



Ajuntament de Mataró

## MATRICULACIÓ ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS CURS 2018 - 2019

---

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA

#### INFANTS NASCUTS L'ANY 2017 o L'ANY 2018

1. **Original i fotocòpia del llibre de família** (si no ha estat presentat en la preinscripció).
2. **Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI)** de l'infant.
3. **El DNI renovat** amb la nova adreça en els casos que el domicili al·legat no coincideix amb el DNI del sol·licitant o, en el seu defecte, la cita prèvia per a la seva renovació.
4. **Original i fotocòpia del carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
5. **Full d'autorització de dades personals.**
6. **Full de sol·licitud d'horari i de serveis**, degudament emplenat.
7. **Full d'autorització bancària** (per domiciliació dels rebuts al llarg del curs) degudament emplenat i signat pel titular i entitat bancària.
8. **Pagament.** En el moment de formalitzar la matrícula se us entregarà el full de pagament amb l'import de la primera mensualitat que correspon al mes de setembre de 2018. En el termini de dos dies, s'haurà de fer efectiu el pagament, d'aquesta manera queda confirmada la matrícula. En cas contrari la matrícula quedarà anul·lada.



**ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS  
HORARI I SERVEIS. CURS 2018 - 2019**

---

**NEN/A:** ..... **Data. Naix.:** .....

**ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL:** .....

**MODALITAT DE JORNADA:** A emplenar en el moment de formalitzar la matrícula.

**JORNADA COMPLETA:** matí i tarda amb un màxim de 6.30 hores de servei

**JORNADA INTENSIVA:** L'horari és de 8.00 a 13.00 h.

**JORNADA DE MATÍ:** amb un màxim de 3.15 hores de servei

**JORNADA DE TARDA:** amb un màxim de 2.45 hores de servei.

**Sol·licito, en cas de produir-se una baixa, optar a un canvi a jornada .....**

**HORARI:** Es pot triar l'horari entre les 8.00 h i les 13.00 h del matí i entre les 14.45 h i les 17.30 h de la tarda. Per a la jornada completa el límit d'horari és de 6.30 hores.

L'horari s'haurà de mantenir al llarg del curs escolar, en cas de necessitat s'haurà de sol·licitar la seva modificació.

**HORARI SOL·LICITAT** Horari matí : .....

Hora tarda: .....

---

**DEMANDA DE SERVEIS.**

Els serveis s'obren en funció de la demanda. Els preus dels serveis no estan inclosos en la quota escolar. Si es dona de baixa el servei fix de menjador, sense una causa justificada i documentada (malaltia de llarga durada de l'infant, canvis en la situació laboral o econòmica de la família ... ) no es podrà tornar a contractar el servei fins passats 3 mesos; s'haurà d'utilitzar el servei mitjançant la compra de tiquets de menjador.

**Menjador fix** Horari de menjador de 12.00 h a 14.45 h

Dilluns

Dimarts

Dimecres

Dijous

Divendres

**Permanències** 7.30 h a 8.00 h  17.30 h a 18.00 h

La inscripció al servei de permanències s'haurà de mantenir un mínim de 3 mesos.

**Els serveis de menjador i/o permanències sol·licitats en la matrícula es cobraran al mes de setembre de 2018.**

Nom, DNI i signatura del pare/mare, tutor/tutora:

Mataró,.....de..... de 2018



## AUTORITZACIÓ DADES PERSONALS

NOM DE L'INFANT:

EBM

DADES PERSONALS DELS PARES/MARES O TUTORS/ES DE L'INFANT

NOM I COGNOMS PARE/MARE:

NIF / NIE

Telèfon

email

Autoritzo el tractament de les dades necessàries mentre sigui vigent l'escolarització de l'infant

Signatura pare/mare o tutor/tutora

NOM I COGNOMS MARE/PARE:

NIF / NIE

Telèfon

email

Autoritzo el tractament de les dades necessàries mentre sigui vigent l'escolarització de l'infant

Signatura pare/mare o tutor/tutora

**POLÍTICA DE PRIVACITAT.** De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ us informa:

<b>Responsable del tractament de les dades</b>	Ajuntament de Mataró, amb CIF: P0812000H Domicili: La Riera, núm. 48 (08301) de Mataró Delegat de Protecció de Dades: <a href="http://mataro.cat/dpo">http://mataro.cat/dpo</a>
<b>Finalitat</b>	Gestionar la matrícula i posterior tramitació administrativa del servei d'escola bressol, que es generi durant l'escolarització de l'infant a les Escoles Bressol Municipals (EBM).
<b>Legitimació</b>	La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.
<b>Destinataris</b>	Les dades recaptades seran cedides a les empreses gestores dels serveis de menjador, permanències, vacances i cuina
<b>Drets</b>	Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es dirigirà al <b>Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró</b> a la direcció: la Riera, núm. 48, 08301 de Mataró (Ref. "Protecció de Dades"), a través del tràmit específic dins de Tràmits Web a <a href="http://mataro.cat/drets">http://mataro.cat/drets</a> En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Mentre no ens comunicui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificarnos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.



Ajuntament de Mataró

**DADES BANCÀRIES – TERCERS / DATOS BANCARIOS -TERCEROS**

CAL ADJUNTAR LA FOTOCOPIA DEL CIF/NIF

ADJUNTAR LA FOTOCOPIA DEL CIF/NIF

ALTA

ALTA

MODIFICACIÓ

MODIFICACIÓN

**DADES GENERALS / DATOS GENERALES**

Nom / Raó social \_\_\_\_\_  
*Nombre / Razón social*

Adreça \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_  
*Dirección Población*

Província \_\_\_\_\_ Codi postal \_\_\_\_\_  
*Província Código postal*

CIF/NIF \_\_\_\_\_ Telèfon/Fax \_\_\_\_\_  
*CIF/NIF Teléfono/Fax*

Adreça electrònica \_\_\_\_\_  
*Dirección electrónica*

**DADES BANCÀRIES/ DATOS BANCARIOS**

Per pagament mitjançant transferència / *Para pagos a través de transferencia*

Per domiciliació bancària / *Para domiciliación bancaria*

El titular del compte IBAN expressat coincideix amb el Nom / Raó social figurat en les dades generals

*El titular de la cuenta IBAN expresado coincide con el Nombre/Razón social figurado en los datos personales*

Codi BIC \_\_\_\_\_ Nom entitat \_\_\_\_\_  
*Código BIC Nombre entidad*

Codi IBAN \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*Código IBAN*

El a sota signant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen el compte i l'ENTITAT FINANCERA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Mataró exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos. Així mateix, es compromet a comunicar qualsevol variació en alguna de les dades.

*El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de los cuales se quiere recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Mataró exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos. Asimismo, se compromete a comunicar cualquier variación en alguno de los datos.*

Dia /Día \_\_\_\_\_, mes \_\_\_\_\_, any /año \_\_\_\_\_

**A) Persones físiques / Personas físicas**

Signatura / Firma

**B) Persones jurídiques / Personas jurídicas**

( a complimentar per persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per a això)

( a cumplimentar por la persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente para esto)

Signatura / Firma  
DNI \_\_\_\_\_

Càrrec / Cargo \_\_\_\_\_

Indicant la conformitat de les dades del titular del compte a dalt indicat, l'Entitat Financera CERTIFICA que aquestes son correctes / Indicando la conformidad de los datos del titular de la cuenta arriba indicada, la Entidad Financiera CERTIFICA que estos son correctos

Dia /Día \_\_\_\_\_, mes \_\_\_\_\_, any /año \_\_\_\_\_ Signatura i segell / Firma y sello