

**ACTA NÚM. 21/2013 - SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE TINGUÉ LLOC EL 18 DE NOVEMBRE DE 2013.**

=====

A la ciutat de Mataró, el divuit de novembre de dos mil tretze, essent dos quarts de tres de la tarda, es reuneix en la Sala dels Lleons d'aquest Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió corresponent a la Junta de Govern Local, sota la Presidència del senyor **JOAN MORA I BOSCH**, Alcalde - president

Hi concorren:

En Joan Mora i Bosch	Alcalde
En Joaquim Fernàndez i Oller	1r. Tinent d'Alcalde
Na Núria Calpe i Marquet	2na. Tinent d'Alcalde
En Pere Galbany i Duran	4rt. Tinent d'Alcalde
En Miquel Rey i Castilla	Regidor
Na Olga Ortiz i Moreno	Regidora

S'incorpora a la sessió en el punt núm.9 de l'ordre del dia.

En Ramon Reixach i Puig	Regidor
-------------------------	---------

Assistits del Secretari General senyor Manuel Monfort Pastor, que certifica.

Excusa la seva assistència la senyora Montserrat Rodríguez i Sánchez, 3ra.Tinent d'Alcalde

Els assistents aconseguixen el quòrum de constitució exigít.

L'ordre del dia de la sessió actual és el següent:

- 1 Aprovació, si s'escau, de l'Acta de la sessió ordinària que tingué lloc el 4 de novembre de 2013.
- 2 **DESPATX OFICIAL**

## **CIM ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA**

### **DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS**

#### **-Servei de Compres i Contractacions-**

- 3 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de retirada o desplaçament de vehicles de la via pública.
- 4 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació, mitjançant procediment obert, dels serveis preventius sanitaris d'autoprotecció dels actes organitzats per la Direcció de Cultura, la Direcció d'Esports i la Direcció de Promoció Econòmica, així com els altres actes organitzats per entitats a les que l'Ajuntament dona suport.
- 5 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació, mitjançant procediment obert, del servei manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals.

### **DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS**

- 6 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la creació d'una llista d'espera interna de Sotsinspector/a, grup C1, per concurs de mèrits específics.
- 7 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la creació d'una llista d'espera de Capatàs/assa (esp. lampista), grup C1, per concurs de mèrits específics.
- 8 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la provisió del lloc de treball de Cap de Secció d'Administració de Personal i Consergeria per concurs de mèrits específics.

## **CIM ÀREA DE PARTICIPACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES**

#### **-Servei de Projectes Transversals, Participació i Ciutadania-**

- 9 Aprovar el Pla Director de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Mataró 2013-2016

## **CIM ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS I VIA PÚBLICA**

#### **-Servei d'Espais Públics-**

- 10 Aprovació de l'estalvi amb el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids del Maresme del cost fix del tractament de residus, d'octubre a desembre de 2013, del menor cost de tractament de la FORM per disminució de tones recollides sobre les inicialment previstes i acceptació de nou preu de transferència de la fracció vidre.

## **PRECS I PREGUNTES**

l'Il·lm. President obre la sessió, passant-se seguidament a tractar els punts de l'Ordre del Dia.

1 – És aprovat l'esborrany de l'Acta de la sessió que tingué lloc el 4 de novembre de 2013.

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (6).**

2 – En el torn de **DESPATX OFICIAL**, no va haver-hi cap assumpte.

### **CIM ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA**

#### **DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS**

#### **-Servei de Compres i Contractacions-**

**3 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE RETIRADA O DESPLAÇAMENT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA.**

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Mitjançant informe de data 16/10/2013, l'intendent major cap de la Policia Local sol·liciten la tramitació de la contractació del servei de retirada o desplaçament de vehicles de la via pública, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del

contracte de fins a 2.134.000,00 euros, IVA no inclòs, pels quatre anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades el plec de clàusules administratives, el valor estimat del contracte és de 4.001.250 euros.

Consta a l'expedient:

- informe del secretari general de data 23/10/2013, respecte de l'adequació dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.
- Informe de l'interventor de Fons de data 23/10/2013 respecte a la previsió de l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 410200/133120/22707 dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2014 a 2018.

Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 565/2013 de 25 de gener, de delegació de competències, , qui subscriu, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Iniciar l'expedient de contractació del servei de retirada o desplaçament de vehicles de la via pública, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 2.134.000,00 euros, IVA no inclòs, pels quatre anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades el plec de clàusules administratives, el valor estimat del contracte és de 4.001.250 euros.

**Segon.-** Aprovar el plec de condicions econòmico-administratives i tècniques particulars que regirà la contractació del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

**Tercer.-** Convocar licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 40 dies naturals, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE, per a la presentació de proposicions.

**Quart.-** Atendre la despesa de fins a 2.134.000,00 €, més 448.140,00 € en concepte d'IVA, en total, 2.582.140,00 euros a càrrec de la partida 410200/133120/22707 dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2014 a 2018, de la següent manera:

- Operació APOS núm. 90445 per import de 2.420.000,00 €
- Operació RCPOS núm. 90827 per import de 162.140,00 €

**Cinquè.-** D'acord amb el previst a l'art. 94 de la Llei de contractes del sector públic, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent partida dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2014 a 2018, a fi de poder atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant les esmentades anualitats.”

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (6).**

**4 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DELS SERVEIS PREVENTIUS SANITARIS D'AUTOPROTECCIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PER LA DIRECCIÓ DE CULTURA, LA DIRECCIÓ D'ESPORTS I LA DIRECCIÓ DE PROMOCIÓ**

## **ECONÒMICA, AIXÍ COM ELS ALTRES ACTES ORGANITZATS PER ENTITATS A LES QUE L'AJUNTAMENT DONA SUPORT.**

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Les direccions de Cultura, Esports i Promoció Econòmica d'aquesta Corporació sol·liciten la tramitació de la contractació dels serveis preventius sanitaris d'autoprotecció dels actes organitzats per la Direcció de Cultura, la Direcció d'Esports i la Direcció de Promoció Econòmica, així com els altres actes organitzats per entitats a les que l'Ajuntament dona suport, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 106.630,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades, el valor estimat del contracte és de 239.917,50 euros.

Consta a l'expedient:

- informe del secretari general de data 07/11/2013, respecte de l'adequació dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.
- Informe de l'interventor de Fons de data 07/11/2013 respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides dels pressupost municipals que s'aprovin per als exercicis 2014 i 2015.

Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 565/2013 de 25 de

gener, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Iniciar l'expedient de contractació dels serveis preventius sanitaris d'autoprotecció dels actes organitzats per la Direcció de Cultura, la Direcció d'Esports i la Direcció de Promoció Econòmica, així com els altres actes organitzats per entitats a les que l'Ajuntament dona suport, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 106.630,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades, el valor estimat del contracte és de 239.917,50 euros.

**Segon.-** Aprovar el plec de condicions econòmico-administratives i tècniques particulars que regirà la contractació del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada

**Tercer.-** Convocar licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de proposicions.

**Quart.-** Atendre la despesa de fins a 111.174,50 € IVA inclòs de la següent manera:

Relació APOS núm 4143 per import de 9.360,68 €  
Relació APOS núm 4146 per import de 10.003,49 €  
Relació APOS núm 4145 per import de 642,81 €  
Relació APOS núm 4049 per import de 77.814,50 €  
Operació APOS núm 96090 per import de 13.353,02 €

**Cinquè.-** D'acord amb el previst a l'art. 110 del TRLCSP, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent partida dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2014 i 2015, a fi de poder

atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant les esmentades anualitats.”

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (6).**

## **5 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS.**

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Mitjançant informe de data 30/10/2013, el cap del Servei d'Equipaments Municipals sol·licita la tramitació de la contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 60.121,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per un any addicional i les possibles modificacions, el valor estimat del contracte és de 132.266,20 euros.

Consta a l'expedient:

- informe del secretari general de data 07/11/2013, respecte de l'adequació dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.



- Informe de l'interventor de Fons de data 07/11/2013 respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides dels pressupost municipals que s'aprovin per als exercicis 2014 i 2015.

Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 565/2013 de 25 de gener, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Iniciar l'expedient de contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 60.121,00 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per un any addicional i les possibles modificacions, el valor estimat del contracte és de 132.266,20 euros.

**Segon.-** Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regiran la contractació del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada

**Tercer.-** Convocar licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per a la presentació de proposicions.

**Quart.-** Atendre la despesa de fins a 60.121,00 €, més 12.835,41 euros en concepte d'IVA, en total 73.956,41 €, de la següent manera:

Partida 400101/322100/21200: 1.633,50 € (op. APOS núm. 93455)  
Partida 400101/321160/21300: 3.267,00 € (op. APOS núm. 93452)  
Partida 400101/920720/21200: 11.434,50 € (op. APOS núm. 93450)  
Partida 400101/342130/21300: 3.267,00 € (op. APOS núm. 93447)  
Partida 400101/330110/21300: 19.602,00 € (op. APOS núm. 93446)  
Partida 400101/920710/21200: 21.191,94 € (op. APOS núm. 93444)  
Partida 400101/321200/21200: 12.350,47 € (op. APOS núm. 93440)

**Cinquè.-** D'acord amb el previst a l'art. 110 del TRLCSP, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient en les esmentades partides dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2014 i 2015, a fi de poder atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant les esmentades anualitats.”

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (6).**

## **DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS**

### **6 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECIFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA INTERNA DE SOTSINSPECTOR/A, GRUP C1, PER CONCURS DE MÈRITS ESPECÍFICS.**

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Donat que al llarg de l'any es poden produir necessitats de portar a terme substitucions de la categoria de sotsinspector de la Policia Local, grup C1, per cobrir contractacions de caràcter temporal o possibles substitucions, i donat que l'accés a aquesta categoria de l'escala intermèdia es realitza mitjançant la promoció interna, es considera necessari disposar d'una llista interna d'aquest personal.

Atesa la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria

en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés selectiu.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, acordà aprovar les bases generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'ajuntament de Mataró, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Atès allò que estableixen els articles 6, 7, 8 i 94 i següents, del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, en relació als sistemes de selecció del personal interí al servei de les entitats locals.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, a la Junta de Govern Local.

El Regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer** .- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera interna de sotsinspector/a, grup C1.

**Segon**.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

**Tercer**.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**Quart**.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, i

exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al portal corporatiu i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.”

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (6).**

## **7 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA DE CAPATÀS/ASSA (ESP. LAMPISTA), GRUP C1, PER CONCURS DE MÈRITS ESPECÍFICS.**

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Donat que el senyor F.S.S., personal laboral amb contracte fix en la categoria de capatàs, adscrit al lloc de treball de capatàs secció Obres, especialitat lampista, es jubilarà en el mes de desembre de 2013, per reunir els requisits, es fa necessari realitzar un procés de selecció que permeti cobrir la plaça de capatàs/assa, especialitat lampista, grup C1, de forma temporal.

Atès que la Junta de Govern, en sessió de data 30 de setembre de 2013, acordà aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera interna de capatàs/assa, especialitat lampista, grup C1, per tal de realitzar la cobertura amb personal propi de l'administració, convocatòria que ha quedat deserta per no presentació de sol·licituds, segons decret núm. 7123/2013 de 6 de novembre, fet que comporta la necessitat de portar a terme una llista de lliure concurrència.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, acordà aprovar les bases generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'ajuntament de Mataró, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Atesa la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria, en aquesta ocasió per a lliure accés, en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés selectiu.

Atès allò que estableixen els articles 19, 20 i 94 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, en relació als sistemes de selecció del personal laboral temporal al servei de les entitats locals.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, a la Junta de Govern Local.

El Regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer** .- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera de capatàs/assa, especialitat lampista, grup C1.

**Segon**.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

**Tercer**.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**Quart**.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al BOP, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al portal corporatiu i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement."

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (6).**

## **8 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE PERSONAL I CONSERGERIA PER CONCURS DE MÈRITS ESPECÍFICS.**

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Atès que existeix la necessitat de proveir definitivament el lloc de treball de cap de la Secció d'Administració de Personal i Consergeria adscrit a la Direcció de Recursos Humans, de l'Àrea d'Administració i Atenció Ciutadana.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 17 de novembre de 2003, acordà aprovar les bases per a regular la provisió de llocs de treball entre personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament, mitjançant el procediment de lliure designació o concurs de mèrits, d'acord amb el que disposi la Relació de Llocs de Treball, es dona la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés de provisió.

Atès que, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, la provisió d'aquest lloc de treball ha de ser mitjançant el procediment de concurs específic, és a dir, de mèrit amb proves, entre personal funcionari de carrera que ocupin plaça de grup A1 o A2, de l'Escala d'Administració Especial o de l'Escala d'Administració General, amb titulació corresponent Llicenciatura o Diplomatura de l'àmbit de Ciències Socials o Jurídiques.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011 a la Junta de Govern Local.

El Regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, la provisió del lloc de treball de cap de la Secció d'Administració i Consergeria adscrit a la Direcció de Recursos Humans.

**Segon.-** Convocar el procés de provisió referit en el punt anterior.

**Tercer.-** Obrir un termini de presentació de sol·licituds de participació de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria en el portal corporatiu.

**Quart.-** Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al portal corporatiu, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per a general coneixement.”

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (6).**

Després de la votació s'incorpora a la sessió de la senyora Olga Ortiz i Moreno, regidora delegada.

### **CIM ÀREA DE PARTICIPACIÓ I ATENCIÓ A LES PERSONES**

**-Servei de Projectes Transversals, Participació i Ciutadania-**

**9 APROVAR EL PLA DIRECTOR DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT DE MATARÓ 2013-2016**

La senyora Olga Ortiz i Moreno, regidora delegada de Família, Benestar Social, Salut i Consum, presenta la proposta següent:

“Relació de fets

1. Per acord del Ple de 8 de setembre de 2005 es va aprovar per unanimitat l'adhesió de l'Ajuntament de Mataró a la Declaració dels Governos Locals pels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni aprovat per l'Assemblea General de Nacions Unides.
2. En aquest marc es va aprovar l'any 2006 el primer Pla Director de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Mataró per promoure en les seves línies d'actuació els objectius de Desenvolupament del Mil·lenni.
3. En l'actualitat es vol aprovar un nou Pla Director de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Mataró 2013-2016, realitzat de forma participativa i amb el qual es vol renovar el compromís de treballar per mantenir i ampliar la política pública de cooperació municipal.
4. Els objectius estratègics i transversals del Pla Director de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Mataró 2013-2016 són els següents:

Objectius estratègics:

- Impulsar el Desenvolupament Local i Comunitari
- Promoure en el nostre municipi un model de societat més solidària
- Afavorir la promoció i defensa dels drets humans i laborals, així com el foment de la cultura de la pau i la resolució pacífica dels conflictes
- Promoure el comerç just, el consum responsable i la banca ètica
- Enfortir capacitats per promoure el codesenvolupament i el diàleg intercultural.

Objectius transversals:

- Equitat entre les dones i els homes: Promoure l'equitat entre les dones i els homes mitjançant l'aplicació de la perspectiva de gènere a tots els àmbits de la política de cooperació per al desenvolupament del municipi.
- Governança democràtica, drets humans i enfortiment del teixit social: Promoure el respecte integral i la consolidació dels drets humans, la governança democràtica i



l'enfortiment del teixit social en el conjunt de l'acció de cooperació al desenvolupament del municipi.

- Sostenibilitat del desenvolupament: Promoure la sostenibilitat del desenvolupament en la seva triple dimensió (social, que inclou les dimensions cultural i política; ambiental, i econòmica), en tots els àmbits de la cooperació per al desenvolupament del municipi.

Fonaments de dret

1. L'article 52 del Reglament Orgànic Municipal defineix el plans d'actuació com la formulació d'un conjunt d'actuacions sobre un àmbit concret, funcional o temàtic. Contindran la informació necessària amb relació a les accions previstes, calendaris, recursos materials i humans implicats i finançament. També especificaran els objectius, els resultats esperats i els mecanismes d'avaluació.

2. Dels plans d'actuació se'n donarà compte al Ple, on es podran debatre els vots particulars que s'hagin formulat a la Comissió Informativa. Els Regidors i regidores delegats donaran compte a les Comissions Informatives dels resultats i avaluació de l'acompliment de les línies d'actuació dels Plans d'Actuació del seu departament amb periodicitat trimestral.

Per tot això, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar el Pla Director de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament de Mataró 2013-2016, d'acord amb el text literal adjunt.

**Segon.-** Derogar el Pla Director de Solidaritat i Cooperació al Desenvolupament aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 3 d'abril de 2006.

**Tercer.-** Donar compte d'aquest acord al Ple Municipal de l'Ajuntament."

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (7).**

## **CIM ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS I VIA PÚBLICA**

### **-Servei d'Espais Públics-**

**10 APROVACIÓ DE L'ESTALVI AMB EL CONSORCI PER AL TRACTAMENT DE RESIDUS SÒLIDS DEL MARESME DEL COST FIX DEL TRACTAMENT DE RESIDUS, D'OCTUBRE A DESEMBRE DE 2013, DEL MENOR COST DE TRACTAMENT DE LA FORM PER DISMINUCIÓ DE TONES RECOLLIDES SOBRE LES INICIALMENT PREVISTES I ACCEPTACIÓ DE NOU PREU DE TRANSFERÈNCIA DE LA FRACCIÓ VIDRE.**

La senyora Núria Calpe i Marquet, regidora delegada de Via Pública, Obres, Serveis i Manteniment, presenta la proposta següent:

“El passat 17 de desembre de 2012 s'aprovaren, per la Junta General del Consorci per al Tractament de Residus del Maresme, els preus de tractament, transferència i gestió per aquest any 2013 (IVA inclòs), pels diferents serveis que el Consorci presta als Ajuntaments. En data 4 de febrer de 2013 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament va acceptar aquests preus per l'any 2013.

El dia 26 de setembre de 2013 s'aprovà, per la Junta General del Consorci per al Tractament de Residus del Maresme, la modificació del cànon de tractament de l'any 2013. Aquesta modificació consisteix en:

- No repercutir als Ajuntaments consorciats els costos fixos previstos des d'octubre a desembre de 2013, atesa la disponibilitat de romanent en la tresoreria del Consorci.
- Aprovar els nous preus de transferència de vidre, amb caràcter retroactiu des del passat 1 de març de 2013, atès que s'ha modificat la planta de destí, a petició de la societat Ecovidrio, en virtut del que estableix el conveni signat.

Vist l'informe del tècnic de residus i neteja viària del Servei d'Espais Públics de data 17 d'octubre de 2013, on s'informa de la no repercussió als ajuntaments consorciats, des d'octubre a desembre d'aquest any, dels costos fixos previstos del tractament de

residus atesa la disponibilitat de romanent en la tresoreria del Consorci, es fa necessària l'aprovació de document AD/ per import de 264.223,95 euros per tal d'adequar les quantitats reservades al pressupost d'aquest any.

En el mateix informe, es quantifiquen les necessitats pressupostàries per tal de poder cobrir els treballs del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme durant l'any 2013 pel tractament de la fracció orgànica de residus municipals (FORM), cosa que fa necessària l'aprovació de document AD/ per import de 24.434,00 euros per tal d'adequar les quantitats reservades al pressupost d'aquest any.

Així mateix, respecte la transferència de vidre, tot i el seu augment, no es preveu cap repercussió pressupostària atès que hi ha hagut una disminució en les tones recollides l'any 2013 i es podrà assumir aquest increment amb la dotació actual. Tanmateix està previst incrementar l'ingrés per la venda de vidre, pel sobrecost que aquest transport addicional li suposa a l'Ajuntament. Malgrat no suposar cap repercussió pressupostària, es fa necessària l'acceptació del nou preu de transferència de vidre per l'any 2013.

Atès que el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme ha regularitzat aquests preus sobre les factures que ja havia emès amb efectes 1 de març de 2013, els presents acords hauran d'adoptar-se amb efectes retroactius a la que serà la data de reconeixement per part de l'Ajuntament de les primeres factures amb aquests preus pel 2013.

Atès el que disposen les bases d'execució del Pressupost 2013 de l'Ajuntament de Mataró on consta que l'òrgan competent per aprovar els documents comptables esmentats serà la Junta de Govern Local.

En conseqüència , la regidora delegada d'Obres, Serveis i Manteniment i Via Pública proposa a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament l'adopció dels següents ACORDS:

**Primer.-** Aprovar els documents comptables que es relacionen a continuació, en càrrec al Pressupost Municipal per l'any 2013 :

AD/ 201300088658 264.223,95 400100 162210 22799 Treballs Consorci RSU  
AD/ 201300097734 24.434,00 400100 162220 22799 Tractament FORM

Així mateix es passarà a definitiva la operació RCMOD entrada a l'aplicació de comptabilitat pel mateix import de la AD/ 201300088658, atès que aquesta no despesa està pressupostada com a ingrés en el pressupost municipal per l'any 2013.

**Segon.-** Acceptar el nou preu del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme per l'any 2013 per a la transferència de la fracció vidre, amb efectes retroactius a la que serà la data de reconeixement per part de l'Ajuntament de la primera factura amb aquests nous preus pel 2013.

**Tercer.-** Comunicar el present acord al Servei d'Intervenció, al Servei de Gestió Econòmica i al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme als efectes oportuns.”

**VOTACIÓ: Ordinària**

**Vots favorables: Unanimitat. (7).**

**Precs i Preguntes :** No se'n formulen.

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a tres quarts i cinc minuts de tres de la tarda, el senyor President aixecà la sessió, de la qual com a secretari estenc la present acta.