

2015

Ordenança general de
residus urbans i neteja
viària





Ajuntament de Mataró

ORDENANÇA GENERAL DE RESIDUS URBANS I NETEJA VIÀRIA

Juliol 2015



ORDENANÇA GENERAL DE RESIDUS URBANS I NETEJA VIÀRIA.

SUMARI

Exposició de motius

Títol Preliminar. Disposicions generals

Títol I. Gestió de residus urbans

- Capítol I. Disposicions generals sobre gestió de residus
- Capítol II. Servei general de recollida de residus
- Capítol III. Servei de Deixalleria
- Capítol IV. Servei de recollida sectorial de residus
- Capítol V. Règim i horari de serveis de recollida general i sectorial
- Capítol VI. Gestió de runes:
 - Secció 1^a. Disposicions generals sobre gestió de runes
 - Secció 2^a. Recollida de runa per mitjà de contenidors i de sacs de runa
 - Secció 3^a. Lliurament i transport de runa

Títol II. Neteja de la via pública

- Capítol I. Disposicions general sobre neteja
- Capítol II. De la neteja de la via pública
- Capítol III. De la neteja de la part exterior dels immobles
- Capítol IV. De la neteja de solars
- Capítol V. De la tinença d'animals
- Capítol VI. De la neteja d'espais públics

Títol III. Infraccions i sancions

- Capítol I. Disposicions generals
- Capítol II. Tipificació d'infraccions
- Capítol III. Sancions
- Capítol IV. Procediment sancionador

Disposició derogatòria

Disposició final

Annex 1

Annex 2.1

Annex 2.2

Annex 3



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Són objectius prioritaris d'aquest Consistori la gestió correcta dels residus generats al municipi, basada en criteris de sostenibilitat, així com poder disposar d'un entorn net i saludable.

L'article 45 de la Constitució espanyola diu:

1. Tothom té dret a disposar d'un medi ambient adequat per al desenvolupament de la persona, i el deure de conservar-lo.
2. Els poders públics vetllaran per la utilització racional de tots els recursos naturals, a fi de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient, amb el suport de la indispensable solidaritat col·lectiva
3. La llei fixarà sancions penals o, en el seu cas, administratives, per als qui violin el que disposa en l'apartat anterior i establirà l'obligació d'aquest de reparar el dany causat.

La competència en matèria de medi ambient, per part dels municipis, és a la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, articles 25.2 f), 26.1 d) i 28 sota la mateixa denominació de protecció del medi ambient, a banda d'altres títols més específics com el de servei de neteja, recollida i tractament de residus, regulats en els articles 25.2 l) i 26.1 a) com a servei obligatori en tots els municipis. Cal tenir en compte que els serveis com la recollida, el tractament i l'aprofitament de residus són serveis declarats essencials i reservats als ens locals per l'article 86.3 LBRL, en desplegament de l'article 128.2 de la Constitució espanyola.

La legislació sectorial que cal tenir en compte està constituïda per: la Llei 6/93, de 15 de juliol, de residus de Catalunya; la Llei 10/98, de 21 d'abril, de residus (estatal); la Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i altres disposicions reglamentàries diverses que es citen en el text de l'Ordenança.

La present Ordenança s'ha dividit en tres grans blocs: gestió de residus, neteja de la via pública i règim sancionador.

1. Pel que respecta als residus, el fet que s'hagi anat promulgant molta legislació tant les directives europees i la legislació estatal com autonòmica; unit a la circumstància que la competència final de la recollida als municipis correspon als ajuntaments fa que el que es regula a nivells superiors tingui una incidència molt gran en els actes de l'Administració local, així s'ha hagut d'efectuar les noves recollides que anomenem selectives i la construcció d'instal·lacions de recollida de residus que anomenem deixalleries, i tot això no sols demana un gran esforç a aquesta Administració, sinó que també – i fonamentalment – afecta el ciutadà, al qual l'Ajuntament li facilita els mitjans i les instal·lacions necessàries, i l'ha d'informar dels canvis que hi ha hagut respecte als antics sistemes de recollida.

L'esperit de la nova legislació de residus determina, primer, que cal minimitzar el residu a generar, segon, que els residus han de tenir un tractament adequat a la seva naturalesa i, tercer, que el cost derivat de la gestió dels residus ha de suportar-lo aquell qui el generi. Atenent a aquestes premisses, l'Ordenança ha estat redactada en aquest sentit, dirigida sobretot a evitar situacions d'abús sobre el sistema de recollida municipal i aconseguir que la gestió dels residus la faci aquell que els genera.



2. Pel que respecta a neteja viària, l'objectiu que regeix aquesta Ordenança és considerar un dret del ciutadà disposar d'un entorn net, delimitar els seus deures en aquest aspecte, per respecte al conjunt de la ciutadania, i delimitar les competències en neteja viària que pertoca als serveis municipals de neteja. Un altre aspecte important és donar solució a les diferents vies d'embrutiment de la ciutat, de manera que delimita les responsabilitats dels autors o de les empreses responsables. Mitjançant la present Ordenança es regula la neteja dels carrers i els espais públics, diferenciant:

- a) Els aspectes generals: neteja de vials, voreres, zones pavimentades.
- b) Aspectes puntuals: neteja d'espais concrets, un determinat tipus d'acte públic, etc....
- c) Situacions concretes: excrements d'animals de companyia, pintades a parets d'edificis...

3. L'Ordenança és un element que propicia una gestió dels residus basada en criteris de sostenibilitat. Tot i així, és necessari dotar l'Administració dels instruments sancionadors i coercitius adequats i proporcionats per a poder garantir el compliment de les prescripcions legals i la correcció de les infraccions. Per això aquesta Ordenança conté els elements necessaris per permetre la sanció de les conductes contràries al que en s'hi regula. S'ha seguit el criteri d'aplegar les infraccions i sancions en l'últim títol de l'Ordenança, si bé separant les infraccions de les normes de l'Ordenança pròpiament dita, amb cobertura a la Llei 7/85, reguladora de les Bases de règim local i al Real decret legislatiu 781/86, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i les infraccions de les disposicions legals sectorials, sense perjudici que aquestes siguin completades per l'Ordenança.

Les infraccions d'aquesta Ordenança s'han diferenciat per matèries i intensitat de la infracció (lleus, greus i molt greus), fent especial esment en la tipificació de les infraccions lleus. Respecte a les sancions de les infraccions de les normes de l'Ordenança han estat actualitzades i adaptades, d'acord amb els ordenaments comunitari, estatal i autonòmic vigents.



TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.

Objecte de l'Ordenança

Aquesta Ordenança té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament ha de prestar, i l'usuari ha d'utilitzar, el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals. També es objecte de regulació, la neteja de la via pública efectuada per l'Ajuntament, d'acord amb la competència local i els serveis atribuïts als ajuntaments en la Llei 7/85 reguladora de les Bases del règim local i la Llei 8/87 municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2.

Àmbit d'aplicació

És àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança, els residus classificables com a residus municipals segons la legislació, i la neteja a la via pública que s'origina a l'àmbit territorial de Mataró.

Article 3

Drets i deures dels usuaris

1. La present Ordenança regula els drets i deures dels veïns de Mataró en relació a la recollida, reciclatge, transport, valorització i la disposició final dels residus municipals.
2. Tenen la condició d'usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i altres persones físiques amb domicili a Mataró, i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal, i que no demostrin que disposin d'un servei de recollida de la totalitat dels residus que generen.
3. Tots els veïns tenen el deure de complir les normes contingudes en aquesta Ordenança i de denunciar els incompliments que presenciïn o dels quals tinguin un coneixement cert.

TÍTOL I. GESTIÓ DE RESIDUS

CAPÍTOL 1.

DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA GESTIÓ DE RESIDUS URBANS

Article 4

Objectius

La política municipal de l'Ajuntament de Mataró té els següents objectius en matèria de gestió de residus:

- a. Promoure la minimització dels residus i de la seva perillositat.
- b. Promoure'n la reutilització.
- c. Promoure la recollida selectiva de les diferents fraccions residuals.



- d. Reciclar els materials i la fracció orgànica dels residus municipals.
- e. Valoritzar.
- f. Disposar adequadament el rebuig.
- g. Regenerar els espais degradats per les descàrregues incontrolades.

Article 5

Residus municipals. Definicions.

1. Són residus municipals els generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
2. Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la legislació de categoria superior, reguladora dels residus. Els residus industrials que no poden ésser considerats assimilables als municipals no són objecte de regulació a través d'aquesta ordenança.

Article 6

Classificació

Els residus municipals es classifiquen en:

1. Residus ordinaris: Són els residus produïts per l'activitat domèstica, de comerços, oficines, serveis i altres generadors singulars, assimilables als municipals, així com els procedents de la neteja viària i dels espais verds.
2. Residus voluminosos: Són els que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida degut a la seva envergadura. El sistema de recollida és a través de les deixalleries o el que determini l'Ajuntament, informant-ne als ciutadans.
3. Residus especials: Tenen el mateix origen que els residus ordinaris, però a causa de la seva composició són gestionats de manera diferent perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, i poden comportar un risc per al medi o per a la salut de les persones.

Article 7

Fraccions residuals

Per definir les diferent formes de gestió, els residus municipals es divideixen en les fraccions residuals següents:

1. Matèria orgànica. Són residus orgànics propis de la llar que es produeixen, principalment, durant la manipulació i preparació de menjar, els residus que provenen de mercats, restaurants i altres, els residus de jardineria i poda, tant si provenen d'espais públics com privats.
2. Paper i cartró. Comprèn els papers, cartrons i envasos fets d'aquests materials, a excepció dels que figuren a la disposició addicional primera de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos.



3. Vidre. Inclou els envasos d'un sol ús i d'altres, així com els vidres de finestres i miralls lliurats a les deixalleries.
4. Envasos. Comprèn els definits com a objecte de recollida selectiva municipal a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos.
5. Altres fraccions objecte de recollida selectiva o que es recullen en la deixalleria.
6. Runa. Enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària en un volum inferior a 1 m³ haurà de ser lliurada a les deixalleries. Per a quantitats majors caldrà disposar d'un sistema propi de recollida i tractament, d'acord amb el que determina el capítol 6 d'aquesta ordenança.
7. Els residus sanitaris (Grups I-II). Aquests es gestionaran de conformitat amb el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de gestió de residus sanitaris.
8. Rebuig. Materials no inclosos en cap de les fraccions residuals anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no es dipositen en els contenidors de recollida selectiva.

Article 8

Categories de residus domiciliaris en funció de la seva procedència

Segons el seu origen, els residus municipals es classifiquen en les següents categories:

1. Les deixalles d'alimentació i consum domèstic produïdes pels ciutadans en els habitatges particulars.
2. Els residus procedents de l'escombrada de les voreres.
3. La brossa de l'esporgada d'arbres i del manteniment de plantes, sempre que es lliuri trossejada i en bossa i en volums inferiors als 100 l per dia.
4. Els envasos, embalatges i embolcalls que es puguin incloure en aquesta categoria, segons el que determina la Ley 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
5. Les fraccions residuals produïdes per activitats econòmiques, sempre que siguin assimilables a residus municipals.
6. Els residus de consum en general produïts en hotels, hospitals, col·legis i altres establiments públics i de serveis, assimilables a residus municipals.
7. Els mobles, estris domèstics i trastos vells, inclosos roba, calçat i qualsevol producte anàleg.
8. Els residus sanitaris dels Grups I i II, assimilables a municipals de conformitat amb el Decret 27/1999, de 9 de febrer.
9. Els animals domèstics morts d'un pes inferior a 50 kg.
10. Les deposicions dels animals domèstics que siguin lliurades tancades en bosses dins dels contenidors que hi ha a l'efecte o al sistema de recollida general.

Article 9

Classes de serveis municipals de recollida

Els serveis municipals de recollida es divideixen en serveis generals, servei de deixalleria i serveis sectorials.

CAPÍTOL 2

SERVEI GENERAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS

Article 10

Residus exclosos del servei municipal de recollida

Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus els materials següents:



1. Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.
2. Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
3. Els animals morts d'un pes superior a 80 kg.
4. Les deixalles i fems produïts en escorxadors, laboratoris i altres establiments similars, públics o privats.
5. Els productes procedents del decomís.
6. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació quan hi concorrin les condicions de presumpció d'abandonament que estableix l'Ordenança Municipal de Circulació
7. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut, sigui qualificat de tòxic o perillós, o no assimilable a municipal.

Article 11 **Modalitats de recollida general de residus**

Segons la classe de residus i les característiques urbanístiques dels barris de la ciutat, el servei municipal de recollida general de residus pot adoptar les modalitats següents:

1. Recollida en contenidors situats a la via pública, tant de rebuig, com de recollida selectiva.
2. Recollida en contenidors soterrats a la via pública, tant de rebuig, com de recollida selectiva.
3. Recollida porta a porta.

Article 12 **Obligacions dels usuaris**

1. Separar les diferents fraccions en origen, utilitzar les diferents modalitats de recollida, en funció de la fracció residual a la que estan destinades, i respectar els horaris i sistemes de lliurament fixats.
2. Lliurar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre dura l'operació. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
3. Els usuaris del servei general de recollida de residus han de deixar la brossa tancada en bosses, excepte la recollida selectiva que no ho precisi.
4. Els diferents règims, horaris, freqüències i sistemes de recollida són establerts pels Serveis Municipals, els quals també poden establir l'obligació que les bosses, els cubells i altres contenidors comunitaris siguin homologats.
5. La brossa ha d'ésser dipositada dins dels contenidors. Pel que fa a les caixes de cartró, aquestes han d'ésser dipositades dins del contenidor que pertoca, totalment plegades.
6. Els Serveis Municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula en aquesta Ordenança.

Article 13 **Limitacions en la utilització dels contenidors**

1. En aquelles zones on la recollida es fa mitjançant contenidors fixos, es prohibeix estacionar vehicles davant la zona senyalitzada per a la ubicació del contenidor.
2. Es prohibeix moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.



3. En aquelles zones on hi hagi contenidors soterrats, la seva presència pot determinar o condicionar la concessió de llicència de gualls, i, en cap cas, el cost derivat d'un possible canvi d'ubicació dels contenidors haurà de suportar-lo l'Ajuntament.

Article 14 **Altres prohibicions**

1. Es prohibeix llençar materials encesos als contenidors de recollida de residus.
2. Es prohibeix dipositar objectes punxants, amb claus, amb arestes tallants, o tots aquells que puguin representar un risc per als vianants fora dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin un ús correcte dels contenidors. Aquests objectes hauran de ser portats a la deixalleria.
3. Està prohibit, en relació a la gestió de residus:
 - a. El lliurament al sistema de recollida municipal de deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o susceptibles de liquar-se.
 - b. L'evacuació de residus urbans per la xarxa de clavegueram, ni que s'hagin triturat prèviament.
 - c. La instal·lació de cremadors domèstics, individuals o col·lectius, per a deixalles.

Article 15 **Condicions dels edificis**

1. Els edificis destinats a habitatges particulars, els locals comercials i de serveis i altres establiments que disposin de contenidors propis, o amb recollida porta a porta, han de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, fins a l'horari de dipositar-los a la via pública.
2. Els espais esmentats en el paràgraf anterior s'han de mantenir en les adequades condicions d'higiene i netedat, i l'acumulació de deixalles s'ha d'efectuar mitjançant l'ús de contenidors tancats estancs.
3. En els habitatges de nova construcció, edificis d'ús públic i establiments de restauració, o en obres de reforma integral dels mateixos, les cuines hauran d'estar dotades d'elements contenidors i espais per aquests de capacitat adequada, per a la selecció en origen dels residus generats. D'acord amb la legislació vigent la selecció bàsica ha de comprendre matèria orgànica, envasos i rebuig. Es recomanable afegir paper-cartró i vidre.

CAPÍTOL 3 **SERVEI DE DEIXALLERIA**

Article 16 **Objecte de les deixalleries**

Les deixalleries són centres municipals de recepció de residus, destinats a la recepció diferenciada dels residus transportats i lliurats pels ciutadans, a l'emmagatzematge en contenidors adients per a cada fracció i al transport dels residus fins a tractadors autoritzats, per tal de facilitar-ne la seva valorització.



Article 17

Usuaris de les deixalleries

Poden utilitzar el servei de les deixalleries els ciutadans particulars, com també les oficines, els comerços, les entitats públiques i privades i la petita indústria, que no tinguin l'obligació de contractar amb gestors autoritzats la recollida específica dels residus que generen, amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixen en l'Ordenança reguladora de la Deixalleria Municipal de Mataró.

Article 18

Funcionament de la deixalleria

1. El funcionament de la deixalleria ve determinat per l'Ordenança reguladora de la Deixalleria Municipal de Mataró.
2. Amb caràcter general, la utilització de les deixalleries per part dels usuaris particulars que hi lliurin residus d'origen domèstic no estarà subjecta a cap contraprestació. Mitjançant la corresponent Ordenança fiscal, l'Ajuntament pot establir les taxes que per la utilització de les deixalleries han de satisfer els usuaris titulars d'activitats industrials, comercials o de serveis, així com la capacitat dels vehicles a partir de la qual també s'exigirà, en tot cas, el pagament de taxa.
3. No es pot admetre el lliurament a les deixalleries de residus industrials que no estiguin identificats per part del gestor ni, en cap cas, residus industrials especials, tòxics i perillosos, ni residus sanitaris.

CAPÍTOL 4

SERVEI DE RECOLLIDA SECTORIAL DE RESIDUS

Article 19

Objecte de la recollida sectorial

1. Els serveis de recollida sectorial tenen per objecte:
 - a. La recollida de residus voluminosos.
 - b. La recollida d'animals morts de menys de 80 kg.
 - c. La recollida de residus comercials.
2. L'Ajuntament pot establir els serveis de recollides sectorials següents:
 - a. Recollida porta a porta de paper cartró, vidre, envasos i altres fraccions residuals susceptibles de recollida selectiva.
 - b. Recollides específiques per a generadors singulars, en particular dels productors de matèria orgànica degudament segregada i de fraccions residuals susceptibles de recollida selectiva.

Article 20

Recollida de voluminosos

La recollida dels residus voluminosos s'efectuarà mitjançant el sistema establert per l'Administració municipal, essent com a norma general, 2 m³, el límit de lliurament ordenat al carrer o que la llargada, amplada o alçada del voluminos a retirar excedeixi de 2 m.



Article 21 **Recollida d'animals morts**

La recollida d'animals morts de menys de 50 kg es farà amb previ avís de l'interessat als serveis municipals.

Article 21 bis. **Recollida dels residus comercials**

La persona titular d'una activitat que genera residus comercials i no els gestioni en la seva totalitat per sí mateixa, o a través d'un gestor autoritzat, s'haurà d'acollir al sistema de recollida que proposi l'Ajuntament, i en les condicions que aquest determini, segons el que es deriva de l'article 47 bis de la Llei 6/1993, reguladora dels residus.

CAPÍTOL 5 **RÈGIM I HORARI DELS SERVEIS DE RECOLLIDA GENERAL I SECTORIAL**

Article 22 **Disposicions generals**

1. L'Ajuntament establirà la prestació del servei de recollida general i sectorial, en totes les seves modalitats, amb la freqüència i els horaris que considerin més adients, introduint les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic, consideri convenients.
2. L'Administració municipal farà pública amb antelació suficient qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis.

Article 23 **Horaris del servei**

1. Quan la prestació del servei de recollida sigui diürna, es fixarà l'horari de dipòsit de les escombraries, així com el de retirada dels elements contenidors.
2. Quan la prestació del servei sigui nocturna, cal dipositar les deixalles entre les 19 h i les 21 h.

CAPÍTOL 6 **GESTIÓ DE RUNES**

SECCIÓ 1^a **DISPOSICIONS GENERALS SOBRE GESTIÓ DE RUNES**

Article 24 **Objecte**

El present capítol regula el dipòsit, el lliurament, la càrrega, el transport, l'acumulació i l'abocament de les terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció continguts en el Decret 201/1994, de 26 de juliol. També és objecte de regulació, la instal·lació a la via pública de contenidors i de sacs destinats a la recollida i al transport d'aquests residus procedents de la construcció i la demolició d'edificis i d'obres en general.



Article 25

Definicions

Als efectes d'aquest capítol, s'entendrà per:

1. Contenedor metàl·lic: el recipient metàl·lic reutilitzable, de forma prismàtica trapezoïdal o rectangular, equipat amb tapa i dispositius que permeten la seva càrrega i descàrrega mecanitzada des de vehicles adaptats exclusivament al seu transport.
2. Sac de runes: el recipient de teixits de materials tèxtils o plàstics, de forma cúbica o prismàtica rectangular, dotat de dispositius de suspensió que permeten la seva càrrega i descàrrega des de vehicles amb caixa de càrrega dotats dels elements d'elevació adients.
3. Titular del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica que el comercialitza buit, ella mateixa o amb la intermediació de tercers, percebent directament o indirectament del seu usuari un preu pel seu subministrament, recollida, transport i disposició un cop ple, així com el promotor de l'obra o el titular de la llicència d'obres.
4. Responsables del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica promotora de l'obra o, si s'escau, titular de la llicència d'obres o el constructor que l'està utilitzant.
5. Transportista del contenidor o del sac de runes: la persona física o jurídica, coincident o no amb el responsable del sac, degudament inscrita en el Registre de Transportistes de l'Agència de Residus de Catalunya, i responsable de la seva recollida, transport i disposició un cop ple.

Article 26

Finalitat de la intervenció municipal

La intervenció de l'Administració municipal en la gestió de runes té per objecte evitar:

1. L'abocament incontrolat o fet de manera inadeguada.
2. L'abocament en llocs no autoritzats.
3. L'ocupació indeguda de terrenys o de béns de domini públic.
4. L'abandonament a la via pública de les runes i dels contenidors i sacs amb els quals es recullen.
5. La generació de brutícia a la via pública i a altres superfícies de la ciutat.

SECCIÓ 2ª

RECOLLIDA DE RUNES PER MITJÀ DE CONTENIDORS I SACS DE RUNES

Article 27

Recollida de runes a la via pública

1. El dipòsit i la recollida de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors metàl·lics o de sacs degudament autoritzats.
2. Queda prohibit l'abandonament i la recollida d'altres residus en els contenidors i sacs de terres i runes, com també el dipòsit d'aquests residus de la construcció en contenidors de recollida de residus municipals, llevat dels destinats a la recollida indiferenciada, no segregada ni selectiva, en els quals es poden dipositar terres i runes quan el volum diàriament lliurat no ultrapassi els 20 litres per dia.
3. Tant en contenidors metàl·lics, com en sacs col·locats a la via pública, no es poden dipositar residus que, tot i procedir de moviments de terres, obres de reforma, o d'enderroc d'immobles, siguin caracteritzables com a residus especials, d'acord amb allò que disposa el catàleg de residus de Catalunya.



Article 28

Prohibicions

1. No es poden dipositar en els contenidors metàl·lics o en els sacs de runes residus que continguin matèries inflamables, explosives nocives o perilloses, residus susceptibles de putrefacció, ni cap mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.
2. No es poden dipositar mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual en els contenidors metàl·lics i sacs de runes, regulats en aquest capítol, quan aquest vagin destinats a terres i runes. En tot cas, hauran de ser dipositats en contenidors específics per a aquests materials.
3. No es pot abocar terres, runes i enderrocs en terrenys de propietat pública o particular, llevat que es tracti de dipòsit controlats degudament autoritzats.
4. No es poden deixar al carrer contenidors i sacs de terres i runes del migdia del dissabte fins a les set hores del matí del dilluns següent, exceptuant els polígons industrials, urbanitzacions i zones similars que l'Ajuntament designi.

Article 29

Subjecció a llicència

1. La col·locació de contenidors metàl·lics i sacs de runes a la via pública ha de ser autoritzada per l'Administració municipal, mitjançant la corresponent llicència, en la qual s'indicarà el termini per al qual s'atorga.
2. Els contenidors i sacs de runes situats a l'interior acotat de les zones d'obres no necessiten llicència, però els responsables de l'obra s'han d'ajustar a les disposicions del present capítol.

Article 30

Identificació dels contenidors i dels sacs

1. Els contenidors metàl·lics i els sacs de runes han de presentar a la seva part exterior les següents dades:
 - a. Nom o raó social i telèfon del titular.
 - b. Número d'identificació del contenidor i codi de l'empresa responsable, facilitats per l'Administració municipal.
 - c. Nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, si no es tracta de la mateixa empresa responsable.
 - d. Data de caducitat de la llicència.
2. L'omissió de qualsevol d'aquests requisits justificarà que el contenidor o el sac sigui retirat pels serveis municipals, amb el cost del transport, buidatge i dipòsit del seu contingut a càrrec, solidàriament, del titular, el responsable i el transportista, i amb independència de la sanció que correspongui per la infracció en què s'hagi incorregut.

Article 31

Instal·lació i manipulació dels contenidors

1. Les operacions d'instal·lació i de retirada dels contenidors metàl·lics s'ha de realitzar de forma que no causin molèsties als ciutadans. S'han de manipular de manera que el seu contingut no caigui a la via pública, o no pugui ser aixecat o escampat pel vent.



2. Els contenidors hauran de ser posats de manera que no danyin el paviment sobre el qual es troben situats, aplicant les mesures de prevenció que calgui. El cost de les reparacions derivades de la no observació d'aquesta obligació seran imputats al responsable de la seva col·locació, independentment de la sanció corresponent.
3. En cap cas el contingut de materials no excedirà el nivell més baix del límit superior del contenidor. L'incompliment d'aquest requisit ocasionarà, la sanció corresponent i la retirada del contenidor afectat, amb el cost de transport, buidatge i dipòsit a càrrec del titular.
4. Mentre no siguin utilitzats, els contenidors han de romandre tapats, de manera que no es puguin produir abocaments a l'exterior.

Article 32

Retirada dels contenidors

Els contenidors metàl·lics a la via pública seran retirats:

1. Quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública i, en tot cas, quan hagi expirat el de la llicència d'obres.
2. En el termini de les vint-i-quatre hores següents a l'acabament de les obres, encara que no hagi finalitzat el termini de la seva llicència.
3. En qualsevol moment, per raons d'interès públic, a requeriment de la Policia Local o dels inspectors habilitats de l'Administració municipal.
4. Quan calgui buidar-los, un cop plens, i sempre el mateix dia en què s'hagin omplert.
5. En retirar el contenidor, el seu titular o bé el titular de la llicència d'obres, han de deixar en perfecte estat de netedat la superfície de la via pública ocupada pel contenidor i el seu entorn immediat

SECCIÓ 3ª

LLIURAMENT I TRANSPORT DE RUNES

Article 33

Lliurament als serveis municipals

1. El lliurament de runes per part dels ciutadans es farà de les maneres següents:
 - a. Al servei de recollida general, quan el volum diari lliurat no ultrapassi els 20 litres.
 - b. A les deixalleries municipals, d'acord amb allò que determina l'Ordenança reguladora de la deixalleria.

Article 34

Condicions del transport

1. Els vehicles en què s'efectuï el transport de terres i runes han de reunir les condicions adequades per evitar l'abocament del seu contingut a la via pública.
2. En la càrrega i la descàrrega dels vehicles s'adoptaran les precaucions necessàries per impedir que s'embruti la via pública.
3. No és permès que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc no es permet la utilització de suplementos addicionals no autoritzats per augmentar les dimensions o la capacitat de càrrega dels vehicles ni dels seus contenidors.
4. Els materials transportats s'han de cobrir o protegir, de manera que no se'n desprengui pols ni es produeixin abocaments de materials a la via pública.



Article 35

Neteja de les runes a la via pública

1. Els promotors de l'obra i els titulars de la llicència d'edificació, solidàriament amb els transportistes de runes estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de la via pública que s'hagi embrutat com a conseqüència de les operacions de càrrega, transport i descàrrega, o dels possibles abocaments accidentals.
2. Els transportistes estan obligats a retirar les runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sense perjudici de la infracció en la qual han incorregut i de la sanció que se'ls pugui imposar.
3. Els serveis municipals poden procedir a la neteja de la via pública afectada i a la retirada dels materials abocats, en els supòsits als quals es refereixen els dos paràgrafs anteriors, a càrrec en tot cas dels responsables. Són responsables solidaris, junt amb els transportistes, els empresaris i els promotors de les obres, treballs o enderroc que hagin originat el transport de les terres i runes.
4. La responsabilitat sobre l'última destinació de les terres i runes s'extingeix a partir del moment que aquestes són rebudes i descarregades en els equipaments adequats i se'n fa càrrec un gestor autoritzat de residus.



TÍTOL II. NETEJA A LA VIA PÚBLICA

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS SOBRE NETEJA

Article 36 Definició

1. La neteja de la via pública és la que l'Ajuntament realitza mitjançant la gestió directa o indirecta sobre els carrers de la ciutat i altres zones per a les quals té competència en matèria de neteja. S'entendrà a efectes d'aquesta Ordenança per via pública qualsevol d'aquestes zones: els carrers, les places, les voreres, zones pavimentades....

Article 37 Zones d'ús públic de propietat privada

1. Les zones o vies d'ús públic de propietat particular han de mantenir un grau de neteja acceptable, d'acord amb les directrius donades per l'Ajuntament. L'Ajuntament exercirà la inspecció d'aquestes zones i podrà obligar a la persona responsable a netejar-ho d'acord amb les instruccions que a l'efecte dictin els serveis municipals.
2. L'Ajuntament no és responsable de la neteja d'aquests espais excepte en el cas que hi hagi un acord específic.

Article 38 Lliurament de residus

A efectes de recollida de residus, les operacions de lliurament al servei municipal de recollida, a transportistes autoritzats, o a gestors autoritzats, no han d'afectar negativament el grau de neteja de la via pública, seguint les pautes regulades en aquesta Ordenança.

Article 39 Deixalles sòlides de petit format

L'Ajuntament posa a disposició dels ciutadans les papereres de la ciutat i els contenidors del servei de recollida de brossa per a dipositar-hi deixalles sòlides en petit format, com papers, embolcalls i similars. Els materials grans i la brossa domiciliària hauran de ser objecte de lliurament ordenat, segons regula aquesta Ordenança.

Article 40 Neteges especials

En cas d'efectuar-se neteges especials, els serveis municipals procediran a la senyalització prèvia de la zona afectada, indicant els llocs de prohibició temporal de l'estacionament de vehicles i retirant, a càrrec de l'infractor, els que, incomplint els senyals, impedeixen les operacions de neteja previstes.



CAPÍTOL 2 DE LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Article 41 Disposicions generals

Els titulars de les activitats realitzades a la via pública tenen l'obligació d'adoptar les mesures adients per a evitar embrutar, així com la de netejar la part de la zona afectada, incloent les parts estructurals i el mobiliari urbà.

Article 42 Execució subsidiària

L'autoritat municipal podrà, en referència a l'article anterior, en tot moment, exigir les accions de neteja corresponents, o efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels infractors, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

Article 43 Prohibicions

Queda prohibit:

1. Llençar a la via pública qualsevol producte que afecti negativament el seu grau de neteja.
2. Llençar materials encesos a les papereres.
3. Llençar materials de qualsevol mena des dels vehicles.
4. Seleccionar a la via pública els residus dipositats als contenidors de recollida de brossa.
5. Realitzar descàrregues de líquids o materials, a la via pública, susceptibles de produir danys en els paviments o afectar a la integritat i seguretat de les persones i de les instal·lacions municipals de sanejament.
6. Rentar o reparar vehicles o màquines a la via pública, excepte en els casos de reparacions d'emergència en què no es pugui moure el vehicle amb mitjans auxiliars.
7. Embrutar la via pública com a conseqüència de la tinença d'animals.
8. Escopir, defecar o miccionar a la via pública.

Article 44 Retirada d'objectes i materials

1. Serà potestat dels serveis municipals la retirada sense previ avís de tot objecte o material presumptament abandonat, quan dificulti el pas, la lliure circulació o pugui ésser causa d'afecció a la neteja de la via pública.
2. Els materials retirats seran destinats al seu tractament com a residu, i no donarà dret a reclamació per part del seu propietari.
3. El cost de la retirada i eliminació serà a càrrec dels propietaris dels materials, independentment de la sanció aplicable.

Article 45 Pintades o grafit

1. Queda prohibit realitzar qualsevol tipus de pintada o grafit a les instal·lacions, objectes, o espais d'ús públic, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
2. Els agents de l'autoritat podran retirar o intervenir els materials o mitjans utilitzats quan el grafit o pintada es realitzi sense la corresponent autorització.



CAPÍTOL 3 DE LA NETEJA DE LA PART EXTERIOR DELS IMMOBLES

Article 46 Disposicions generals

1. En aquest capítol es regulen les pintades i l'enganxada de cartells en els immobles, ja siguin de propietat pública o privada.
2. Els propietaris dels edificis, finques i establiments tindran l'obligació de mantenir netes les façanes corresponents, especialment aquelles parts visibles des de la via pública.
3. L'Ajuntament pot requerir els propietaris per a la realització de les neteges necessàries
4. En casos concrets, com pintades a les parets dels edificis, les neteges les podrà fer l'Ajuntament, a petició dels propietaris de l'immoble, als quals s'imputarà el cost de la neteja, excepte les pintades de caire ofensiu o xenòfob la neteja de les quals assumirà l'Ajuntament.

Article 47 Pintades i enganxada de cartells

1. En els casos de pintades d'eslògans, dibuixos, enganxat de cartells o similar sobre elements que conformen els espais públics, el seu mobiliari urbà o sobre façanes d'immobles, llevat que hi hagi autorització, l'Ajuntament requerirà de l'infractor la restitució de l'estat de neteja de la zona afectada, independentment de la sanció aplicable.
2. Quan calgui, les neteges les pot fer subsidiàriament l'Ajuntament, i imputar-ne el cost al responsable d'haver-ho embrutat.
3. En el cas que no es pugi determinar l'autoria de l'acte, és d'aplicació el que determina l'article anterior.
4. Els agents de l'autoritat poden intervenir en qualsevol moment.

CAPÍTOL 4 DE LA NETEJA DE SOLARS

Article 48 Solars municipals

En els solars municipals la competència de la neteja correspon a l'Ajuntament.

Article 49 Solars cedits a l'ús públic

En els cas de finques afectades pel planejament urbanístic, i/o quan els seus propietaris les hagin cedit per a ús públic, l'Ajuntament pot fer-se càrrec totalment o en part del manteniment de les seves condicions de neteja, mentre no es porti a termini el tràmit expropiatori, o persisteixi l'ús públic d'aquestes finques, en interès dels ciutadans.



CAPÍTOL 5 DE LA NETEJA DERIVADA DE LA TINENÇA D'ANIMALS

Article 50 Responsables

1. Del deteriorament de l'estat de neteja produït per animals en són directament responsables els seus propietaris.
2. En absència del propietari, en serà directament responsable la persona que en el moment de produir-se l'acció d'embrutament portés l'animal.
3. Davant una acció d'embrutar la via pública produïda per un animal de companyia, els agents municipals en tot moment estan facultats per a exigir del propietari o tenidor de l'animal la reparació immediata de l'afecció causada.

Article 51 Obligacions

1. El conductor de l'animal de companyia està obligat a recollir i retirar les deposicions, deixant la superfície neta d'excrements.
2. Els elements necessaris per a fer aquesta operació hauran de ser aportats pel conductor de l'animal, independentment que l'Ajuntament disposi d'aparells dispensadors de bosses als carrers i zones ajardinades.
3. Els excrements, una vegada tancats higiènicament en bosses, poden ser lliurats als contenidors de recollida de brossa o a les papereres destinades a aquesta finalitat.

CAPÍTOL 6 DE LA NETEJA D'ESP AIS PÚBLICS

Article 52 Disposicions generals

En aquest capítol es regula la neteja de la ciutat respecte a:

- a) L'ús comú, especial i privatiu dels béns del domini públic municipal.
- b) La prevenció de l'embrutament de la ciutat produït com a conseqüència d'activitats públiques al carrer i de determinades actuacions publicitàries.

Article 53 Responsables

1. La neteja dels espais públics embrutats com a conseqüència del seu ús comú, especial i privatiu, seran responsabilitat dels titulars d'aquest ús. El manteniment de la neteja de l'espai de les pròpies instal·lacions com de l'espai sota la seva influència és responsabilitat dels establiments que en disposen de l'ús.

Article 54 Actes públics

1. Els organitzadors d'un acte públic a la via pública seran responsables de l'embrutament produït com a conseqüència d'aquest acte.



Ajuntament de Mataró

2. A efectes de la neteja de la ciutat, i concretament de l'espai on s'ha produït l'acte públic, l'Ajuntament pot demanar fiança per l'import dels serveis de neteja causats per l'embrutament previst de l'acte.

Article 55
Publicitat

1. La col·locació o distribució d'elements publicitaris o pancartes estarà subjecta al que regula l'Ordenança de publicitat de Mataró.
2. El deteriorament de la neteja de la ciutat a causa d'elements de publicitat, serà responsabilitat dels anunciants.
3. La retirada dels elements publicitaris haurà de ser efectuada pels interessats. De no fer-ho, seran retirats pels Serveis Municipals de l'Ajuntament, i s'imputarà als responsables els costos corresponents al servei prestat, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.



TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 56 Infraccions

Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en aquesta Ordenança, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la legislació de rang superior.

Article 57 Competència

Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'alcalde, o bé per altres òrgans de l'Administració municipal, l'exercici de les quals els hagi estat confiada per delegació.

Article 58 Restauració

A més de la imposició de la sanció corresponen, l'Administració municipal ha d'adoptar les mesures escaients per a la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic infringit, amb l'execució subsidiària, si cal, de les obres o activitats a càrrec de l'infractor.

CAPÍTOL 2 TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS

Article 59 Tipificació general de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus

Article 60 Infraccions en matèria de gestió de residus

Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades a la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora de residus i les previstes en aquesta Ordenança.

Article 61 Infraccions en matèria de residus municipals

Són infraccions lleus, per infracció de la present Ordenança:

- a. Lliurar residus diferents als assenyalats per a cada classe de servei.
- b. Dipositar residus fora d'un contenidor o a un contenidor diferent del que li correspon.
- c. Lliurar a la recollida domiciliària residus prohibits.
- d. No utilitzar els contenidors que determinen els serveis municipals.



- e. Lliurar les deixalles sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta Ordenança.
- f. Tractar o manipular els contenidors sense cura de no fer-los malbé.
- g. Deixar les deixalles en llocs, horaris i condicions no permeses per aquesta Ordenança.
- h. No retirar de la via pública els contenidors no fixos, cubells i altres elements contenidors buits dins de l'horari previst.
- i. No deixar en perfectes condicions de netedat les superfícies de la via pública ocupada al retirar el contenidor.
- j. Dipositar en els contenidors de recollida selectiva materials diferents dels consignats.
- k. Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.
- l. Desplaçar de la seva ubicació els contenidors de recollida de residus sense autorització.
- m. Qualsevol acció contrària a les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 62

Infraccions en matèria de gestió de runes

En matèria de terres, runes, enderroc i altres residus de la construcció, són infraccions lleus, greus i molt greus, les que regula la legislació de rang superior, i també són infraccions lleus, per infracció d'aquesta Ordenança, les següents:

- a. Embrutar la via pública i altres espais públics o visibles des de la via pública.
- b. Col·locar contenidors i sacs sense llicència municipal.
- c. Utilitzar contenidors o sacs per part de persona diferent al seu titular o responsable.
- d. No disposar de les dades d'identificació externa per als contenidors i sacs de runes.
- e. No tapar els contenidors en els supòsits previstos per aquesta Ordenança.
- f. Causar molèsties als veïns i altres ciutadans en les operacions d'instal·lació, càrrega, descàrrega i retirada dels contenidors i dels sacs.
- g. No utilitzar o no manipular els contenidors i els sacs en la forma exigida per aquesta Ordenança.
- h. No retirar els contenidors i els sacs quan així ho exigeix aquesta Ordenança.

Article 63

Infraccions en matèria de neteja viària

En matèria de neteja viària, són infraccions lleus:

- a. Deixar les deposicions fecals de gossos i altres animals a les vies públiques i, en general, a qualsevol lloc destinat al trànsit de vianants.
- b. Rentar o reparar vehicles a la via pública, excepte en els casos de reparacions d'emergència en què no sigui possible moure el vehicle amb mitjans auxiliars.
- c. L'embrutiment del domini públic causat per l'ús comú, especial o privatiu del mateix.
- d. L'escampada, distribució o llençar a la via pública qualsevol mena de material publicitari sense llicència.
- e. La col·locació o enganxament d'elements publicitaris o pancartes sobre façanes, arbres o mobiliari urbà sense llicència.
- f. Les pintades a la via pública sense llicència, tant si són fetes sobre els seus elements estructurals, mobiliari o murs i parets exteriors.
- g. Qualsevol acció contrària a les previsions d'aquesta Ordenança.



CAPÍTOL 3 SANCIONS

Article 64 Règim general de sancions

Amb caràcter general, i sempre que no estigui previst en els articles següents o en la legislació sectorial, les infraccions d'aquesta Ordenança seran sancionades amb la multa prevista a la legislació general per a les sancions per infracció d'Ordenances municipals. La quantitat màxima de la multa serà l'autoritzada per la legislació vigent en matèria de règim local.

Article 65 Sancions en matèria de gestió de residus

1. Amb caràcter general i d'acord amb allò que estableix la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora de residus, o les disposicions amb rang de Llei que la modifiquin o la substitueixin, així com amb les disposicions d'aquesta ordenança, les faltes en matèria de gestió de residus es sancionaran amb les multes següents:
 - a) Les infraccions lleus, fins a 3.005,06 €.
 - b) Les infraccions greus, fins a 30.050,61 €.
 - c) Les infraccions molt greus, fins a 60.101,21 €.
2. Les infraccions lleus en matèria de gestió de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció, tipificades en aquesta ordenança, es sancionaran amb multa d'entre 120,20 € i 1.502,53 € si l'activitat que ha donat lloc a la infracció és de caràcter domèstic i particular, i entre 120,20 € i 3.005,06 € si l'activitat en qüestió és de caràcter comercial, industrial o de serveis.

Article 66 Sancions per danys

1. D'acord amb el que preveu la legislació general de règim local, les persones, que per frau o negligència, causin danys en el domini públic local, o realitzin actes d'usurpació, seran sancionats amb multa, l'import de la qual s'establirà entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, amb independència de la reparació del dany o de la restitució de la usurpació.
2. Per mitjà d'un procediment addicional d'execució de la sanció, l'infractor sancionat i l'Administració municipal poden convenir de mutu acord que les multes siguin substituïdes per treballs en benefici de la comunitat o cursos de formació cívica relacionats amb la infracció.

Article 67 Sancions de suspensió i clausura d'establiments o activitats

1. Les sancions de suspensió i clausura d'establiments o activitats, s'imposaran en funció de les competències municipals en la matèria i d'allò que estigui previst en la respectiva legislació sectorial, això sens perjudici de la possibilitat de prendre mesures cautelars de suspensió d'activitats i de funcionament d'establiments, adoptades en la instrucció del corresponent procediment administratiu.



Article 68 **Multes coercitives**

Com a mitjà d'execució forçosa les multes coercitives s'imposaran de conformitat i en aplicació de la respectiva legislació sectorial.

Article 69 **Graduació de les sancions**

1. Les sancions corresponents es graduen tenint en compte les circumstàncies següents:
 - a. La gravetat de la infracció
 - b. El benefici obtingut
 - c. El perjudici causat als interessos generals
 - d. La intencionalitat
 - e. La reiteració
 - f. La reincidència
 - g. La capacitat econòmica de l'infractor
2. En la fixació de les multes es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 70 **Responsabilitat**

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança, totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o persones jurídiques. Excepte en els supòsits en els que siguin menors d'edat, on respondran per ells els pares, tutors o aquells que disposin de la custòdia legal.
2. Són responsables, subsidiàriament, en cas que no es pugui identificar els autors, els titulars o propietaris dels vehicles amb els quals es realitzi la infracció.
3. En relació a les normes d'aquesta Ordenança sobre contenidors i sacs de runes, són responsables de les infraccions sobre aquesta matèria, tant els titulars com els responsables dels contenidors o sacs, així com els transportistes pel que fa a la retirada de contenidors o sacs.
4. En relació a la neteja viària, i més concretament, pel que fa referència a deixar les deposicions fecals d'animals a la via pública, en absència del propietari en serà responsable subsidiari la persona que en el moment de produir-se l'acció d'embrutiment portés l'animal.
5. Són responsables els titulars de les llicències, quan per motiu de l'exercici d'un dret concedit en aquestes, faci alguna de les infraccions tipificades en la present Ordenança.

CAPÍTOL IV **PROCEDIMENT SANCIONADOR**

Article 71 **Procediment sancionador**

1. El procediment sancionador serà el que estableix la Llei 6/93, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de gestió de residus. Supletòriament, serà d'aplicació el Decret 278/93 previst per les actuacions de l'Administració de la Generalitat, que permet



aplicar, quan correspongui, el procediment abreujat en l'àmbit sancionador regulat per la Llei 6/93, reguladora dels residus.

2. Per la imposició de les sancions previstes per infracció d'aquesta Ordenança se seguirà el procediment establert per l'Administració de la Generalitat.
3. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 72

Iniciació del procediment sancionador

El procediment s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent per ordre superior, per petició raonada d'altres òrgans a partir de les actes esteses per part dels serveis d'inspecció degudament habilitats, o per part de la Policia Local, o per denúncia presentada per qualsevol persona.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les anteriors disposicions d'inferior o igual rang que siguin contràries en aquesta Ordenança, i més concretament, l'Ordenança general de residus, aprovada pel Ple de 17 de setembre de 1992, i les disposicions de la Normativa Municipal sobre la tinença d'animals domèstics a Mataró que queden recollides en aquesta normativa (darrer punt de l'article 9, article 21 i el punt de l'article 30 referent a "Embrutar les vies públiques (...) amb deposicions fecals dels gossos i dels gats).

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.



ANNEX 1

AUTORITZACIÓ DE GESTORS PRIVATS DE RESIDUS PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

Condicions per a l'autorització municipal de gestors per a la recollida de residus comercials a l'Ajuntament de Mataró.

Per tal de procedir a l'homologació de l'empresa gestora (en endavant "gestor") cal complir els requisits i presentar la documentació que es detalla tot seguit, a fi de poder determinar la idoneïtat del gestor per a poder actuar dins del terme municipal de la ciutat.

A. Documentació acreditativa

- a) Còpia compulsada de la constitució de la societat, degudament inscrita al Registre Mercantil.
- b) Còpia compulsada dels poders del que signa la petició, degudament inscrits al Registre Mercantil.
- c) Còpia compulsada del DNI de la persona que presenti la sol·licitud.
- d) Còpia compulsada del DNI de la persona que signa la petició.
- e) Còpia compulsada de l'IAE.
- f) Full de sol·licitud d'homologació (model oficial).
- g) Còpia compulsada de l'autorització de l'Agència de Residus de Catalunya, com a gestor o com a transportista, en el cas que sigui necessària l'autorització per transport del residu sol·licitat.
- h) Acreditació de la constitució d'una assegurança de responsabilitat civil.
- i) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social exigides per la normativa vigent. L'Ajuntament comprovarà d'ofici que no hi ha deutes tributaris amb la hisenda municipal.

B. Memòria tècnica:

Els gestors hauran de presentar un projecte d'actuació en el qual es faci una descripció de la sistemàtica de recollida dels residus prevista pel gestor, en el que es detalli la traçabilitat de cada un dels residus fins al seu destí finalista.

El projecte haurà d'incloure la informació següent:

- a) Horaris i freqüències previstes de la prestació del servei. En aquest punt seran considerades com a mínimes per poder obtenir l'homologació les següents freqüències per cada fracció:
 - Rebuig. Un cop/setmana
 - Orgànica. Dos cops/setmana
 - Paper/cartró. Un cop/mes
 - Envasos. Un cop/setmana
 - Vidre. Un cop/setmana



Només s'acceptaran freqüències inferiors si el gestor que presenta la sol·licitud d'homologació acompanya a la seva memòria una justificació amb càlculs reals de generació de residus on quedi demostrat que es pot fer la recollida reduint aquestes freqüències mínimes, sempre i quan es garanteixin unes condicions de salubritat òptimes a l'establiment.

L'ajuntament podrà exigir que l'horari de recollida sigui fora dels horaris comercials i dels de màxima afluència de vianants i/o vehicles a la zona si es detecta que aquests interfereixen en la mobilitat de la zona.

- b) Descripció dels sistemes de recollida i transport amb indicació dels tipus de contenidor a utilitzar, els llocs d'emmagatzematge temporal si existeixen, els procediments específics de separació i tractament de les diferents fraccions de residus.
- c) Detall del destí final de cadascuna de les fraccions recollides, on consti nom i codi del gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, així com els codis corresponents de valorització i/o tractament d'acord amb el catàleg de residus de Catalunya.
- d) Descripció de les accions que es duran a terme per tal d'evitar i/o netejar vessaments del residu a la via pública.

C. Declaració de mitjans materials:

- a) Vehicles (per cadascun dels vehicles emprats):
 - Descripció de les característiques tècniques.
 - Còpia del permís de circulació.
 - Còpia del certificat de la ITV actualitzat.
- b) Elements de contenció (en cas d'utilitzar-los):
 - Descripció de les característiques dels diferents models que s'utilitzaran.
 - Descripció de la imatge i la seva identificació.
 - Descripció dels sistemes de neteja.

Els vehicles de recollida exhibiran còpia del certificat d'homologació.

Qualsevol variació que es produeixi en relació amb la documentació presentada, serà notificada, en un termini màxim de 7 dies, a la vegada que s'haurà de justificar documentalment.

Documentació a presentar anualment pel gestor

Un cop el gestor estigui homologat, anualment i abans del 31 de març presentarà les dades de la gestió feta l'any anterior, que serviran perquè les activitats a les que presten servei tinguin acreditada la gestió privada dels residus generats i quedin exemptes de pagar el preu públic de recollida comercial municipal.

Les dades a presentar són les següents:

- a) Relació d'activitats a les que presta servei actualment dins del terme municipal de Mataró. Aquesta informació es facilitarà d'acord amb el format de l'annex 1.



- b) Detall de les altes i baixes produïdes. En cas de les altes, aportació de còpia del contracte signat amb el client. En cas de les baixes, aportació també de la rescissió signada.
- c) Declaració responsable de compromís a executar el servei de recollida d'acord amb la memòria presentada l'any anterior, o bé en el cas que hi hagi hagut variació en alguna metodologia, material, vehicle, etc, declaració responsable detallant aquests canvis.
- d) Full d'autorització signat per cada activitat que autoritzi el gestor a utilitzar les seves dades per aquest tràmit (segons model de l'annex 2).

En cas de no disposar d'aquesta autorització, serà la pròpia activitat qui haurà d'acreditar davant l'Ajuntament disposar de gestor privat de residus, segons el que s'estableix a l'Ordenança fiscal vigent.

Serà obligació de l'activitat disposar al seu establiment dels fulls de seguiment (albarans, factures) que acreditin el lliurament dels residus del productor/posseïdor al transportista/gestor, amb la quantitat recollida per a cada un dels residus. Aquests albarans hauran d'estar numerats i el seu nombre i contingut haurà de ser coherent amb les freqüències de recollida detallades a la memòria tècnica presentada pel gestor.

En cas de la no presentació o incompliment d'algun d'aquests requeriments l'ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i/o industrials s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació establert per l'Ajuntament i per tant, tindrà la condició d'obligat al pagament del preu públic corresponent.

Pèrdua de l'homologació

Infraccions previstes que poden donar lloc a la pèrdua de l'homologació:

- Utilització dels contenidors ubicats a la via pública
- Incompliment de les freqüències de retirada estipulades
- No lliurament d'albarans de recollida d'acord amb els requeriments d'aquesta normativa.
- Mal estat dels contenidors a criteri dels Serveis Tècnics
- Presència de vessaments de residus a la via pública
- Presència de vessaments provinents dels vehicles de recollida
- Vehicles de recollida sense ITV actualitzada
- Qualsevol altra que els Serveis Tècnics considerin de prou gravetat



Ajuntament de Mataró

ANNEX 2.2

INFORMACIÓ QUE HA DE CONTENIR L'ALBARÀ DE LLIURAMENT DE RESIDUS
(substituïble per full de seguiment de l'Agència de Residus)

DATA

NOM ACTIVITAT

CODI TIPUS RESIDU

DESCRIPCIÓ

QUANTITAT (KG)

TRANSPORTISTA (NOM I CODI)

EMPRESA DE VALORITZACIÓ

MÈTODE DE VALORITZACIÓ (CODI)



Ajuntament de Mataró

ANNEX 3

ACCEPTACIÓ PER A L'ÚS DE LES DADES DE L'ACTIVITAT PER A L'ACREDITACIÓ DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS

En/ Na amb DNI actuant en nom propi/ en representació de l'activitat.....

MANIFESTO

Primer. Que autoritzo a l'empresa a presentar la documentació anual requerida a nom de la activitat que jo represento.

Segon. Que el lliurament d'aquesta informació és exclusivament per a l'acreditació de la gestió dels residus a l'Ajuntament de Mataró.

Mataró a de/d'de 20...

Signatura

El gestor garanteix que les dades de caràcter personal que cedeix han estat obtingudes de forma legal, i que, segons el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pot cedir-les.

Així mateix, garanteix que té l'autorització dels afectats per cedir les dades i que està autoritzada per tractar, aplicar i utilitzar aquestes dades.

En virtut del que estableix l'article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el gestor garanteix el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.