



INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES procés Auxiliar Administratiu ordinari

- És obligatori identificar-se amb un document oficial, vàlid i vigent.
- Un cop estigueu asseguts/des, no podreu sortir de l'aula, excepte per causa de força major, que caldrà consultar a les persones responsables
- Una vegada finalitzada la lectura de la prova pràctica (màxim 5 minuts) i abans d'iniciar la prova, les persones que decideixin no fer la prova pràctica podran sortir de l'edifici.
- Totes les preguntes, tant el contingut com la redacció, han estat elaborades i revisades per l'òrgan de selecció. No es podran fer preguntes durant la prova. Si alguna persona vol indicar alguna disconformitat amb el fons o la forma, ho podrà fer al correu seleccio@ajmataro.cat.
- Mentre s'estiguin repartint els exàmens i durant la prova, s'ha de guardar silenci.
- Davant de qualsevol actitud sospitosa, es marcarà el full de respostes i l'òrgan de selecció decidirà sobre la continuació de la persona en el procés.
- Quan es tanquin les portes i es comencin a llegir les instruccions de la prova, cap persona aspirant podrà accedir a la sala.
- Les bosses, documentació, etc. han d'estar a sota de la cadira o al seient del costat, en el cas que estigui buit.
- Els telèfons mòbils, smartphones, smartwatches, tablets, etc. hauran d'estar apagats durant la realització de les proves.
- No es podrà donar la volta als exàmens ni començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de les proves.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comuniquen mitjançant grup de whatsapp, motiu pel qual podreu observar que contínuament estaran mirant el mòbil.
- Quan les persones responsables us comuniquin que la prova ha finalitzat, heu de deixar d'escriure i seguir les instruccions que us donin (habitualment, passar els exàmens i fulls de resposta cap a endavant).

Pel que fa a la correcció de les proves: Consultar la pàgina web de l'Ajuntament. A l'acta de la sessió es publicaran els resultats de les proves realitzades.

SOBRE LES PROVES

- o La prova tipus test, té una durada d'una hora.
- o **Prova teòrica:** tipus test, basada en el temari que s'annexa. Màxim 10 punts. Mínim per superar-la 5 punts. La prova estarà formada per 40 preguntes, amb 4 alternatives de resposta. Les preguntes correctes es puntuen amb 0,25 i per cada errada es descomptarà -0,0625. Les que es deixin en blanc no restaran punts.
- o Adjunt trobareu **un model de full de respostes que utilitzem per respondre el test.** Reviseu-lo i assegureu-vos que enteneu com cal respondre.
- o **Prova pràctica,** basada en les funcions descrites a aquestes bases. La puntuació màxima serà de 10 punts. Mínim 5 per superar-la.



Ajuntament de Mataró

- S'ha d'utilitzar bolígraf blau o negre i marcar la casella pintant el requadre. NO es poden fer creus, rodones, pals o altres tipus de marques. Seguiu les instruccions del full de respostes-model.
- No oblideu fer constar el model 1 o 2 i el vostre número de NIE O DNI sense lletres, a les caselles corresponents. Si no ho feu, no es podrà corregir la prova. NO POSAR NOM ni COGNOMS
- Quan acabeu, podeu aixecar la ma i se us recollirà o bé podeu esperar que acabi el temps de la prova.
- Els exercicis pràctics s'han de redactar de forma intel·ligible. És obligatori mostrar un nivell de qualitat en l'expressió escrita, en el lèxic i la gramàtica, d'acord amb la categoria professional d'auxiliar administratiu/va. S'ha de fer servir una lletra que es pugui llegir i entendre correctament.
- **No es pot sortir de l'aula tret de causa de força major, fins a finalitzar la prova.**