



Ajuntament de Mataró

MATRICULACIÓ ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS CURS 2018 - 2019

EBM ROCAFONDA

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA

INFANTS NASCUTS L'ANY 2018 o L'ANY 2017 o L'ANY 2016

- 1. Original i fotocòpia del llibre de família** (si no ha estat presentat en la preinscripció).
- 2. Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI)** de l'infant.
- 3. El DNI renovat** amb la nova adreça en els casos que el domicili al·legat no coincideix amb el DNI del sol·licitant o, en el seu defecte, la cita prèvia per a la seva renovació.
- 4. Original i fotocòpia del carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- 5. Full d'autorització de dades personals.**
- 6. Full de sol·licitud d'horari i de serveis**, degudament emplenat.
- 7. Full d'autorització bancària** (per domiciliació dels rebuts al llarg del curs) degudament emplenat i signat pel titular i entitat bancària.
- 8. Pagament.** En el moment de formalitzar la matrícula se us entregarà el full de pagament amb l'import de la primera mensualitat que correspon al mes de setembre de 2018. En el termini de dos dies, s'haurà de fer efectiu el pagament, d'aquesta manera queda confirmada la matrícula. En cas contrari la matrícula quedarà anul·lada.



**ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS
HORARI I SERVEIS. CURS 2018 - 2019**

NEN/A: **Data. Naix.:**

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL:ROCAFONDA.....

MODALITAT DE JORNADA: A emplenar en el moment de formalitzar la matrícula.

- JORNADA COMPLETA:** matí i tarda amb un màxim de 6.30 hores de servei
- JORNADA INTENSIVA:** L'horari és de 8.00 a 13.00 h.
- JORNADA DE MATÍ:** amb un màxim de 3.15 hores de servei
- JORNADA DE TARDA:** amb un màxim de 2.45 hores de servei.
- JORNADA COMPACTADA AMB MENJADOR:** Es podrà escollir horari dins la franja de 8:00 a 16:00h

En el moment de formalitzar la matrícula, la jornada es podrà triar en funció de l'edat

HORARI DE LA JORNADA COMPLETA: Es pot triar l'horari entre les 8.00 h i les 13.00 h del matí i entre les 14.45 h i les 17.30 h de la tarda.

L'horari s'haurà de mantenir al llarg del curs escolar, en cas de necessitat s'haurà de sol·licitar la seva modificació.

HORARI SOL·LICITAT Horari matí :

Hora tarda:

DEMANDA DE SERVEIS.

Els serveis s'obren en funció de la demanda. Els preus dels serveis no estan inclosos en la quota escolar. Si es dona de baixa el servei fix de menjador, sense una causa justificada i documentada (malaltia de llarga durada de l'infant, canvis en la situació laboral o econòmica de la família ...) no es podrà tornar a contractar el servei fins passats 3 mesos; s'haurà d'utilitzar el servei mitjançant la compra de tiquets de menjador.

Menjador fix Horari de menjador de 12.00 h a 14.45 h

Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres

Permanències 7.30 h a 8.00 h 17.30 h a 18.00 h

La inscripció al servei de permanències s'haurà de mantenir un mínim de 3 mesos.

Els serveis de menjador i/o permanències sol·licitats en la matrícula es cobraran al mes de setembre de 2018.

Nom, DNI i signatura del pare/mare, tutor/tutora:

Mataró,.....de..... de 2018



AUTORITZACIÓ DADES PERSONALS

NOM DE L'INFANT:

EBM ROCAFONDA

DADES PERSONALS DELS PARES/MARES O TUTORS/ES DE L'INFANT

NOM I COGNOMS PARE/MARE:

NIF / NIE

Telèfon

email

Autoritzo el tractament de les dades necessàries mentre sigui vigent l'escolarització de l'infant

Signatura pare/mare o tutor/tutora

NOM I COGNOMS MARE/PARE:

NIF / NIE

Telèfon

email

Autoritzo el tractament de les dades necessàries mentre sigui vigent l'escolarització de l'infant

Signatura pare/mare o tutor/tutora

POLÍTICA DE PRIVACITAT. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ us informa:

Responsable del tractament de les dades	Ajuntament de Mataró, amb CIF: P0812000H Domicili: La Riera, núm. 48 (08301) de Mataró Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	Gestionar la matrícula i posterior tramitació administrativa del servei d'escola bressol, que es generi durant l'escolarització de l'infant a les Escoles Bressol Municipals (EBM).
Legitimació	La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.
Destinataris	Les dades recaptades seran cedides a les empreses gestores dels serveis de menjador, permanències, vacances i cuina
Drets	Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es dirigirà al Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró a la direcció: la Riera, núm. 48, 08301 de Mataró (Ref. "Protecció de Dades"), a través del tràmit específic dins de Tràmits Web a http://mataro.cat/drets En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificarnos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.



Ajuntament de Mataró

DADES BANCÀRIES – TERCERS / DATOS BANCARIOS -TERCEROS

CAL ADJUNTAR LA FOTOCOPIA DEL CIF/NIF
ADJUNTAR LA FOTOCOPIA DEL CIF/NIF

ALTA
ALTA

MODIFICACIÓ
MODIFICACIÓN

DADES GENERALS / DATOS GENERALES

Nom / Raó social _____
Nombre /Razón social

Adreça _____ Població _____
Dirección Población

Província _____ Codi postal _____
Província Código postal

CIF/NIF _____ Telèfon/Fax _____
CIF/NIF Teléfono/Fax

Adreça electrònica _____
Dirección electrónica

DADES BANCÀRIES/ DATOS BANCARIOS

- Per pagament mitjançant transferència / Para pagos a través de transferencia
 Per domiciliació bancària / Para domiciliación bancaria

El titular del compte IBAN expressat coincideix amb el Nom / Raó social figurat en les dades generals
El titular de la cuenta IBAN expresado coincide con el Nombre/Razón social figurado en los datos personales

Codi BIC _____ Nom entitat _____
Código BIC Nombre entidad

Codi IBAN _____ - _____ - _____ - _____ - _____
Código IBAN

El a sota signant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen el compte i l'ENTITAT FINANCERA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Mataró exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos. Així mateix, es compromet a comunicar qualsevol variació en alguna de les dades.

El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de los cuales se quiere recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Mataró exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos. Asimismo, se compromete a comunicar cualquier variación en alguno de los datos.

Dia /Día _____, mes _____, any /año _____

A) Persones físiques / Personas físicas

Signatura / Firma

B) Persones jurídiques / Personas jurídicas

(a complimentar per persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per a això)
(a cumplimentar por la persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente para esto)

Signatura / Firma
DNI _____

Càrrec / Cargo _____

Indicant la conformitat de les dades del titular del compte a dalt indicat, l'Entitat Financera CERTIFICA que aquestes son correctes / Indicando la conformidad de los datos del titular de la cuenta arriba indicada, la Entidad Financiera CERTIFICA que estos son correctos

Dia /Día _____, mes _____, any /año _____ Signatura i segell / Firma y sello