

Data publicació: 17 de gener de 2017

ACTA NÚM. 24 /2016- SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE TINGUÉ LLOC EL 28 DE NOVEMBRE DE 2016.

=====

A la ciutat de Mataró, el 28 de novembre de dos mil setze, **essent dos quarts de tres de la tarda**, es reuneix en la Sala dels Lleons d'aquest Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió corresponent a la Junta de Govern Local, sota la Presidència del senyor **JOAQUIM FERNANDEZ OLLER**, Alcalde accidental,

Hi concorren:

En Joaquim Fernàndez i Oller	1r. Tinent d'Alcalde
Na Núria Moreno Romero	2na. Tinent d'Alcalde
Na Núria Calpe i Marquet	3na. Tinent d'Alcalde
En Juan Carlos Jerez Antequera	6è Tinent d'Alcalde

Assistits de la Secretaria Accidental senyora Anna Ramírez Lara, que certifica.

Excusen la seva assistència

En David Bote Paz	Alcalde
En Juan Manuel Vinzo Gil	4rt. Tinent d'Alcalde
Na Isabel Martínez Cid	5na Tinent d'Alcalde

Els assistents aconseguixen el quòrum de constitució exigít.

L'ordre del dia de la sessió actual és el següent:

1 Aprovació, si s'escau, de l'Acta de la sessió ordinària que tingué lloc el 14 de novembre de 2016.

2 DESPATX OFICIAL

CIM ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

-Servei de Compres i Contractacions-

- 3 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regiran la contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del servei d'atenció social i menjador del Centre d'acollida municipal. (Exp. 237/2016).
- 4 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regiran la contractació, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, de la gestió integral de la xarxa de casals municipals de la gent gran.. (Exp. 234/2016).
- 5 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació, mitjançant procediment negociat del subministrament de sis equips multifuncionals i el seu manteniment, i la seva adjudicació a Ute Ricoh España, SAU - Sistemas Digitales de Catalunya, SL. (Exp. 221/2016).
- 6 Adjudicar el servei de gestió de les deixalleries municipals de Mataró, a favor de L'Arca del Maresme empresa d'inserció, SLL. (Exp. 150/2016).

CIM ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL

-Igualtat i Ciutadania-

- 7 Aprovar la pròrroga de la vigència del Pla Jove x Mataró 2013-2016
- 8 Aprovar la pròrroga de la vigència del II Pla d'Igualtat de gènere per a la ciutadania de Mataró 2013-2016

CIM ÀREA DE GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

-Servei d'equipaments municipals-

- 9 Aprovar inicialment el "Projecte executiu del nou tancament perimetral de la zona esportiva municipal de Cerdanyola".

-Servei d'Assessorament, Gestió i Planificació-

- 10 Donar-se per assabentada del contingut de la sentència núm. 226/2016, de 13 de juny, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Barcelona, en relació al recurs contenciós administratiu 45/2016-A, contra la resolució de 30 de novembre de 2015.

- 11 Donar compliment al contingut de la sentència de 31 d'octubre de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 15 de Barcelona, en relació al recurs contenciós administratiu 129/2016D

PRECS I PREGUNTES

Els assumptes delegats del Ple Municipal seràn tractats i votats en sessió pública.

ASSUMPTE DELEGATS DEL PLE MUNICIPAL

-Servei de Relacions Institucionals i Assistència Jurídica de Recursos Humans-

- 12 Reconèixer la compatibilitat de segona activitat privada amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per LGD (exp. 535/2016).
- 13 Reconèixer la compatibilitat de segona activitat privada amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per JPC (exp. 552/2016).
- 14 Reconèixer la compatibilitat de segona activitat privada amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per CARL (exp. 565/2016).

l'Il·lm. President obre la sessió, passant-se seguidament a tractar els punts de l'Ordre del Dia.

- 1 – És aprovat l'esborrany de l'Acta de la sessió que tingué lloc el 14 de novembre de 2016

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

- 2 – En el torn de **DESPATX OFICIAL**, no va haver-hi cap assumpte.

CIM ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

-Servei de Compres i Contractacions-

3 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL I MENJADOR DEL CENTRE D'ACOLLIDA MUNICIPAL. (EXP. 237/2016).

El Senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

Mitjançant informe de data 25/10/2016, la cap del Servei de Benestar Social sol·licita la contractació del servei d'atenció social i menjador del Centre d'acollida municipal, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 659.757,04 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en el plec de clàusules administratives particulars, el valor estimat del contracte és de 1.649.392,60 euros.

Consta a l'expedient:

- Informe del secretari general de data 14/11/2016, respecte de l'adequació dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.
- Informe de l'interventor de Fons de data 14/11/2016 respecte de la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 500202/231410/22799 dels pressupostos municipals que per als exercicis 2017 a 2019.

Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.



En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 4920/2015 de 15 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Serveis Centrals, **PROPOSA a la Junta de Govern Local**, l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Iniciar l'expedient de contractació la contractació del servei d'atenció social i menjador del Centre d'acollida municipal, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 659.757,04 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en el plec de clàusules administratives particulars, el valor estimat del contracte és de 1.649.392,60 euros.

SEGON: Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

TERCER. Convocar la licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 40 dies naturals, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE, per a la presentació de proposicions.

QUART. Atendre la despesa de fins a 725.732,74 €, a càrrec de la partida 500202/231410/22799, dels pressupostos que s'aprovin per als exercicis 2017 a 2019 (operació comptable APOS núm. 119403).

CINQUÈ. D'acord amb el previst a l'art. 110 del TRLCSP, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent partida dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2017 a 2019, a fi de poder atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant les esmentades anualitats.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

4 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DE LA GESTIÓ INTEGRAL DE LA XARXA DE CASALS MUNICIPALS DE LA GENT GRAN.. (EXP. 234/2016).

El Senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

Mitjançant informe de data 21/10/2016, la cap de Secció d'Igualtat, Joventut i Gent Gran sol·licita la contractació de la gestió integral de la xarxa de casals municipals de gent gran per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 601.180,40 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en el plec de clàusules administratives particulars, el valor estimat del contracte és de 1.502.951,00 euros.

Consta a l'expedient:

- Informe del secretari general de data 14/11/2016, respecte de l'adequació dels plecs econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.
- Informe de l'interventor de Fons de data 14/11/2016 respecte de la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 500302/231210/22799 dels pressupostos municipals que per als exercicis 2017 a 2019.



Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 4920/2015 de 15 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Serveis Centrals, **PROPOSA a la Junta de Govern Local**, l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Iniciar l'expedient de contractació de la gestió integral de la xarxa de casals municipals de gent gran per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 601.180,40 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en el plec de clàusules administratives particulars, el valor estimat del contracte és de 1.502.951,00 euros.

SEGON: Aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

TERCER. Convocar la licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 40 dies naturals, comptats des de la remissió de l'anunci al DOUE, per a la presentació de proposicions.

QUART. Atendre la despesa de fins a 661.298,38 €, a càrrec de la partida 500302/231210/22799, dels pressupostos que s'aprovin per als exercicis 2017 a 2019 (relació comptable APOS núm. 4815).

CINQUÈ. D'acord amb el previst a l'art. 110 del TRLCSP, es condicionen els efectes del present contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent partida dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2017 a 2019, a fi de poder atendre les despeses que es preveu meriti la present contractació durant les esmentades anualitats.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

5 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT DEL SUBMINISTRAMENT DE SIS EQUIPS MULTIFUNCIONALS I EL SEU MANTENIMENT, I LA SEVA ADJUDICACIÓ A UTE RICOH ESPAÑA, SAU - SISTEMAS DIGITALES DE CATALUNYA, SL. (EXP. 221/2016).

El Senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

Mitjançant informe de data 03/11/2016 la coordinadora de compres del Servei de Compres i Contractacions sol·licita la contractació del subministrament de sis equips multifuncionals i el seu manteniment, per un import de 70.109,074 €, IVA exclòs, i proposa la seva adjudicació a favor de l'empresa Ute Ricoh España, SAU-Sistemas digitales de Catalunya, SL, dins de l'Acord marc d'equips d'impressió i multifunció adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local.

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides del pressupost municipal per a 2016. Així mateix, es preveu que hi hagi crèdit adequat i suficient en els pressupostos que s'aprovin pels exercicis 2017 a 2021.

D'acord amb el que disposa l'article 174.d de del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 4920/2015 de 15 de juny, de delegació de competències, qui subscriu el regidor delegat de Serveis Centrals, PROPOSA a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques pel subministrament de sis equips multifuncionals i el seu manteniment .

Segon. Adjudicar la contractació, mitjançant procediment negociat, del subministrament de dos equips multifuncionals de mitja capacitat A, B/N i A3, i el seu manteniment amb un preu per còpia de la impressió en blanc i negre de 0,0066 €, iva no inclòs, i de quatre equips multifuncionals de mitja capacitat B, color i A3, i el seu manteniment amb un preu per còpia en blanc i negre de 0,0056 €, iva no inclòs, i en color de 0,0298 €, iva no inclòs, a favor de l'empresa Ute Ricoh España, SAU-Sistemas Digitales de Catalunya, SL per un import de 70.109,07 €, iva no inclòs.

Tercer. Requerir a l'empresa Ute Ricoh España, SAU-Sistemas Digitales de Catalunya, SL que constitueixi a favor de l'Ajuntament de Mataró una fiança d'un import de 3.505,45 euros, corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'IVA, en base al que disposa l'art. 151 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Quart. Un cop hagi constituït la garantia sol·licitada en l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies per procedir a la formalització del corresponent contracte administratiu.

Cinquè. Disposar a favor de l'empresa Ute Ricoh España, SAU – Sistemas Digitales de Catalunya, SL l'import de 70.109,07 euros, més 14.722,90 euros, en concepte d'IVA, de la següent manera:

Any 2016: Relació AD núm. 5099 per import de 29.452,69 €

Anys 2017- 2021: ADPOS núm. 128013 per import de 55.379,28 €

Sisè. Supeditar els efectes d'aquest acord a l'existència de crèdit adequat i suficient a les partides dels pressupostos de l'Ajuntament de Mataró que s'aprovin per als exercicis 2017 a 2021 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats

Setè. Notificar aquesta resolució al licitador i publicar-la en el BOP i el perfil del contractant.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

6 ADJUDICAR EL SERVEI DE GESTIÓ DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS DE MATARÓ, A FAVOR DE L'ARCA DEL MARESME EMPRESA D'INSERCIÓ, SLL. (EXP. 150/2016).

El Senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

Per acord de la Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2016 es va iniciar el procediment per la contractació del servei de gestió de les deixalleries municipals de Mataró, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 1.023.426,12 euros, IVA no inclòs, pels quatre anys de durada inicial del contracte.

Durant el termini de presentació d'ofertes es va presentar un únic licitador: L'Arca del Maresme empresa d'inserció, SLL.

Mitjançant informe de data 25 d'octubre de 2016, el responsable i la tècnica de la Unitat de Residus i Neteja Viària, van procedir a la valoració dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, i per informe de 21 de novembre de 2016 van valorar l'oferta econòmica, tot proposant l'adjudicació del contracte a favor de L'Arca del Maresme empresa d'inserció, SLL., atès que només hi ha un únic licitador i la seva proposta s'ajusta als requeriments dels plecs i no supera el preu màxim d'adjudicació.

S'adjunta al present acord còpia dels dos informes.

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 700100/162210/22799 del pressupost de l'exercici 2016. Així mateix, es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient pels exercicis 2017 a 2020.

D'acord amb el que disposen els articles 151 a 156 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Qui subscriu, president de la Mesa de Contractació, en virtut de les facultats que li han estat conferides, **PROPOSA a la Junta de Govern Local** l'adopció dels següents acords:

Primer. Adjudicar el servei de gestió de les deixalleries municipals de Mataró, a favor de L'Arca del Maresme empresa d'inserció, SLL., per l'import de 1.023.426,04 euros, IVA no inclòs, pels quatre anys de durada inicial del contracte.

Segon. Condicionar l'anterior adjudicació al fet que l'empresa adjudicatària porti, en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació:

- a) Documentació justificativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva per import de 51.171,30 euros, corresponent al 5% del preu d'adjudicació.
- b) Inscripció com a Centre Especial de Treball o empresa d'Inserció.
- c) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

- d) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada per l'assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions. *(Aquest tràmit comporta el pagament d'una taxa de 19 €).*
- e) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- f) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- g) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui almenys de 380.700 euros.
- h) Una relació dels principals serveis realitzats durant els cinc últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat.
- i) Documentació acreditativa d'haver executat correctament un mínim de 3 contractes de servei de gestió de deixalleries amb un import anual de com a mínim 250.000 euros. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de certificats que hauran d'estar expedits per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagi prestat el servei.
- j) Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 300.000 euros i d'estar al corrent de pagament, així com compromís de la seva renovació o pròrroga durant tota l'execució del contracte.

- k) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).

Advertint-lo que cas de no atendre aquest requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

Tercer. Un cop hagi presentat la documentació sol·licitada en l'apartat anterior, i hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 5 dies naturals per procedir a la formalització del corresponent contracte administratiu.

Quart. Requerir a l'empresa adjudicatària a fi que en el termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la notificació del present acord, aboni l'import de 576,76 euros, per la publicació de l'anunci de licitació en el BOP (98,25 euros) i el BOE (478,51 euros).

Cinquè. Disposar a favor de L'Arca del Maresme empresa d'inserció, SLL., l'import total de 1.125.768,64 euros, a càrrec de la partida 700100/162210/22799 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2016 i pels que s'aprovin pels exercicis 2017 a 2020, desglossats de la manera següent:

Exercici 2016:

- 23.453,51 euros (relació comptable D núm. 130547).

Exercici 2017 a 2020:

- 1.102.315,13 euros (operació comptable ADPOS núm. 130548).

- Sisè.** Supeditar els efectes d'aquest acord a l'existència de crèdit adequat i suficient a la corresponent partida dels pressupostos de l'Ajuntament de Mataró que s'aprovin per l'exercici 2017 i 2018, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.
- Setè.** Per a l'efectivitat dels anteriors acords, autoritzar l'operació comptable inversa següent: 1.102.315,20 euros (operació comptable APOS/ núm. 130574).
- Vuitè.** Notificar aquesta resolució als licitadors i publicar-la en el BOP, BOE i el perfil del contractant.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

CIM ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL

-Igualtat i Ciutadania-

7 APROVAR LA PRÒRROGA DE LA VIGÈNCIA DEL PLA JOVE X MATARÓ 2013-2016

La Sra. Isabel Martínez Cid, Consellera delegada de Benestar Social, Convivència i Habitatge, presenta la proposta següent:

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Mataró va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de 16 de desembre de 2013 el Pla Jove x Mataró 2013-2016.

2. El Pla Jove de Mataró 2013-2016 defineix les actuacions dirigides a la població jove de Mataró en qualsevol dels àmbits del seu interès atenent a les seves necessitats. Els seus objectius s'estructuren en funció dels reptes que proposa el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020.

La vigència del Pla Jove x Mataró 2013-2016 finalitzarà el 31 de desembre de 2016, malgrat hi ha actuacions que tenen una vigència més enllà d'aquesta data.

3. Durant l'any 2016 s'ha iniciat el procés per a l'elaboració d'un nou pla local de joventut, a partir dels treballs per a l'avaluació del Pla Jove per Mataró 2013-2016 i l'inici d'un procés de diagnòstic de la realitat juvenil amb l'objectiu d'identificar les prioritats que han d'orientar les polítiques de joventut per als propers anys i que s'han de concretar en el disseny d'un pla d'acció que intenti donar resposta a les necessitats diagnosticades per mitjà de la participació i concertació d'estratègies amb diferents actors socials i serveis municipals.

Aquest procés, que es coordina des de l'equip de joventut del Servei d'Igualtat i Ciutadania, compta per a l'elaboració de la diagnosi amb el suport i l'assistència tècnica específica de la Diputació de Barcelona, per mitjà del recurs PENSA-Jove, que s'inscriu en el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

4. Consta a l'expedient l'informe de la cap de Secció d'Igualtat, Joventut i Gent Gran informant favorablement la pròrroga de la vigència del Pla Jove x Mataró 2013-2016 des de data 1 de gener de 2017 i mentre no s'aprovi el nou Pla local de Joventut.

Fonaments de dret

L'article 52 de del Reglament Orgànic Municipal que defineix els plans d'actuació com la formulació d'un conjunt d'actuacions sobre un àmbit concret, funcional o temàtic. Tindran la informació necessària amb relació a les accions previstes, calendaris, recursos materials i humans implicats i finançament. També especificaran els objectius, els resultats esperats i els mecanismes d'avaluació. Dels Plans d'Actuació se'n donarà compte al Ple.

Per tot el que s'ha exposat , la sotasignat proposa que la Junta de Govern Local, adopti els següents acords:

Primer.- Prorrogar la vigència del Pla Jove x Mataró 2013-2016, des de data 1 de gener de 2017 i mentre no s'aprovi el nou Pla local de Joventut.

Segon.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament de Mataró.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

8 APROVAR LA PRÒRROGA DE LA VIGÈNCIA DEL II PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE PER A LA CIUTADANIA DE MATARÓ 2013-2016

La Sra. Isabel Martínez Cid, consellera delegada de Benestar Social, convivència i Habitatge, presenta la proposta següent:

Relació de fets

1. L'Ajuntament de Mataró va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de 2 de desembre de 2013 el II Pla d'Igualtat de gènere per a la ciutadania de Mataró 2013-2016.
2. El Pla d'Igualtat de gènere per a la ciutadania 2013-2016 s'estructura en 7 línies estratègiques: impuls de les polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes; violència masclista i familiar; participació sociopolítica de les dones; promoció de canvis i en el repartiments del treball i usos del temps; coeducació, formació i producció cultural de les dones; perspectiva de gènere en el disseny de la ciutat i el territori i promoció de la salut de les dones.
- 3 La vigència del II Pla d'Igualtat de gènere per a la ciutadania de Mataró 2013-2016 finalitzarà el 31 de desembre de 2016, malgrat hi ha actuacions que tenen una vigència més enllà d'aquesta data.

- 4 Durant el 2016 s'ha iniciat el procés d'actualització del diagnòstic de la realitat en matèria d'igualtat per tal d'identificar les prioritats que han d'orientar les polítiques d'igualtat de gènere per als propers anys i que s'han de concretar en la revisió del Pla d'acció. Aquest procés es coordina des de l'equip d'Igualtat del Servei d'Igualtat i Ciutadania i requereix la participació i concertació d'estratègies amb diferents actors socials i serveis municipals.

- 5 Consta a l'expedient l'informe de la cap de Secció d'Igualtat, Joventut i Gent Gran informant favorablement la pròrroga de la vigència del II Pla d'Igualtat de gènere per a la ciutadania de Mataró 2013-2016 des de data 1 de gener de 2017 i mentre no s'aprovi el nou Pla local d'igualtat.

Fonaments de dret

L'article 52 de del Reglament Orgànic Municipal que defineix els plans d'actuació com la formulació d'un conjunt d'actuacions sobre un àmbit concret, funcional o temàtic. Tindran la informació necessària amb relació a les accions previstes, calendaris, recursos materials i humans implicats i finançament. També especificaran els objectius, els resultats esperats i els mecanismes d'avaluació. Dels Plans d'Actuació se'n donarà compte al Ple.

Per tot el que s'ha exposat , la sotasignant proposa que la Junta de Govern Local adopti els següents acords:

Primer.- Prorrogar la vigència del II Pla d'Igualtat de gènere per a la ciutadania de Mataró 2013-2016, des de data 1 de gener de 2017 i mentre no s'aprovi el nou Pla local d'igualtat.

Segon.- Donar compte d'aquest acord al Ple de l'Ajuntament de Mataró.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

CIM ÀREA DE GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

-Servei d'equipaments municipals-

9 APROVAR INICIALMENT EL "PROJECTE EXECUTIU DEL NOU TANCAMENT PERIMETRAL DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE CERDANYOLA".

La Sra. Núria Moreno Romero, Regidora delegada de Via Pública, Equipaments i Espais Públics, presenta la proposta següent:

Els serveis tècnics municipals han redactat el Projecte executiu del nou tancament perimetral de la zona esportiva municipal de Cerdanyola, amb un pressupost de 412.305,13 €, més 86.584,08 € que corresponen al 21% d'IVA, donen un total de 498.889,21 € IVA inclòs.

El present projecte té per objecte el tancament i contenció de terres perimetral de la zona esportiva Cerdanyola malmesa per el temporal de pluges, que van afectar a algunes instal·lacions i equipaments municipals, el passat 12 d'octubre de 2016.

El "Projecte executiu del nou tancament perimetral de la zona esportiva municipal de Cerdanyola" reuneix els requisits previstos en els articles 24 i següents del Reglament d'Obres i Serveis dels ens locals, que disposen els documents que han de contenir els projectes que es refereixen a la realització d'obres.

Aquest projecte s'ajusta a l'establert en l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la seva aprovació està subjecta als tràmits previstos en el punt 2 d'aquest.

La Regidora Delegada de Via Pública, Equipaments i Espais Públics que signa, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

A C O R D S :

Primer. Aprovar inicialment el “Projecte executiu del nou tancament perimetral de la zona esportiva municipal de Cerdanyola”, amb un pressupost de 498.889,21 €, IVA inclòs.

Segon. Sotmetre el projecte a informació pública pel termini de trenta dies, inserint el corresponent anunci en el BOP perquè es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que es considerin adients, amb el benentès que de no presentar-se'n cap, esdevindrà aprovada definitivament.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

-Servei d'Assessorament, Gestió i Planificació-

10 DONAR-SE PER ASSABENTADA DEL CONTINGUT DE LA SENTÈNCIA NÚM. 226/2016, DE 13 DE JUNY, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 3 DE BARCELONA, EN RELACIÓ AL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 45/2016-A, CONTRA LA RESOLUCIÓ DE 30 DE NOVEMBRE DE 2015.

La Sra. Núria Moreno Romero, Regidora delegada de Via Pública, Equipaments i Espais Públics, presenta la proposta següent

En data 30 de novembre de 2015, es va resoldre desestimar la sol·licitud de revisió d'actes nuls de ple dret que presenta B.F.B. en l'expedient K000052059 per la comissió d'una infracció lleu en matèria de trànsit.

L'esmentada resolució fou impugnada davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, i es tramità pel procediment abreujat amb número 45/2016-A pel Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Barcelona.

En data 13 de juny 2016, practicades les actuacions processals procedents, es dictà sentència núm. 226/2016 que resol: "Que debo desestimar íntegramente el recurso contencioso administrativo interpuesto por B.F.B. contra la resolución de 30 de noviembre de 2015 por la que acuerda inadmitir a trámite el recurso extraordinario de revisión interpuesto con expresa imposición de costas".

Fent ús de les atribucions conferides a Alcaldia per la Llei 7/85, de 20 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i d'acord amb les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 15 de juny de 2015, a la Junta de Govern,

PROPOSO:

PRIMER.- Donar-se per assabentada del contingut de la sentència núm. 226/2016, de 13 de juny, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Barcelona, en relació al recurs contenciós administratiu 45/2016-A contra la resolució de 30 de novembre de 2015.

SEGON.- Comunicar l'acord al Jutjat i al servei municipal corresponent per tal que, en el que calgui, procedeixi a la seva execució.

Es donen per assabentats

11 DONAR COMPLIMENT AL CONTINGUT DE LA SENTÈNCIA DE 31 D'OCTUBRE DE 2016, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 15 DE BARCELONA, EN RELACIÓ AL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 129/2016D.

La Sra. Núria Moreno Romero, Regidora delegada de Via Pública, Equipaments i Espais Públics, presenta la proposta següent:

“En data 30 d’abril de 2016, s’emet resolució tàcia a M.E.S.T imposant una sanció per infracció en matèria de trànsit, en relació a l’expedient administratiu sancionador número SA02008597 que s’incoa mitjançant denuncia de 5 de març de 2016.

La resolució fou impugnada davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, i es tramità pel procediment abreujat amb número 129/2016-D pel Jutjat Contenciós Administratiu 15 de Barcelona.

En data 31 d’octubre de 2016, practicades les actuacions processals procedents i celebrada vista oral el 27 d’octubre de 2016, es dictà sentència núm. 229/2016 que resol: *“Que debo estimar y estimo totalmente el recurso contencioso administrativo interpuesto por la representación procesal en autos de M.E.S.T frente a la/s resolución/es de la demanda referenciada/s en el Fundamento de Derecho primero de esta mi resolución, sin expresa condena en costas a la parte demandada, de tal manera que por esta mi sentencia, anulo la resolución de la demandada de 5/03/2016, debiendo la demandada reintegrar a la parte demandante la multa-sanción de 100,00 euros (abonada por la actora) en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación de esta Sentencia, sin intereses.”*

A la vista del contingut de la sentència recaiguda esmentada.

Fent ús de les atribucions conferides a Alcaldia per la Llei 7/85, de 20 d’abril, reguladora de les Bases del Règim Local, reformada per la *Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local* i per la resta de disposicions legals, i d’acord amb les competències delegades per Resolució d’Alcaldia de data 15 de juny de 2015, a la Junta de Govern,

PROPOSO:

PRIMER.- Donar compliment al contingut de la sentència de 31 d’octubre de 2016, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 15 de Barcelona, en relació al recurs contenciós administratiu 129/2016-D.

SEGON.- Comunicar l'acord al Jutjat i al servei municipal corresponent per tal que, en el que calgui, procedeixi a la seva execució”.

S'acorda donar compliment

Precs i Preguntes : No se'n formulen.

Tot seguit, abans de donar pas a l'apartat de l'ordre del dia “assumptes delegats del Ple Municipal”, el qual per venir referits a assumptes de competència del Ple ha de substanciar-se en sessió pública, el senyor Alcalde declara pública la sessió.

ASSUMPTES DELEGATS DEL PLE MUNICIPAL

-Servei de Relacions Institucionals i Assistència Jurídica de Recursos Humans-

12 RECONÈIXER LA COMPATIBILITAT DE SEGONA ACTIVITAT PRIVADA AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL PRESENTADA PER LGD (EXP. 535/2016).

El Senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent

1. La senyora L.G.D, ha presentat, en data 21 de juliol de 2016 i en data 25 d'octubre, via mail, (documentació ampliàtoria a la prèvia), sol·licitud de reconeixement de segona activitat privada en virtut de contractació per obra o servei determinat, consistent, segons clàusules específiques, en tasques d'educadora de suport al període d'adaptació de l'inici de curs 2016-2017, amb l'entitat “Fundesplai”, Fundació Catalana de l'esplai, en la categoria de monitora, amb una jornada a temps parcial de 10,83 hores setmanals, per tant inferior a la jornada a temps complet prevista en el conveni col·lectiu d'aplicació (del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya).

2. La senyora G. presta serveis en aquesta Corporació en règim laboral, amb categoria d'educador/a primer cicle d'educació infantil, grup A2, mitjançant contracte d'interinitat per vacant, amb una jornada a temps parcial del 50% de la jornada ordinària establerta a l'Ajuntament de Mataró.

Les funcions assignades a aquest lloc de treball, entre d'altres de les detallades en la documentació continguda en el present expedient, tenen com a eix vertebrador l'atenció i l'educació els nens/es amb edat de 0 a 3 anys del primer cicle d'educació infantil d'acord amb les pautes del projecte educatiu del servei municipal d'escoles bressol i les directrius de la direcció d'Ensenyament, tant d'educadora tutora d'aula com d'educadora de suport.

3. De les actuacions dutes a terme amb motiu de la tramitació de les esmentades sol·licituds, es constata que l'esmentada entitat "Fundesplai", presta serveis en aquest Ajuntament en virtut d'adjudicació de contractació administrativa de servei d'atenció als infants de les Escoles Bressol Municipals efectuada en data 25 de juliol de 2014 i fins el 31 de juliol de 2016, amb possibilitat de pròrroga per dos cursos escolars més, sense que la durada total pugui superar en cap cas els quatre cursos escolars.

L'objecte de la contractació és la prestació de diversos serveis complementaris d'atenció als infants de les Escoles Bressol Municipals, com a servei de reforç o fora de l'horari o calendari estrictament escolars. Els serveis complementaris són: servei de permanències (fora de l'horari lectiu), servei de menjador (fora de l'horari lectiu), servei de vacances (fora del calendari escolar (Nadal, Setmana Santa i Estiu) i servei de reforç (dins l'horari lectiu, a l'inici de curs, reforç a infants amb necessitats educatives especials i de reforç a l'aula).

4. La Fundació Catalana de l'Esplai és una entitat sense afany de lucre que té per missió educar els infants i joves, enfortir les entitats de lleure i el Tercer Sector, millorar el medi ambient i promoure la ciutadania i la inclusió social, amb voluntat transformadora. Es constituí el 28 de març de 1996 i consta inscrita com a fundació benèfica de tipus assistencial, cultural i docent, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 983.

5. Per Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

D'acord amb la definició de funcions bàsiques que conté l'Annex 3 del citat conveni (al que remet el seu l'article 20), respecte la categoria professional de monitor de lleure, aquestes es corresponen amb les que realitza la persona que, preferentment en disposició del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent , i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal comprès en les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, programes i projectes en el medi natural, activitats extraescolars, esplais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar.

Fonaments de dret

1. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ve regulat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions Públiques; a la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
2. L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que *"En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el*

estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia.”

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball. I en igual sentit ho recull la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que a la seva exposició de motius reflecteix, entre d'altres principis inspiradors d'aquesta:

- El de la dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball de treball,
- El de garantir que els qui presten serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que puguin impedir o menyscabar el compliment estricte dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, la imparcialitat o l'objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

L'article 1.2. de la mateixa llei determina que aquesta s'aplica a les activitats del personal al servei de les corporacions locals i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

3. Els articles 16 i 17 de la Llei 21/1987, i l'art. 339 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.
4. Altrament, convé esmentar les prohibicions contemplades explícitament a l'art. 11 de la norma catalana, en concret i respecte la sol·licitud que ara ens ocupa, les establertes als apartats següents:

- a) el desenvolupament d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis.

S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

És important també posar de relleu que s'exceptuen de compatibilitat les activitats professionals que han de prestar a persones a qui s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

- c) el desenvolupament d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

Respecte la incompatibilitat funcional respecte el cas que es planteja, val a dir que el lloc de treball d'educador/a de primer cicle d'educació infantil i el de monitor/a, tenen un abast material diferent: el primer, entenem, té una naturalesa docent, mentre el segon té una naturalesa, que tot i enquadrar-se de forma genèrica en l'àmbit de l'educació, es configura més adreçada al desenvolupament, reforç i/o cura dels infants durant el temps que aquests no estan realitzant l'activitat estrictament de docència. És una activitat d'abast, entenem, complementària en l'educació dels infants (com poden ser les dutes a terme en el monitoratge dels serveis de casals, servei de menjador, extraescolars, etc...) però no sense lligams entre aquesta i l'altre. Al contrari, considerem que existeix una innegable connexió amb la tasca docent, doncs ambdues es fonamenten en l'educació integral dels infants al seu càrrec.

L'activitat privada com la que es planteja exercir per la interessada entenem que

permet seguir exercint les funcions públiques de manera adequada i completa, més tenint en compte que són jornades ambdues a temps parcial. És a dir, aquesta relació entre ambdues categories professionals no compromet, en absolut, els valors que pretén tutelar el règim d'incompatibilitats previst per la normativa en vigor que estem referint, i que la jurisprudència ha vingut interpretant, a fi de protegir la imparcialitat i la independència de l'empleat públic, així com l'evitació de conflictes d'interessos.

Per tot lo qual, sota el criteri d'aquesta assessora, el desenvolupament d'ambdues professions en els termes que es plantegen no suposa que es vegi compromesa la garantia de neutralitat, imparcialitat i el correcte funcionament del servei públic. Tot i això, no obsta el que com a treballadora pública es tingui present igualment el contingut de l'article 53.5 del *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*. En aquest s'estableix, entre d'altres, principis rectors del codi de conducta dels treballadors públics que aquests s'abstindran en aquells assumptes en els què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

5. L'article 12.2 de la Llei de la Generalitat de Catalunya, disposa que es pot reconèixer la compatibilitat per activitats privades, llevat, de les regulades a l'article 11 del punt anterior, sempre i quan en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Així també ho recull l'article 329.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

La jornada ordinària de treball del personal laboral de l'extingit Institut Municipal d'Educació (organisme que s'integrà l'any 2013 a l'Ajuntament de Mataró), d'acord amb l'establert en el *Conveni Col·lectiu del personal laboral* aplicable a aquest, estableix que la jornada ordinària de treball és de trenta-set hores i mitja setmanal (37,5 hores/setmana) de mitjana, de dilluns a divendres. I l'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la presència obligada del personal de les 9 hores a les 14 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de la jornada

diària es podrà realitzar de dilluns a divendres en règim d'horari flexible entre les 7:30 hores i les 16:30 hores. Durant l'any 2016 la jornada ordinària de treball s'ha establert en trenta-sis hores i quaranta minuts setmanals (36,40 hores/setmana). Aquesta jornada incrementada en un 50% (18 hores amb 20 minuts) suposa un còmput de 55 hores/setmana.

Si la interessada sol·licita efectuar una activitat privada amb una jornada de 10,83 hores setmanals, la suma d'aquesta amb l'activitat pública suposen un còmput total de 47 hores i 23 minuts/setmana. Per tant, respecte els requisits de conciliació d'horaris entre l'activitat pública i la privada, les sol·licituds s'adeqüen a norma.

6. Tot i el referit en el punt anterior, cal destacar que l'article 21 de la llei d'incompatibilitats catalana, així com també ho disposa l'article 343 del Decret 214/1990, i l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, estableix que els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de la persona interessada, i resten sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.
7. És important citar també l'article 13 de la Llei 21/1987 de la Generalitat de Catalunya, de 26 de desembre, doncs es taxativa la seva redacció en explicitar que el personal a qui es refereix aquesta Llei no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional.
8. Així també cal advertir que l'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada, tal i com disposa ella mateixa, serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut. En aquest sentit l'art. 240. o) del Decret 214/1990, tipifica com a falta disciplinària de caràcter molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats

9. L'art. 333. a) i l'art. 344 del mateix Decret 214/1990, estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat.

Per acord de Ple Municipal en sessió ordinària celebrada el 7 d'abril de 2016, s'ha delegat a la Junta de Govern la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent.

Per tot allò exposat, el Regidor-Delegat de Serveis Centrals, en exercici de les competències delegades, PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Reconèixer la compatibilitat, entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament la senyora L.G.D amb una activitat privada secundària per compte aliè, en virtut de contractació fixa discontinua amb l'entitat "Fundesplai", Fundació Catalana de l'esplai, en la categoria de monitora, amb una jornada a temps parcial de 10,83 hores setmanals, en els termes i paràmetres referits en la part expositiva del present acord.

SEGON.- Informar a la persona interessada que:

- La declaració de compatibilitat del present acord quedarà automàticament sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.
- L'incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

**13 RECONÈIXER LA COMPATIBILITAT DE SEGONA ACTIVITAT PRIVADA
AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL
PRESENTADA PER JPC (EXP. 552/2016).**

El Senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

Supòsit de fet

1. El senyor J.P.C. ha presentat, en data 25 d'agost de 2016, una sol·licitud de reconeixement de segona activitat privada, consistent en serveis professionals d'arquitecte, per compte propi, amb un horari i remuneració variables.

2. El senyor P. fou contractat per l'Ajuntament de Mataró, per Decret 5062/2016, de 30 de juny, a l'empara del "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social", en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", de la Diputació de Barcelona. I presta serveis en virtut de contractació per d'obra o servei determinat, fora de plantilla, a temps parcial (68,21% de la jornada habitual establerta a l'Ajuntament de Mataró), amb la categoria de tècnic mijà (A2), des del dia 1 de juliol de 2016 fins el 31 de desembre de 2016.

El senyor P. fou adscrit al Servei d'Espais Públics, sent-li assignades tasques consistents en la realització de treballs de disseny i execució de projectes d'intervenció en equipaments educatius, esportius, culturals i socials.

3. El programa en el que s'enmarca la relació laboral de l'interessat amb aquesta Corporació té com a finalitat el foment de l'ocupació local de forma integral de persones aturades, com una de les mesures adoptades per les administracions públiques encaminades a afavorir el desenvolupament econòmic local, impulsant polítiques de dinamització empresarial i de diversificació econòmica, com també d'integració social i laboral.

Fonaments de dret

1. La normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques s'estableix a la Llei 53/1984, de 26 de desembre; al Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril; a la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya, i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
2. L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que *"En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia."*

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball. I en igual sentit ho recull la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que a la seva exposició de motius reflecteix, entre d'altres principis inspiradors d'aquesta:

- El de la dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball de treball,

- El de garantir que els qui presten serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que puguin impedir o menyscabar el compliment estricte dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, la imparcialitat o l'objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

L'article 1.2. de la mateixa llei determina que aquesta s'aplica a les activitats del personal al servei de les corporacions locals i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

3. Els articles 16 i 17 de la Llei 21/1987, i l'art. 339 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.
4. Altrament, convé esmentar les prohibicions contemplades explícitament a l'art. 11 de la norma catalana, en concret i respecte la sol·licitud que ara ens ocupa, les establertes als apartats següents:
 - a) el desenvolupament d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis.

S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

És important també posar de relleu que s'exceptuen de compatibilitat les activitats professionals que han de prestar a persones a qui s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

c) el desenvolupament d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

I l'art. 330 del Decret 214/1990 esmentat, recull que no és possible el reconeixement de compatibilitats amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, entre d'altres supòsits, quan:

- .- el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal;
- .- quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local;
- .- les activitats de gestoria, mediació, representació d'interessos de particulars davant l'entitat local o de llurs organismes.

5. L'article 12.2 de la Llei de la Generalitat de Catalunya, disposa que es pot reconèixer la compatibilitat per activitats privades, llevat, de les regulades a l'article 11 del punt anterior, sempre i quan en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Així també ho recull l'article 329.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

La jornada ordinària de treball del personal és de trenta-set hores i mitja setmanal (37,5 hores/setmana) de mitjana, de dilluns a divendres. I l'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la presència obligada del personal de les 9 hores a les 14 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de la jornada diària es podrà realitzar de dilluns a divendres en règim d'horari flexible entre les 7:30 hores i les 16:30 hores. Durant l'any 2016 la jornada ordinària de treball s'ha establert en trenta-sis hores i quaranta minuts setmanals (36,40 hores/setmana). Aquesta jornada incrementada en un 50% (18 hores amb 20 minuts) suposa un còmput de 55 hores/setmana.

Tot i que la jornada del senyor P. a l'Ajuntament de Mataró és inferior a l'ordinària i que la naturalesa de l'activitat privada sol·licitada fa impossible determinar-ne l'horari de treball, s'entén que aquesta darrera no afecta la jornada de treball ni l'horari de l'interessat. Això no obsta, per advertir que la realització de la segona activitat no pot modificar ni interferir en la jornada i horari que té establert en aquest Ajuntament, tal i com expressen l'article 21 de la Llei d'incompatibilitats catalana, així com també ho disposa l'article 343 del Decret 214/1990, i l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

6. La mateixa normativa que venim referint igualment determina que els reconeixements de compatibilitat resten sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.
7. L'article 13 de la Llei 21/1987 de la Generalitat de Catalunya, de 26 de desembre, doncs és taxativa la seva redacció en explicitar que el personal a qui es refereix aquesta Llei no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional.
8. Cal que l'interessat, com a treballador públic, tingui present igualment el contingut de l'article 53.5 del *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*. En aquest s'estableix, entre d'altres, principis rectors del codi de conducta dels treballadors públics que aquests s'abstindran en aquells assumptes en els què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
9. L'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada, tal i com disposa ella mateixa, serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut. En aquest sentit l'art. 240. o) del Decret 214/1990, tipifica com a falta disciplinària de caràcter molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.

10. L'art. 333. a) i l'art. 344 del mateix Decret 214/1990, estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat.

Per acord de Ple Municipal en sessió ordinària celebrada el 7 d'abril de 2016, s'ha delegat a la Junta de Govern la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent.

Per tot allò exposat, el Regidor-Delegat de Serveis Centrals, en exercici de les competències delegades, PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Reconèixer la compatibilitat, entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament el senyor L.G.D amb una activitat privada secundària per compte propi, consistent en serveis professionals d'arquitecte, amb un horari i remuneració variables, en els termes i paràmetres referits en la part expositiva del present acord.

SEGON.- Informar a la persona interessada que:

- La declaració de compatibilitat del present acord quedarà automàticament sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.
- L'incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

14 RECONÈIXER LA COMPATIBILITAT DE SEGONA ACTIVITAT PRIVADA AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL PRESENTADA PER CARL (EXP. 565/2016).

El Senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent

Supòsit de fet

1. La senyora C.A.R.L., treballadora de l'Ajuntament de Mataró, amb la categoria de psicòloga, adscrita al lloc de treball de tècnic/a de suport especialitzat del Servei de Benestar Social, ha presentat en data 1 de setembre de 2016 ambdós escrits de sol·licitud de reconeixement de compatibilitat en els què demana compatibilitzar les funcions que exerceix en aquesta Corporació amb les següents segones activitats privades secundàries:
 - una com a docent adjunt indefinit, a temps parcial, en la Universitat Internacional de la Rioja (UNIR), també en l'àmbit de la psicologia, amb una jornada laboral setmanal lliure i una remuneració mensual variable entre 600-700 euros.
 - una altra com a docent en l'àmbit de la psicologia, per compte propi.
2. L'Ajuntament de Mataró contractà la senyora C.A.R.L., amb un contracte de relleu a temps parcial, com a psicòloga, des del 13 d'abril de 2015 fins al 10 de març de 2018 o bé fins que el titular de la plaça s'aculli a la jubilació anticipada. La jornada contractada és del 75% de l'habitual establerta a l'Ajuntament de Mataró.

3. A la senyora R. li foren reconegudes ambdues compatibilitats per acord de Ple, en sessió 1 d'octubre de 2015, per a l'exercici de dues activitats privades secundàries de caràcter docent en la Universitat Oberta de Catalunya (docent col·laborador) i en la Universitat Internacional de la Rioja (docent adjunt) durant el curs 2015-2016. Aquestes resten sense efectes en tant ha finalitzat l'objecte que les fonamentava.
4. La Universitat Internacional de La Rioja (UNIR) és una universitat privada, establerta a La Rioja (BOE núm. 261, del 29 d'octubre de 2008), una universitat a internet, que desenvolupa llurs tasques de docència universitària d'acord amb les tecnologies més innovadores i que imparteix graus i màsters oficials reconeguts per l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES).

Fonaments de dret

1. La normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques s'estableix a la Llei 53/1984, de 26 de desembre; al Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril; a la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya, i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
2. L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que *“En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia.”*

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball. I en igual sentit ho recull la Llei 21/1987, de 26 de

novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que a la seva exposició de motius reflecteix, entre d'altres principis inspiradors d'aquesta:

- El de la dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball de treball,
- El de garantir que els qui presten serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que puguin impedir o menyscabar el compliment estricte dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, la imparcialitat o l'objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

L'article 1.2. de la mateixa llei determina que aquesta s'aplica a les activitats del personal al servei de les corporacions locals i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

3. Els articles 16 i 17 de la Llei 21/1987, i l'art. 339 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.
4. Altrament, convé esmentar les prohibicions contemplades explícitament a l'art. 11 de la norma catalana, en concret i respecte la sol·licitud que ara ens ocupa, les establertes als apartats següents:
 - b) el desenvolupament d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis.
S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

És important també posar de relleu que s'exceptuen de compatibilitat les activitats professionals que han de prestar a persones a qui s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

- c) el desenvolupament d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

I l'art. 330 del Decret 214/1990 esmentat, recull que no és possible el reconeixement de compatibilitats amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, entre d'altres supòsits, quan:

- .- el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal;
- .- quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local;
- .- les activitats de gestoria, mediació, representació d'interessos de particulars davant l'entitat local o de llurs organismes.

5. L'article 12.2 de la Llei de la Generalitat de Catalunya, disposa que es pot reconèixer la compatibilitat per activitats privades, llevat, de les regulades a l'article 11 del punt anterior, sempre i quan en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Així també ho recull l'article 329.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

La jornada ordinària de treball del personal és de trenta-set hores i mitja setmanal (37,5 hores/setmana) de mitjana, de dilluns a divendres. I l'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la presència obligada del personal de les 9 hores a les 14 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de la jornada diària es podrà realitzar de dilluns a divendres en règim d'horari flexible entre les 7:30 hores i les 16:30 hores.

Durant l'any 2016 la jornada ordinària de treball s'ha establert en trenta-sis hores i quaranta minuts setmanals (36,40 hores/setmana). Aquesta jornada incrementada en un 50% (18 hores amb 20 minuts) suposa un còmput de 55 hores/setmana.

Atès que les activitats sol·licitades d'ensenyament s'imparteixen, una en modalitat de temps parcial i exclusivament no presencial -, a través d'internet-, i l'altre, com autònoma sense ser possible concretar la presència efectiva de la interessada en aquesta, es dedueix que llur desenvolupament no afecta la jornada de treball ni l'horari de la interessada, ni respecte la seva presència en la Corporació (que com hem referit ho és amb un 75% de la jornada ordinària).

En conseqüència, sembla que la pròpia naturalesa d'aquestes tasques també exigeixin igualment advertir que llur realització no pot modificar, ni interferir en la jornada i horari que té establerta la interessada en aquest Ajuntament, tal i com expressen l'article 21 de la Llei d'incompatibilitats catalana, així com l'article 343 del Decret 214/1990, i l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

6. La mateixa normativa que venim referint igualment determina que els reconeixements de compatibilitat resten sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.

7. És important citar també l'article 13 de la Llei 21/1987 de la Generalitat de Catalunya, de 26 de desembre, doncs es taxativa la seva redacció en explicitar que el personal a qui es refereix aquesta Llei no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional.

8. Tot i l'esmentat en els punts anteriors, no obsta el que la interessada, com a treballadora pública, tingui present igualment el contingut de l'article 53.5 del *Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*. En aquest s'estableix, entre d'altres, principis rectors del codi de conducta dels treballadors públics que aquests s'abstindran en aquells assumptes en els què tinguin un interès personal, així

com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.

9. Així també cal assabentar que l'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada, tal i com així ho disposa, serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut.

En aquest sentit l'art. 240. o) del Decret 214/1990, tipifica com a falta disciplinària de caràcter molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.

10. L'art. 333. a) i l'art. 344 del mateix Decret 214/1990, estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat.

Per acord de Ple Municipal en sessió ordinària celebrada el 7 d'abril de 2016, s'ha delegat a la Junta de Govern la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent.

Per tot allò exposat, el Regidor-Delegat de Serveis Centrals, en exercici de les competències delegades, PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- Reconèixer la compatibilitat, entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament la senyora C.A.R.L., amb dues activitats privades secundàries de caràcter docent: una com a docent adjunt indefinit en l'àmbit de la psicologia, a temps parcial, en la Universitat Internacional de la Rioja (UNIR), i una altra com a docent en l'àmbit de la psicologia, per compte propi, en els termes i paràmetres referits en la part expositiva del present acord.

SEGON.- Informar a la persona interessada que:

- La declaració de compatibilitat del present acord quedarà automàticament sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.
- L'incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a tres quarts de tres de la tarda, el senyor President aixecà la sessió, de la qual com a secretari estenc la present acta.