



Convocatòria per cobrir 24 places d'auxiliar administratiu, grup C2, dues de les quals es reserven a persones amb discapacitat, mitjançant concurs-oposició via COT (Consolidació de l'Ocupació Temporal).

- **Data:** 7 de maig de 2022.
- **Lloc:** IES Miquel Biada, Avda. Puig i Cadafalch, 89-99, Mataró.
- **Inici prova:** 09:15 hores.
- **Accés a les aules: 09:00 hores.**

- **Tipus de prova que es realitzarà:**
 - o **Prova per escrit.** L'aspirant haurà d'escollir un supòsit d'entre els 14 possibles i resoldre les dues qüestions plantejades.

- No oblideu portar el vostre DNI.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra. No es podran fer consultes de material de suport. Els mòbils i *smartwatch*, hauran d'estar apagats o en silenci durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, l'examinador farà una anotació al full de l'examen i informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de les proves.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicaran mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que van mirant el mòbil.
- **Pel que fa a la correcció de les proves:** Es publicarà l'acta de la sessió on constaran els resultats de la prova i es podrà consultar a la web, al lloc habitual.

SOBRE LA PROVA:

- o **Puntuació màxima:** 12 punts.
- o **Puntuació mínima per superar la prova:** 6 punts.
- o **Durada:** 2 hores.
- o **Criteris de correcció de les competències que s'avaluaran:**

- **Estil de redacció: 0,75punts.**
 - ✓ Ús correcte de l'ortografia, puntuació i gramàtica: 0,25 punts.
 - ✓ Llenguatge administratiu formal, objectiu, clar i entenedor: 0,25 punts.
 - ✓ Estructura i ordre lògic en la presentació del text: 0,25 punts.



- **Treball en equip: 3,75 punts.** Entesa com la disposició a cooperar i col·laborar en la realització de les tasques dins d'un equip, entenent que es treballa per a un objectiu comú. Es té en compte l'equip per sobre dels propis interessos. Capacitat de sumar i afavorir el treball conjunt.

 - **Habilitats comunicatives: 3,75 punts.** Entesa com el conjunt d'elements comunicatius, verbals i no verbals, aplicant tècniques d'argumentació i negociació adequades per a resoldre cada situació, mostrant empatia, demostrant que es comprèn el punt de vista de l'altre. Seguretat, assertivitat, respecte, capacitat d'expressar els propis punts de vista, respectant els de la resta.

 - **Autodesenvolupament personal: 3,75 punts.** Entesa com actualització professional i millora continua. Capacitat i motivació per mantenir al dia els coneixements i cercar millores en la qualitat de desenvolupament de les funcions, utilitzant l'espai de treball com a eina d'aprenentatge permanent i una oportunitat per adquirir habilitats i coneixements.
-
- No oblideu fer constar el vostre DNI, sense lletra, a cada full de la prova.
 - No feu constar, en cap cas, nom i cognoms. De fer-ho, la vostra prova no es corregirà i equivaldrà a un NO SUPERA.
 - Quan acabeu, podeu entregar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

En aplicació del *Real Decreto 286/2022, de 19 de abril, por el que se modifica la obligatoriedad del uso de mascarillas durante la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19*, **es recomana l'ús de la mascareta** en les convocatòries de proves de selecció de personal, donat que es tracta d'un esdeveniment multitudinari en el que es pot produir la situació de tenir contacte perllongat amb persones a una distància menor d'1,5 metres.