

ACTA NÚM. 15/2016- SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE TINGUÉ LLOC EL 27 DE JUNY DE 2016.

=====

A la ciutat de Mataró, el vint-i.set de juny de dos mil setze, **essent dos quarts de tres de la tarda**, es reuneix en la Sala dels Lleons d'aquest Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió corresponent a la Junta de Govern Local, sota la Presidència del senyor **DAVID BOTE PAZ**, Alcalde - president

Hi concorren:

En David Bote Paz	Alcalde
Na Núria Moreno Romero	2na. Tinent d'Alcalde
Na Núria Calpe i Marquet	3na. Tinent d'Alcalde
En Juan Carlos Jerez Antequera	6è Tinent d'Alcalde

Assistits del Secretari General senyor Manuel Monfort Pastor, que certifica.

Excusen la seva assistència

En Joaquim Fernández i Oller	1r. Tinent d'Alcalde
En Juan Manuel Vinzo Gil	4rt. Tinent d'Alcalde
Na Isabel Martínez Cid	5na Tinent d'Alcalde

Els assistents aconseguixen el quòrum de constitució exigít.

L'ordre del dia de la sessió actual és el següent:

- 1 Aprovació, si s'escau, de les Actes de les sessions extraordinària urgent del 10 de juny de 2016 i ordinària del 13 de juny de 2016.

2 **DESPATX OFICIAL**

CIM ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA
DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS
-Servei de Compres i Contractacions-

- 3 Aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació, mitjançant procediment obert, del servei de control de qualitat del contracte de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges i gestió de deixalleries.
- 4 Rectificació de l'acord de Junta de Govern de data 13/06/2016 relatiu a l'adjudicació del servei de suport informàtic
- 5 Aprovar l'adjudicació del subministrament de material d'oficina

SECRETARIA GENERAL

- 6 Donar compliment Sentència número 87/16, d'11 d'abril de 2016 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu interposat contra el decret número 3114/2015, de 22 d'abril, pel qual es va desestimar el recurs de reposició interposat contra el decret 567/2015, de 26 de gener, pel que es desestimava la reclamació administrativa de responsabilitat patrimonial per caiguda al carrer.

PRECS I PREGUNTES

Els assumptes delegats del Ple Municipal seràn tractats i votats en sessió pública.

ASSUMPTES DELEGATS DEL PLE MUNICIPAL

Servei de Relacions Institucionals i Assistència Jurídica de Recursos Humans

- 7 Reconèixer la compatibilitat de segona activitat pública amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada conjuntament per RMVC i RPS
- 8 Reconèixer la compatibilitat de segona activitat pública amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per ACC.
- 9 Reconèixer la compatibilitat de segona activitat privada amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per IVA

l'Il·lm. President obre la sessió, passant-se seguidament a tractar els punts de l'Ordre del Dia.

1 – S'aproven els esborranys de les Actes de la sessions extraordinària urgent i ordinària que tingueren lloc el 10 de juny de 2016 i el 13 de juny de 2016, respectivament.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

2 – En el torn de **DESPATX OFICIAL**, no va haver-hi cap assumpte.

CIM ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

-Servei de Compres i Contractacions-

3 APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DEL CONTRACTE DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DE PLATGES I GESTIÓ DE DEIXALLERIES.

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

“Mitjançant informe de data 04/05/2016, el cap del Servei d'Espais Públics proposa la tramitació de la contractació del servei de control de qualitat del contracte de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges i de gestió de deixalleries per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 82.369,72 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per dos anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en la clàusula vintena del plec administratiu, el valor estimat del contracte és de 181.213,38 euros.

Consta a l'expedient:

Informe del secretari general de data 30/05/2016, respecte de l'adequació dels plecs

econòmics administratius i tècnics particulars elaborats als plecs generals aprovats per la Corporació i a la legislació vigent sobre contractació del sector públic.

Informe de l'interventor de Fons de data 30/05/2016 respecte a l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la corresponents partida del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2016, i la previsió de la seva existència en el pressupostos que s'aprovin pels exercicis 2017 i 2018.

Atès el que disposen els arts. 10, 109, 138 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 4920/2015 de 15 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Serveis Centrals, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Iniciar l'expedient de contractació del servei de control de qualitat del contracte de recollida de residus, neteja viària i neteja de platges i de gestió de deixalleries, per un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 82.369,72 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial.

A efectes de determinació del procediment aplicable, i tenint en compte la possibilitat de pròrroga per dos anys addicionals i les possibles modificacions contemplades en la clàusula vintena del plec administratiu, el valor estimat del contracte és de 181.213,38 euros.

Segon.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regirà la contractació del servei expressat en l'apartat anterior, mitjançant tramitació ordinària i procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

Tercer.- Convocar licitació per a l'adjudicació del contracte a què fa referència aquesta proposta, obrint als efectes un termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el BOPB, per a la presentació de proposicions.

Quart.- Autoritzar la despesa de fins a 99.667,36 euros, amb càrrec a la partida corresponent del pressuposts aprovat per a la present anualitat 2016 i pels que s'aprovin per als exercicis 2017 i 2018, desglossat de la manera següent:

- Exercici 2016: 16.611,23 €, IVA inclòs (operació comptable A núm. 52102).
- Exercicis 2017 i 2018: 83.056,13 €, IVA inclòs (operació comptable APOS núm.52142).

D'acord amb el previst a l'art. 110 del TRLCSP, es condicionen els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos que s'aprovin per als exercicis 2017 i 2018, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

4 RECTIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE DATA 13/06/2016 RELATIU A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT INFORMÀTIC

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

“Relació de fets

1. En data 13 de juny de 2016, la Junta de Govern Local va acordar l'adjudicació del servei de suport informàtic per l'Ajuntament de Mataró, a l'empresa Econocom Osatis S.A.

2. En el segon punt de la part resolutòria de l'acord, consta que l'import adjudicació és de 572.748,07 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte. No

obstant, aquest import és amb IVA inclòs, essent l'import sense IVA de 473.345,51 euros.

Fonaments de dret

L'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per la que s'aprova la Llei de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú estableix la possibilitat de les Administracions públiques de rectificar en qualsevol moment els errors materials, de fet o aritmètics continguts en els seus actes, d'ofici o a instància de part.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 4920/2015 de 15 de juny, de delegació de competències, qui subscriu, regidor delegat de Serveis Centrals, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següent acord:

Rectificar l'acord de la Junta de Govern Local relatiu a l'adjudicació del servei de suport informàtic per l'Ajuntament de Mataró, per la qual cosa el segon punt de la part resolutòria de queda redatat de la següent manera:

“Segon. Adjudicar el servei de suport informàtic per l'Ajuntament de Mataró, a favor de l'empresa Econocom Osiatis, S.A., per l'import de 473.345,51 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

5 APROVAR L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

“Per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de maig de 2016, es va iniciar el procediment per la contractació del subministrament de material d’ oficina per l’ Ajuntament de Mataró i les empreses municipals AMSA i PUMSA , per un import fixat com a màxim per a l’adjudicació del contracte de fins a 94.500 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte.

Mitjançant informe de data 6 de juny de 2016, la Coordinadora de compres va realitzar la valoració dels criteris de valoració que depenen d’un judici de valor.

Per informe de data 13 de juny de 2016, la Coordinadora de compres va procedir a la valoració de les ofertes econòmiques , tot quedant classificada en primer lloc l’empresa Lyreco España, SA.

S’adjunta al present acord còpia dels dos informes esmentats.

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2016, i es preveu la seva existència en els pressupostos que s’aprovin per als exercicis 2017 i 2018.

D’acord amb el que disposen els articles 151 a 156 i concordants del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Qui subscriu, president de la Mesa de Contractació, en virtut de les facultats que li han estat conferides, PROPOSA a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte de subministrament de material d’ oficina per l’Ajuntament de Mataró i les empreses municipals AMSA i PUMSA a l’empresa Lyreco España, SA pels preus unitaris que consten en la seva oferta.

.

Segon.- Condicionar l’ adjudicació al fet que l’ empresa adjudicatària aporti, en el termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la recepció de la notificació

de l'adjudicació:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 60 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació justificativa de la seva solvència econòmica i financera mitjançant documentació acreditativa d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 70.875 euros.
- f) Relació dels principals serveis realitzats durant els cinc últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat.
- g) Un mínim de tres certificats de correcte execució de treballs anàlegs als que són objecte del present contracte i import superior a 28.350 € . Aquests certificats hauran d'estar expedits per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagi prestat el servei.
- h) Acreditació del compliment de la llei 13/82, d'Integració Social dels Minusvàlids (LISMI) i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. *(només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).*
- i) Documentació justificativa d'haver dipositat en la Tresoreria de Fons de l'Ajuntament de Mataró una garantia definitiva per import de 4.725 euros, corresponent al 5% del preu d'adjudicació .

S'adverteix l'adjudicatari que, cas de no atendre aquest requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

Tercer.- Una vegada hagi presentat la documentació sol·licitada en l'apartat anterior, l'adjudicatari disposarà d'un termini de 15 dies per procedir a la formalització del corresponent contracte administratiu.

Quart.- Requerir l' empresa adjudicatària per tal que en el termini de 15 dies, a comptar des del següent al de la notificació del present acord, aboni 94,60 € en concepte de publicació de l' anunci de licitació al BOPB.

Cinquè.- Disposar a favor de Lyreco España, SA l'import de 94.500 euros, més 19.845 euros en concepte d'IVA, en total 114.345 euros, distribuïts de la següent manera:

89.903,00 €, IVA inclòs, a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Mataró:

D nº 66420 per import de 11.293,33 €
DPOS nº 66421 per import de 56.466,67 €
Relació DPOS nº 2568 per import de 9.323,60 €
Relació D nº 2553 per import de 719,40 €
Relació D nº 2569 per import de 1.371,33 €
Relació DPOS nº 2570 per import de 6.856,67 €
D nº 66370 per import de 645,33 €
DPOS nº 66373 per import de 3.226,67 €

18.876,00 €, IVA inclòs, a càrrec del pressupost de l'empresa Aigües de Mataró, SA
5.566,00 €, IVA inclòs, a càrrec del pressupost de PUMSA.

Sisè.- Supeditar els efectes d'aquest acord a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercici 2017 i 2018, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant aquestes anualitats.

Setè. Notificar aquesta resolució als licitadors i publicar-la en el BOP i el perfil del contractant.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

SECRETARIA GENERAL

6 DONAR COMPLIMENT SENTÈNCIA NÚMERO 87/16, D'11 D'ABRIL DE 2016 QUE ESTIMA PARCIALMENT EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU INTERPOSAT CONTRA EL DECRET NÚMERO 3114/2015, DE 22 D'ABRIL, PEL QUAL ES VA DESESTIMAR EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET 567/2015, DE 26 DE GENER, PEL QUE ES DESESTIMAVA LA RECLAMACIÓ ADMINISTRATIVA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER CAIGUDA AL CARRER.

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

“En data 19 de maig de 2016, el Jutjat Contenciós Administratiu número 14 de Barcelona, ha notificat la Sentència número 87/16, d'11 d'abril de 2016 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu interposat per la Sra. C.G.C. contra el decret número 3114/2015, de 22 d'abril, pel qual es va desestimar el recurs de reposició interposat contra el decret 567/2015, de 26 de gener, pel que es desestima la reclamació administrativa de responsabilitat patrimonial per caiguda al carrer Navarro quan s'estaven realitzant les obres d'urbanització de l'Avinguda Maresme que es van adjudicar a l'empresa contractista Vialitat i Serveis SL (VIALSER).

En el recurs contenciós administratiu es va citar perquè comparegués l'empresa VIALSER, sense s'hagi personat en les actuacions judicials.

La sentència del Jutjat Contenciós Administratiu número 14 reconeix a la reclamant una indemnització per un import de 3.396,21 euros, entre resum, pels motius següents,

“Por lo demás, consta que el paso era inestable. Así lo afirmó expresamente el encargado de la obra en el momento de los hechos, tal y como consta en el Acta policial. Además resulta significativo que los operarios retiraran las maderas inmediatamente después de la caída, no permitiendo ni siquiera que fueran examinadas por los agentes.

(...)

Así, como se ha señalado, en el desarrollo de una obra municipal se colocó un

único paso para peatones que era inestable, por lo que la caída de la actora se debió, exclusivamente, a este hecho, sin que pueda entenderse que concurra ninguna culpa por su parte. A estos efectos, resulta irrelevante que ninguna otra persona se cayera”.

La companyia asseguradora municipal ha dipositat la indemnització en el jutjat que s'ha posat a disposició de la part demandant.

En virtut de les competències delegades per Resolució d'Alcaldia de data 3 de juliol de 2015, previ Dictamen de la Comissió Informativa Municipal, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS, :

Primer.- Donar compliment Sentència número 87/16, d'11 d'abril de 2016 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu interposat per la Sra. C.G.C. contra el decret número 3114/2015, de 22 d'abril, pel qual es va desestimar el recurs de reposició interposat contra el decret 567/2015, de 26 de gener, pel que es desestima la reclamació administrativa de responsabilitat patrimonial per caiguda al carrer Navarro quan s'estaven realitzant les obres d'urbanització de l'Avinguda Maresme que es van adjudicar a l'empresa contractista Vialitat i Serveis SL (VIALSER) (Expedient: W7/2014).

Segon.- Comunicar l'Acord precedent al Jutjat Contenciós Administratiu número 14 de Barcelona.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

Precs i Preguntes : No se'n formulen.

Tot seguit, abans de donar pas a l'apartat de l'ordre del dia “assumptes delegats del Ple Municipal”, el qual per venir referits a assumptes de competència del Ple ha de

substanciar-se en sessió pública, el senyor Alcalde declara pública la sessió.

ASSUMPTES DELEGATS DEL PLE MUNICIPAL

Servei de Relacions Institucionals i Assistència Jurídica de Recursos Humans

7 RECONÈIXER LA COMPATIBILITAT DE SEGONA ACTIVITAT PÚBLICA AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL PRESENTADA CONJUNTAMENT PER RMVC I RPS

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

“Supòsit de fet

1. La senyora R.M.V.C. i el senyor R.P.S., treballadors d'aquest Ajuntament de Mataró en règim laboral, que ocupen ambdós llocs de treball de cap de gestió econòmica i administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones i tècnic superior de gestió econòmica de l'Àrea de Servei a les Persones respectivament, han presentat dos escrits cadascun d'ells de sol·licitud d'autorització de compatibilitat de segona activitat, amb data 2 de maig i 31 de maig de 2016, en els què demanen compatibilitzar les funcions que exerceix en aquesta Corporació amb una activitat pública com a personal contractat pel Consorci Transversal, Xarxa d'activitats culturals , CTXAC d'ara en endavant, consistent (segons relació de llocs de treball CTXAC aportada) en:
 - la senyora V. com a tècnica superior d'administració, amb una jornada de 4 hores/setmana, amb unes retribucions brutes mensuals de 316,03 euros -3.792,37 euros anuals-, corresponents a 12 pagues;
 - el R.P.S. com a tècnic superior de gestió econòmica, amb un jornada de 4 hores/setmana, amb unes retribucions brutes mensuals de 316,06 euros -3.792,37 euros anuals-, corresponents a 12 pagues.
2. De l'informe emès per la Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones ha emès informe, de data 3 de maig de 2016, es desprèn que, degut a que des del passat mes de març l'Ajuntament de Mataró ostenta la presidència del

CTXAC, la responsabilitat que això comporta fa convenient l'haver de disposar de personal adequat per portar a terme les tasques administratives, de control i fiscalització, comptabilitat, gestió econòmic - financera, etc... que se'n deriven.

També manifesta que donat que orgànicament l'Ajuntament ha considerat que aquest Consorci ha de quedar inclòs a la direcció de Cultura de l'Àrea de Serveis a les Persones, es considera convenient, per la seva idoneïtat professional, autoritzar la corresponent compatibilitat de segona activitat, per raons d'interès públic, la senyora V. i el senyor P. per ocupar els dos llocs de treball de tècnic pendents de cobrir en el CTXAC.

3. El CTXAC, segons consta en els seus estatuts, es constituí l'any 2005 com a entitat pública de caràcter associatiu, integrada per L'Ajuntament de Figueres, l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Granollers, l'Ajuntament de Manresa, l'Ajuntament d'Olot, l'Ajuntament de Reus, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, l'Ajuntament de Tortosa i l'Ajuntament de Mataró.

L'objecte i finalitat d'aquest, entre d'altres, són el prestar serveis culturals als municipis integrants de la xarxa, incentivar l'intercanvi d'iniciatives culturals entre els diversos municipis, facilitar el reequilibri territorial dels serveis culturals als ciutadans, optimitzar els recursos materials i humans que cadascun dels municipis destina als serveis culturals, promoure iniciatives de producció en tots els àmbits de la creació contemporània, captar recursos externs provinents d'altres administracions o espònsors privats, etc...

Fonamentació jurídica

- I. Per una banda, cal tenir present el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que regula en els articles 269 a 271, la figura del consorci. Aquesta redacció s'ha vist afectada amb motiu de la inclusió de la disposició addicional vintena a la Llei de 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, introduïda

per la disposició final segona de la *Ley 27/2013, 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local* (LRSAL), que regula amb major extensió el règim jurídic dels consorcis.

De tal manera, en relació al personal al servei dels consorcis, el punt 5è. d'aquesta disposició recull que aquest podrà ser funcionari o laboral i haurà de procedir exclusivament de les administracions participants. També recull que serà el de l'administració pública d'adscripció i llurs retribucions en cap cas superaran les establertes per a llocs de treball equivalents en aqueixa.

Excepcionalment, disposa, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions participants en el consorci en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'administració a la que s'adscriu el consorci, podrà autoritzar la contractació directa de personal per part del consorci per a l'exercici de les citades funcions.

- II. Per altra banda, el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ve regulat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, al Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, a la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya, i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que *“En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia.”*

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la

naturalesa jurídica de la relació de treball.

I en igual sentit ho recull la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que a la seva exposició de motius reflecteix, entre d'altres principis inspiradors d'aquesta:

- El de la dedicació del personal al servei de les administracions públiques a un sol lloc de treball de treball,
- El de garantir que els qui presten serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que puguin impedir o menyscar el compliment estricte dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, la imparcialitat o l'objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

L'article 1.2. de la mateixa llei determina que aquesta s'aplica a les activitats del personal al servei de les corporacions locals i dels ens, els organismes i les empreses que en depenen.

Els articles 16 i 17 de la Llei 21/1987, i l'art. 339 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.

El caràcter restrictiu de la normativa a l'hora d'autoritzar el desenvolupament d'un segon treball o activitat en el sector públic és clar. Tant l'article 3.1. de la Llei 53/1984, com l'article 4.1 de la norma catalana, preveuen tal possibilitat en els supòsits previstos en les mateixes per a les funcions docents i sanitària i en els que concorri raons d'interès públic.

La pròpia norma especifica què s'entén per interès públic, limitant aquest al contingut dels apartats 6, 7 i 8 de l'article 4. D'aquests, pel cas que ens ocupa, hem d'atendre al disposat a l'apartat 8, on es disposa que hi ha interès públic per a exercir un segon càrrec o activitat si així ho determina l'òrgan competent, que, en l'àmbit competencial local, correspon al Ple de la corporació.

Igualment l'article 324 del Decret 214/1990. En aquest s'estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament solament por tenir un segon lloc de treball o una segona activitat en el sector públic si ho exigeix l'interès del mateix sector públic. I en el seu apartat g), determina que també es considerarà que concorre l'interès públic, en els casos concrets que expressament acordi el ple o l'òrgan màxim de l'entitat local.

És també requisit que les remuneracions totals que hom pot percebre com a conseqüència de les autoritzacions no poden superar, d'acord amb l'article 7 de la *Ley 53/1984*, així com l'art. 5 de la Llei catalana 21/1987:

a) en cap cas, les remuneracions màximes establertes en el Pressupostos Generals de l'Estat per al càrrec de director general o la que, si s'escau, determini a aquest efecte el Pressupost de la Generalitat de Catalunya.

La Llei de pressupostos per aquest any 2016, la *Ley 48/2015*, de 29 d'octubre, estableix a l'article 21.2 les quanties de les retribucions dels directors generals i assimilats.

b) la retribució que li correspon per l'activitat principal, estimada en règim de jornada ordinària, incrementada d'acord amb uns percentatges en relació al grup o subgrup al que pertany el personal funcionari o nivell equivalent. En aquest cas, com a Grup A1, un 30%.

Respecte als requisits de les retribucions, les peticions s'adeqüen a norma.

És important esmentar l'article 3.1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en tant que condiona el desenvolupament d'un segon lloc de treball o activitat en el sector públic en el supòsits de que es determinin raons d'interès públic. Explicita la norma que serà en aquests casos que l'activitat només es podrà prestar en les condicions establertes per la legislació laboral complint aquests paràmetres:

- En règim laboral,
- A temps parcial,
- Amb durada determinada.

De la documentació existent a l'expedient, el darrer d'aquests requisits, resta sense determinar, per la qual cosa la relació laboral haurà d'ajustar-se a aquesta concreció temporal.

L'article 19 de la norma catalana exigeix per a poder atorgar la compatibilitat d'un segon lloc o activitat públics un informe en relació amb els llocs de caràcter públic, de l'òrgan competent de la corresponent Administració pública, director de l'organisme, ens o empresa pública. Sent caràcter vinculant l'informe desfavorable.

Cal destacar que l'article 21 de la Llei d'incompatibilitats catalana, així com també ho disposa l'article 343 del Decret 214/1990, abans referit, en el sentit que els reconeixements de compatibilitat no poden modificar la jornada de treball ni l'horari de l'/la interessat/da, i resten sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.

És important citar també l'article 13 de la Llei 21/1987 de la Generalitat de Catalunya, de 26 de desembre, doncs es taxativa la seva redacció en explicitar que el personal a qui es refereix tal llei no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional.

L'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada, tal i com disposa ella mateixa, serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut.

En aquest sentit l'art. 240. o) del Decret 214/1990, tipifica com a falta disciplinària de caràcter molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.

L'art. 333. a) i l'art. 344 del mateix Decret 214/1990, estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat. Per acord de Ple Municipal en sessió ordinària celebrada el 7 d'abril de 2016, s'ha delegat a la Junta de Govern la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent.

Per tot allò exposat, el Regidor-Delegat de Serveis Centrals, en exercici de les competències delegades, Proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Autoritzar, per raó d'interès públic, la compatibilitat entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament la senyora R.M.V.C. amb una activitat pública en el Consorci Transversal Xarxa d'activitats culturals, CTXAC, com a tècnica superior d'administració, en els termes i paràmetres establerts a la part expositiva de la present resolució i que només es podrà prestar en règim laboral, a temps parcial i amb durada determinada, d'acord amb l'art. 3.1 de la Llei estatal d'incompatibilitats.

Segon.- Autoritzar, per raó d'interès públic, la compatibilitat entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament el senyor R.P.S. amb una activitat pública en el Consorci Transversal, Xarxa d'activitats culturals, CTXAC, com a tècnic superior de gestió econòmica, en els termes i paràmetres establerts a la part expositiva de la present resolució, i que només es podrà prestar en règim laboral, a temps parcial i amb durada determinada, d'acord amb l'art. 3.1 de la Llei estat d'incompatibilitats.

Tercer.- Informar a les persones interessades que:

- La declaració de compatibilitat del present acord quedarà automàticament sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.
- L'incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

Quart.- Notificar el present acord a les persones interessades.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

8 RECONÈIXER LA COMPATIBILITAT DE SEGONA ACTIVITAT PÚBLICA

**AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL
PRESENTADA PER ACC.**

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

“Supòsit de fet:

I. La Sra. A.C.C. és funcionària interina per vacant ocupant una plaça de tècnica mitjana i un lloc de treball de tècnica mitjana de Participació Ciutadana des de l'01/05/14. Té reserva de plaça d'auxiliar de serveis de la qual n'és funcionària de carrera.

II. Per registre d'entrada núm. 0812130008-1-2016-013891-1, la Sra. C. ha presentat sol·licitud de declaració de compatibilitat de segona activitat en què demana compatibilitzar les funcions que exerceix en aquesta Corporació amb un càrrec electe de regidora (regidora delegada de Benestar social, Convivència i Ocupació) a l'Ajuntament d'Arenys de Munt, sense dedicació total ni parcial segons certificat emès per la Secretària accidental de la Corporació esmentada en data 8 d'abril de 2016.

Així mateix, sol·licita absentar-se del seu lloc de treball a l'Ajuntament de Mataró els dijous, de 8 h a 15 h per tal de poder atendre les delegacions pròpies del seu càrrec de regidora.

A tal efecte aporta els següents documents:

- Credencial emesa per la Junta Electoral de Zona d'Arenys de Mar conforme la Sra. A.C.C. ha estat designada regidora a l'Ajuntament d'Arenys de Munt a les eleccions del dia 27/05/15.
- Certificat de la Secretària accidental de l'Ajuntament d'Arenys de Munt de data 8 d'abril de 2016, on s'assenyala que la Sra. C. realitza les funcions corresponents al càrrec electe i percep l'import corresponent a dietes, indemnitzacions o assistències a reunions dels òrgans col·legiats o altres convocades des de l'Ajuntament o a les que ha d'assistir en representació d'aquest. Que no té dedicació total ni parcial.
- Decret d'Alcaldia 178/15, de 8 de juliol, de l'esmentat Ajuntament pel qual es resol efectuar a favor de la Sra. C. delegació d'atribucions per a la gestió dels assumptes relacionats amb:
 - Benestar social

- Convivència
- Ocupació

Així mateix, es fa constar que les facultats genèriques que es deleguen són:

- Les facultats referents a Benestar Social, Convivència i Ocupació; Impuls de l'activitat de foment vers el teixit associatiu; Participació Ciutadana; Gestió dels temes d'Igualtat de gènere, Cooperació Internacional i Civisme, Mediació Ciutadana, Formació Laboral, Plans d'ocupació, Programes d'habitatge social i desenvolupament del Reglament d'habitatges desocupats.

I les facultats específiques que es deleguen són:

- Presidència del Consell Municipal de Benestar Social
 - Presidència de la Comissió de Serveis Generals.
 - Coordinació de les infraestructures de l'edifici Cotxeria
 - Autoritzar i disposar despeses, segons determinen les bases dels pressupost en les matèries delegades, (...).
- Informe de l'Alcalde de data 29 de març de 2016 sobre reunions i horaris dels òrgans col·legiats previstos per a l'any 2016, que es dona per reproduït. Destaquem, però, les reunions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Arenys de Munt que coincidirien amb la jornada de treball de la Sra. C. a l'Ajuntament de Mataró:
 - 3 Plens municipals extraordinaris o extraordinaris urgents en horari de matins, amb una durada mitja d'una hora.
 - 2 Juntes de Govern Local extraordinàries en horari de matins, amb una durada mitja de tres hores.
 - 8 Comissions informatives permanents extraordinàries en horari de matins, amb una durada mitja d'una hora.
 - Àrea de Benestar Social i Sanitat i Gent Gran (formada per regidors): 45 a l'any els dijous al matí, sense horari pre-fixat, amb una durada mitja de dos hores i mitja.
 - Àrea de Convivència i Ocupació: 45 a l'any els dijous al matí, amb una durada mitja de dos hores i mitja.
 - Meses de Contractació: 12 en horaris de matins, amb una durada mitja d'una hora i trenta minuts.
 - Consells Sectorials: 12 a l'any sense horaris pre-fixats, amb una durada mitja de dos hores.
 - Certificat de la secretària accidental de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, de data 29 de març de 2016, on s'assenyala que la Sra. C. va prendre possessió del càrrec de regidora en data 3 de juliol de 2015, adquirint la condició plena de membre de la Corporació. Igualment es detallen els òrgans col·legiats dels quals en forma part la interessada de forma obligatòria.

Fonamentació jurídica:

I. Considerant que el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ve regulat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, al Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril, a la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya, i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que: *"1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de esta Ley no podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público, salvo en los supuestos previstos en la misma.*

A los solos efectos de esta Ley se considerará actividad en el sector público la desarrollada por los miembros electivos de (...) las Corporaciones Locales, (...).

2. Además, no se podrá percibir, salvo en los supuestos previstos en esta Ley, más de una remuneración con cargo a los presupuestos de las Administraciones Públicas (...).

A los efectos del párrafo anterior, se entenderá por remuneración cualquier derecho de contenido económico derivado, directa o indirectamente, de una prestación o servicio personal, sea su cuantía fija o variable y su devengo periódico u ocasional."

II. Considerant que l'art. 321 del Decret 214/1990, disposa que el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals comprès en l'àmbit d'aquest Reglament és el que estableix amb caràcter general per a la funció pública la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i el contingut en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

III. Considerant que l'art. 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, estableix com a excepció a la incompatibilitat d'exercir una segona activitat en el sector públic per part del personal al servei d'una Corporació local aquella que sigui amb el desenvolupament d'un càrrec electe com a membre d'una corporació local, excepte que es desenvolupin càrrecs retribuïts en règim de dedicació exclusiva. Només es podrà percebre la retribució corresponent a una de les dues activitats, sense perjudici de les dietes, indemnitzacions o assistències que corresponguin per l'altra. Així mateix, disposa que: *"No obstante, en los*

supuestos de miembros de las Corporaciones Locales en la situación de dedicación parcial a que hace referencia el artículo 75.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se podrán percibir retribuciones por tal dedicación, siempre que la desempeñen fuera de su jornada de trabajo en la Administración y, sin superar en ningún caso los límites que con carácter general se establezcan, en su caso. La Administración en la que preste sus servicios un miembro de una Corporación local en régimen de dedicación parcial y esta última deberán comunicarse recíprocamente su jornada en cada una de ellas y las retribuciones que perciban, así como cualquier modificación que se produzca en ellas.”

IV. Per la seva banda, l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que els membres de les Corporacions Locals que siguin personal de les Administracions Públiques només podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la jornada en els respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sens perjudici d'allò disposat a l'apartat sisè d'aquest article (que fa referència al temps indispensable per desenvolupar el càrrec electiu).

V. Respecte a la consideració del deure inexcusable, cal dir que l'article 12.1 del R.D 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que els membres de les Corporacions Locals tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats dels quals en formi part, excepte justa causa que ho impedeixi, que ho hauran de comunicar amb l'antelació necessària al President de la Corporació.

El deure inexcusable es troba regulat també a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que en el seu art. 75.6 disposa que: *“A efectos de lo dispuesto en el artículo 37.3.d) del Estatuto de los Trabajadores y en el artículo 30.2 de la Ley 30/1984, se entiende por tiempo indispensable para el desempeño del cargo electivo de una Corporación local, el necesario para la asistencia a las sesiones del pleno de la Corporación o de las Comisiones y atención a las Delegaciones de que forme parte o que desempeñe el interesado”*. L'art. 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la Reforma de la Funció Pública, disposa que es podran concedir permisos pel temps indispensable per al compliment d'un deure

inexcusable de caràcter públic o personal i per deures derivats de la conciliació de la vida familiar i laboral.

Així mateix, en el nostre Text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró, s'estableix en el seu article 21, els permisos amb remuneració, dels quals s'hi troba aquell que comprèn un deure públic (lletra g), establint que el personal funcionari podrà absentar-se del treball per motius de deures inexcusables de caràcter públic durant el temps indispensable per a complir-los. Així mateix, senyala que *“si el deure consisteix en l'exercici d'un càrrec públic de representació, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament la dedicació horària i els dies concrets per al compliment del càrrec per tal de preveure les necessitats del servei”*.

VI. D'acord amb la normativa esmentada, es considerarà deure inexcusable aquells actes dels òrgans col·legiats l'assistència en els quals sigui indispensable per raó del seu càrrec electe i segons es detalla en la documentació aportada per la interessada que s'ha relacionat més amunt.

Considerant que l'art. 333.a) i l'art. 344 del mateix Decret 214/1990, estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat. Per acord del Ple municipal en sessió ordinària celebrada el dia 7 d'abril de 2016, s'ha delegat a la Junta de Govern la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la Corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent.

Per tot allò exposat, el Regidor-Delegat de Serveis Centrals Proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Autoritzar la compatibilitat entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament la senyora A.C.C., funcionària interina per vacant ocupant una plaça de tècnica mitjana i lloc de treball de tècnica mitjana de Participació Ciutadana, amb el desenvolupament d'un càrrec electe de regidora (regidora delegada de Benestar Social, Convivència i Ocupació) a l'Ajuntament d'Arenys de Munt, sense dedicació total ni parcial, podent-se absentar del seu lloc de treball els dijous de cada setmana de 8:00 hores a 15:00

hores.

Segon.- Disposar que l'absència de la Sra. C. C. respecte els dijous de 8:00 a 15:00 hores, resta condicionada bé a la seva recuperació horària o bé al descompte salarial, a excepció d'aquells supòsits que siguin considerats per la seva naturalesa objecte de permís per deure inexcusable, degudament acreditats.

Tercer.- La declaració de compatibilitat del present acord quedarà automàticament sense efecte en el cas de canvi o de modificació de les condicions del lloc de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

9 RECONÈIXER LA COMPATIBILITAT DE SEGONA ACTIVITAT PRIVADA AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL PRESENTADA PER IVA

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat de Serveis Centrals, presenta la proposta següent:

Supòsit de fet

I La senyora I.V.A., treballadora de l'Ajuntament de Mataró mitjançant un contracte interí per vacant a temps complert amb la categoria de mestra d'adults del CFA Can Noè, ha presentat per registre d'entrada núm. 0812130008-1-2016-018642-1 sol·licitud de reconeixement de compatibilitat en la què demana compatibilitzar les

funcions que exerceix en aquesta Corporació amb una segona activitat privada secundària, per compte aliena, com a professora a l'entitat "*International House Mataró*", impartint ensenyament de català per a estrangers dues hores a la setmana.

II Segons certificat emès pel Director del centre "*International House Mataró*", la interessada impartiria classes de setembre a desembre de 2016, els dimarts i dijous de 13h a 14 h i amb una retribució de 160 euros mensuals.

III La Directora del CFA Can Noè informa que l'horari de la Sra. V.A. en l'esmentat centre com a mestra d'adults és el següent:

- Dilluns: de 10'00 a 12'00 hores
de 15'00 a 20'00 hores
- Dimarts: de 9'00 a 12'00 hores
de 17'00 a 20'00 hores
- Dimecres: de 9'00 a 12'00 hores
de 15'00 a 17'00 hores
- Dijous: de 16'00 a 21'00 hores
- Divendres: de 15'00 a 21'00 hores

Fonamentació jurídica

1 El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ve regulat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques; a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2 L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que "*En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia.*"

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions

locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.

3 L'art. 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de l'Administració Pública requerirà el previ reconeixement de compatibilitat, el qual no podrà modificar la jornada de treball i l'horari de l'interessat.

En anàleg sentit, l'art. 339 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia. I l'article 343 del Decret abans referit manifesta que el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat.

4 Així mateix, ambdues normatives disposen que el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o, com especifica l'art. 343 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de modificació de les condicions del lloc de treball.

5 Altrament, l'art. 11 de la norma estatal determina que no es podrà exercir, per sí o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat.

S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

6 L'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, prohibeix al personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma l'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi

intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a qui s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

7 L'article 15 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, també estableix que el personal a que es refereix en el seu redactat no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional. Així també ho recull l'article 335 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

8 L'art. 330 de l'esmentat Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitats amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, entre d'altres, quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal; quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal; quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local; quan la realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

9 L'article 329.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, declara la compatibilitat de l'exercici de la funció pública amb l'activitat privada si les dues activitats, la funció pública i la privada, no superen la jornada ordinària incrementada en un 50%. El conveni que regula el personal docent d'aquesta Corporació estableix, amb caràcter general per aquest personal (s'inclouen els mestres d'adults), que la jornada ordinària de treball és de trenta-set hores i mitja setmanal (37,5), a excepció del personal de les escoles bressol. Aquesta jornada, incrementada en un 50%, és de 56,25 hores/setmana.

Si a la jornada ordinària de 37,5 hores/setmana se li afegeix la jornada que la interessada sol·licita compatibilitzar en l'activitat privada, de 2 hores/setmana, obtenim un resultat total de 39,5 hores/setmana. Resulta, en conseqüència, una

quantitat d'hores per setmana que no supera la jornada ordinària municipal incrementada en un 50%.

Per tant, respecte els requisits de conciliació d'horaris entre l'activitat pública i la privada fixats per la normativa, la sol·licitud de la Sra. Vives s'adequaria a la normativa.

10 L'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut.

En aquest sentit l'art. 240.o) del Decret 214/1990, tipifica com a falta disciplinària de caràcter molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.

11 L'art. 333. a) i l'art. 344 del mateix Decret 214/1990, estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat. Per acord del Ple municipal en sessió ordinària celebrada el 7 d'abril de 2016, s'ha delegat a la Junta de Govern la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la Corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent.

Per tot allò exposat, el Regidor-Delegat de Serveis Centrals proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Reconèixer la compatibilitat entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament la senyora IV.A., amb contracte interí per vacant a temps complert com a mestra d'adults del CFA Can Noè, amb una activitat privada secundària per compte aliena com a professora a l'entitat "*International House Mataró*" impartint ensenyament de català per a estrangers dues hores a la setmana, en els termes i paràmetres legals referits en la part expositiva del present acord.

Segon.- Informar a la persona interessada que:

- El reconeixement de compatibilitat del present acord quedarà automàticament

sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.

- L'incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (4).

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a les tres hores de la tarda, el senyor President aixecà la sessió, de la qual com a secretari estenc la present acta.