lectura.



5. Les votacions es realitzaran a mà alçada, excepte quan el mateix Consell Rector acordi, per un cas concret, la votació nominal. Els acords s'adopten per majoria simple dels presents a la sessió vàlidament constituïda. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius dels assistents són més que els negatius. En cas d'empat, es procedirà a efectuar una nova votació i, en cas de mantenir-se, la Presidència podrà aplicar el vot de qualitat.
6. En els següents casos el quòrum d'assistència serà de la meitat més un dels membres del Consell Rector i l'acord s'adoptarà per majoria absoluta dels seus membres legals.
 - a) Propostes de modificació d'Estatuts.
 - b) La concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi el deu per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
 - c) Sancions molt greus d'un treballador.
 - d) Obtenció de préstecs l'import global dels quals no superi el 10% del Pressupost.
7. El secretari redacta les actes corresponents en que deixa constància dels acords adoptats i són signades pel president i el secretari.
8. A les reunions hi poden assistir, amb veu i sense vot, els tècnics que el president estimi oportú per tal d'informar sobre els assumptes sotmesos a debat en la reunió.

Capítol segon. El president i el vice-president

Article 13è.- La Presidència de l'IMAC ho serà també dels seus òrgans col·legiats. Aquest càrrec és exercit pel regidor/a que actuï com a tal per delegació d'Alcaldia i ostenta, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració de l'IMAC.
- b) Assumir la representació de l'organisme en tota classe d'actes i contractes en què aquest hagi d'intervenir, per la qual cosa podrà atorgar els poders o les delegacions necessàries
- c) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats de l'organisme, així com dels òrgans complementaris, dirigir les deliberacions i dirimir els empats de les votacions amb el vot de qualitat.
- d) La direcció superior i la inspecció dels serveis, i aprovar les disposicions necessàries per al millor compliment de l'execució dels acords del Consell Rector.



- e) Elevar al Consell Rector el projecte del programa d'actuació, així com la memòria d'activitats i l'avantprojecte de pressupost i el contracte-programa anual per a cada exercici.
- f) Aprovar la contractació de tota classe d'obres, serveis i subministraments, adquisicions i alienacions que no són competència del Consell Rector. Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments dins del límit de la seva competència establerta en les Bases d'Execució del Pressupost.
- g) Establir les directrius generals per a l'elaboració del projecte de Pressupostos anuals de l'IMAC.
- h) L'aprovació de les propostes de modificacions del pressupost que li corresponguin segons les Bases d'Execució del pressupost.
- i) Exercir la potestat sancionadora.
- j) Proposar a l'Alcalde la liquidació del pressupost anual de l'organisme
- k) Ordenar els pagaments en els termes legals i reglamentaris previstos.
- l) L'aprovació de l'organigrama, l'oferta pública d'ocupació i les bases reguladores per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, d'acord amb els criteris establerts per l'Ajuntament.
- m) Exercir la direcció superior de tot el personal de l'IMAC, incoar expedients disciplinaris i imposar sancions lleus.
- n) Sotmetre al Ple de l'Ajuntament la proposta de nomenament o cessament de la direcció de l'IMAC.
- o) Contractar al personal laboral i procedir a la resolució de tot tipus d'incidència en les relacions laborals, inclosa la seva extinció per acomiadament.
- p) Proposar a l'alcalde-president de l'Ajuntament la imposició de les sancions de caràcter disciplinari que puguin imposar-se al personal funcionari adscrit, de conformitat amb la legislació vigent.
- q) Aprovar les bases per a l'atorgament de subvencions, premis, distincions i actes de foment en general, i resoldre sobre l'atorgament dins els límits i supòsits fixats a les Bases d'Execució del pressupost.
- r) Adoptar les resolucions d'urgència quan la seva demora pugui ocasionar perjudici als interessos de l'organisme, i donar-ne compte o sotmetre a ratificació del Consell Rector en la següent reunió que celebri.
- s) Exercir, en cas d'urgència, les accions legals i comparèixer davant de qualsevol jutjat.
- t) Autoritzar l'assistència al Consell o a les Comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un



tema concret ho faci aconsellable a iniciativa pròpia o a proposta de 1/3 dels membres del Consell Rector.

- u) L'obertura i la cancel·lació de tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol entitat, sigui en metàl·lic o en valors.
- v) Exercir aquelles altres competències no atribuïdes estatutàriament a cap altre òrgan que, inherents a les comeses de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al president de l'entitat local i no siguin indelegables o no siguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.

Article 14è.- Correspon al vice-president substituir el president i assumir les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia.

Capítol tercer. El Director-gerent

Article 15è.- El màxim òrgan de direcció de l'organisme autònom és el Director-gerent, sense perjudici de la seva subordinació als acords, resolucions i control superior dels òrgans de govern i l'Ajuntament per a les quals s'estableix la dependència funcional del Cap de l'Àrea, Servei o òrgan al qual s'hagi adscrit l'Organisme Autònom Local IMAC.

Article 16è.- El Director-gerent garanteix el funcionament de l'IMAC. El càrrec de gerent és ocupat per persona qualificada i nomenat pel Ple de l'Ajuntament a proposta de la Presidència de l'Institut.

El Director-gerent tindrà la vinculació jurídica de funcionari eventual de caràcter directiu o les que, en desplegament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es puguin establir per a la funció pública directiva.

Article 17è.- El Director-gerent té encomanada la gestió i l'administració general de l'organisme, per la qual cosa té atribuïdes les funcions següents, que exercirà sota la superior direcció de la Presidència de l'Institut:

- a) L'execució material dels acords dels òrgans de govern de l'organisme.
- b) Assumir la responsabilitat de la gestió de l'IMAC, dins les línies aprovades pel Consell Rector i la Presidència i en congruència amb els objectius propis de l'IMAC, tenint sota la seva responsabilitat les àrees funcionals que li siguin encomenades.
- c) Dirigir, coordinar i inspeccionar els serveis, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern de l'organisme.
- d) Autoritzar amb la seva signatura tota aquella documentació objecte de delegació de signatura pel president.



- e) Exercir el comandament del personal per delegació de la Presidència.
- f) Assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu i sense vot, i informar sobre la marxa dels serveis de l'organisme.
- g) Vetllar per la custòdia, la conservació i el bon ús dels béns i de les instal·lacions de l'organisme.
- h) Elaborar els projectes de programes d'actuació i de pressupost anuals, així com la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, l'organigrama i la memòria anual d'activitats i presentar-los al Consell Rector de l'organisme.
- i) Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i pressupostos.
- j) Aportar propostes de temes d'ordre del dia al Consell Rector. Preparar informes i estudis per a ser objecte de debat pel Plenari.
- k) Formar part de la comissió de seguiment del contracte-programa amb l'Ajuntament.
- l) I aquelles altres que el president o el Consell Rector li encarreguin dins l'àmbit de les seves respectives atribucions.

Capítol quart. El secretari, l'interventor i el tesorero

Article 18è.- Correspon al secretari les funcions de fedatari pròpies del seu càrrec, especificades a l'art. 2n. del R. decret 1174/1987, en concordança amb els preceptes legals d'aplicació de la normativa de règim local. En concret:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les seccions del Consell Rector.
- b) Estendre acta de cada sessió, fent constar, com a mínim, la data i l'hora de començament i finalització; els noms dels assistents, els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats i portat el llibre d'actes dels acords.
- c) Certificar els acords amb el vistiplau de la Presidència
- d) Tramitar, registrar i arxivar la correspondència i la documentació de l'IMAC.

Article 19è.- L'assessorament jurídic de l'IMAC correspondrà a la Secretaria General de l'Ajuntament.

Article 20è.- L'exercici de les funcions legalment atribuïdes al secretari, interventor i tesorero podrà ser delegat, d'acord amb allò establert a la normativa indicada en els preceptes anteriors.



TÍTOL III. PERSONAL

Article 21è.- L'organisme autònom local ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses, el nombre, la categoria i les funcions del qual són determinades a la plantilla que s'aprovi pel Ple de l'Ajuntament de Mataró.

Article 22è.- Les places que integren la plantilla són cobertes per:

- a) Funcionaris de l'Ajuntament de Mataró, que presten els seus serveis a l'organisme autònom local que restaran en la situació administrativa que legalment els sigui aplicable.
- b) Funcionaris adscrits temporalment, en comissió de serveis.
- c) Funcionaris i/o personal laboral contractat per l'organisme autònom local.

Article 23è.- L'IMAC formularà públicament la seva oferta de treball, ajustant-se als criteris fixats en la normativa vigent.

La selecció de tot el personal de l'IMAC es realitzarà d'acord amb l'oferta pública de treball, mitjançant convocatòria i segons les bases que s'aprovin, les quals garantiran, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrits i capacitat, així com el de publicitat.

Article 24è.- L'Organisme haurà d'aplicar criteris de gestió de recursos humans fixats per l'Ajuntament de Mataró, o a l'òrgan al qual s'adscriu a l'organització municipal les atribucions d'aquesta matèria. El Servei de Recursos Humans donarà el vist i plau als actes, resolucions i acords relatius a personal i gestió de recursos humans.

TÍTOL IV. PATRIMONI

Article 25è.- L'IMAC té un patrimoni propi, vinculat als seus fins específics, el qual està integrat per:

1. Els béns mobles i immobles propietat de l'IMAC.
2. Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament conservant la seva qualificació jurídica originària, dels quals no s'adquireix la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que es determinen en l'adscripció.
3. Els béns i els drets de qualsevol mena que adquireixi l'Organisme per qualsevol títol.



4. Qualsevol altre que se li adscriguin

Article 26è.- L'Organisme, i acord amb les determinacions del Reglament de Patrimoni dels ens locals, ha de portar un inventari dels seus béns, actualitzat continuadament, que s'ha de remetre anualment a l'Àrea o Servei d'adscripció als efectes de l'aprovació de l'Ajuntament. L'inventari ha de ser objecte de comprovació cada cop que es renovi el Consell Rector.

Article 27è. - L'IMAC compta amb els recursos econòmics següents:

- a) Aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als Pressupostos de la Corporació.
- b) Subvencions que aportin totes les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'IMAC.
- c) Els productes del patrimoni.
- d) Els ingressos procedents d'operacions de crèdit que realitzi, en els casos i condicions previstos en la legislació, per al compliment dels seus fins.
- e) Les tarifes de prestació dels seus serveis.
- f) Altres que es puguin atribuir a l'IMAC de conformitat amb la normativa aplicable.

TÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC

Article 28è. – L'IMAC, pel compliment del seu objecte social, té autonomia administrativa i econòmica, per la qual cosa disposa de patrimoni i pressupost diferenciat del municipal, d'acord amb el previst en la Llei 7/85, de 2 d'abril, de les bases de règim local i en la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 29è.- Per a l'acompliment de les seves finalitats, l'organisme autònom local comptarà amb els recursos següents:

- a) Les aportacions inicials que es confereixin a l'organisme per l'Ajuntament.
- b) Les aportacions que l'Ajuntament consigni anualment en els seus pressupostos en relació amb la prestació efectiva de serveis.
- c) Les subvencions i aportacions d'altres entitats públiques i privades.
- d) Els ingressos tributaris, no tributaris i preus que obtingués per la prestació de serveis o realització d'activitats.
- e) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts, de conformitat amb la normativa legal aplicable.



Article 30è. – L'estat de despeses del Pressupost de l'Institut comprendrà, d'acord amb l'estructura pressupostària local, tots els crèdits necessaris per al sosteniment dels serveis, així com remuneracions de personal, compra de béns corrents i serveis, interessos, transferències, inversions i variacions.

Article 31è.- L'Organisme ha d'elaborar anualment el projecte de pressupost, que ha de trametre a l'Ajuntament per a l'aprovació plenària integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament..

Article 32è.- L'execució del pressupost s'ha d'efectuar d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost de l'Organisme i, en el seu defecte, del Pressupost Municipal.

Article 33è.- La liquidació del pressupost de l'Organisme, amb efectes del 31 de desembre de cada any, ha de ser confeccionada i tramesa pel Consell Rector a l'Alcalde per ser aprovada en els terminis legalment establerts.

Article 34è.- Constitueixen la tresoreria de l'organisme els recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per a operacions pressupostàries com extrapressupos-tàries.

Article 35è.- La comptabilitat es subjecta al règim de comptabilitat pública i s'organitza de la forma prevista per la legislació en matèria d'hisendes locals, i correspon a la Intervenció la inspecció de conformitat amb els procediments que s'estableixin per l'Ajuntament.

TÍTOL VI. RÈGIM JURÍDIC

Article 36è.- Els acords dels òrgans de govern de l'organisme són executius i no necessiten ratificació de l'Ajuntament, a no ser que així és determini estatutàriament o per norma legal.

Els acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'organisme són susceptibles, en tot cas, de recurs d'alçada davant els següents òrgans:

- a) Els actes administratius dictats pel Consell Rector, davant el Ple de l'Ajuntament.
- b) Els actes administratius dictats per la Presidència, davant de l'Alcalde.

Els recursos s'hauran de presentar dins els terminis i amb els efectes previstos als arts. 114, següents i concordants de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



TÍTOL VII. SERVEIS DE GESTIÓ INTEGRADA I COORDINACIÓ

Article 37è. – Quan existeixin raons d'economia, eficiència, eficàcia, excel·lència o d'altre tipus que ho aconsellin, i per al bon fi de les seves competències, l'IMAC i l'Ajuntament de Mataró podran concertar la gestió de determinats serveis instrumentals o de suport per part de l'estructura dels serveis tècnics municipals, mitjançant les formes que administrativament siguin més adequades.

Article 38è.- A títol enunciatiu i no limitatiu els serveis instrumentals o de suport a què fa referència l'article anterior i que poden ser objecte d'una gestió integrada són: sistema de planificació i model de gestió, manteniments de les instal·lacions, compres i serveis, contractació, recursos humans, comunicació, tecnologies de la informació i la comunicació, atenció ciutadana...

Article 39è.- Per realitzar el seguiment dels contractes programa es crearà una comissió de la qual en formaran part del Director-gerent de l'IMAC, el Cap de l'Àrea de Serveis Personals, el Cap de l'Àrea de Serveis Centrals de l'Ajuntament i el Sotsdirector de Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

TÍTOL VIII. FACULTATS I RÈGIM DE CONTROL DE L'AJUNTAMENT

Art. 40è.- La funció de tutela de l'IMAC correspon a l'Ajuntament de Mataró, el qual l'exerceix mitjançant els seus òrgans competents. L'alcalde exerceix les funcions d'inspecció en ús de les atribucions que li confereix la Llei de règim local.

L'alcalde podrà assistir i presidir, sempre que ho cregui convenient, les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector.

Article 41è.- Les facultats de control comprenen:

- a) Aprovar el pressupost anual de l'organisme i les modificacions pressupostàries.
- b) Aprovar els comptes generals del pressupost i la seva liquidació.
- c) Aprovar l'inventari i les seves rectificacions anuals.
- d) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.
- e) Aprovar l'ordenança que reguli els tributs i preus públics corresponents prestats per l'organisme.
- f) Aprovar el contracte-programa anual.
- g) Aprovar i modificar els Estatuts.



- h) Aprovar l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- i) Autoritzar l'alienació de béns immobles adquirits pel l'Organisme Autònom i la constitució i alienació de drets reals, com també les transaccions relacionades amb aquests.
- j) Informar l'adquisició de béns immobles.
- k) Les operacions de crèdit i tresoreria.
- l) La resolució dels recursos d'alçada contra actes administratius del l'IAMC.
- m) Qualsevol altre supòsit previst en aquests estatuts, explícitament o implícitament per la normativa aplicable a la matèria.

TÍTOL IX. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS, DURADA I DISSOLUCIÓ

Article 42è.- La modificació dels estatuts requereix l'aprovació de l'Ajuntament de Mataró, sigui a proposta del Consell Rector de l'organisme autònom, o per iniciativa del mateix Ajuntament, i s'ajustarà als mateixos tràmits que per a la seva aprovació.

Article 43è. – L'IAMC tindrà una durada indefinida, tanmateix podrà ser dissolt:

- a. A petició pròpia, adoptada per una majoria de 2/3 del Consell Rector, una vegada sigui acceptada per acte ratificador de l'Ajuntament.
- b. Per acord exprés de l'Ajuntament en Ple.

Disposició addicional primera

En tot allò no previst en aquests Estatuts, serà d'aplicació subsidiària la legislació administrativa vigent per a les entitats locals, així com el Reglament orgànic municipal i les disposicions concordants de l'Ajuntament de Mataró.

Disposició addicional segona

La modificació ulterior de la normativa a que fa remissió els presents Estatuts s'entendrà incorporada sense necessitat de modificació expressa.