

AJUNTAMENT DE MATARÓ

**Treballs de fiscalització plena posterior
del període corresponent a
l'exercici pressupostari de 2012**

Servei de Recursos Humans

Protocol núm. 7991

An independent member of

BKR
INTERNATIONAL

Member of EFQM - European Foundation for Quality Management

Pau Claris, 94. 08010 Barcelona. Tel. 902 28 28 30. Fax 93 302 65 96. www.faura-casas.com faura-casas@faura-casas.com
Barcelona Madrid Manresa



Índex

	pàgina
1. Objecte i abast del treball realitzat.....	3
2. Conclusions i recomanacions.....	6
3. Aspectes e indicadors sobre la gestió realitzada pel centre gestor.....	8
4. Informació respecte els aspectes revisats i incidències detectades.....	10
5. Al legacions del centre gestor	19

I. Objecte i abast del treball realitzat

L'objectiu del treball s'ha centrat en la realització i emissió de l'informe de la fiscalització plena a posteriori de l'Ajuntament de Mataró essent part del control i fiscalització de la gestió econòmica, financera i pressupostaria que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost de la Corporació per a l'exercici 2012.

Per assolir l'esmentat objectiu, hem partit de la informació de l'estat d'execució del pressupost de despeses i d'ingressos analitzada a partir de la seva classificació orgànica i econòmica així com les següents variables i fonts d'informació:

- a) Actes del Ple i la Junta de Govern i Llibre de Decrets de l'exercici.
- b) El llistat d'operacions comptables realitzades durant el període de revisió que s'obtingui de la comptabilitat
- c) Expedients, actes i documents que en la fiscalització prèvia limitada s'ha formulat nota d'observacions sobre aspectes rellevants de la tramitació de les despeses i ingressos
- d) Documentació i arxius auxiliars de les actuacions del període facilitat pel servei gestor
- e) Seguiment de les incidències i conclusions dels informes d'intervenció emesos en el període anterior

Addicionalment s'ha obtingut informació de les següents fonts, centrant-se l'anàlisi en els següents aspectes:

Aspectes Econòmics:

- a) Resums de nòmina mensuals, butlletins de cotització a la seguretat social i rebuts de nòmina de l'exercici 2012.
- b) Acord d'aprovació dels règims de dedicació dels càrrecs electes, retribucions vigents al 2012 i fulls de nòmina.
- c) Detall de les hores extres realitzades i retribuïdes al personal fins la data.

- d) Plantilla de personal aprovada per a l'exercici 2012 i posteriors modificacions.
- e) Decrets de Presidència o altres que afectin les retribucions del personal en l'exercici 2012.
- f) Detall dels complements específics assignats al personal i relació de llocs de treball vigents.
- g) Conveni col·lectiu i acords sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris.

Selecció de personal

- h) Oferta pública d'ocupació i modificacions de l'exercici 2012 i tràmits d'aprovació.
- a) Detall de les reclamacions o litigis interposats pel personal fins la data de fiscalització.
- b) Procediments de selecció de personal tramitats fins la data.
- c) Detall de les altes de personal produïdes en l'exercici.
- d) Places cobertes i contractacions durant el període de fiscalització, sense procediments de selecció.
- e) Expedients del personal de la mostra seleccionada.

Altres

- f) Règim d'incompatibilitats: documents acreditatius.
- g) Mecanismes de control de presència i permisos.
- h) Pagaments a justificar per despeses de formació.
- i) Bestretes lliurades al personal.

No s'han portat a terme procediments específics, tendents a localitzar fets posteriors que poguessin afectar als exercicis fiscalitzats. No obstant això, en aquells casos en els quals s'ha contat amb evidència d'algun tipus, originada amb posterioritat a la data de tancament dels exercicis, s'ha fet referència als mateixos en l'informe.

El present informe recull les conclusions, incidències, notes explicatives i recomanacions que s'han considerades necessàries per resumir els treballs realitzats i millores que pot assolir el servei. Com a informació complementària, per als casos que s'ha considerat necessari, es detalla aquelles febleses en els circuits i pràctiques administratives i comptables, junt amb la nostra proposta per a la millora de les pràctiques ressenyades.

El treball de camp i el present informe han estat realitzats per FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, S.L., amb col·laboració amb la Intervenció de Fons de l'Ajuntament.

2. Conclusions i recomanacions

D'acord als fets observats que es deriven dels treballs de fiscalització plena posterior de l'exercici pressupostari 2012, s'exposa a continuació les conclusions relacionades amb la gestió del centre gestor:

1. El centre gestor presenta el següents ratis de execució del pressupost:

Capítol	Crèdits Definitius	Despesa compromesa	% sobre c.def.	Obligacions reconegudes	% sobre compromisos	Pagaments efectuats	% sobre obligacions	Pendent pagament
I	2.286.505,72	2.124.371,66	92,91%	2.117.335,01	99,67%	2.037.111,01	96,21%	80.224,00
II	62.081,87	34.788,48	56,04%	34.717,41	99,80%	29.232,81	84,20%	5.484,60
IV	30.977,90	14.660,00	47,32%	14.660,00	100,00%	13.460,00	91,81%	1.200,00
VIII	150.000,00	45.387,70	30,26%	45.387,70	100,00%	45.387,70	100,00%	0,00
TOTAL	2.529.565,49	2.219.207,84	87,73%	2.212.100,12	99,68%	2.125.191,52	96,07%	86.908,60

2. L'anàlisi i seguiment de la tramitació de les despeses, en relació a factures tramitades pel centre gestor, ha donat lloc a la quantificació –per estimació– del període mig de tramitació, això és, el temps transcorregut des de l'entrada de la factura a registre general, fins el pagament efectiu de la mateixa al proveïdor corresponent.

El període mig obtingut per a les factures tramitades pel centre gestor ha estat de 2,83 mesos, superant d'aquesta manera els 40 dies en els quals l'Administració té l'obligació d'abonar el preu per la realització total o parcial del contracte, pel termini comprès entre el 1 de gener i el 31 de desembre de 2012. (nota 3.3)

3. La data d'aprovació de la Oferta Pública d'Ocupació per 2012 és produïda amb posterioritat a la finalització del termini màxim previst en l'article 57.1 del Decret 214/1990. (nota 4.1)

4. La data d'efectes de determinades contractacions és anterior a la qual han estat aprovades per l'òrgan competent, sent aquest acte preceptiu i previ a l'inici de la prestació laboral. (nota 4.2.2)

5. Com posen de manifest els informes de fiscalització prèvia emesos per la intervenció, diversos expedients no han estat fiscalitzats abans que es dicti la corresponent resolució, de acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors (nota 4.2.2)
6. No es constata el compliment de la legalitat en la retribució del complement de productivitat al personal funcionari, respecte l'estipulat en el Decret 214/1990. (nota 4.3.2).
7. En l'exercici 2012 no es constata el compliment de les disposicions legals previstes en la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2012, referides a l'establiment de la jornada de 37'5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. (nota 4.3.4)
8. S'ha comprovat que en alguns casos es supera el termini màxim de realització d'hores extraordinàries anuals que es troba fixat en 60, segons el pacte de condicions del personal funcionari aplicable. Tot i que es tracta de serveis excepcionals es considera que la retribució mitjançant les hores extraordinàries no s'ajusta a la normativa de personal que li és d'aplicació. (nota 4.3.5)
9. Els expedients revisats dels convenis del personal en practiques s'ha observat que la data del Decret d'aprovació dels convenis es posterior a la data en la qual va tenir efectes (nota 4.4)

En els punts següents es detalla aquella informació que s'ha considerat rellevant per a una millor comprensió del treball efectuat i de les conclusions formulades.

3. Aspectes e indicadors sobre la gestió realitzada pel centre gestor

3.1. Seguiment pressupostari

El quadre següent mostra l'estat d'execució del pressupost de despeses a 31 de desembre de 2012, corresponent al servei de Recursos Humans:

Descripció	Crèdits Definitius	Despesa compromesa	% sobre c.def.	Obligacions reconegudes	% sobre compr.	Pagaments efectuats	% sobre oblig.	Pendent de pagament
Despeses de personal	499.877,58	483.370,16	96,70%	476.451,84	98,57%	455.808,86	95,67%	20.642,98
Despeses en béns corrents i serveis	11.500,00	3.480,41	30,26%	3.480,41	100,00%	2.730,89	78,46%	749,52
Transferències corrents	11.280,00	5.600,00	49,65%	5.600,00	100,00%	5.600,00	100,00%	0,00
Direcció de Recursos Humans	522.657,58	492.450,57	94,22%	485.532,25	98,60%	464.139,75	95,59%	21.392,50
Despeses de personal	1.545.898,02	1.492.192,82	96,53%	1.492.192,80	100,00%	1.435.494,94	96,20%	56.697,86
Despeses en béns corrents i serveis	23.783,06	22.311,42	93,81%	22.245,24	99,70%	19.832,96	89,16%	2.412,28
Actius Financers	150.000,00	45.387,70	30,26%	45.387,70	100,00%	45.387,70	100,00%	0,00
Servei de Relacions Laborals i Assistència Jurídica	1.719.681,08	1.559.891,94	90,71%	1.559.825,74	100,00%	1.500.715,60	96,21%	59.110,14
Despeses de personal	240.730,12	148.808,68	61,82%	148.690,37	99,92%	145.807,21	98,06%	2.883,16
Despeses en béns corrents i serveis	26.798,81	8.996,65	33,57%	8.991,76	99,95%	6.668,96	74,17%	2.322,80
Transferències corrents	19.697,90	9.060,00	45,99%	9.060,00	100,00%	7.860,00	86,75%	1.200,00
Servei de Desenvolupament i Organització	287.226,83	166.865,33	58,10%	166.742,13	99,93%	160.336,17	96,16%	6.405,96
TOTAL SERVEI DE RRHH	2.529.565,49	2.219.207,84	87,73%	2.212.100,12	99,68%	2.125.191,52	96,07%	86.908,60

3.2. Resum classificació econòmica a nivell de concepte

La classificació econòmica del pressupost de despeses corresponent al capítol I de personal ens dóna una altra visió dels imports liquidats a 31 de desembre 2012, per a les despeses pressupostades i executades que gestiona el servei:

Classificació econòmica	Crèdits Definitius	Despesa compromesa	% sobre c.def.	Obligacions reconegudes	% sobre compr.	Pagaments efectuats	% sobre oblig.	Pdt. pagament
120 Retribucions bàsiques Funcionaris	234.076,85	207.964,62	88,84%	207.964,62	100,00%	207.964,62	100,00%	0,00
121 Retribucions complementàries. Funcionaris	389.542,57	329.863,37	84,68%	329.863,37	100,00%	329.863,37	100,00%	0,00
130 Laboral fix.	195.639,21	176.987,57	90,47%	176.987,55	100,00%	176.987,55	100,00%	0,00
131 Laboral temporal.	590.663,30	434.626,63	73,58%	434.626,63	100,00%	434.626,63	100,00%	0,00
143 Suplències Relacions Lab. i Ass. Jurídica	0,00	37.150,76	-	37.150,76	100,00%	37.150,76	100,00%	0,00
150 Productivitat.	380.000,00	260.125,99	68,45%	260.125,99	100,00%	260.125,99	100,00%	0,00
151 Gratificacions.	121.305,12	131.374,60	108,30%	131.374,60	100,00%	131.374,60	100,00%	0,00
160 Quotes socials.	238.819,54	391.644,32	163,99%	384.726,00	98,23%	361.384,08	93,93%	23.341,92
161 Prestacions socials.	33.425,93	88.340,05	264,29%	88.340,05	100,00%	37.774,21	42,76%	50.565,84
162 Despeses socials del personal.	103.033,20	66.293,75	64,34%	66.175,44	99,82%	59.859,20	90,46%	6.316,24
TOTAL	2.286.505,72	2.124.371,66	92,91%	2.117.335,01	99,67%	2.037.111,01	96,21%	80.224,00

3.3. Tramitació de la despesa

A fi de determinar els terminis de tramitació de les despeses per part del servei gestor, i alhora, els terminis de pagament a proveïdors, en anteriors fiscalitzacions va iniciar-se l'anàlisi, per l'entitat, del temps transcorregut des de la recepció de la factura del proveïdor, això és, la seva entrada per Registre General, fins al seu pagament efectiu.

La informació necessària per al desenvolupament d'aquesta feina ha estat obtinguda dels llistats: 'factures registrades per àrea gestora i proveïdor' i 'relació d'operacions per tercer'. Ambdós llistats són proporcionats pel programa informàtic de l'Ajuntament i les factures tingudes en compte per a l'estimació del període mig de pagament es troben relacionades a l'annex I.

A partir dels registres indicats, el període mig de pagament ha estat calculat de forma homogènia per a tots els centres de gestors de l'Ajuntament de Mataró i Organismes Autònoms. Al respecte, cal atendre al possible biaix de les dades resultants en aquells casos en que la data de la operació comptable de pagament efectiu de les factures es produeix amb retard significatiu en relació amb la data real del pagament de la factura.

Envers l'anterior, la comparació del període mig de pagament en relació al exercici anterior presenta la següent evolució:

	Exercici 2011	Exercici 2012
Termini mig de pagament	106,64	62,29

Com s'observa, en l'exercici 2012 el termini mig de pagament del centre gestor ha estat superior als 40 dies en els quals l'Administració té l'obligació d'abonar el preu per la realització total o parcial del contracte, segons els terminis establerts en la disposició transitòria sisena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, cal indicar, que de l'import total de pagaments realitzats en l'exercici, que ascendeix a 70.063,07 euros, 26.566,26 euros s'han realitzat dins del període legal, mentre que la resta, 43.496,81 milers d'euros, s'han realitzat amb posterioritat al termini de 40 dies.

4. Informació respecte els aspectes revisats i incidències detectades

Per a una millor comprensió del treball efectuat i de les conclusions formulades, es relacionen a continuació les explicacions que han considerat convenientes i es detalla aquella informació que s'ha considerat rellevant.

4.1. Oferta pública d'ocupació

Atenent a les excepcions previstes en l'apartat 2 de l'article 23 de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2012, la Junta de Govern Local, en sessió 15 de novembre de 2012, va acordar l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació (endavant OPO) per a l'any 2012, per proveir la plaça que figura vacant a la plantilla de personal funcionari "Agent de la Policia Local", i modificar les característiques de places de la OPO de l'any 2010.

D'aquesta manera, la data d'aprovació de la OPO és produeix amb posterioritat a la finalització del termini màxim previst en l'article 57.1 del Decret 214/1990, que és correspon al primer trimestre de l'any natural un cop aprovat el pressupost de l'exercici en que es tracti.

4.2. Selecció de personal

4.2.1. Concurs oposició

Es relacionen a continuació les incidències detectades, si és el cas, per la revisió de la mostra d'expedients analitzada:

- OPO 2008 - Capatàs Tècnic superior informàtic - Exp.94/2011

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 31 d'octubre de 2011 es va acordar suspendre temporalment el procés selectiu iniciat per l'Ajuntament de Mataró en el mateix any, per cobrir una plaça de tècnic superior informàtic/a, subgrup A1, de l'escala administració especial, mitjançant concurs oposició lliure, fins que s'aprovi la nova plantilla de personal de l'Ajuntament de Mataró.

Per acord del Ple, en sessió extraordinària celebrada el 4 de gener de 2012, es va aprovar la plantilla de personal de l'Ajuntament de Mataró per a l'any 2012, en la qual es manté la plaça del procés selectiu suspès temporalment, motivant que es torni a reprendre.

D'acord amb la relació de llocs de treball aprovada, la convocatòria proveirà un lloc de treball diferent al que preveien les bases específiques inicials de la convocatòria, pel que la Junta de Govern Local de 13 de febrer de 2012 va acordar la modificació de les bases.

Al respecte, cal indicar, que la represa del procediment selectiu es produeix un cop finalitzat el termini màxim de 3 anys que preveu l'article 71.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en que s'estableix que "En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar s'ha de desenvolupar dins del termini improrrogable de tres anys."

4.2.2. Contractacions de personal temporal

Dels expedients revisats, corresponents a l'exercici 2012, es destaquen les següents observacions:

- Dels següents expedients, es constata que la data en la qual ha estat resolta la contractació és posterior a la qual ha tingut efectes l'inici de la prestació de serveis per part del treballador o, en el seu cas, la modificació de les condicions de la relació laboral.

Expedient	Núm. Decret Aprovació	Data aprovació	Inici contracte	Descripció	Categoria
29/2012	964/12	06/02/2012	1/02/2012	Contracte per substitució a temps parcial	Treballadora familiar
33/2012	1299/12	21/02/2012	31/01/2012	Contracte per substitució IT	Treballadora familiar
327/2012	7246/12	05/12/2012	26/11/2012	Nomenament interí substitució IT i maternitat	Assistent Social
357/2012	114/13	09/01/2013	24/12/2012	Contracte per substitució	Conserge
240/2009	2763/12	25/04/2012	22/03/2012	Fi de reducció jornada	Assistent Social
95/2012	2966/12	03/05/2012	2/04/2012	Nomenament interí acumulació tasques	Auxiliar administrativa
117/2011	2841/12	26/04/2012	1/04/2012	Nomenament interí substitució	Auxiliar administrativa
379/2012	2717/12	23/04/2012	1/04/2012	Reincorporació comissió de serveis	Administratiu
109/2012	2836/12	26/04/2012	12/04/2012	Contracte substitució IT	Treballadora Familiar del centre d'acollida
133/2012	3561/12	30/05/2012	10/05/2012	Nomenament interí substitució IT	Auxiliar administrativa
171/2012	4047/12	19/06/2012	26/05/2012	Nomenament interí per vacant	Auxiliar administrativa

- Dels següents expedients, es constata que la data d'efectes de l'expedient és anterior a la data en la qual ha estat entregat per la seva fiscalització a la intervenció de fons, sent preceptiu i previ l'acte de fiscalització, segons s'estableix en l'article 219.2 del RDL 2/2004 que aprova el Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals i les BBEE del pressupost 2012. Al respecte, cal indicar, que en tots els casos van ser informats per la intervenció.

Expedient	Aprovació	Descripció	Categoria
240/2009	2763/2012	Renúncia reducció jornada	Treballadora social
95/2012	2966/2012	Nomenament acumulació tasques	Auxiliar administrativa
117/2011	2841/2012	Cessament interí substitució	Auxiliar administrativa
379/2010	2717/2012	Regularització comptable fi adscripció en comissió de serveis	Administrativa
321/2010	2764/2012	Canvi reducció de jornada	Assistent social
109/2012	2836/2012	Contracte substitució IT	Treballadora familiar
133/2012	3561/2012	Nomenament interí substitució IT	Auxiliar administrativa
171/2012	4047/2012	Nomenament interí per vacant	Auxiliar administrativa

4.3. Aspectes econòmics, socials i retributius

4.3.1. Incrementos retributius al personal

Les comprovacions efectuades sobre la variació de les retribucions satisfetes, en base als resums de nòmina del mes de novembre de 2011 i del mes de novembre de 2012, no presenten variacions o aquestes han estat justificades, havent estat correctament aplicats els preceptes legals establerts en l'article 22 de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals del Estat per l'any 2012, en relació amb l'increment de les retribucions al personal.

4.3.2. Complement de productivitat

L'Ajuntament ha satisfet al personal un complement de productivitat sense que haguem constatat l'assignació d'objectius relacionats directament amb el lloc de treball i el seu acompliment.

Al respecte, l'article 54.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals, estableix que correspon al Ple de la corporació determinar en el seu pressupost la quantitat global destinada a l'assignació del complement de productivitat i de les gratificacions. En aquest sentit, el Ple de la l'Ajuntament no ha acordat els criteris que determinen la distribució individual del complement de productivitat.

Així mateix, cal atendre a que la naturalesa del complement de productivitat va lligada al rendiment, l'activitat i l'especial interès amb què es desenvolupen les tasques assignades a cada persona, que alhora estan relacionades amb el compliment dels objectius prèviament fixats. D'aquesta manera, seria recomanable que el tipus d'assignació satisfeta i els criteris objectius aplicables per mesurar individualment l'acompliment dels objectius, s'ajustés al concepte de complement de productivitat que preveu la normativa esmentada en el paràgraf anterior.

4.3.3. Aplicació de les reduccions salarials contemplades en el RDL 20/2012

L'apartat 1 de l'article 2 del Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, sobre mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i foment de la competitivitat, estableix l'obligació de reduir les retribucions anuals de 2012 del personal al servei del sector públic, en l'import corresponent a la paga extraordinària a percebre en el mes de desembre, en els següents termes:

"L'any 2012 el personal del sector públic definit en l'article 22. un la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat, veurà reduïda les seves retribucions en les quanties que correspongui percebre al mes de desembre com a conseqüència de la supressió tant de la paga extraordinària com de la paga addicional de complement específic o pagues addicionals equivalents de dit mes".

L'aplicació d'aquesta mesura ha suposat una minoració de les retribucions als treballadors de l'Ajuntament de Mataró de 1.274.377,32 euros. Aquest import resulta de la suma dels conceptes retributius que formen part de la paga extra, i que s'estableixen en el pacte de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mataró.

Així mateix, cal indicar, que l'Ajuntament de Mataró ha provisionat la despesa corresponent a la part meritada de la paga extraordinària del personal laboral amb anterioritat a la publicació del RDL 20/2012, considerant que és probable que se'n derivin obligacions futures. L'import provisionat per aquest concepte ascendeix a 127 milers d'euros.

4.3.4. Aplicació de l'ampliació de jornada establerta en la Llei 2/2012

La Disposició Addicional 71^a de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2012, estableix que des de l'entrada en vigor (1 de juliol del 2012) la jornada general de treball del personal del Sector Públic, i per tant, de l'Administració Local, no podrà ser inferior a 37'5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, quedant suspesa l'eficàcia de les previsions en matèria de jornada i horari contingudes en els Acords, Pactes i Convenis que contradiguin el que preveu aquest article.

En l'exercici 2012 l'Ajuntament de Mataró no ha donat compliment a les disposicions anteriors.

4.3.5. Gratificacions per serveis extraordinaris

Tal i com s'ha vingut comentant en fiscalitzacions anteriors, de la revisió de les gratificacions per serveis extraordinaris satisfetes en 2012, que inclouen les hores extres del personal funcionari, s'observa el caràcter reiteratiu i periòdic en els casos següents, superant el límit de 60 hores que estableix el pacte de condicions de treball del personal funcionari:

Treballador	Departament	Hores serveis extraordinaris	Núm. mesos continuats
JAG	Polícia	423	11
DPM	Polícia	312	12
FRR	Polícia	82	11

4.3.6. Pagaments a justificar per despeses de formació

De la mostra de pagaments a justificar realitzats en l'exercici 2012, s'ha verificat la seva correcta justificació, en temps i forma. De la revisió efectuada es posen de manifest les següents incidències:

- La justificació dels següents lliuraments s'ha produït fora del termini màxim de 3 mesos previst a l'article 26.7,a) de les Bases d'Execució pel Pressupost del 2012.

Habilitat	Descripció	Import	Data pagament	Data justificació
MAM	Inscripció a les novenes jornades de serveis socials bàsics.	40,00	25/06/2012	18/10/2012
NGS	Inscripció a les novenes jornades de serveis socials bàsics.	50,00	25/06/2012	18/10/2012
POP	Inscripció a l'escola d'estiu de serveis socials 2012.	40,00	16/07/2012	18/10/2012
SPS	Inscripció a les novenes jornades de serveis socials bàsics.	40,00	25/06/2012	18/10/2012
RRM	Inscripció a les novenes jornades de serveis socials bàsics.	40,00	25/06/2012	18/10/2012

- Pels habilitats següents, es posa de manifest que s'han expedit noves ordres de pagaments a justificar, per conceptes similars, a perceptors que mantenen fons pendents de justificació. (article 26.7.d)).



Habilitat	Descripció	Import	Data pagament	Data justificació
POP	Inscripció a l'escola d'estiu de serveis socials 2012	40,00	16/07/2012	18/10/2012
POP	Inscripció al seminari "Hi ha lloc per a la compassió en l'acció"	20,00	19/06/2012	10/07/2012
POP	Inscripció a les novenes jornades de serveis socials bàsics	50,00	25/06/2012	31/07/2012
OOM	Inscripció al taller sobre gestió del desenvolupament econòmic	75,00	01/06/2012	31/07/2012
OOM	Inscripció al taller sobre com organitzar el temps personal	75,00	13/06/2012	31/07/2012

4.4. Convenis de pràctiques

Dels convenis de pràctiques formalitzats en l'exercici 2012 amb alumnes de la Universitat Politècnica de Catalunya, es comprova que en els següents casos l'acte administratiu d'aprovació del conveni és posterior a la data en que ha de tenir efectes, corresponent a l'inici del període de pràctiques.

Aprovació		Període pràctiques	
Núm. Decret	Data	Inici	Final
7629/2012	21/12/2012	10/12/2012	07/08/2013
6222/2012	17/10/2012	15/10/2012	21/12/2012
3041/2012	08/05/2012	01/05/2012	15/07/2012
6033/2012	05/10/2012	18/09/2012	29/2/2013

4.5. Sol·licituds de Compatibilitat

En l'exercici 2012 s'han tramitat les següents sol·licituds de comptabilitat:

Ref.	Treballador	Aprovació	Descripció
(a)	DRL	JGL 30/01/2012	Reconeixement de segona activitat privada
(b)	XCP	JGL 13/02/2012	Reconeixement de segona activitat privada
(c)	JGR	JGL 12/03/2012	Reconeixement de segona activitat privada
	MEC	JGL 14/05/2012	Reconeixement de segona activitat privada
	CLM	JGL 02/07/2012	Denegació de segona activitat privada
	FXSM	JGL 01/10/2012	Autorització de segona activitat pública
	MACC	JGL 26/11/2012	Reconeixement de segona activitat privada

• 1

- En el cas amb referència (a), la data en que s'inicia la segona activitat, segons la sol·licitud de l'interessat, és entre els mesos de novembre i desembre de 2011, havent estat resolta la compatibilitat per acord de la JGL de 30/01/2012, essent per tant posterior a la data en la qual ha de tenir efectes.

¹ Paràgraf modificat després d'al·legacions

5. Al·legacions del centre gestor

L'esborrany d'aquest Informe d'Auditoria fou presentat als responsables de l'Entitat, i en aquest cas del centre gestor, perquè, d'acord amb les Normes d'Auditoria del Sector Públic poguessin presentar les al·legacions que consideressin convenientes al contingut d'aquest esborrany abans de l'emissió de l'informe definitiu.

Les al·legacions del centre gestor s'adjunten al present informe.



INFORME DE LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

En relació a les observacions indicades a l'informe dels treballs de fiscalització plena posterior de Recursos Humans del període corresponent a l'exercici pressupostari 2012, hem d'informar el següent:

-Respecte del període mig de pagament de les factures tramitades pel centre gestor (2.2):

El centre gestor assumeix únicament una part del tràmit de pagament de factures, concretament el que correspon a la validació i comptabilització de les mateixes, la part d'aprovació i el pagament efectiu correspon a altres serveis que són els que habitualment decideixen els calendaris finals de pagament, d'acord amb la tramitació establerta per les bases d'execució del pressupost.

-Respecte de l'Oferta Pública d'Ocupació (4.1):

En referència a les observacions que indiquen que la data d'aprovació de l'expedient de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2012 es va produir amb posterioritat a la finalització del termini màxim previst en l'article 57.1 del Decret 214/1990, és a dir, durant el primer trimestre de l'any natural, fem constar que la pròpia data de publicació de la Llei 2/2012, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2012, de data de 29 de juny, on es preveien les excepcions per la possibilitat de publicar Ofertes Públiques d'Ocupació, es va portar a terme fora del primer trimestre de l'any, no fent possible l'acompliment d'aquest termini.

-Respecte de la Selecció de Personal (4.2):

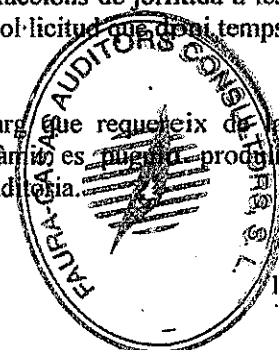
En el cas de les observacions sobre l'expedient 94/2011, de represa del procés selectiu per cobrir una plaça de tècnic/a superior informàtic/a, subgrup A1, de l'escala d'administració especial, mitjançant concurs oposició lliure, un cop superat el termini màxim de 3 anys que preveu l'article 71.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a l'execució de l'oferta pública d'ocupació, entenem que l'execució d'aquest procés selectiu es va realitzar en termini, atès que la seva convocatòria es va portar a terme en l'exercici 2011, concretament per acord de la Junta de Govern Local de data de 2 de maig de 2011.

-Respecte de la contractació de personal temporal (4.2.2):

Dels 535 tràmits realitzats per la Direcció de Recursos Humans durant l'exercici 2012, s'indica per l'auditoria l'aprovació posterior als efectes en un total de 19 casos dels quals, a més, en 9 es tracten de substitucions sobrevingudes per malaltia a treballadors (generalment amb perfils de serveis socials o consergeria), les quals no es podien preveure i la no substitució donaria lloc a un perjudici al servei.

A més, en altres tres casos es tracta de la formalització de modificacions de reduccions de jornada a les quals té dret el treballador i que el procediment no estableix un termini previ de sol·licitud que doni temps a la realització de l'aprovació.

Considerant que la tramitació comporta un procediment rígid, complex i llarg que requereix de la participació de nombrosos implicats, això fa que en diversos punts del tràmit es produïssin retardaments que, acumulats, donen lloc als resultats descrits per l'informe de l'auditoria.





D'aquesta manera i sense oblidar que la nostra tasca és la de donar resposta a les necessitats i peticions tant de la resta de Serveis com dels treballadors, es poden donar situacions de puntes de feina que impedeixin la seva tramitació amb l'agilitat que requeririen.

Des de Recursos Humans i juntament amb el Servei de Gestió Econòmica s'ha treballat perquè aquests casos siguin els menors possibles intentant establir procediments àgils que permetin respondre amb celeritat a les necessitats creades. Podem observar que durant el segon semestre de 2010 aquesta incidència era considerablement superior, concretament d'un 16,63% del total dels tràmits, durant el primer semestre de 2011 va ser del 4,49%, durant el segon semestre de 2011 va ser del 5,38 % i al 2012 ha estat d'un 3,55%.

-Respecte del complement de productivitat (4.3.2):

S'està elaborant un aplicatiu corporatiu que permetrà afinar millor l'assignació d'objectius i realitzar una avaluació competencial en els termes establerts per l'EBEP.

En aquesta línia, el Servei de Desenvolupament i Organització de la Direcció de Recursos Humans està treballant per implantar un sistema d'avaluació de l'acompliment, que inclourà tant l'avaluació d'objectius individuals com l'assoliment del nivell competencial requerit en el lloc de treball. Així mateix, es vol negociar aquest sistema amb els representants sindicals, per tal de vincular aquest sistema d'avaluació de l'acompliment a la retribució de la paga de productivitat.

-Respecte de l'ampliació de jornada (4.3.4):

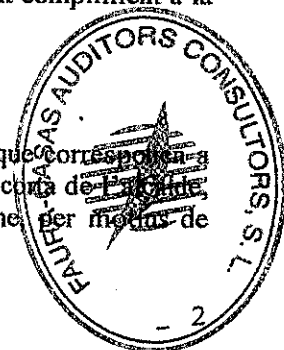
Pel que fa a l'ampliació de la jornada general de treball del personal del Sector Públic establerta en la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2012, la qual no podia ser inferior a 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. La pròpia norma a la disposició addicional 71a estableix el següent:

"Les jornades especials existents o que s'estableixin, s'adaptaran per tal d'adequar-les a la modificació general de la jornada ordinària (...) Aquesta mesura requereix dur a terme un procés negociador per adequar els calendaris laborals vigents."

Per tant, calia fer un procés de negociació obligatòriament per tal de donar compliment a la pròpia norma amb els representants socials, quelcom que es va fer en diferents meses negociadores: sessions de 17 de juliol, 21 de setembre, 24 d'octubre, 5 i 13 de novembre i en data 3 de desembre de 2012 es va arribar a un acord respecte els nous horaris i calendaris pels diferents col·lectius de l'Ajuntament i respecte la jornada anual pel 2013. Hem d'informar que des de l'1 de gener de 2013 s'està donant compliment a la mateixa en els termes acordats.

-Respecte de gratificacions per serveis extraordinaris (4.3.5):

Pel que fa a dos casos de funcionaris que depassen les 60 hores, hem de mencionar que correspon a agents a causa del caràcter d'especial confiança que requereix la tasca de protecció i escorta de l'Alcalde que predisposa a que siguin sempre les mateixes persones les que la duguin a terme per motius de fiabilitat, seguretat, etc.





Respecte del tercer cas no ens consta cap treballador amb aquestes inicials ni cap altre cas que hagi superat el límit establert.

-Respecte a la justificació de despeses de formació (4.3.6):

En algunes ocasions Recursos Humans ha de reclamar el justificant de pagament diverses vegades a l'entitat organitzadora ja que en el moment d'efectuar-se l'acció formativa no s'entreguen factures o rebuts als assistents, si no que s'envien una vegada finalitzada aquesta. Això provoca que de vegades es faci el document comptable de justificació fora de termini.

Per aquest motiu entenem que donada la peculiaritat d'aquests casos no seria procedent aturar la tramitació de nous pagaments a justificar quan queda fora de l'abast del treballador la possibilitat d'aportar els justificants esmentats.

-Respecte dels convenis de pràctiques (4.4):

Des de Recursos Humans es treballa per intentar establir unes dates d'inici de convenis de pràctiques que permetin formalitzar la totalitat del tràmit, prèviament a l'execució d'aquestes. Tot i així, de vegades no és possible completar el circuit en temps, doncs es produeixen situacions que impedeixen que això sigui així, com és la signatura de conveni per part dels actors implicats (universitat, alumne/a i responsable de l'empresa).

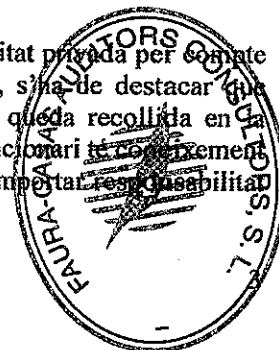
No obstant això, cal destacar que no s'han iniciat cap període de pràctiques que no tingués formalitzat el conveni corresponent.

-Respecte de les sol·licituds de compatibilitat (4.5):

L'informe de fiscalització refereix que en tres casos de concessió de compatibilitat, no consta l'acreditació de la jornada total a realitzar pel que fa a la no superació de la jornada ordinària incrementada en un 50%. Cal tenir present que quan s'autoritza una activitat per compte propi (règim autònom) per a lliure exercici de la professió, només l'interessat pot indicar la durada de l'activitat en el formulari de la sol·licitud, a diferència de les compatibilitats sol·licitades per a contractacions laborals amb empreses, en les quals si es pot acreditar per part d'aquestes.

Respecte del primer cas, la interessada fa constar en la seva sol·licitud de compatibilitat per compte propi una dedicació de dues hores setmanals, no superant la limitació legal establerta a l'article 329 del Decret 214/1990.

En el segon cas, l'interessat demana en la seva sol·licitud compatibilitzar una activitat privada per compte propi amb dedicació per les tardes. Tot i no concretant les hores de dedicació, s'ha de destacar que aquesta limitació respecte la no superació de la jornada ordinària en un 50%, queda recollida en la fonamentació jurídica de l'acord de la junta de govern local, per la qual cosa, el funcionari de confiança d'aquesta circumstància o requisit, l'incompliment d'aquesta limitació podria comportar responsabilitat disciplinària.





Ajuntament de Mataró

Pel que fa al tercer supòsit, no es tracta d'una activitat per compte propi, sinó d'una contractació laboral amb una empresa, i si que es pot justificar la dedicació. Un cop revisada la documentació aportada per la funcionària, consta a l'expedient declaració de l'empresa amb indicació de la jornada setmanal (dues hores i mitja). Igualment, en aquest cas no superaria la limitació legal establerta.

Per últim, l'informe de l'auditor refereix que en un cas de compatibilitat (acord JGL 30/01/2012), l'aprovació ha estat posterior a l'inici de l'activitat privada. S'ha de destacar que la petició de la interessada no concretava una data fixa, sinó orientativa en un marge de dos mesos, i la tramitació de la autorització de la comptabilitat es va efectuar en els terminis legals establerts.

Mataró, 8 de juliol de 2013

La directora de Recursos Humans
Virgínia Valero Ambrós

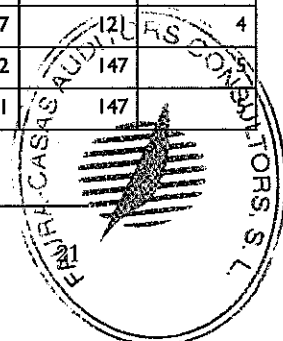


Ajuntament de Mataró
Recursos Humans



ANNEX I
FACTURES REGISTRADES
A 31/12/2012

Àrea / Servei	COD. Factura	Nom Tercer	Data recepció	Data RP	Import Factura	Termini pagament dies	Termini pagament mesos
Direcció de Recursos Humans	104197	AGÈNCIA DE SUPORT A L'EMPRESA CATALANA	16/11/2012	31/12/2012	1.210,00	45	2
Direcció de Recursos Humans	101968	BERNAUS DARBRA, JUDIT	03/05/2012	17/05/2012	8,60	14	0
Direcció de Recursos Humans	101054	BERNAUS DARBRA, JUDIT	14/02/2012	16/04/2012	285,91	62	2
Direcció de Recursos Humans	104370	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	10/12/2012	31/12/2012	150,00	21	1
Direcció de Recursos Humans	104013	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	09/11/2012	26/11/2012	250,00	17	1
Direcció de Recursos Humans	103575	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	03/10/2012	03/12/2012	300,00	61	2
Direcció de Recursos Humans	100839	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	31/01/2012	29/03/2012	350,00	58	2
Direcció de Recursos Humans	103058	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	01/08/2012	19/09/2012	100,00	49	2
Direcció de Recursos Humans	101698	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	10/04/2012	02/05/2012	150,00	22	1
Direcció de Recursos Humans	102660	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	04/07/2012	16/07/2012	50,00	12	0
Direcció de Recursos Humans	102019	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	08/05/2012	17/05/2012	250,00	9	0
Direcció de Recursos Humans	102341	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	06/06/2012	27/06/2012	700,00	21	1
Direcció de Recursos Humans	101244	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	01/03/2012	02/05/2012	250,00	62	2
Direcció de Recursos Humans	102247	COL·LEGI OFICIAL PSICOLEGS DE CATALUNYA	30/05/2012	18/06/2012	2.395,40	19	1
Direcció de Recursos Humans	102529	DUMON, SL	21/06/2012	16/11/2012	147,50	148	5
Direcció de Recursos Humans	103526	NOVA CONSULTING ORGANIZATION S.L.	24/09/2012	03/12/2012	600,00	70	2
Direcció de Recursos Humans	104625	NOVA CONSULTING ORGANIZATION S.L.	20/12/2012	13/02/2013	400,00	55	2
Direcció de Recursos Humans	101289	PERES SPORT, SL	06/03/2012	02/05/2012	188,80	57	2
Direcció de Recursos Humans	104221	SISTEMAS DE OFICINA DEL MARESME, SA	27/11/2012	05/04/2013	3.605,80	129	4
Direcció de Recursos Humans	104428	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	12/12/2012	31/12/2012	1.830,00	19	1
Direcció de Recursos Humans	104429	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	12/12/2012	31/12/2012	739,87	19	1
Direcció de Recursos Humans	101858	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	24/04/2012	05/09/2012	704,61	134	4
Direcció de Recursos Humans	101840	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	23/04/2012	05/09/2012	704,61	135	5
Direcció de Recursos Humans	101841	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	23/04/2012	05/09/2012	704,61	135	5
Direcció de Recursos Humans	101842	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	23/04/2012	05/09/2012	2.323,36	135	5
Direcció de Recursos Humans	101843	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	23/04/2012	05/09/2012	3.619,08	135	5
Direcció de Recursos Humans	101844	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	23/04/2012	05/09/2012	3.887,16	135	5
Direcció de Recursos Humans	103665	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	09/10/2012	05/11/2012	739,87	27	1
Direcció de Recursos Humans	103664	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	09/10/2012	05/11/2012	45,75	27	1
Direcció de Recursos Humans	103341	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	12/09/2012	16/11/2012	739,87	65	2
Direcció de Recursos Humans	103289	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	06/09/2012	16/11/2012	45,75	71	2
Direcció de Recursos Humans	103254	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	04/09/2012	30/10/2012	721,52	56	2
Direcció de Recursos Humans	102933	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	19/07/2012	20/11/2012	721,52	124	4
Direcció de Recursos Humans	102934	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	19/07/2012	20/11/2012	393,03	124	4
Direcció de Recursos Humans	104100	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	19/11/2012	20/03/2013	1.921,50	121	4
Direcció de Recursos Humans	104101	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	19/11/2012	20/03/2013	739,87	121	4
Direcció de Recursos Humans	102424	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	11/06/2012	05/11/2012	1.295,72	147	4
Direcció de Recursos Humans	102423	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	11/06/2012	05/11/2012	721,51	147	4



Àrea / Servei	COD. Factura	Nom Tercer	Data recepció	Data RP	Import Factura	Termini pagament dies	Termini pagament mesos
Direcció de Recursos Humans	100765	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	24/01/2012	05/06/2012	3.038,24	133	4
Direcció de Recursos Humans	102170	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	21/05/2012	08/06/2012	3.216,96	18	1
Direcció de Recursos Humans	101192	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	27/02/2012	02/05/2012	262,53	65	2
Direcció de Recursos Humans	100971	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	09/02/2012	20/06/2012	1.049,73	132	4
Direcció de Recursos Humans	100972	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	09/02/2012	20/06/2012	704,61	132	4
Direcció de Recursos Humans	100991	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	09/02/2012	20/06/2012	1.519,12	132	4
Direcció de Recursos Humans	102661	TESTO INDUSTRIAL SERVICES EMPRESARIAL, S.A.	04/07/2012	16/07/2012	457,84	12	0
Direcció de Recursos Humans	102828	TUTSI VIATGE, SL	13/07/2012	03/08/2012	844,00	21	1
Direcció de Recursos Humans	104471	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	14/12/2012	31/12/2012	93,33	17	1
Direcció de Recursos Humans	104169	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	21/11/2012	11/12/2012	204,62	20	1
Direcció de Recursos Humans	103119	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	08/08/2012	18/09/2012	520,38	41	1
Direcció de Recursos Humans	104306	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	04/12/2012	19/12/2012	227,96	15	1
Direcció de Recursos Humans	104170	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	21/11/2012	11/12/2012	596,82	20	1
Direcció de Recursos Humans	104171	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	21/11/2012	11/12/2012	208,15	20	1
Direcció de Recursos Humans	104305	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	04/12/2012	19/12/2012	569,91	15	1
Direcció de Recursos Humans	102235	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	25/05/2012	18/06/2012	208,15	24	1
Direcció de Recursos Humans	104331	VIAJES BARCELÓ, SL	05/12/2012	31/12/2012	584,81	26	1
Direcció de Recursos Humans	104333	VIAJES BARCELÓ, SL	05/12/2012	05/04/2013	372,49	121	4
Direcció de Recursos Humans	104332	VIAJES BARCELÓ, SL	05/12/2012	05/04/2013	244,98	121	4
Direcció de Recursos Humans	101065	VIAJES BARCELÓ, SL	14/02/2012	17/07/2012	-157,45	154	5
Direcció de Recursos Humans	101066	VIAJES BARCELÓ, SL	14/02/2012	30/03/2012	-217,40	45	2
Direcció de Recursos Humans	102444	VIAJES BARCELÓ, SL	12/06/2012	26/06/2012	234,30	14	0
Direcció de Recursos Humans	101041	VIAJES BARCELÓ, SL	14/02/2012	16/04/2012	547,20	62	2
Direcció de Recursos Humans	101045	VIAJES BARCELÓ, SL	14/02/2012	16/04/2012	211,70	62	2
Direcció de Recursos Humans	103437	BOUIA, BADIA	21/09/2012	16/11/2012	135,09	56	2
Direcció de Recursos Humans	101455	PLANETA DE AGOSTINI FORMACIÓ, SLU	15/03/2012	02/05/2012	223,60	48	2
Direcció de Recursos Humans	101748	BUFET VALLBÉ, SL	13/04/2012	16/05/2012	2.950,00	33	1
Direcció de Recursos Humans	102798	EMPRESA CASAS, SA	11/07/2012	02/08/2012	1.166,40	22	1
Direcció de Recursos Humans	104057	EMPRESA CASAS, SA	13/11/2012	11/12/2012	1.306,80	28	1
Direcció de Recursos Humans	103319	EMPRESA CASAS, SA	10/09/2012	21/01/2013	1.283,04	133	4
Direcció de Recursos Humans	103760	EMPRESA CASAS, SA	18/10/2012	14/11/2012	1.069,20	27	1
Direcció de Recursos Humans	104593	EMPRESA CASAS, SA	19/12/2012	31/12/2012	1.188,00	12	0
Direcció de Recursos Humans	103161	EMPRESA CASAS, SA	14/08/2012	19/09/2012	1.224,72	36	1
Direcció de Recursos Humans	101697	EMPRESA CASAS, SA	10/04/2012	02/05/2012	1.283,04	22	1
Direcció de Recursos Humans	102018	EMPRESA CASAS, SA	08/05/2012	17/05/2012	1.108,08	9	0
Direcció de Recursos Humans	102383	EMPRESA CASAS, SA	08/06/2012	26/06/2012	1.224,72	18	1
Direcció de Recursos Humans	101323	EMPRESA CASAS, SA	07/03/2012	20/07/2012	1.224,72	127	5
Direcció de Recursos Humans	101044	EMPRESA CASAS, SA	14/02/2012	20/06/2012	1.224,72	127	4

Àrea / Servei	COD. Factura	Nom Tercer	Data recepció	Data RP	Import Factura	Termini pagament dies	Termini pagament mesos
Direcció de Recursos Humans	103725	CARLOS CASTILLA INGENIEROS, SA	15/10/2012	11/12/2012	786,50	57	2
Direcció de Recursos Humans	103436	BOJANG, ADAMA	21/09/2012	16/11/2012	135,09	56	2
Direcció de Recursos Humans	101645	LGAI TECHNOLOGICAL CENTER, SA	03/04/2012	02/05/2012	734,83	29	1
Direcció de Recursos Humans	100614	CENTRE MÈDIC REHASTET, SL	09/01/2012	30/12/2011	100,00	0	0
Direcció de Recursos Humans	100613	SOCIEDAD DE PREVENCIÓN ASEPEYO, SL	09/01/2012	30/12/2011	704,61	0	0
Secció de Prevenció de Riscos Laborals	103201	DRÄGER SAFETY HISPANIA, SA	23/08/2012	16/11/2012	268,41	85	3
Servei de Recursos Humans	103846	LGAI TECHNOLOGICAL CENTER, SA	26/10/2012	26/11/2012	749,52	31	1
Servei de Secretaria General	103193	GÓMEZ ARIAS ADVOCATS ASSOCIATS, SL	20/08/2012	17/10/2012	437,78	58	2

Termini mig de pagament	62,29	2,83
Total Import Pagat	70.063,07	
Import pagat dins del termini legal	26.566,26	
Import pagat fora del termini legal	43.496,81	