

ACTA NÚM. 17/2012 - SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE TINGUÉ LLOC EL 15 D'OCTUBRE DEL 2012.

=====

A la ciutat de Mataró, el quinze d'octubre del dos mil dotze, essent dos quarts de tres de la tarda, es reuneix en la Sala dels Lleons d'aquest Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió corresponent a la Junta de Govern Local, sota la Presidència del senyor **JOAN MORA I BOSCH**, Alcalde - president

Hi concorren:

En Joan Mora i Bosch	Alcalde
En Joaquim Fernàndez i Oller	1r. Tinent d'Alcalde
Na Montserrat Rodriguez i Sánchez	3ra. Tinent d'Alcalde
En Pere Galbany i Duran	4rt. Tinent d'Alcalde
En Miquel Rey i Castilla	Regidor
Na Carolina Soler i Soto	Regidora
Na Olga Ortiz i Moreno	Regidora

Assistits del Secretari General senyor Manuel Monfort Pastor, que certifica.

Excusa la seva assistència la senyora Núria Calpe i Marquet, 2na. Tinent d'Alcalde

Els assistents aconseguixen el quòrum de constitució exigít.

L'ordre del dia de la sessió actual és el següent:

1 Aprovació, si s'escau, de l'Acta de la sessió ordinària que tingué lloc l'1 d'octubre del 2012

2 **DESPATX OFICIAL**

CIM ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

3 Arrendament habitatge municipal del carrer Joan Maragall, 8-12, 4t 2a.

-Servei de Compres i Contractacions-

- 4 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'ús i circulació dels vehicles a motor que componen la flota municipal de l'Ajuntament de Mataró i organismes adherits.
- 5 Adjudicació del servei de mediació ciutadana.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

- 6 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la cobertura de 7 places d'educadors/es socials, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, mitjançant concurs oposició lliure i contracte laboral fix.
- 7 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la creació d'una llista d'espera d'enginyers/es tècnics/ques, subgrup A2, mitjançant un concurs de mèrits amb proves, per possibles substitucions.
- 8 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la creació d'una llista d'espera interna d'auxiliars de serveis, subgrup C2, mitjançant un concurs de mèrits amb proves, per possibles substitucions.
- 9 Convocatòria i aprovació de bases específiques per al procés de provisió definitiva del lloc de treball de cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, pel procediment de lliure designació.

PRECS I PREGUNTES

l'Il·lm. President obre la sessió, passant-se seguidament a tractar els punts de l'Ordre del Dia.

1 – És aprovat l'esborrany de l'Acta de la sessió que tingué lloc l'1 d'octubre del 2012.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (7).

2 – En el torn de **DESPATX OFICIAL**, no va haver-hi cap assumpte.

CIM ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

3 ARRENDAMENT HABITATGE MUNICIPAL DEL CARRER JOAN MARAGALL, 8-12, 4T 2A.

La senyora Carolina Soler i Soto, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“L'Ajuntament és propietari de l'habitatge situat al carrer Joan Maragall, 12, escala 1, 4t 2a, d'aquesta ciutat, per compravenda, i actualment està buit.

Des del Servei de Benestar Social, s'ha proposat arrendar l'esmentat habitatge a P.A.R., amb número d'identificació X1736552Y, d'acord amb les consideracions socials contingudes al corresponent informe tècnic.

S'ha informat favorablement la conformitat a dret del model de contracte proposat.

Resulten d'aplicació els articles 106 i 107 de la Ley 33/2003, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, i pel que fa als efectes i l'extinció del contracte, resulta d'aplicació la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

En virtut de les competències delegades per acord del Ple de l'Ajuntament de data 14 de juliol de 2011, proposo el següent acord:

Primer.- Arrendar l'habitatge situat al pis 4t, porta 2a, de l'edifici del carrer Joan Maragall, 12, escala 1, d'aquesta ciutat, a la senyora P.A.R., amb número d'identificació X1736552Y, per una renda mensual de 180 euros, a part de l'IBI i altres tributs, i despeses de comunitat, per un termini de cinc anys, amb efectes des del dia de la signatura del contracte. Amb aquesta renda, l'Ajuntament subvenciona l'arrendament en un 68,83 per cent.

Segon.- Aprovar la minuta de contracte d'arrendament que s'adjunta com a annex I,

la qual conté les condicions que han de regir l'arrendament que aquí s'acorda i convocar a les parts per a la signatura del contracte.

Tercer.- Autoritzar a la regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, Carolina Soler i Soto, per signar el contracte d'arrendament, en representació d'aquest Ajuntament.

Quart.- Notificar aquesta resolució als interessats.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (7).

-Servei de Compres i Contractacions-

4 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL DERIVADA DE L'ÚS I CIRCULACIÓ DELS VEHICLES A MOTOR QUE COMPOSEN LA FLOTA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ I ORGANISMES ADHERITS.

La senyora Carolina Soler i Soto, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Mitjançant informe de data 02/10/2012, el tècnic de Compres del Servei de Compres i Contractacions sol·licita la tramitació de la contractació del servei d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'ús i circulació dels vehicles a motor que componen la flota municipal de l'Ajuntament de Mataró i organismes adherits, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 46.284,30 euros, per l'any de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 5 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en la clàusula vintena del plec de clàusules administratives, el valor estimat del contracte és de 333.246,96 euros.

Consta a l'expedient:

- informe del secretari general de data 05/10/2012, respecte de l'adequació dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.
- Informe de l'interventor de Fons de data 05/10/2012 respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost municipal, dels organismes autònoms i de les empreses AMSA i GINTRA que s'aprovin per a l'exercici 2013.

Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 4282/2011 de 14 de juny, de delegació de competències, , qui subscriu, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Iniciar l'expedient de contractació del servei d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'ús i circulació dels vehicles a motor que componen la flota municipal de l'Ajuntament de Mataró i organismes adherits, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 46.284,30 euros, per l'any de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 5 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en la clàusula vintena del plec de clàusules administratives, el valor estimat del contracte és de 333.246,96 euros.

Segon.- Aprovar el plec de condicions econòmico-administratives i tècniques particulars que regirà la contractació del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Tercer.- Convocar licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 24 dies naturals, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE, per a la presentació de proposicions.

Quart.- Atendre la despesa de fins a 46.284,30 € a càrrec dels pressupostos que s'aprovin per a l'exercici 2013 per aquesta Corporació i els organismes adherits, de la següent manera:

Ajuntament de Mataró: 34.130,06 € (relació APOS núm. 1844)

IMPEM: 1.083,55 € (op. APOS núm. 9178)

IE: 690,37 € (op. APOS núm. 9555)

IME: 297,19 € (op. APOS núm. 17829)

IMAC: 1.129,92 (op. APOS núm. 10690)

GINTRA: 297,19 €

AMSA: 8.656,02 €

Cinquè.- D'acord amb el previst a l'art. 110 del TRLCSP, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient en les corresponents partides dels pressupostos municipals i els organismes adherits que s'aprovin per a l'exercici 2013, a fi de poder atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant les esmentades anualitats.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (7).

5 ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA.

La senyora Carolina Soler i Soto, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de juliol de 2012 es va iniciar el

procediment de contractació, mitjançant procediment obert del servei de mediació ciutadana.

El Cap del Servei de Ciutadania i Convivència, per mitjà d'informe de data 19 de setembre de 2012, va procedir a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, i per informe de data 5 d'octubre de 2012 ha valorat les ofertes econòmiques, tot quedant classificada en primer lloc l'empresa "GEDI, Gestió i Disseny, SCCL". S'adjunta al present acord còpia d'ambdós informes.

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 600300/924510/22799 del pressupost municipal per a 2012. Així mateix, es preveu que hi hagi crèdit adequat i suficient per als exercicis futurs de 2013 i 2014.

D'acord amb el que disposen els articles 151 a 156 i concordants de del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Qui subscriu, presidenta de la Mesa de Contractació, en virtut de les facultats que li han estat conferides, PROPOSA a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de mediació a favor de l'empresa Gedi, Gestió i Disseny, SCCL, d'acord amb les condicions i preus oferts en la seva proposició.

Segon.- Requerir a l'empresa "Gedi, Gestió i Disseny, SCCL" que constitueixi a favor de l'Ajuntament de Mataró una fiança d'un import de 16.520,3 euros, corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'IVA, així com certificats d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la seguretat social, en base al que disposa l'art. 151 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, advertint-lo que cas de no atendre aquest requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a adjudicar al següent licitador.

Tercer.- Un cop hagi constituït la garantia sol·licitada en l'apartat anterior, l'empresa

adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per procedir a la formalització del corresponent contracte administratiu.

Quart.- Requerir a l'empresa adjudicatària a fi que en el termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la notificació del present acord, aboni l'import de 109,20 euros, per la publicació de l'anunci de licitació en el BOP.

Cinquè.- Disposar a favor de l'empresa "Gedi, Gestió i Disseny, SCCL" l'import de 330.406,00 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 600300/924510/22799, de la següent manera:

Any 2012: operació D núm. 43857 per import de 27.533,83 €

Any 2013 a 2014: operació APOS núm. 43860 per import de 302.872,17 €

Sisè.- Supeditar els efectes d'aquest acord a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida abans esmentada dels pressupostos de l'Ajuntament de Mataró que s'aprovi per a l'exercici del 2013 i 2014, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

Setè.- Autoritzar les anotacions comptables inverses següents a càrrec de la mateixa partida:

Any 2012: operació A/ núm. 43858 per import de 21.803,46 €

Any 2013 a 2014: operació APOS/ núm. 43859 per import de 345.361,03 €

Vuitè.- Notificar aquesta resolució als licitadors i publicar-la en el BOP i el perfil del contractant."

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (7).

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

6 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECIFIQUES PER A LA

COBERTURA DE 7 PLACES D'EDUCADORS/ES SOCIALS, SUBGRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA CORPORACIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I CONTRACTE LABORAL FIX.

La senyora Carolina Soler i Soto, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Atès que la Junta de Govern Local va aprovar, en la seva sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquest ajuntament per l'exercici 2008, i en sessió celebrada el dia 15 de març de 2010, l'Oferta Pública d'Ocupació d'aquest ajuntament per l'exercici 2010, modificada aquesta última per acord de Junta de Govern Local de data 7 de març de 2011.

Atès que existeixen set places d'educador/a social, subgrup A2 de la plantilla de personal laboral de la corporació aprovada pel Ple Municipal, en sessió extraordinària celebrada el dia 4 de gener de 2012, i que conformen, entre altres, les esmentades Ofertes Públiques d'Ocupació.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, acordà aprovar les bases generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de les places que conformen l'Oferta Pública d'Ocupació, modalitat d'accés lliure.

Atesa la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés selectiu.

Atès allò que estableixen els articles 63 i següents del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer .- Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per cobrir set places d'educador/a social, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral, mitjançant concurs oposició lliure.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer - Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.

Quart .- Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOP, en extracte al DOGC i exposar-la al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina Web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (7).

7 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA D'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES, SUBGRUP A2, MITJANÇANT UN CONCURS DE MÈRITS AMB PROVES, PER POSSIBLES SUBSTITUCIONS.

La senyora Carolina Soler i Soto, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Donat que al llarg de l'any es produeixen necessitats de portar a terme substitucions d'enginyers/es tècnics/ques, grup A2, en el servei de Mobilitat de l'Adjuntia de Via Pública.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, acordà aprovar les bases generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'ajuntament de Mataró, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Atesa la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés selectiu.

Atès allò que estableixen els articles 6, 7, 8 i 94 i següents, del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, en relació als sistemes de selecció del personal interí al servei de les entitats locals.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer .- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per cobrir d'una llista d'espera d'enginyers/es tècnics/ques, grup A2.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Sorgits alguns dubtes sobre la proposta anterior, i després de debatre el tema, per unanimitat s'acorda deixar-ho sobre la taula.

8 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA INTERNA D'AUXILIARS DE SERVEIS, SUBGRUP C2, MITJANÇANT UN CONCURS DE MÈRITS AMB PROVES, PER POSSIBLES SUBSTITUCIONS.

La senyora Carolina Soler i Soto, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Donat que al llarg de l'any es produeixen necessitats de portar a terme contractacions temporals o possibles substitucions com a auxiliars de serveis, grup C2.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, acordà aprovar les bases generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'ajuntament de Mataró, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Atesa la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés selectiu.

Atès allò que estableixen els articles 19, 20 i 94 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 16 de juny de 2007, a la Junta de Govern Local PROPOSO:

Primer.- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera interna d'auxiliars de serveis, grup C2.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (7).

9 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS DE PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DEL SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS, PEL PROCEDIMENT DE LLIURE DESIGNACIÓ.

La senyora Carolina Soler i Soto, regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Atès que existeix la necessitat de proveir definitivament el lloc de treball de cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, de l'Àrea d'Administració i Atenció Ciutadana, pel procediment de lliure designació, entre personal funcionari de

carrera de l'Escala d'Administració Especial, amb plaça del grup A1 o A2 amb titulació corresponent llicenciatura, diplomatura, enginyeria o enginyeria tècnica de l'àmbit de Ciències i Tecnologia, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada en la sessió extraordinària del Ple celebrada el dia 4 de gener de 2012, modificada per acord del Ple de data 6 de setembre de 2012.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 17 de novembre de 2003, acordà aprovar les bases per a regular la provisió de llocs de treball entre personal fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament, mitjançant el procediment de lliure designació o concurs de mèrits, d'acord amb el que disposa la Relació de Llocs de Treball, amb el què es dóna la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en una fitxa específica que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés de provisió.

Atès que, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, la provisió d'aquest lloc de treball es realitza mitjançant el procediment de lliure designació per Decret d'Alcaldia, en el què es nomena, entre les persones admeses, aquella que es considera que reuneix els requisits més adients pel lloc de treball a cobrir, d'acord a l'establert en les bases generals.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, a la Junta de Govern Local.

La Regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la fitxa de convocatòria annexa que regularà, juntament amb les bases generals ja aprovades, el procés per a la provisió definitiva del lloc de treball de cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, de l'Àrea d'Administració i Atenció Ciutadana, pel procediment de lliure designació.

Segon.- Convocar el procés de provisió referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de participació de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria en el portal corporatiu.

Quart.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al portal corporatiu, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per a general coneixement.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (7).

Precs i Preguntes : No se'n formulen.

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a les tres de la tarda, el senyor President aixecà la sessió, de la qual com a secretari estenc la present acta.