



# 2018 | Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari



## ORDENANÇA REGULADORA DE LES AUTORITZACIONS DE TERRASSES DE RESTAURACIO I EL SEU MOBILIARI A MATARÓ

### ÍNDIX

	<u>PÀGINA</u>
<b>Preàmbul .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítol I Disposicions generals.....</b>	<b>1</b>
Article 1.Objecte.....	1
Article 2. Definicions .....	1
<b>Capítol II Condicions d'implantació .....</b>	<b>2</b>
Article 3. Condicions general d'implantació .....	2
Article 4. Determinació d'elements .....	3
Article 5. Retirada d'elements .....	5
Article 6. Instal·lacions.....	5
<b>Capítol III Ocupacions.....</b>	<b>6</b>
Article 7. Condicions generals.....	6
a)Ocupació .....	6
b)Mobiliari urbà .....	6
c)Neteja .....	7
d)Vorera .....	7
e)Plataforma única .....	7
f)Zones verdes.....	8
g)Calçada .....	8
h)Discontinuitat.....	8
<b>Capítol IV Regim d'obertura .....</b>	<b>9</b>
Article 8. Temporada .....	9
Article 9. Horaris .....	9
<b>CAPITOL V Llicències .....</b>	<b>10</b>
Article 10. Caràcter de la llicència .....	10
Article 11. Documentació i procediment de llicència .....	10
Article 12. Condicions generals de la llicència.....	11
Article 13. Taxes.....	13
Article 14. Inspecció i control .....	13
Article 15. Mesures provisionals prèvies.....	13
Article 16. Terrasses sense llicència.....	14
<b>Capítol VI Regim Sancionador .....</b>	<b>14</b>
Article 17. Infraccions i sancions .....	14
Article 18. Tipificació de les infraccions.....	15
Article 19. Quantia de les sancions.....	16



---

Article 20. Procediment sancionador.....	16
Article 21. Prescripció i caducitat.....	17
Article 22. Graduació de les sancions.....	17
Article 23. Mesures provisionals .....	17
Article 24. Multes coercitives.....	18
Article 25. Comissió de seguiment.....	18
Disposició Transitòria .....	18
Disposició Derogatòria.....	18
Disposició Final.....	18



## **Preàmbul.**

En l'actualitat, existeix una mancança en la normativa d'allò que fa referència a la regulació de les autoritzacions municipals i condicions per a la instal·lació de terrasses annexes als establiments de restauració. Aquesta situació, fa imprescindible la redacció d'una ordenança que troba el seu origen en la finalitat de millor regular l'ús de terrasses en l'espai públic, com element clau per l'atractivitat i dinamització dels entorns urbans, compatibilitzant aquesta opció amb el respecte per a la convivència ciutadana i la voluntat d'aconseguir un equilibri respectuós entre els diversos usos i objectes que intervenen en l'ús i ocupació de l'espai públic, i al mateix temps conjuga els interessos particulars amb criteris coherents de paisatge urbà.

## **CAPITOL I** **Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte.**

1.L'objecte d'aquesta ordenança es concreta en la regulació de les autoritzacions, el procediment pel seu atorgament i el règim d'us de l'espai públic de terrasses i el seu mobiliari. A aquest efecte, han de determinar-se les condicions d'ubicació, superfícies a ocupar, característiques tècniques i estètiques dels elements a instal·lar i els seus horaris, així com el règim disciplinari i sancionador al qual s'haurà d'ajustar el titular de la llicència en cas d'incompliment de les prescripcions establertes.

2. Aquest document no regeix sobre aquells establiments sotmesos a les condicions específiques que determina el règim de concessió administrativa d'ocupació de l'espai públic.

### **Article 2. Definicions.**

A efectes d'aquesta Ordenança, es defineix:

a) Espai públic.

- L'espai de titularitat pública, com vorera, vial de plataforma única, plaça, parc o zona verda d'ús públic, en domini públic, obert i lliure d'edificació. S'inclou també la zona de la calçada amb les condicions previstes en l'apartat g) de l'article 7 de la present ordenança.

- L'espai de titularitat privada que per les seves característiques sigui d'ús públic i de lliure utilització pels ciutadans.

b) Terrassa.



S'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat, situat en planta baixa a l'espai públic on s'ubica mobiliari per a us públic, vinculat a un establiment de restauració, a les activitats recreatives i d'hoteleria que tinguin autoritzat el servei de restauració o a establiments assimilats, entenent com a tals el comerç amb degustació.

c) Mobiliari.

S'entén per mobiliari tots aquells objectes utilitzats per a la instal·lació de les terrasses, com son les taules, cadires, coixins i respatlles, armaris de restauració, para-sols, jardineres, estufes, i cartells d'informació.

No s'accepta en aquesta definició, pel que fa a les autoritzacions de terrasses, cap moble que s'utilitzi per a elaborar/preparar productes alimentaris.

d) Establiment de restauració.

Són els compresos al Decret 112/2010 de 31 d'agost (Annex 1 \_ Capítol IV \_ Apartat a), pel que s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives en desenvolupament de la Llei 11/2009 de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, o normativa reguladora.

## **CAPITOL II**

### **Condicions d'implantació**

#### Article 3. Condicions general d'implantació.

En els carrers i avingudes on existeixi una diferenciació entre l'espai per als vianants i l'espai per a l'arbrat, parterres i mobiliari urbà, les terrasses han de situar-se de manera que es respecti i prevalgui el pas pels vianants.

En tot cas, la implantació de terrasses ha de garantir les condicions de funcionalitat i comoditat dels desplaçaments a peu per la ciutat.

El local del que depengui la terrassa, complirà els preceptes de les Taules d'Accessibilitat de les Activitats a Catalunya, la normativa sanitària i la normativa sobre espectacles.

Com a norma general les terrasses s'hauran de col·locar en la vorera, tocant a la calçada, i no a la façana. Com a mesura de seguretat, s'haurà de deixar una separació de 30 cm des de la vorada fins a l'element protector col·locat a la terrassa.

És obligació de les persones titulars de la llicència l'adopció de les mesures adequades i la informació als seus clients per tal d'evitar actes no cívics o molestos a les terrasses autoritzades. Així mateix, hauran d'adoptar mesures per disminuir el nivell sonor en cas



de molèsties veïnals acreditades (com terres i tendals destinats a aquesta finalitat, o d'altres tipus d'aparells de control del nivell sonor).

#### Article 4. Determinació d'elements.

El concepte mòdul tipus de terrassa el constitueix el conjunt format per una taula i quatre cadires, equivalent a una superfície de 1,20x2,00, o bé 2,00x 2,00m<sup>2</sup>.

En general s'admetrà la instal·lació de taules, cadires, para-sols, tendals, proteccions laterals, vetlladors o d'altre mobiliari necessari per desenvolupar l'activitat. Tots aquests elements hauran d'ésser desmuntables, i estaran dins del perímetre de l'ocupació autoritzada. Així mateix s'admetrà la col·locació de pantalles no sonores previ presentació de certificat d'instal·lació i limitació a nivell sonor 0.

Excepcionalment en els àmbits considerats com a estratègics, l'àrea territorial delimitada pel Pla d'Impuls del Centre Històric i les que l'Ajuntament decideix en cada moment, un decret recollirà les especificitats concretes de qualitat, bona imatge i integració en el paisatge urbà i amb l'entorn arquitectònic, mitjançant projecte que defineix els elements i l'ocupació de la terrassa.

En defecte de l'anterior, les taules, les cadires, para-sols i altres elements que es col·loquin seran del material menys sorollós possible i, a més de complir amb tots els requeriments establerts en aquesta disposició, hauran d'harmonitzar entre sí i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny.

Les taules, les cadires, els para-sols i els tendals de les terrasses hauran de ser de similars característiques a cada plaça i tram de carrer de vianants, amb l'única diferència del color dels elements de les cadires.

Les taules hauran de ser del material menys sorollós possible, incorporant proteccions de goma per evitar el contacte directe entre elles quan s'hagin d'apilar i utilitzant tacs de goma per evitar el contacte directe de parts metàl·liques amb el sòl.

Les cadires seran del material menys sorollós possible, incorporant proteccions de goma per evitar el contacte directe entre elles quan s'hagin d'apilar i utilitzant tacs de goma per evitar el contacte directe de parts metàl·liques amb el sòl. Es poden posar coixins o respallers a les cadires.

Els para-sols de les terrasses seran de lona o teixit similar, suportat per elements lleugers totalment desmuntables. El material dels para-sols haurà d'absorbir, en la mesura possible, el màxim de soroll. L'alçada dels para-sols estarà dins dels marges següents de 2,20 a 2,60m. En casos excepcionals, per les seves dimensions, podran anar ancorats a terra amb la seguretat adient, i amb un sistema de fàcil desmuntatge. En el cas que es vulgui ancorar els elements a terra, l'ancoratge no superarà els 15cm de fondària o s'hi col·locaran tacs no lliscants i enrassats amb el paviment quan els para-sols estiguin desmuntats.



S'admetrà la col·locació de jardineres, tant de forma longitudinal a la vorera per tal de separar o preservar als usuaris de les terrasses i/o vetlladors, de la calçada com de forma perpendicular a la vorera tancant l'espai pels laterals de la terrassa amb elements vegetals. L'ample màxim d'ocupació permès serà de 0.40 m i llargària 1.00 m.

Les plantes que es col·loquin a les jardineres seran naturals i vives, amb espècies autòctones.

Els tendals seran de lona o teixit adequat, i contindran semblants característiques cromàtiques.

No s'admetrà mobiliari on el contingut publicitari sigui el seu tret més distintiu, o missatges publicitaris. Només s'admetrà l'anagrama de la marca patrocinadora en petit o mitjà format., excloent els àmbits estratègics.

S'evitarà la instal·lació de qualsevol element que pugui generar perill per a les persones amb mobilitat reduïda, i el seu disseny i ubicació garantiran especialment la seva accessibilitat.

S'autoritza també l'ús de suports mòbils per anunciar els serveis (com pissarres), que ha de ser de disseny harmonitzat amb la resta de mobiliari, dins de l'espai autoritat.

S'admetrà estufes i/o aparells de ventilació.

Les estufes hauran de ser models homologats pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. Les estufes a col·locar hauran de tenir el menor consum possible.

- Estufes de gas propà (GLP).
  - No s'autoritzarà instal·lar estufes de gas propà a menys de 2 m de la línia de façana dels immobles, ni d'arbres, fanals, vehicles i elements assimilats.
  - S'indicarà la viabilitat de la instal·lació a partir de implantació específica.
  - L'establiment haurà de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en un lloc de fàcil accés.
- Estufes elèctriques.

No s'autoritzaran ancorades en façanes protegides.

La instal·lació elèctrica a les terrasses haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementaries ITC-BT.



Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar sense subministrament elèctric la instal·lació.

- Els ventiladors no podran tenir aspersion d'aigua per evitar el risc de la legionel·la.

#### Article 5. Retirada d'elements.

Tots els elements instal·lats s'hauran de retirar i guardar dins un local, sempre que hi hagi un tancament superior a 48 hores, i sempre que no dificulti les tasques de neteja viària. En cas d'un tancament inferior, les taules i cadires es podran guardar en l'àmbit de la terrassa, de forma endreçada, apilada i reduint l'ocupació al màxim possible.

Cap element de la terrassa es pot lligar, recolzar o ancorar a l'arbrat o a d'altres elements del mobiliari urbà.

Els para-sols es podran deixar en el seu lloc, però plegats, també diàriament.

Les estufes de gas s'hauran de retirar diàriament en tots els àmbits.

Els titulars autoritzats estaran obligats a retirar temporalment tots els elements instal·lats quan així se'ls requereixi pels serveis municipals en situacions o jornades especials, com poden ser obres al carrer, esdeveniments, actes especials (concerts, fires, manifestacions... etc.), festes majors o diades festives, sense que aquesta retirada pugui donar lloc a cap mena d'indemnització. La notificació d'aquesta ordre de retirada podrà efectuar-se per part del servei municipal bé per correu postal, bé per correu electrònic o trucada telefònica o per escrit com a mínim amb 48 hores de temps a que es produeixi la situació de que es tracti.

En casos excepcionals, la Policia Local tindrà la potestat de requerir la retirada dels elements instal·lats.

#### Article 6. Instal·lacions.

Totes les instal·lacions que puguin completar els serveis oferts per una terrassa s'hauran de connectar al local vinculat, sense afectar a l'arbrat o parterres propers, sense perjudici de la instal·lació de l'ornat nadalenc que s'estarà a l'ordenança municipal específica.

No es permetrà la instal·lació de cap element que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses, ni que pugui generar un impacte visual negatiu.





Qualsevol instal·lació elèctrica a les terrasses haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementaries que li són d'aplicació.

A les terrasses no es permet la instal·lació de cap element acústic extern o de megafonia, així com la realització d'actuacions en directe. Les instal·lacions audiovisuals hauran de col·locar-se dintre dels locals, d'acord amb l'ordenança municipal de sorolls.

Excepcionalment i prèvia autorització, les terrasses podran utilitzar pantalles de televisió, aparells de so o altres elements amb motiu d'alguna activitat recreativa.

### **CAPITOL III**

#### **Ocupacions**

##### Article 7. Condicions generals.

###### a) Ocupació

L'Ajuntament determinarà la superfície d'ocupació en funció del front de façana del local vinculat, sospesant la superfície sol·licitada, la superfície possible segons les determinacions de l'ordenança i la situació dels establiments de l'àmbit. No es podrà superar la façana de l'establiment si existeixen establiments comercials que puguin sol·licitar ocupació d'espai públic.

En cas que el titular de la llicència desitgi augmentar la superfície de la terrassa, haurà de presentar una autorització del titular del lloguer del local o del propietari del local, que s'haurà d'actualitzar en cas de canvi del titular.

En el cas que diverses de les instancies presentades sol·licitessin l'ús de la mateixa porció del domini públic en idèntiques condicions, l'Ajuntament redistribuirà de manera equitativa i justificada l'ocupació total. En el cas que s'obrin nous locals i sol·licitin ocupació amb terrassa, es seguirà el mateix procediment.

###### b) Mobiliari urbà

Qualsevol autorització haurà de respectar els arbres, els escocells, els parterres, el mobiliari urbà, els punts d'enllumenat, els accessos a habitatges i comerços, les sortides d'emergència i els passos de vianants.

Les ocupacions properes a parterres, o escocells no podran ocupar aquests espais, ni incorporar cap element, per tapar-los, com poden ser fustes, gespes, moquetes, testos, plantes, etc. Excepcionalment, i per evitar perill de caigudes i/o accidents, s'haurà de



tapar aquest escocell amb el material i les condicions que es marquin des del Servei competent.

En casos excepcionals, previ informe favorable del servei municipal competent, pot autoritzar-se la modificació d'elements del mobiliari urbà per tal de garantir les condicions exigides als recorreguts per a vianants, amb càrrec a la persona sol·licitant de la llicència i havent dipositat una fiança que garanteixi la reposició al seu estat inicial.

c) Neteja

El titular haurà de mantenir en perfectes condicions d'higiene i netedat el perímetre autoritzat i la seva zona d'influència.

d) Vorera

Es podrà autoritzar l'ocupació de la vorera, amb o sense para-sol, sempre que el pas lliure restant per a vianants sigui com a mínim de 1,50 m. o reduir puntualment l'amplada del pas, en cas excepcional, i previ informe del Servei competent.

En voreres amb amplada superior a 3,20 m, el pas lliure restant per a vianants serà d'un mínim de 2 metres.

Es considera espai mínim per al pas de vianants el que queda lliure un cop descomptada la superfície que, per qualsevol causa o obstacle, no sigui apta per al trànsit. En el cas que hi hagi una alineació d'arbres paral·lela a la terrassa, l'amplada de la franja dels escocells no computarà.

Els para-sols, separadors i jardineres no poden sobrepassar l'àmbit d'ocupació autoritzada.

No es considera terrassa les zones d'accés cobert dels locals.

e) Plataforma única

En el cas d'un carrer de plataforma única en què l'espai dels cotxes estigués definit per un canvi en el paviment, o mitjançant mobiliari urbà (pilonas, arbres, fanals, bancs, jardineres, etc.), s'aplicarà el criteri següent:

- En general, no s'ocuparà l'àmbit de circulació dels vehicles en el cas que la terrassa hi estigui tocant, caldrà un element de protecció, i es deixarà un espai de pas fins a la façana de 1,5 m. Excepcionalment es podran adossar a la façana prèvia presentació d'un projecte.

Per l'altra banda de la terrassa, es considera la resta de la secció del carrer com un itinerari mixt de vianants i vehicles adaptat, que haurà de tenir una amplada



lliure de com a mínim 3 metres fins a la façana, d'acord amb el Codi d'Accessibilitat.

- En carrers de plataforma única amb intensitat de vehicles molt baixa, i a criteri del Servei de Mobilitat, es podrà ocupar l'àmbit de circulació dels vehicles, el mínim imprescindible, i sempre que per l'altra banda de la terrassa resti un itinerari mixt de vianants i vehicles adaptat de 3 metres com a mínim. En cap cas s'hi podran ubicar elements ancorats permanentment.

f) Zones verdes

L'Ajuntament determinarà en cada cas quina serà la superfície màxima a ocupar i el lloc concret on s'ha de col·locar.

La separació entre terrasses de diferents locals haurà de ser com a mínim de 90 cm.

En general en els espais verds s'hauran de complir les següents condicions:

- No es pot fer cap tipus d'abocament dins de la zona verda, ni la zona de sauló, ni escocells.
- Cal deixar el terreny en les mateixes condicions en que s'ha trobat abans de col·locar la terrassa.
- No es pot col·locar cap tipus d'element o estructura dins dels parterres, zones enjardinades, escocells o arbrat.
- Cal respectar en tot moment la vegetació i els elements de places, parcs, zones verdes i altres espais verds.

g) Calçada

Es podran autoritzar emplaçaments en espai de calçada o aparcament de vehicles, en cas de recrescuts de vorera previ informe del Servei competent, o mitjançant la col·locació de tarimes, de tal manera que la calçada s'adaptaria a les condicions de vorera.

La instal·lació de tarimes a la calçada es valorarà en funció de l'ample de la vorera i del seu nivell d'ús per part dels vianants. Únicament s'admetrà en aquells llocs en què la seguretat del trànsit i les característiques de la via, i caldrà demanar informe municipal al servei corresponent.

h) Discontinuitat

Excepcionalment en el cas que un establiment doni a un espai públic on no sigui possible donar-li l'autorització sol·licitada, per impossibilitat d'instal·lar els elements demanats, previ informe del Servei competent, es podrà situar la terrassa en un



emplaçament proper que compleixi la resta de condicions exigides en aquesta ordenança.

## **CAPITOL IV**

### **Règim d'obertura**

#### Article 8. Temporada.

Les llicències per col·locar taules, cadires, para-sols i altres elements de mobiliari a la via pública poden tenir una durada específica per unes dates concretes (amb motiu de fires, festes tradicionals o per motius determinats que ho justifiquin), de temporada, i/o anual, però en cap cas per temps indefinit.

A aquest efecte, s'estableixen dues temporades:

- Temporada d'estiu: 15.04 al 14.10
- Temporada d'hivern: 15.10 al 14.04

#### Article 9. Horaris.

1. Horaris:

a) S'ajustarà a l'horari de l'establiment al que serveixen, i com a màxim, l'horari d'obertura de les terrasses serà:

- Horari d'estiu:
  - de 8.00 a 24.00 hores, de diumenge a dijous,
  - de 8.00 a 01.00 hores, els divendres, dissabtes i les vigílies de festius.
- Horari d'hivern:
  - de 8.00 a 23.00 hores, de diumenge a dijous,
  - de 8.00 a 24.00 hores, els divendres, dissabtes i les vigílies de festius

b) L'horari general podrà reduir-se per causes justificades, així com per molèsties reiterades als veïns o ciutadans.

c) L'horari de tancament en cas de la Festa de Santes, Revetlla de Sant Joan o altres activitats o esdeveniments excepcionals, es podrà allargar una hora més enllà de l'horari general de tancament.

2. Un cop finalitzada l'activitat a la terrassa segons l'horari del punt anterior, no podrà haver-hi cap client, i el responsable del local disposarà de 30 minuts per netejar l'espai de la terrassa, i retirar i recollir, si escau, els elements col·locats.



3. La retirada i la recollida de mobiliari i neteja de l'espai s'efectuarà de manera ordenada i silenciosa evitant cops, arrossegaments i altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn als veïns.

## **CAPITOL V**

### **Llicències**

#### Article 10. Caràcter de la llicència.

L'atorgament de les llicències d'ocupació dels espais públics és discrecional en atenció a l'harmonització dels usos i activitats que hi concorren i, en qualsevol cas, supeditada als interessos públics, o per raons de seguretat o de força major.

Les autoritzacions es concedeixen salvant el dret de propietat i sense perjudici del dret de tercers. Així mateix podrà ser revocada l'autorització quan l'interessat s'excedeixi de l'ocupació autoritzada o quan sigui aconsellable a judici de l'Ajuntament amb motiu de denúncies, molèsties, obres o qualsevol altre causa.

En cap cas s'autoritzarà la instal·lació de terrasses a la via pública o en espais privats d'ús públic si el titular de l'activitat desenvolupada no disposa de la legalització corresponent que determini la normativa d'activitats vigent en el moment de la sol·licitud i no justifica estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb la hisenda municipal, relacionats a l'establiment amb el qual està vinculada la terrassa.

Quan s'hagi sol·licitat un canvi de titularitat en una llicència o comunicació prèvia d'un establiment que disposi amb una ocupació –sempre que no suposi una modificació de les condicions de la llicència-, s'entendrà que l'autorització pot ser feta servir pel nou titular, prèvia comunicació al Servei de Llicències, fins l'extinció del termini de la modalitat d'ocupació atorgat.

#### Article 11. Documentació i Procediment de la llicència

La petició d'autorització de terrasses en sol d'ús públic s'haurà de formular adjuntant les següents dades i documentació:

1) Nom, cognoms, adreça i dades del document nacional d'identitat de la persona interessada (titular de l'activitat o explotador), quan es tracta de persones físiques i, quan es tracta de persones jurídiques, el número d'identificació fiscal, i les dades identificatives de l'empresa, societat o companyia.

Si el signant actua per representació, s'haurà de fer constar, el nom, cognoms, adreça, dades del DNI i qualitat en què obra el signant mitjançant poder notarial o autorització expressa a tals efectes.



2) Plànol de situació del local, i distància amb els habitatges més propers. Es pot substituir per una fotografia de l'espai i explicació.

3) Plànol de planta de la terrassa sol·licitada a escala, preferentment 1:50, amb indicació de la superfície a ocupar i número de mòduls tipus, i els elements de la terrassa. En el plànol s'haurà d'assenyalar els elements de mobiliari urbà que poguessin existir en la zona d'influència de la terrassa, així com documentació descriptiva dels elements (estufes, jardineres, taules, etc.) i els seus materials, textures i colors a emprar.

També s'haurà d'indicar l'ample de façana del local i la situació de les entrades de les finques contigües.

S'haurà de justificar la disponibilitat d'espai en el mateix local o en un altre lloc, amb capacitat suficient per guardar tots els elements que cal retirar.

4) En les terrasses amb estufes s'haurà d'aportar documentació relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa i el certificat d'homologació de l'estufa.

5) Una pòlissa vigent de l'assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements instal·lats pel mateix en la via pública.

6) Indicació de la durada de l'ocupació sol·licitada.

7) Els titulars de les llicències d'autorització de terrasses que disposin d'enllumenat o instal·lacions elèctriques hauran d'aportar a l'ajuntament en el termini de set dies, comptadors des de l'endemà de la notificació de la llicència, el butlletí de reconeixement de baixa tensió, signat per un instal·lador autoritzat per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu que la instal·lació compleix el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementaries que li son d'aplicació.

8) En els casos de sol·licituds d'autoritzacions de terrasses en espais de titularitat privada i ús públic, a més de la documentació anteriorment indicada també s'adjuntarà un document d'autorització expressa del propietari/s de l'espai físic en el qual s'ha de desenvolupar l'activitat on es contingui la voluntat d'autoritzar la instal·lació i l'exercici de l'activitat de terrassa, així com al durada d'aquesta autorització.

En cas de renovacions, és suficient amb la sol·licitud de llicència, les dades de l'interessat i/o representant.

#### Article 12. Condicions generals de la llicència.

1. Les llicències es poden atorgar per períodes anuals, de temporada, o per esdeveniments extraordinaris.



Les anuals finalitzen el 31 de desembre, inclòs, de l'any en curs.

Les d'esdeveniments extraordinaris s'atorgaran exclusivament pel temps que es determini en funció de les seves característiques.

2. La manca de pagament dels deutes tributaris amb hisenda municipal, s'entendrà com a renúncia expressa a la llicència concedida per la terrassa, comportant la revocació i la no renovació de la mateix de forma automàtica. I, en cas que l'interessat amb posterioritat vulgui obtenir una altra llicència, caldrà tramitar-la de nou.

3. L'autorització contindrà un plànol on s'assenyalarà la posició dels para-sols, taules, cadires i altres elements, i els límits del recinte permès d'ocupar.

Juntament amb l'autorització o les successives pròrrogues es lliurarà a la persona interessada una targeta acreditativa d'aquesta autorització la qual contindrà informació relativa a l'ocupació amb els diferents elements autoritzats. Aquesta targeta s'haurà de col·locar a la porta o vidre d'accés a l'establiment de tal forma que sigui visible des del seu exterior.

Un cop autoritzada la terrassa, s'haurà de senyalitzar al terra la zona a ocupar amb una ratlla blanca adhesiva o pintada i mantenir-la durant tot el temps de l'autorització.

4. La llicència quedarà sense efecte per finalització del termini pel qual fou concedida, per revocació o per renúncia expressa o tàcita, de l'exercici de l'ocupació autoritzada.

L'incompliment de les condicions d'autorització de la llicència d'ocupació de l'espai públic, podrà comportar la revocació de la llicència. En cas que l'incompliment de les condicions establertes sigui considerada com a falta molt greu, amb independència de la caducitat de la llicència atorgada, aquest fet provocarà la impossibilitat d'obtenir-ne una altra durant l'any següent.

L'Ajuntament podrà revocar la llicència atorgada per causes justificades d'interès públic.

El titular de la llicència es compromet un cop finalitzada la vigència de la mateixa, a restituir a l'estat inicial l'espai d'us públic utilitzat, reposant tant els elements de mobiliari urbà com la vorera afectats.

L'autorització de llicències d'ocupació de l'espai públic contemplades en aquesta ordenança, només s'atorgaran si resulten compatibles amb els altres usos o activitats de la zona.

La renovació de la llicència és automàtica, d'acord amb les condicions de la llicència inicial, llevat que l'interessat manifesta el contrari. En anys successius s'enviarà al domicili fiscal del sol·licitant la notificació del pagament de la taxa de renovació. En



cas de produir-se canvis en els elements o característiques de la terrassa s'haurà de comunicar a l'ajuntament .

El titular de la llicències és el responsable del compliment de les obligacions que estableixen les ordenances municipals i d'altres disposicions aplicables, i dels danys i perjudicis causats a tercers o a la via pública dins l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat. A aquest efectes, haurà de disposar de l'assegurança per fer front a aquesta responsabilitat.

#### Article 13. Taxes

Per les ocupacions previstes en aquesta Ordenança, el titular de la llicència estarà obligat a liquidar la taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal segons import previst en l'ordenança fiscal corresponent a cada exercici.

La llicència no serà efectiva fins que no s'ha pagat la taxa de tramitació de l'autorització.

#### Article 14. Inspecció i control

Els titulars de les llicències municipals de terrassa han de permetre i facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament.

Si el resultat de la inspecció constata irregularitats, l'òrgan competent, després de valorar la incidència per la seguretat de les persones, o els béns, o en la convivència entre els ciutadans, pot optar entre:

- a) Requerir les modificacions o millores necessàries per reparar les irregularitats, fixar un termini per efectuar-les i obrir procediment sancionador si no són fetes en el termini concedit.
- b) Acordar, directament, l'obertura de procediment sancionador, amb adopció de mesures provisionals que siguin necessàries.

#### Article 15. Mesures provisionals prèvies

En cas que de la inspecció es constatin irregularitats, amb incidència greu en l'interès públic, com mesura provisional prèvia a un procediment sancionador, es pot ordenar:

- a) La suspensió de la llicència de terrassa
- b) La retirada total o parcial dels elements de la terrassa
- c) El precinte d'un o més elements de la terrassa
- d) La reducció de l'horari de funcionament

S'entén com incidència greu en l'interès general en cas de molèsties veïnals acreditades i reiterades.





En cas d'incompliment, l'Ajuntament procedirà a l'execució de l'ordre de forma subsidiària anant a càrrec del titular les despeses de la mateixa.

La mesura provisional prèvia ha de ser confirmada, modificada o revocada en l'acord d'iniciació del procediment sancionador corresponent, que s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies des de l'adopció de la mesura.

La mesura provisional quedarà sense efecte si no s'obre procediment sancionador dins de l'esmentat termini o si la resolució d'iniciació no conté cap pronunciament exprés.

#### Article 16. Terrasses sense llicència

1. Les terrasses que es trobin sobre espais d'ús públic, sense llicència o que excedeixen de la superfície autoritzada, poden ser retirades mitjançant ordre de l'òrgan competent, en l'exercici de la potestat de recuperació d'ofici de l'Ajuntament.

Els serveis municipals poden executar l'ordre sense més avís que la notificació a la persona interessada de l'ordre de retirada. La notificació es pot dur a terme en el mateix moment de la retirada o de l'acte d'execució material. Les despeses aniran a càrrec del titular, qui estarà obligat al seu abonament, prèvia la pràctica de la corresponent liquidació.

En cas de resistència a la retirada, s'han d'adoptar les mesures necessàries per a la recuperació de la possessió del domini públic.

2. Les terrasses en espais privats d'ús públic sense llicència, poden ser objecte de suspensió. L'Ajuntament pot procedir, prèvia l'audiència a la persona interessada, a ordenar motivadament la suspensió de l'activitat de terrassa i la retirada dels elements, amb l'avertiment que en cas d'incompliment es procedirà a l'execució subsidiària de la mateixa per part de l'Ajuntament. Les despeses aniran a càrrec del responsable, qui estarà obligat al seu abonament, prèvia la pràctica de la corresponent liquidació.

3. La retirada dels elements de la terrassa no és una mesura provisional prèvia, sense perjudici que es tramiti procediment sancionador per l'exercici de l'activitat de terrassa sense llicència.

## **CAPITOL VI**

### **Regim Sancionador**

#### Article 17. Infraccions i sancions.

1. Constitueixen infraccions administratives les accions i les omissions tipificades en aquesta Ordenança.



2. Les infraccions seran sancionades segons el que disposen les especificacions de les infraccions i de les graduacions de les sancions d'aquesta Ordenança per a una més correcta identificació de les infraccions i una més precisa determinació de les sancions.

3. El titular de l'autorització esta obligat a advertir els seus clients i el públic assistent dels possibles incompliments dels seus deures cívics, tals com la producció de sorolls, l'obstrucció del transit de persones i altres similars, essent responsable de les infraccions que es produeixin durant el desenvolupament de l'activitat.

#### Article 18. Tipificació de les infraccions.

Les infraccions de les normes contingudes en aquesta Ordenança es classifiquen en faltes lleus, greus i molt greus:

##### 18.1. Son faltes lleus:

- a) No senyalitzar al terra l'espai de l'ocupació.
- b) No respectar l'espai de l'ocupació.
- c) No col·locar en un lloc visible la targeta acreditativa de l'autorització.
- d) No retirar els elements col·locats en els supòsits que així procedeixi.
- e) Inserir missatges publicitaris en els diferents elements.
- f) Les altres no determinades com a infraccions greus o molt greus.

##### 18.2. Son infraccions greus:

- a) Instal·lar una terrassa sense llicència, sense afectació a veïns.
- b) No respectar l'horari fixat en l'autorització.
- c) Col·locar els diferents elements de mobiliari sense autorització, o excedint del nombre autoritzat.
- d) No netejar l'espai de l'ocupació un cop finalitzada l'activitat diària.
- e) Instal·lar i/o posar en funcionament instal·lacions audiovisuals, equips de reproducció de so i fils musicals sense autorització.
- f) Realitzar espectacles públics i activitats recreatives en l'espai de la terrassa o vinculades a aquesta activitat.
- g) Servir productes alimentaris no autoritzats a l'establiment al que està vinculada la terrassa
- h) Produir molèsties al veïnat derivat del funcionament de la terrassa amb incompliment de les condicions de la llicència
- i) No exercir el control per evitar molèsties/sorolls generades per l'activitat



- j) No complir amb les condicions prescrites en la llicència
- k) No complir la normativa sanitària del local del que depengui la terrassa
- l) Utilitzar arbres, fanals i mobiliari urbà com a suport per instal·lacions de llum, altaveus, etc
- m) Reincidir en no respectar els límits d'ocupació de l'espai autoritzat
- n) La reincidència en faltes lleus en un període d'un any.

### 18.3. Son infraccions molt greus.

- a) No disposar de la pòlissa de responsabilitat civil en vigor.
- b) Instal·lar una terrassa sense llicència o fora del període autoritzat, si afecta la convivència de manera greu amb d'altres persones, o el normal desenvolupament d'altres activitats, o la salubritat.
- c) Incomplir l'ordre de retirada de la terrassa
- d) No facilitar o no permetre la tasca d'inspecció
- e) Reincidir en no respectar l'horari de funcionament més de tres vegades
- f) Reincidir en no exercir el control per evitar molèsties/sorolls generats per l'activitat
- g) Reincidir en no respectar els límits d'ocupació de l'espai autoritzat en més de tres vegades
- h) Produir molèsties greus al veïnat amb incompliment de les condicions de la terrassa
- i) Reduir l'ample lliure de la vorera pertorbant greument o impedingint el pas de vianants
- j) Desplaçar mobiliari urbà sense autorització municipal.
- k) Connectar-se a l'enllumenat públic
- l) La reincidència en faltes greus en un període d'un any.

### Article 19. Quantia de les sancions.

Les infraccions tipificades en aquesta Ordenança, seran sancionades:

- a) Les infraccions lleus, amb multes de 100 EUR fins a 300 EUR.
- b) Les infraccions greus, amb multes de 301 EUR a 600 EUR.
- c) Les infraccions molt greus, amb multes de entre 601 EUR a 3000 EUR.



Les sancions per infraccions lleus es poden substituir per un advertiment a l'infractor, amb la indicació del fet que, per a posteriors infraccions, s'imposarà la sanció econòmica.

Les infraccions molt greus, juntament amb la multa es pot sancionar amb la revocació per al termini que li resti de la llicència de terrassa, així com amb la inhabilitació del responsable de la infracció, per a ser titular de llicències de terrassa, per un període d'un any.

#### Article 20. Procediment sancionador.

El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb el procediment administratiu comú, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador i la resta de normativa vigent al respecte.

#### Article 21. Prescripció i caducitat.

1. Les infraccions prescriuen en el termini de sis mesos per les infraccions lleus, dos anys per les infraccions greus, i tres anys per les infraccions molt greus.

2. L'expedient sancionador caducarà si transcorreguts sis mesos des de la data de la resolució d'incoació, no s'ha notificat la resolució de finalització.

3. Les sancions imposades per les infraccions d'aquesta ordenança prescriuen en el termini d'un any per les infraccions lleus, dos anys per les infraccions greus, i tres anys per les infraccions molt greus.-

#### Article 22. Graduació de les sancions.

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La gravetat de la infracció.
- b) La transcendència social
- c) El risc a la seguretat de les persones
- d) Els danys i perjudicis a les persones o als béns.
- e) L'existència d'intencionalitat o negligència.
- f) El benefici obtingut amb la infracció
- g) La bona disposició per complir l'ordenança, amb l'adopció de mesures de reparació abans de finalitzar l'expedient sancionador



2. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

#### Article 23. Mesures provisionals.

L'òrgan competent pot acordar amb resolució motivada, les mesures provisionals que en cada cas, siguin necessàries, amb la finalitat d'evitar mantenir els efectes de la infracció, evitar la comissió de noves infraccions, assegurar el correcte desenvolupament del procediment, i assegurar l'eficàcia de la resolució final.

Les mesures provisionals podran consistir en adoptar les mesures provisionals prèvies previstes en aquesta ordenança.

Les mesures provisionals podran ser revocades o modificades durant el procediment sancionador, i s'extingiran en la resolució final.

#### Article 24. Multes coercitives

Si la persona obligada no compleix les obligacions en matèria d'aquesta ordenança, l'autoritat competent la pot requerir per tal de que, en un termini suficient, les compleixi, advertint que en el cas contrari se li imposarà una multa coercitiva amb assenyalament de la quantia, si procedeix, fins a un màxim de 3000 euros, sense perjudici de les sancions aplicables.

#### Article 25. Comissió de seguiment

Es constituirà una comissió de seguiment que valorarà l'aplicació de l'ordenança, amb participació de representants de l'Ajuntament, entitats veïnals, gremi d'hostaleria, associacions de comerciants.

La comissió de seguiment es reunirà un mínim d'una vegada a l'any.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els titulars de les terrasses autoritzades amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta Ordenança, s'hauran d'adequar plenament als preceptes d'aquesta ordenança pel que fa a les condicions d'implantació i elements, en cas de modificacions o nova autorització, llevat en cas de canvi de titular i renovacions.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Es deroguen totes les normes que s'oposin a aquesta ordenança, i concretament la instrucció tècnica de l'ordenança municipal d'activitats, en relació amb la regulació de les terrasses.



---

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança, entrarà en vigor al dia següent de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'acord d'aprovació definitiva i del seu text complet.  
Mataró, 8 de febrer de 2018