

2011

# Reglament del Consell escolar municipal de Mataró



## AJUNTAMENT DE MATARÓ

### CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MATARÓ

#### REGLAMENT

##### ANTECEDENTS

La necessitat de la participació dels diversos sectors implicats en la planificació educativa no és un fenomen nou, són bastant freqüents els casos en que l'Administració ha utilitzat diferents formes que intenten promoure la consulta prèvia abans de prendre algunes decisions, o gestionar segons quins serveis.

Des de la constitució del Consistori sorgit de les eleccions de 1979 es va constituir una Coordinadora, en temps de mancança de places escolars i de gran retard en el nomenament del professorat per esmentar els dos problemes més importants. Aquesta dinàmica participativa va confluïr en un Consell Municipal d'Educació que va treballar aspectes relacionats amb la planificació, el manteniment i conservació dels centres, colònies escolars, recursos pedagògics, activitats extraescolars, procés de preinscripció, educació permanent d'adults, renovació pedagògica, etc... fins el moment que comença a sortir la nova normativa (juliol 85) i comencen a configurar-se els nous Consells Escolars Municipals.

##### FONAMENTS JURÍDICS

La Llei Orgànica del Dret a l'Educació (Llei 8/1985, de 3 de juliol, BOE de 4/7/85) defineix que "els sectors interessats en l'educació participaran en la programació general de l'ensenyament a través dels òrgans col·legiats" (article 29). Els articles següents (30 a 34) estableixen la creació del Consell Escolar de l'Estat i faculden les Assemblees de cada Comunitat Autònoma a fixar la composició i funcions del seu propi Consell Escolar. Finalment, l'article 35 possibilita la creació d'altres Consells Escolars d'àmbit territorial.

L'any 1985 el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 25/1985, de 10 de desembre, sobre la creació i la constitució dels consells escolars a Catalunya, que s'estructuraven en tres àmbits: nacional, territorial i municipal amb funcions de consulta i assessorament. A partir de l'entrada en vigor de la LEC, la Llei 25/1985 dels consells escolars queda derogada.

Finalment, els articles 159.4 i 173 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC) estableix que els consells escolars municipals són els organismes de participació i consulta de l'àmbit dels municipis.

És en compliment de tota la legislació esmentada, valorada la composició de la xarxa educativa de la ciutat de Mataró i la llarga tasca que en aquest camp sempre s'ha portat a terme a iniciativa pública o privada, i prèvia consulta a tots els sectors implicats, que el Regidor d'Ensenyament proposa a l'Ajuntament en Ple l'aprovació del següent:

## **D I C T A M E N**

- A) A l'empar de la Llei 25/1985 de 10 de desembre, DOG de 18/12/85, reguladora dels Consells Escolars, i del Decret 404/1987 de 22 de desembre, DOG de 27/1/88, que regula les bases d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, es crea el Consell Escolar de Mataró.
- B) Així mateix, en compliment de l'article 2 de l'esmentat decret i de la resta de les seves disposicions, s'aprova el següent

## **R E G L A M E N T**

### CAPÍTOL I: Naturalesa i àmbit.

- Art. 1. El Consell Escolar de Mataró es configura com un organisme de consulta i de participació de tots els sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins del terme municipal de Mataró.

### CAPÍTOL II: Objectius.

- Art. 2. Amb la constitució del Consell Escolar de Mataró, d'acord amb la legislació educativa vigent, l'Ajuntament manifesta la seva voluntat d'aconseguir els següents objectius:
- a) Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom, per així afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
  - b) Definir la ciutat des d'un punt de vista educatiu.

- c) Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre la planificació, actuacions i problemàtica general que afecta els centres educatius de la ciutat.
- d) Possibilitar que les línies d'actuació educativa de l'Ajuntament de Mataró compti amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- e) Sensibilitzar tota la ciutat, i entitats i ciutadans en particular, sobre la importància de la participació dels sectors treballadors de l'ensenyament, les famílies i els alumnes en el procés educatiu així com en la gestió dels centres.
- f) Promoure la cooperació entre tots els agents que actuen en l'àmbit educatiu.
- g) Crear canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions de caràcter municipal i/o dels propis centres.
- h) Establir un marc de participació i aportació ciutadanes en diferents actuacions en el camp educatiu de la nostra ciutat:
  - Estudi de la problemàtica escolar i propostes de possibles solucions davant d'altres administracions per tal de millorar la qualitat de l'ensenyament.
  - Propostes d'activitats culturals-educatives destinades als alumnes.
  - Propostes de cursos, seminaris, conferències, debats ... sobre temes pedagògics i actualització del professorat.
  - Propostes d'actuacions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumnat.
- i) Facilitar la informació, el debat i la difusió de qüestions relatives a l'educació de Mataró.

### CAPÍTOL III: Funcions.

Art. 3. Les funcions del Consell Escolar de Mataró són les següents:

- a) Identificar les necessitats educatives de les ciutadanes i els ciutadans de Mataró.
- b) Contribuir a l'elaboració del Projecte Educatiu de Mataró i fer-ne el seu seguiment, supervisió i avaluació periòdics.

- c) Rebre informació de les propostes i acords municipals en matèria d'educació.
- d) Fomentar l'associacionisme entre les persones que realitzin activitats relacionades amb l'educació.
- e) Fomentar la comunicació i col·laboració entre les associacions educatives i entre aquelles i altres entitats que treballin en temes d'educació, mitjançant propostes i accions.
- f) Promoure l'elaboració i la divulgació d'estudis sobre la situació de l'educació al municipi.
- g) Proposar la realització de campanyes d'informació i sensibilització per garantir l'educació de les persones.

#### CAPÍTOL IV: Competències.

Art. 4. D'acord amb l'article 17.1, 18 i 19 de la Llei 25/1985, el Consell Escolar de Mataró ha d'ésser consultat per l'Administració Educativa i també pot ser consultat per l'Ajuntament de Mataró sobre les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit de Mataró.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d) L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.
- e) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.
- f) El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.

- g) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- h) El Consell Escolar de Mataró pot demanar informació a altres administracions i al propi Ajuntament de Mataró sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació.
- i) El Consell Escolar de Mataró exerceix la seva funció assessora davant l'Administració corresponent i pot elevar informes i propostes a aquesta i als Consells Escolars d'àmbit superior sobre qüestions relacionades amb llur competències i, especialment, sobre pactes qualitatius del sistema educatiu.

#### CAPÍTOL V: Composició.

Art. 5. El Consell Escolar de Mataró queda compostat per un total de 56 vocals escollits pels següents sectors:

5.1. Corporació Municipal: 8 vocals.

La representació de l'Ajuntament estarà formada pels representants proposats pels grups municipals que tinguin representació en el consistori mataroní i en la mateixa proporció que cada grup municipal tingui en la Comissió Informativa de Serveis Personals o la que en el seu dia tingui les competències d'Ensenyament.

5.2. Professorat: 8 vocals.

5.2.1. Quatre, en representació del professorat que forma part dels Consells Escolars dels centres educatius (dos pel sector públic i dos pel sector privat).

5.2.2. Quatre, en representació dels Sindicats representatius del sector a la localitat (dos del sector públic i dos del sector privat).

5.3. Mares i Pares d'Alumnes: 8 vocals.

5.3.1. Quatre, en representació de les Mares i Pares d'Alumnes que formen part dels Consells Escolars dels centres educatius (dos pel sector públic i dos pel sector privat).

5.3.2. Quatre, en representació per les associacions representatives del sector a la localitat (dos pel sector públic i dos pel sector privat).

5.4. Alumnes: 8 vocals.

- 5.4.1. Quatre, en representació dels Alumnes que formen part dels Consells Escolars dels centres educatius i Adults (dos pel sector públic i dos pel sector privat).
- 5.4.2. Quatre, en representació de les associacions representatives del sector a la localitat (dos pel sector públic i dos pel sector privat).
- 5.5. Personal d'Administració i Serveis: 4 vocals.
  - 5.5.1. Dos, en representació del Personal d'Administració i Serveis que forma part dels Consells Escolars dels centres educatius (un pel sector públic i un pel sector privat).
  - 5.5.2. Dos, en representació dels Sindicats representatius del sector a la localitat (un pel sector públic i un pel sector privat).
- 5.6. Director i Titulars dels Centres: 8 vocals.
  - 5.6.1. Quatre, en representació dels directors dels Centres Públics educatius, garantint la representació dels dos nivells.
  - 5.6.2. Quatre, en representació dels titulars dels Centres Privats Concertats.
- 5.7. En aplicació de l'article 2 de l'esmentat Decret 404/1987 i en atenció a la tasca educativa portada a terme a Mataró en els camps de l'educació infantil de primer cicle, secundària obligatòria i postobligatòria, formació d'adults, i renovació pedagògica, són també vocals del consell els següents:
  - 5.7.1. Un/a director/a de les Escoles Bressol de la ciutat de Mataró.
  - 5.7.2. Un/a representant de les Llars d'infants privades de la ciutat de Mataró.
  - 5.7.3. Un/a docent de la xarxa de centres de Formació d'Adults de Mataró.
  - 5.7.4. Un membre en representació del Moviment Educatiu del Maresme.
  - 5.7.5. El/La Director/a de l'Institut Municipal d'Educació.
  - 5.7.6. Un/a representant d'Ensenyaments artístics (escoles de música, dansa i teatre) de titularitat pública.
  - 5.7.7. Un/a representant d'Ensenyaments artístics de titularitat privada.
  - 5.7.8. Un/a representant d'entitats esportives.
  - 5.7.9. Dos representants dels sindicats (no docents)
  - 5.7.10. Un/a representant de la FAVM.
  - 5.7.11. Un/a representant de la Fundació Tecnocampus

- Art. 6. Els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya podran designar representants del Departament a les sessions del Consell Escolar de Mataró.
- Art. 7. El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar de Mataró s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal i per Decret d'Alcaldia en la resta de vocals.
- Art. 8. Cada 4 anys es renovaran tots els vocals del Consell Escolar de Mataró. No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels següents motius:
- 8.1. Per renúncia del propi interessat.
- 8.2. Per proposta d'altre nomenament pel mateix sector que l'havia proposat.
- 8.3. Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament (articles 4.2.1., 4.3.1., 4.4.1. i 4.5.1. del present Reglament).

#### CAPÍTOL VI: Estructura.

- Art. 9. El Consell Escolar de Mataró queda estructurat de la següent manera: president/a, vicepresident/a, secretari/a, Plenari del Consell, Comissió Permanent i Comissions de Treball.
- Art. 10. El/La president/a.
- 10.1. La presidència del Consell Escolar de Mataró recau en el/la regidor/a d'Educació que actua com a tal per delegació d'Alcaldia.
- 10.2. Són funcions del/de la president/a:
- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
  - b) Fixar l'ordre del dia.
  - c) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
  - d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
  - e) Signar els escrits oficials.
  - f) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.



Art.11. El/La vicepresident/a.

- 11.1. El/La vicepresident/la té com a funció específica la substitució del President amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest.
- 11.2. El càrrec de vicepresident/a recaurà sempre en un dels representants dels grups municipals amb presència a l'Ajuntament de Mataró (art. 4.1.) i serà nomenat com a tal per Decret d'Alcaldia.

Art. 12. El/La secretari/a.

- 12.1. Actuarà com a secretari/a del Consell un/a funcionari o treballador/a de la plantilla de l'Institut Municipal d'Educació de Mataró, que actuarà per delegació del/de la secretari/a municipal.
- 12.2. Són funcions del/de la secretari/a:
  - a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, Comissió Permanent i Comissions de Treball.
  - b) Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
  - c) Certificar els acords amb el vist-i-plau del/de la president/a, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.
  - d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
  - e) Col·laborar amb la Comissió Permanent en l'elaboració de la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

Art. 13. El Plenari del Consell:

- 13.1. El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a que es fa referència al Capítol IV del present Reglament.
- 13.2. Són funcions del Plenari del Consell:
  - a) Aprovar el Règim Interior que interpreti i concreti el contingut del present Reglament.
  - b) Elegir els membres de la Comissió Permanent.

- c) Aprovar la creació, composició, continguts, competències i duració de les Comissions de Treball.
- d) Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- e) Aprovar la memòria anual elaborada pel/per la secretari/a.
- f) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria que afecti al camp d'actuació del Consell.
- g) Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Mataró i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- h) Estudiar la possibilitat de dividir el seu àmbit territorial en sectors escolars i sol·licitar –en el seu cas- a l'Ajuntament, la creació de les Comissions de Districte d'acord amb les bases 14 i 15 del Capítol 1 i de l'annex del decret 404/1987.
- i) Elaborar quantes planificacions, actuacions i informes el siguin delegats o demanats per l'Ajuntament de Mataró.

#### Art. 14. La Comissió Permanent.

14.1. La Comissió Permanent queda composta pels següents membres:

- a) El/La president/a, que serà el mateix del Consell.
- b) El/La secretari/a, que serà el mateix del Consell.
- c) Un número de vocals no inferior a 5, escollit pel Plenari entre els seus membres.

14.2. La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.
- c) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ser debatuts en el Plenari.
- d) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- e) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.

f) Elaborar la memòria anual amb l'ajut del/de la secretari/a.

Art. 15. Les Comissions de Treball.

- 15.1. Les Comissions de Treball són unes comissions específiques per a portar a terme una funció concreta.
- 15.2. La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

## CAPÍTOL VII: FUNCIONAMENT.

Art. 16. El Consell Escolar de Mataró es regirà en el seu funcionament per la següent normativa:

- 16.1. Llei sobre Procediment Administratiu, títol I, Capítol 2 sobre òrgans col·legiats.
- 16.2. Llei 25/1985 i Decret 404/1987 reiteradament esmentats.
- 16.3. L'articulat fixat per aquest mateix Reglament.
- 16.4. Les normes reflectides en el seu dia en el Règim Intern que sigui aprovat pel Plenari del Consell i que podrà interpretar i concretar el contingut del present Reglament.

Art. 17. Sessions del Plenari i les Comissions.

- 17.1. El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària un mínim de quatre vegades l'any.
- 17.2. La Comissió Permanent es reuneix de forma ordinària un mínim d'una vegada l'any i no més tard del 30 de setembre.
- 17.3. Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell o de la Comissió Permanent ho podran ser a iniciativa del/de la president/a o per sol·licitud d'un terç com a mínim de l'organisme corresponent.
- 17.4. El règim de reunions de les Comissions de Treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.
- 17.5. A les sessions del Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, també podran assistir persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci

aconsellable. Aquesta proposta podrà ésser a iniciativa del/de la president/a o Comissions de Treball.

#### Art. 18. Convocatòries.

- 18.1. La convocatòria de les reunions serà lliurada a tots els membres del Plenari o Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació.
- 18.2. La convocatòria serà per escrit i amb constància expressa del l'Ordre del dia.
- 18.3. A la convocatòria acompanyarà sempre l'acta –o actes- de la reunió anterior, així com d'altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.

#### Art. 19. Quòrum i votacions.

- 19.1. Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels membres que de ple dret constitueixen aquest Consell. La possibilitat de reunions en segona convocatòria seria regulada pel Règim Intern.
- 19.2. Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.
- 19.3. Les votacions es realitzaran a ma alçada fora del cas que algun dels vocals sol·licités votació secreta.
- 19.4. Les votacions seran personals i directes.

#### Art. 20. Infraestructura.

L'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Mataró prestarà el suport tècnic necessari perquè el Consell Escolar de Mataró pugui desenvolupar les seves competències.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- 1a. Queden substituïts tots els acords de l'Ajuntament de Mataró anteriors a la creació del present Consell Escolar de Mataró, pel que fa referència a la participació del professorat, pares d'alumnes, alumnes i altres sectors ciutadans en la planificació educativa de la Ciutat.

- 2a. Qualsevol modificació parcial o total d'aquest Reglament haurà de comptar amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, previ estudi i proposta del Plenari del Consell Escolar de Mataró.
- 3a. En compliment de la Disposició Addicional 1a. del Decret 404/87 es donarà compte als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya de la creació del Consell Escolar de Mataró i se'ls lliurarà un exemplar del Reglament aprovat.

### ADDICIÓ DE DICTAMEN

- C) Posar a informació pública el present Reglament i donar audiència als interessats per un període de trenta dies hàbils perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.
- D) En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment s'entendrà que l'aprovació inicial esdevé definitiva.
- E) Facultar el Sr. Alcalde perquè pugui practicar les gestions que calgui i signar els documents adients per la millor execució i compliment d'aquest acord.