

ACTA NÚM. 26/2014 - SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE TINGUÉ LLOC EL 31 DE DESEMBRE DE 2014.

=====

A la ciutat de Mataró, el trenta-ú de desembre de dos mil catorze, essent la una del migdia, es reuneix en la Sala dels Lleons d'aquest Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió corresponent a la Junta de Govern Local, sota la Presidència del senyor **JOAN MORA I BOSCH**, Alcalde - president

Hi concorren:

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| En Joan Mora i Bosch | Alcalde |
| En Joaquim Fernàndez i Oller | 1r. Tinent d'Alcalde |
| Na Núria Calpe i Marquet | 2na. Tinent d'Alcalde |
| Na Montserrat Rodriguez i Sánchez | 3ra. Tinent d'Alcalde |
| En Ramon Reixach i Puig | Regidor |

Assistits de la Secretària General acctal., que certifica.

Excusen la seva assistència

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| En Pere Galbany i Duran | 4rt. Tinent d'Alcalde |
| En Miquel Rey i Castilla | Regidor |
| Na Olga Ortiz i Moreno | Regidora |

Els assistents aconseguixen el quòrum de constitució exigít.

L'ordre del dia de la sessió actual és el següent:

- 1 Aprovació, si s'escau, de l'Acta de la sessió ordinària que tingué lloc el 15 de desembre de 2014.
- 2 **DESPATX OFICIAL**

CIM ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

-Servei de Compres i Contractacions-

- 3 Aprovació plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà l' acord marc, mitjançant procediment obert, del servei d' impressió de fullets, cartells i publicacions.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

- 4 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la creació d'una llista d'espera interna d'administratiu/ves.
- 5 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la creació d'una llista d'espera interna d'auxiliar de serveis.
- 6 Convocatòria i aprovació de bases específiques per a la provisió del lloc de treball d'Auxiliar de Serveis d'Atenció Ciutadana.

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS

- 7 Aprovar la creació i posada en funcionament del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mataró

PRECS I PREGUNTES

l'Il·lm. President obre la sessió, passant-se seguidament a tractar els punts de l'Ordre del Dia.

1 – És aprovat l'esborrany de l'Acta de la sessió que tingué lloc el 15 de desembre de 2014.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

2 – En el torn de **DESPATX OFICIAL**, no va haver-hi cap assumpte.

CIM ÀREA D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

-Servei de Compres i Contractacions-

3 APROVACIÓ PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ L' ACORD MARC, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D' IMPRESSIÓ DE FULLETS, CARTELLS I PUBLICACIONS.

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Mitjançant informe de data 9 de desembre de 2014 , el cap de la u.a. del servei de Compres i Contractacions sol·licita la tramitació de l' acord marc del servei d'impressió de fullets, cartells i publicacions per a l'Ajuntament de Mataró, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 252.287,48 euros pels 2 anys de la durada inicial del contracte, dividit en dos lots:

- Lot 1: Cartells i fullets
- Lot 2: Publicacions

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades el plec de clàusules administratives, el valor estimat del contracte és de 555.032,46 euros.

Consta a l'expedient:

- informe del secretari general de data 10 /12/2014, respecte de l'adequació dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.
- Informe de l'interventor de Fons de data 10 /12/2014 respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de

la present contractació a les partides corresponents dels pressuposts municipals que s'aprovin per als exercicis 2015 a 2017.

Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 565/2013 de 25 de gener, de delegació de competències, , qui subscriu, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Iniciar l'expedient de contractació del servei d'impressió de fullets, cartells i publicacions per a l'Ajuntament de Mataró, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 252.287,48 euros pels 2 anys de la durada inicial del contracte, dividit en dos lots:

- Lot 1: Cartells i fullets: 164.354,94 euros.
- Lot 2: Publicacions: 87.932,54 euros

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades el plec de clàusules administratives, el valor estimat del contracte és de 555.032,46 euros.

Segon.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques particulars que regiran l' acord del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

Tercer.- Convocar licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 40 dies naturals, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE, per a la presentació de proposicions.

Quart.- Autoritzar la despesa de fins a 252.287,48 euros més 38.031,84 euros en concepte d'IVA, en total 290.319,32 euros, d'acord amb els següents imports :

Relació APOS núm. 5382 per import de 135.060,78 €

Relació APOS núm. 5365 per import de 8.873,18 €

Relació APOS núm. 5296 per import de 1.395,96 €

APOS núm. 109.975 per import de 31.422,00 €

APOS núm. 109.977 per import de 3.440,00 €

Relació APOS núm. 5384 per import de 91.449,84 €

Relació APOS núm. 5367 per import de 18.677,56 €

D'acord amb el previst a l'art. 110 del TRLCSP, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient en les corresponents partides del pressupost municipal que s'aprovin per als exercicis 2015 a 2017, a fi de poder atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant les esmentades anualitats.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

4 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA INTERNA D'ADMINISTRATIUS/VES.

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Donat que al llarg de l'any es produeixen necessitats de portar a terme substitucions d'administratius, grup C1.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, acordà aprovar les bases generals de selecció que regulen els processos selectius per

accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'ajuntament de Mataró, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Atesa la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés selectiu.

Atès allò que estableixen els articles 6, 7, 8 i 94 i següents, del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, en relació als sistemes de selecció del personal interí al servei de les entitats locals.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer.- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera interna d'administratius, grup C1.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

5 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA INTERNA D'AUXILIAR DE SERVEIS.

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Donat que al llarg de l'any es produeixen necessitats de portar a terme substitucions d'auxiliars de serveis, grup C2.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2008, acordà aprovar les bases generals de selecció que regulen els processos selectius per accedir a places de la plantilla de personal laboral i funcionari de l'ajuntament de Mataró, quan calgui ocupar-les amb caràcter temporal.

Atesa la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés selectiu.

Atès allò que estableixen els articles 6, 7, 8 i 94 i següents, del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, en relació als sistemes de selecció del personal interí al servei de les entitats locals.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011, a la Junta de Govern Local, PROPOSO:

Primer.- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera interna d'auxiliars de serveis, grup C2.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

6 CONVOCATÒRIA I APROVACIÓ DE BASES ESPECIFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA.

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“Atès que existeix la necessitat de proveir definitivament el lloc de treball d'auxiliar de serveis del servei d'Atenció Ciutadana.

Atès que la Junta de Govern, en sessió celebrada el dia 17 de novembre de 2003, acordà aprovar les bases per a regular la provisió de llocs de treball entre personal laboral fix o funcionari de carrera de l'Ajuntament, mitjançant el procediment de lliure designació o concurs de mèrits, d'acord amb el que disposi la Relació de Llocs de Treball, es dóna la necessitat de regular les característiques concretes d'aquesta convocatòria en unes bases específiques que, juntament amb les bases generals, regulin l'esmentat procés de provisió.

Atès que, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, la provisió d'aquest lloc de treball ha de ser mitjançant el procediment de concurs específic, és a dir, de mèrit

amb proves, entre personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Mataró, que ocupin plaça del grup C2.

Fent ús de les atribucions conferides per la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local*, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i en virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 14 de juny de 2011 a la Junta de Govern Local.

El Regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, previ dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, la provisió del lloc de treball d'auxiliar de serveis del Servei d'Atenció Ciutadana.

Segon.- Convocar el procés de provisió referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds de participació de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria en el portal corporatiu.

Quart.- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al portal corporatiu, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per a general coneixement.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS

7 APROVAR LA CREACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DEL TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

El senyor Ramon Reixach i Puig, regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, presenta la proposta següent:

“El tauler d'edictes és un instrument previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que permet en última instància, notificar als interessats aquelles resolucions i actes administratius que afecten els seus drets i interessos legítims preservant, així, els seus drets. Però més enllà d'aquesta primera utilitat com a mitjà de notificació als interessats, i donant compliment als principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans, el conjunt del règim jurídic que és d'aplicació als ens locals l'acaben conformant com a un mitjà per a fer pública l'actuació municipal, en tant que estableixen previsions de publicació en una gran majoria de procediments per a la tramitació d'actes administratius.

Són especialment destacables l'obligació de publicació de la informació i actes administratius que a continuació es relacionen:

1. Les notificacions edictals d'aquells actes administratius quan els seus interessats siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o quan, coneguda aquesta, no s'hagués pogut practicar.
2. Anuncis per sotmetre a informació pública aquelles decisions que preceptivament així ho estableixen, com és el cas d'aprovació d'ordenances i reglaments, el pressupost municipal, la plantilla municipal, projectes d'obres ordinàries, planejament, entre d'altres.
3. En relació als òrgans de govern municipals, més enllà de la informació comprensiva del cartipàs municipal, el règim econòmic i de dedicació dels

càrrecs electes, cal publicar les convocatòries i ordres del dia, així com l'extracte dels acords i resolucions que s'adoptin.

4. Els actes que s'integren en un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.
5. Aquells actes administratius els destinataris dels quals són una pluralitat indeterminada de persones.

L'impuls de la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics donat per l'administració pública en el desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, principalment a partir de la entrada en vigor del vigent article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i, més recentment la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que en el seu article 58.3 preveu el caràcter substitutiu o complementari del tauler d'edictes electrònic publicat en la corresponent seu electrònica.

El tauler d'edictes electrònic complirà amb els següents requeriments:

1. Permetrà l'accés per mitjans electrònics a la informació que, en virtut d'una norma jurídica o resolució judicial, s'hagi de publicar o notificar mitjançant edictes.
2. Es podrà consultar a través del web municipal, des de terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Mataró i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.
3. Disposarà dels sistemes i mecanismes que en garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut. En especial, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garantirà la constatació de la data i l'hora de la publicació dels edictes.
4. Estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia,

a través del web municipal. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'anunciarà als usuaris amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

En data 14 de juny de 2011, en virtut del Decret d'Alcaldia número 4282/2011, es va aprovar el Conveni amb el Consorci de l'administració Oberta de Catalunya, per a la utilització per part de l'Ajuntament de Mataró del servei e-TAULER mitjançant l'extranet de les Administracions públiques de Catalunya (EACAT).

L'existència del marc normatiu en els àmbits estatal, autonòmic i local, adequat per a la implementació del tauler d'edictes electrònic, i la implementació dels mitjans tecnològics necessaris, fan possible que en aquest moment es pugui sotmetre a consideració la present proposta de creació i posada en marxa del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Mataró, així com de les instruccions pels quals s'ha de regir la seva gestió i funcionament.

Atenent els antecedents esmentats, i el fet que la regulació substantiva respecte la tramitació i contingut dels edictes i anuncis que han de ser objecte de publicació en el tauler d'edictes municipal es troba continguda a la normativa tant de règim jurídic i procediment administratiu, com sectorial, de règim local, l'aplicació de la qual, a banda de la implementació tecnològica adient, necessita tan sols de la determinació d'unes instruccions de gestió i funcionament, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- CREAR i posar en funcionament el TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, per a la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària sigui obligatòria la seva publicació, i que tindrà caràcter substitutiu del tauler d'edictes i anuncis físic.

Segon.- Aprovar les instruccions de gestió i funcionament del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Mataró que figuren com annex núm. 1 dels presents acords.

Tercer.- Que es procedeixi a publicar el contingut dels presents acords al Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i que es faci avinent al conjunt de l'organització municipal per a la seva observança i compliment.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

Precs i Preguntes : No se'n formulen.

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a la una hora i deu minuts del migdia, el senyor President aixecà la sessió, de la qual com a secretària acctal., estenc la present acta.