

2012

**Reglament Municipal de  
Prestacions Econòmiques  
d'Urgència social**





## **REGLAMENT MUNICIPAL DE L' AJUNTAMENT DE MATARÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D' URGÈNCIA SOCIAL.**

### **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Mataró preveu, en compliment de la Constitució Espanyola -articles 39 i següents-, de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya - articles 24, 40 i 42-, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en el seu article 25.2 apartat k) es preveu la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció i en l'article 26 epígraf c) es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb més de 20.000 habitants.

Per la seva banda, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic estableix com a competència municipal, en l'àmbit de la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la gestió i finançament de les prestacions d'urgència social amb la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència imprescindibles per viure dignament.

El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2010-2013 estableix entre els objectius generals de l'Eix 1: Dret de les persones als serveis socials "Donar visibilitat al sistema públic de serveis socials per tal de garantir que les persones coneguin les seves prestacions, els circuits i les formes d'accés, i per tal d'incrementar l'accessibilitat i la transparència, apropant la seva actuació i els resultats assolits a la ciutadania".

El Sistema Català de Serveis Socials té com a missió assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida i a la igualtat d'oportunitats. La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les prestacions regulades en el present reglament no es desvinculin del pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família ( educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per tal d'incidir en les causes originàries de la situació i aconseguir solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

Tanmateix l'Informe Pobresa Infantil a Catalunya, elaborat per la FEDAI al maig del 2012, posa de manifest la situació de precarietat que pateixen molt infants i adolescents davant la impossibilitat de les seves famílies per fer front a les seves necessitats bàsiques. No mengen adequadament, viuen en espais reduïts o amuntegats sense espais per jugar i fer els deures, no participen d'activitats extraescolars... Aquestes situacions sovint aboquen els menors al fracàs



escolar i dificulten la seva inserció laboral i social en l'etapa adulta, i és per això que aquest reglament vol prioritzar especialment les famílies amb càrregues familiars.

En aquesta línia és imprescindible fomentar el treball en xarxa amb les entitats de caràcter social del territori per tal de ser més eficients en l'aprofitament i l'optimització dels recursos, i evitar donar respostes fragmentades a les necessitats de col·lectius específics, apostant per estratègies que acompanyin les persones i les famílies en el seu recorregut vital.

Les necessitats que acompanyen l'actual marc de canvis socials i econòmics i l'heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social justifiquen tenir present que els requisits d'accessibilitat a les prestacions econòmiques d'urgència social previstos en aquest reglament segueixin una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica la facultat dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social en matèria d'atorgament.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i dóna compliment als principis que, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

En finalitzar l'exercici pressupostari s'informarà la Comissió Informativa Municipal de l'Àrea de Participació i Serveis a les Persones de la gestió anual de les prestacions econòmiques d'urgència social.

Olga Ortiz i Moreno  
Regidora delegada de Família, Benestar Social, Salut i Consum

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. L'objecte**

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques d'urgència social que tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència i el seu procediment de concessió.

1.2 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions econòmiques que, en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que aquestes prestacions puguin estar incoades per part dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per l'Ajuntament de Mataró, els serà d'aplicació la normativa específica emanada de l'administració competent. En aquests casos els serveis socials bàsics desenvolupen una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a d'altres administracions.



## **Article 2. Modalitats de prestacions**

### **2.1. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene , roba i calçat:**

- Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència

### **2.2 Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix habitatge:**

- Ajuts per a l'alta o manteniment dels subministraments bàsics de la llar ( electricitat, aigua i gas).
- Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge habitual per desnonament (lloguers / quotes hipotecàries endarrerides), ruïna, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.
- Ajuts per allotjaments temporals de manera puntual i urgent en pensions.
- Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge.

### **2.3. Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desemparament :**

- Ajuts individualitzats a l'escolarització dels 0-3 anys.
- Ajuts de suport a l'escolaritat obligatòria.
- Ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure.
- Ajuts per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- Ajuts per alimentació infantil i higiene.

### **2.4. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:**

- Ajuts per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres i audiòfons.
- Ajudes tècniques complementàries per a gent gran i persones amb dependències.
- Ajudes de suport a tractament terapèutic.

### **2.5. Suport a la integració sociolaboral: necessitats formatives i/o sociolaborals:**

- Ajuts individuals per a matriculacions.
- Ajuts individuals per al pagament de les quotes mensuals derivades d'activitats formatives.
- Ajuts complementaris per al transport.

### **2.6. Altres:**

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors: ingrés residencial per desemparament de menors o persones dependents, centres d'acollida per a dones que pateixen violència domèstica...

## **Article 3. Tipologia de les prestacions**

3.1 El conjunt de modalitats de prestacions poden presentar diferents procediments de resolució i pagaments regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i perquè així consti a la corresponent resolució d'atorgament com a :



- a) Econòmiques o en espècie.
  - a.1) S'entén com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que s'atorguen a la persona beneficiària o al proveïdor del servei per pagar deutes, comprar productes o utilitzar serveis.
  - a.2) S'entén per prestacions en espècie aquelles en què el contingut econòmic és substituït pel lliurament d'un bé o servei directament o a través d'empreses proveïdores i/o entitats d'iniciativa social .
  
- b) De caràcter únic o caràcter periòdic:
  - b.1) S'entenen com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Aquestes prestacions es concediran una sola vegada dins de cada període anual i entre concessió i concessió ha d'haver transcorregut 1 any.
  - b.2) S'entenen com a prestacions de pagament periòdic temporal aquelles que prèvia valoració tècnica i per a major consecució dels objectius de la intervenció social és necessària l'aplicació del pagament durant un període de temps màxim de tres mesos, i s'han de fer amb pagaments mensuals. Un cop finalitzat el període de pagaments no podrà ser prorrogat ni es concedirà novament fins passat un any de la concessió inicial de la prestació.
  
- c) De quantia fixa o variable (proporcional als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu.)
  
- d) A fons perdut o en sistema de préstec
  - d.1) S'entén a fons perdut aquelles prestacions en què no es preveu la devolució o aportació econòmica de les persones perceptores.
  - d.2) S'entén com a prestacions en sistema de préstec aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o mitjà termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i /o de qualsevol altra mena que facin les persones interessades o altres persones o entitats.  
La resolució de l'atorgament establirà aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, i es farà constar aquest percentatge de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis.

3.2 No es preveuen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, el límit serà el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

#### **Article 4. L'àmbit d' aplicació**

4.1 El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi de Mataró que acreditin una residència continuada mínima de dos anys.

4.2 Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest reglament, un grup de convivència –segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga, o de parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu està prevista prenent com a referència la persona sol·licitant. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, el professional dels serveis bàsics d'atenció social podrà autoritzar motivadament la



consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb grau de parentiu més allunyat. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta als ingressos.

4.3 Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

4.4 No obstant això, es valoraran previ informe tècnic les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament, i podran ser beneficiàries de prestacions d'urgència social les persones individuals o unitats familiars que tot i no estar empadronades al municipi siguin residents, visquin o es trobin a Mataró i requereixin la cobertura de necessitats bàsiques essencials o presentin situacions de vulnerabilitat social i humanitària. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball individual / familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

#### **Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts**

5.1 Les prestacions que disposa el present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despesa de dret públic.

5.2 Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari, i no són de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que principalment per limitació pressupostària, els professionals dels serveis bàsics d'atenció social puguin limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius previstos als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3 La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió d'aquest barem. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de la prestació. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

5.4 L' Ajuntament de Mataró és el competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

#### **Article 6. Dotació pressupostària**

6.1 L' Ajuntament de Mataró consignarà els crèdits pressupostaris de despeses per al conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2 Les prestacions econòmiques, independentment de la naturalesa econòmica del seu finançament, no tindran la condició de consolidació en el pressupost del següent exercici, i restaran condicionades, en tot cas, a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació anual dels pressupostos de l' Ajuntament.

6.3 A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el departament



competent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya subscrigui amb l'Ajuntament de Mataró, o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o d'altres administracions.

## **CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE**

### **Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions**

#### **7.1 Persones beneficiàries**

Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social, prèvia valoració social dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social (treballador/a social / educador/a social):

- a) les persones empadronades a la ciutat que acreditin una residència continuada de mínim dos anys i que es trobin en situació de vulnerabilitat o exclusió social, seran prioritàries aquelles que tenen menors a càrrec.
- b) les persones no empadronades que visquin o es trobin a la ciutat sempre que acreditin:
  - a. Estar arrelades a Mataró en els darrers tres anys de manera continuada
  - b. Persones víctimes de violència
  - c. Menors o incapacitats en situació de desemparament sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat.

#### **7.2 Requisits de les persones beneficiàries**

Les persones sol·licitants de les prestacions econòmiques han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.
- b) Estar empadronat al municipi de Mataró durant els períodes de carència establerts a l'article 7.1
- c) Residir o trobar-se al municipi sense estar empadronat en els supòsits especificats a l'article 7.1 b). Aquestes persones només tindran dret a l'accés a les prestacions recollides a l'article 2.1.
- d) La unitat familiar de la persona sol·licitant no podrà superar els ingressos establerts en l'indicador de renda de suficiència de Catalunya ( IRSC) fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat, quan es tracti d'un sol membre. Aquest índex s'incrementarà en un 30% per cada membre adicional de la unitat que no tingui patrimoni ni ingressos, fins a un màxim de 8 membres.
- e) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- g) No haver sol·licitat prestació econòmica a aquesta corporació en els darrers dotze mesos pel mateix concepte, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata.



### **7.3 Obligacions de les persones beneficiàries**

Les obligacions de les persones beneficiàries són :

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les prestacions aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Mataró per fer les comprovacions corresponents.
- b) Complir amb el pla de treball individual /familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social que haurà d'incloure: mesures formatives, d'inserció social / laboral o tractament terapèutic segons les circumstàncies del cas.
- c) Acceptar les ofertes de treball, qualsevol que sigui la seva naturalesa formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- d) Comunicar als serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Mataró les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i justificar el destí mitjançant la presentació de factures i documents acreditatius de la despesa.
- f) Fer-se càrrec de la part de la despesa en el cas que la prestació només prevegi una part del cost total.
- g) Comunicar als serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Mataró l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es va concedir.
- i) Reintegrar els imports concedits quan es tracti d'una prestació concedida en sistema de préstec d'acord amb la forma i temps de devolució o percentatge establert en la resolució d'atorgament.
- j) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest ajut, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Mataró.
- k) Obligacions específiques segons la tipologia de prestació que es detallaran a la resolució que concedeixi o denegui la prestació.

### **Article 8 . Criteris d' atorgament**

8.1 D'acord amb l'article 6 del present reglament l'atorgament de les prestacions econòmiques d'urgència social restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2 L'informe tècnic dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits que es disposen a l'apartat 2 de l'article 7, sense perjudici que el professional pugui proposar excepcions d'acord amb els objectius acordats en el pla de treball individual/ familiar i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

8.3 L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació. Aquest informe que determinarà la prescripció, modalitat i quantia de la prestació anirà acompanyat d'una valoració econòmica i social .





a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la persona física o unitat familiar es consideraran els ingressos nets percebuts durant els sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. El ingressos es componen:

- Ingressos del treball per compte d'altri
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants a càrrec
- Resultats de declaracions d'impostos

a.2) La situació de necessitat econòmica es determinarà establint un nivell d'ingressos màxims per a unitat familiar per tal de tenir dret d'accés a les prestacions econòmiques d'urgència social.

Per determinar el nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, fixat anualment per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

a.3) S'entén amb caràcter general que existeix manca de recursos quan la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a:

- Per un membre, al IRSC fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat.
- Per cada membre adicional de la unitat, s'incrementarà un 30% del IRSC fins a un màxim de 8 membres.

2.4) La puntuació de la situació econòmica serà com a màxim de 50 punts i el seu valor dependrà del nivell d'ingressos de la unitat familiar d'acord amb el barem establert a la taula 2 de l'annex 1 del present reglament.

b) Valoració social

b.1) Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social realitzaran un diagnòstic social de la unitat familiar i puntuaran la situació social i el pronòstic del cas fins a un màxim de 50 punts d'acord amb les taules 1 i 2 de l'annex 2 del present reglament.

b.2) Tot i això, i en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.4 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.



8.6 En el supòsit que concorrin diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.

### **CAPÍTOL III . QUANTIA DE LES PRESTACIONS**

#### **Article 9. Quantia de les prestacions i barem**

9.1 L'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró establirà anualment les quanties màximes de les prestacions econòmiques d'urgència social.

9.2 Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada són les especificades a l'article 2.1 del present reglament.

9.3 La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament seran de quantia variable, quantia que estarà determinada pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a la valoració econòmica i social. L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a l'annex 3 del present reglament.

9.4 Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relaciona a l'annex 4 del present reglament.

9.5 En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.6 El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i en espècie d'aquest Ajuntament i per família amb criteri d'anualitat es fixa en la quantia de 3 vegades l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

9.7 L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, superi el cost de l'activitat subvencionada.

9.8 En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

9.9 La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

### **CAPÍTOL IV . PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

#### **Article 10 . Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

10.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'alcalde que podrà delegar aquesta competència a un/a regidor/a.

10.2 La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades, la farà el Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró.



## **Article 11 . Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació**

11.1 La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre municipal per a la seva tramitació pel Servei de Benestar Social, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

11.2 El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

11.3 Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local es consideraran presentades.

11.4 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

11.6 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7 Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per a la resolució i lliurament de les ajudes, i es preveuen dos tipus de procediments, un d'ordinari i un d'urgència.

## **Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient dels sol·licitants o de la unitat familiar, sempre que no hagi caducat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions, segons el que disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/ 2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3 El sol·licitant autoritzarà l'Ajuntament perquè obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor.

12.4. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut

- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament emplenat
- Acreditació de la composició de la unitat familiar:
  - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat.



- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
  - Original i fotocòpia del llibre de família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
  - Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
  - En el cas que la persona sol·licitant estigui afectada per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
  - En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
  - Original i fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
  - Original i fotocòpia del títol de família monoparental, en cas que correspongui.
  - En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat familiar:
    - Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
    - Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat familiar (certificat de vida laboral).
    - Documentació acreditativa de la formació reglada o ocupacional dels majors de 16 anys que no realitzin recerca activa de feina.
    - Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos que es determinin.
    - En el cas de treballadors per compte d'altri: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
    - En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
    - Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
    - Justificant del capital mobiliari en què constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.
    - Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els apartats anteriors.
    - Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
    - Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
    - Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
    - Certificat del registre de la propietat de la situació patrimonial dins i fora del territori.



- Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar:
  - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, i en cas contrari indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents a l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, cal indicar-ne quins.
  - Que autoritza expressament l'administració municipal per demanar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a d'altres administracions.
  
- Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pels professionals dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.5 Documentació específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.5.1 Documentació específica per a la sol·licitud d'accés i o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades

- Per al pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :
  - Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge
  - Contracte i factures de lloguer
  - Justificant de reserva de pis de lloguer
  - Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge
  - Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca
  - Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública
- Per al pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, caldrà justificar el concepte pel qual se sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament).
- Per al pagament d'ajudes destinades a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual caldrà aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.

12.5.2 Documentació específica per prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària

- Per al pagament d'ajudes d'ulleres caldrà presentar tres pressupostos.
- Per al pagament de pròtesis, ajudes tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que no cobreixi la Seguretat Social o altra entitat competent caldrà presentar: informe mèdic o prescripció facultativa de la sanitat pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, sol·licitud de



la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la aquesta sol·licitud i dos pressupostos de l'ajut sol·licitat.

#### 12.5.3 Documentació específica per a l'atenció als infants

- Per al pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també necessari demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca, en el seu cas.
- Per al pagament d'escoles bressol i activitats extraescolars: caldrà justificar el concepte pel qual es sol·licita l'ajuda

#### 12.5.4 Documentació específica per al suport a la integració: necessitats formatives o sociolaborals.

- Per a l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral:
  - document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;

#### 12.6 Document de domiciliació bancària en cas que el pagament sigui efectuat per transferència bancària.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel representant legal o de fet i caldrà aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

#### 12.7 Documentació tècnica

- Informe social del professional de referència del servei bàsic d'atenció social en les sol·licituds d'ajut d'ofici, per les situacions d'extrema vulnerabilitat social (negligències, abandó, salut mental...) detectades per l'actuació del professional o derivades d'ordres judicials.

12.8 Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per tal de resoldre millor la petició de sol·licitud .

12.9 Tota la documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient social de la persona o unitat familiar a efectes de tancament del tràmit de sol·licitud.

12.10 En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat o bé detectades per l'actuació dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, que restarà subsumida a l'informe social del professional social de referència dels serveis socials bàsics.

### **Article 13. Instrucció de l' expedient**

13.1 La tramitació de les prestacions previstes al present reglament segons preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici pels



serveis socials de l'Ajuntament de Mataró quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari i d'urgència.

#### **Article 14. Tramitació per procediment ordinari**

14.1 El Servei de Benestar Social rebrà els expedients i procedirà a la seva valoració tècnica per part dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social.

14.2 Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, i se li comunicarà que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit.

14.3 Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social podran incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui necessària aquesta modalitat d'intervenció.

14.4. Una vegada completat l'expedient, el professional de referència assignat emetrà el corresponent informe social prèvia valoració de la petició i situació personal i/o familiar del sol·licitant.

14.5. Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

14.6 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

14.7. L'informe social és preceptiu i es trametrà a la comissió d'atorgaments de prestacions econòmiques d'urgència social, integrada pels caps de secció del Servei de Benestar Social, per a la seva validació.

14.8. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9. Tràmit d'audiència:

Emès l'informe social es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o en el seu cas, a la representant. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini, la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.



Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

#### **Article 15. Resolució procediment ordinari**

15.1 La resolució serà emesa pel regidor/a en qui l'alcalde hagi delegat la competència en matèria de benestar social de l'Ajuntament de Mataró .

15.2 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució, on s'indicarà les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.

15.3 Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà la prestació.

15.4 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada al registre de l'Ajuntament.

#### **Article 16. Procediments d' urgència**

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de las garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Detectada la situació de necessitat, el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

16.3. El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al cap de secció, que el validarà i el trametrà al cap del servei, que donarà la conformitat a la concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe que en aquest cas serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i en recollirà el caràcter prioritari i urgent. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20.

16.4. Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de la prestació amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva, i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal, o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.





16.6. Les prestacions necessàries al dia en els casos d'emergència seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

16.7. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan la prestació s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tan sols pel procediment d'urgència, els professionals dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Direcció del Servei de Benestar social.

16.8. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional mentre no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

16.9. En ambdós supòsits el/la professional dels serveis bàsics d'atenció social que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la prestació corresponent i demanar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

#### **Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu**

17.1 L'atorgament de les prestacions regulades pel present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit a l'aplicació pressupostària destinada per a les prestacions econòmiques d'urgència social.

17.2 Transcorreguts tres mesos sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

#### **Article 18. Notificació a la part interessada**

18.1 La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2 Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

#### **Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions**

19.1 D'acord amb el previst a l'article 4, les prestacions regulades en la present Reglament tenen caràcter eventual i voluntari i són de durada determinada.

19.2 En coherència amb tot l'anterior, les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament, o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

19.3 Les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del / la professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.



## **Article 20. Pagament de les ajudes**

20.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament per avançat, amb caràcter previ a la justificació. Sempre que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació, i als efectes de garantir el destí de l'ajuda, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament de què es tracti.

20.2 En cas que el pagament s'efectuï directament en favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària preferentment, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària, particularment en els casos de necessitats peremptòries.

20.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els professionals dels serveis bàsics d'atenció social indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la titularitat de la persona usuària l'exerceixi la persona perceptora final de la prestació.

## **Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic**

21.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat familiar s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els altres casos, una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels serveis bàsics d'atenció social.

21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de la prestació o els membres de la seva unitat familiar fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclús el dret d'aliments en aquells casos en què constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà la persona sol·licitant perquè amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

21.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en l'apartat anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació assenyalada en l'apartat 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en què es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.



21.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista als apartats anteriors aquelles persones sol·licitants a les quals, a judici dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

### **Article 22. Seguiment de les ajudes atorgades**

L'Ajuntament de Mataró efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques previstes en aquest reglament, realitzant si fos necessari, el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar destinatària de l'ajuda.

### **Article 23. Control financer i justificació de la despesa**

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures (dels pagaments i despeses realitzats) i la documentació acreditativa del seu pagament per import igual a la prestació concedida, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.2 Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, a la persona perceptora de la prestació no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, i serà possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social corresponents.

23.3 Als efectes de control de la concurrència de la prestació municipal amb d'altres prestacions i/o ajuts atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant-hi l'import concedit quan no coincideixi amb el total del justificant.

23.4 Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

23.5 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de tres mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona beneficiària per presentar-la, corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

La falta de justificació comporta que s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es revoqui la prestació i es reintegri la quantitat rebuda. En el cas que no pugués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la prestació atorgada, el servei de Benestar Social tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la prestació en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.



23.6 L'òrgan concedent de la prestació serà l'encarregat de comprovar-ne l'efectiva justificació.

23.7 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà allò que disposa l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

## **CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT**

### **Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació.**

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del procediment, les causes que el fonamenten i les seves possibles conseqüències econòmiques, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

### **Article 25 . Denegació**

25.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 7, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant
- e) Que la causa principal de la residència al municipi de Mataró sigui la realització d'estudis
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada, o que la seva mera concessió no sigui suficient per a la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclús quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- j) Que es demostrí que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

25.2 Tal com ja s'ha manifestat a l'article 17, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.



## **Article 26. Modificació**

26.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2 Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

## **Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions**

27.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de l'ajuda.

27.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a aquesta suspensió i per un període continuat màxim de tres mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

## **Article 28. Extinció**

28.1 Es procedirà a l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi
- Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar, l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat
- Desaparició de totes o alguna de les circumstàncies, generals o específiques, que van donar lloc a la seva concessió
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos
- Per resolució d'un expedient sancionador

28.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

28.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quanties indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir fórmules de devolució fraccionada.



## **Article 29. Revocació**

29.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de les causes següents:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona. Seran els professionals dels serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses pel personal municipal dels serveis socials bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de la prestació sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la persona interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, si no és atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que estableix l'article 27 d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no previstes en els apartats anteriors.

29.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en què sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formules de devolució fraccionada.

29.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

## **Article 30. Desistiment i renúncia**

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta renúncia podrà ser emplenada per professionals dels serveis bàsics d'atenció social .



30.2 L' Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

### **Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments**

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i / o comprovació de part de l'Ajuntament (s' inclouen dins aquest apartat les conductes o actuacions tendents a diferir, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com infraccions administratives en el present reglament quan siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

31.3 Les infraccions se sancionaran mitjançant una multa pecuniària per un import màxim de tres vegades la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar la imposició de les sancions següents:

- Pèrdua durant un termini màxim de tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Mataró

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de retorn de la quantia indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.



### **Article 32. Règim d'incompatibilitat**

32.1 Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari, amb les següents excepcions:

- Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- Igualment seran incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i /o finalitat.

32.2 No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre a la persona beneficiària o a un altre membre de la unitat, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica. S'exceptua aquest requisit si l'ingrés privat no resolgués la necessitat, i podrà, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament.

32.3 S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat familiar.

32.4 Tampoc es concediran prestacions destinades a l'abonament de serveis prestats per l'Ajuntament o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies que ho facin aconsellable i necessari.

### **Article 33. Règim fiscal i de Dret supletori**

33.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

33.2 Tot allò no previst al present reglament es regularà per allò que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els aspectes en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i en temes de procediment administratiu per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així com tota la normativa específica vigent en aquest moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge.

### **Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**

34. Amb la presentació de la sol·licitud de prestació econòmica d'urgència social a l'Ajuntament, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.





34.2 Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes a la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi de l'Ajuntament.

34.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, i seran utilitzades, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### **Article 35 . Revisió d' actes**

35.1 La revisió del dret a les prestacions econòmiques corresponent a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2 La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3 En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

35.4 També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf anterior, determinar les dates i el procediment per tal que siguin les mateixes persones beneficiàries de les ajudes previstes en el present reglament les que acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de la prestació i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

### **Article 36. Recursos**

36.1 El compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de la concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós- administratiu competent en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb el que disposa el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.



36.2 Les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

#### **Disposició transitòria**

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que s'hi disposa en tot allò que els sigui favorable.

#### **Disposició final**

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



## ANNEX 1. SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

L' any 2012 els ingressos nets de la unitat familiar, mensuals, màxims per accedir a les prestacions seran els següents:

Composició unitat familiar	Ingressos màxims mensuals 2012
Un membre	569.12€
Dos membres	739.86€
Tres membres	910.6€
Quatre membres	1081.34€
Cinc membres	1252.08€
Sis membres	1422.82€
Set membres	1593.56€
Vuit membres	1764.3€

Els ingressos nets de la unitat familiar s'obtenen de la suma dels ingressos percebuts durant el sis mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar, relacionats a l' article 8.3 a).

La puntuació màxima de la situació econòmica serà de 50 punts i es puntuarà d' acord amb el barem següent:

	Puntuació màxima
Ingressos inferiors al 50 dels ingressos màxims mensuals	<b>50</b>
Entre el 50 i el 75% ingressos màxims	<b>35</b>
Entre el 75 i el 100% ingressos màxims	<b>20</b>



## ANNEX 2. VALORACIÓ SOCIAL

Per realitzar la valoració social els professionals dels serveis bàsics d'atenció social puntuaran les situacions socials detectades per cada un dels blocs sense que aquests individualment puguin superar la puntuació màxima assignada a cada bloc .

**Taula 1 . Situació social**

SITUACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
<b>Bloc 1. PERFIL INDIVIDUAL/FAMILIAR</b>	<b>4</b>
Persona sola en situació de risc d' exclusió social o dependència	4
Família nuclear amb càrregues familiars ( ascendents o descendents)	2
Família monoparental	4
Família nombrosa	4
Infants en acolliment	4
Persona fràgils major de 70 anys	3
Dependent amb reconeixement discapacitat	4
Dependent amb reconeixement de dependència	4
<b>Bloc 2 . HABITATGE</b>	<b>6</b>
Manca d' habitatge	6
Manca de serveis i subministraments	4
Habitatge deficient/ Barreres arquitectòniques	4
Amuntegament	4
Relloguer	4
Risc de desnonament	6
<b>Bloc 3.FORMACIÓ/OCUPACIÓ</b>	<b>6</b>
Motivació per a la formació	6
Recerca activa de feina	6
Dificultats per accedir al mercat laboral no imputables al sol·licitant	4
<b>Bloc 4. EDUCATIUS</b>	<b>3</b>
Dificultats d'escolarització ( absentisme escolar, desescolarització...)	3
Dificultats per l'aprenentatge escolar	3
Necessitats educatives especials	3
<b>Bloc 5. MANCA D' AUTONOMIA ( vinculada a la salut)</b>	<b>4</b>
Manca d' autonomia personal temporal (quan la persona no pot desenvolupar les activitats bàsiques de la vida quotidiana, independentment de la causa que la motiva, però es tracta d'una situació reversible.)	4
Manca d'autonomia personal permanent (quan la persona no pot desenvolupar les activitats bàsiques de la vida quotidiana, independentment de la causa que la motiva, i es preveu que sigui constant o sense millora.)	3
<b>Bloc 6. RELACIONAL FAMILIAR</b>	<b>5</b>
Protecció en situació de violència / maltractaments	5
Protecció en situació de negligència/ abandonament	5
Protecció en situació de preincapacitació	5
<b>Bloc 7. RELACIONAL SOCIAL</b>	<b>2</b>
Aïllament social	2

La puntuació màxima per a la situació social serà de 30 punts.



Taula 2. Pronòstic

<b>PRONÒSTIC</b>	<b>20</b>
La prestació resolt definitivament la situació de necessitat per la qual se sol·licita.	10
La prestació resol a mitjà termini la situació de necessitat per la qual se sol·licita.	5
La prestació no resol la situació de necessitat per la qual se sol·licita.	0
Corresponsabilitat de la família i compliment dels acords establerts al pla de treball individual/ familiar.	10
Manca d' implicació i incompliment dels acords establerts al pla de treball individual/ familiar	0

La puntuació màxima per al pronòstic del cas serà de 20 punts.

### ANNEX 3 . PERCENTATGE DE COFINANÇAMENT

Les prestacions d'import variable regulades a l'article 9.3 seran baremades segons el resultat de la suma de la valoració econòmica i social fins a un màxim de 100 punts.

El percentatge de cofinançament de l' Ajuntament per part de l' Ajuntament es determinarà segons la taula següent:

<b>PUNTUACIÓ ( VALORACIÓ ECONÒMICA + VALORACIÓ SOCIAL</b>	<b>%</b>
De 55 a 70 punts	<b>50</b>
De 71 a 85 punts	<b>75</b>
De 86 a 100 punts	<b>100</b>



#### ANNEX 4. QUANTIES MÀXIMES DE LES PRESTACIONS PER FAMÍLIA I ANY

<b>1. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat</b>	<b>€ ANY</b>
Ajuts per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència (màxim 3 mesos any a excepció de menjadors dels casals)	
1 persona-----100 €/mes-----	300
2 persones -----125 €/mes-----	375
3 persones -----150 €/mes-----	450
4 persones -----175 €/mes-----	525
5 persones o més-----200 €/mes-----	600
<b>2. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades d'aquest</b>	
- Ajuts per alta o manteniment dels subministraments bàsics de la llar.	200
- Ajuts per lloguers / quotes hipoteca endarrerits de l'habitatge habitual per evitar desnonaments.	1000
- Ajuts a allotjaments temporals de manera puntual. Màx. 10 dies ( 60€ dia per persona )	600
- Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge.	200
- Ajut complementari per a la contractació d' un habitatge de lloguer.	600
<b>3. Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc, protecció i desemparament</b>	
- Ajuts individualitzats a l'escolarització 0-3 anys	600
- Ajuts per a menjador escolar complementàries	600
- Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure	300
- Ajuts per alimentació infantil i higiene de 0 a 3 anys	300
- Ajuts de suport a l'escolaritat	150
<b>4. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària</b>	
- Ajuts per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres, i audiòfons	100
- Ajudes tècniques complementàries per a gent gran i persones amb dependències	600
-Ajudes de suport a tractament terapèutic	300
<b>5. Suport a la integració: necessitats formatives i/o sociolaborals</b>	
- Ajuts individuals per matriculacions	150
- Ajuts individuals per al pagament de les quotes mensuals derivades d'activitats formatives	150
- Ajuts complementari al transport	200
<b>6. Ajudes per a l'atenció de situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors</b>	
- Ajuts per l'accés a centres residencials	1500
- Altres	900

Mataró, 22 de novembre de 2012  
 Servei de Benestar Social