

---

**ACTA FINAL**

---

**PROCÉS:** Procés selectiu per cobrir 1 plaça de tècnic/a mitjà/na informàtic/a, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant concurs oposició d'accés lliure.

**EXPEDIENT:** 2025/000032998

**ASSUMPTES:** Resultats validació de mèrits. Proposta nomenament funcionari de carrera.

---

<b>Data:</b> 20/01/2026 <b>Hora inici:</b> 12.00h <b>Tipus de sessió:</b> Telemàtica <b>Lloc:</b> TEAMS
--

**ORDRE DEL DIA:**

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.**
2. **Resultats validació de mèrits.**
3. **Entrevista.**
4. **Resultats finals.**
5. **Proposta nomenament funcionari de carrera.**
6. **Llista d'espera**

---

**1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**

A les 12:00h es reuneix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència de les següents persones:

**Presidenta.** Sra. Iolanda López Morales, directora de serveis de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocal 1.** Sr. Ferran Moreno Vera, Cap Secció d'Infraestructures, de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocal 2.** Sr. Ramon Francisco González Castillo, de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Secretària.** Sr. Sergi Sayols Villanueva, psicòleg del Servei de Gestió del Talent i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

**Observador/a:** Sra. Cristina López Valle, representant de la Junta de personal funcionari

**2. Resultats de la valoració de mèrits**

La declaració responsable de requisits i mèrits, de les persones que superen la segona part de la prova pràctica, es realitza via telemàtica del 23 de desembre del 2025 al 12 de gener de 2026.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ	<b>Data i hora</b>	20/01/2026 14:11:43
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	SERGI SAYOLS VILLANUEVA (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
<b>Signat per</b>	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ</a>	<b>Pàgina</b>	1/3



El 13 de gener, a dependències municipals, es procedeix a fer el contrast amb la documentació original de la persona aspirant i la informació declarada. Un cop finalitzada aquesta comprovació, d'acord amb l'establert a les bases generals reguladores dels processos selectius i les bases específiques d'aquesta convocatòria, valora:

- Com a formació reglada igual o superior a la requerida per participar en el procés selectiu específic, sempre i quan no sigui la única titulació aportada per l'aspirant per accedir a la convocatòria, i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.
- Com a formació complementària general, tota aquella que pot ser considerada d'interès per a qualsevol lloc de treball.
- Com a formació complementària específica, tota aquella formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/na Projectes.
- Com a experiència professional, s'ha valorat l'experiència professional equivalent en qualsevol administració pública o a l'empresa privada i l'experiència professional relacionada en qualsevol l'administració pública o a l'empresa privada.

L'òrgan de selecció acorda atorgar la següent puntuació:

Codi Aspirant	Formació reglada (màx. 4p)	Formació específica (màx. 4p)	Formació general (màx. 1p)	TOTAL FORMACIÓ (màx 7)	Idiomes	Competència digital	Altres	TOTAL ALTRES MÈRITS (màx. 4)	Experiència equivalent (màx. 7p)	Experiència relacionada (màx. 3p)	TOTAL EXPERIÈNCIA (màx 7p)	TOTAL MÈRITS
8312L	0,000	1,000	1,800	2,800	1,000	1,200	0,000	1,200	1,850	0,000	1,850	6,850

### 3. Entrevista

Segons l'apartat "8.5.1.5.3. L'avaluació psicològica de competències i de personalitat" de les Bases Generals, on diu:

*"L'òrgan de selecció podrà acordar no realitzar l'entrevista en aquells casos en què matemàticament la seva realització no faci variar el resultat, és a dir, en aquells casos en què el nombre de persones aprovades sigui igual al nombre de places convocades, o que la distància numèrica entre les persones candidates impossibiliti que s'alteri l'ordre de les persones amb possibilitats de cobertura de places."*

Atès que arribats a aquesta fase només hi ha una persona participant que hagi superat la resta de fases del procés, l'òrgan de selecció acorda no realitzar l'entrevista.

### 4. Resultats finals.

L'òrgan de selecció fa constar els resultats obtinguts per la persona aspirant fins a aquest moment, essent els següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ	Data i hora	20/01/2026 14:11:43
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI SAYOLS VILLANUEVA (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ</a>	Pàgina	2/3



CODI ASPIRANT	TOTAL PROVES	CONCURS	TOTAL OPOSICIÓ I MÈRITS
8312L	29,376	6,850	<b>36,226</b>

#### 5. Proposta de nomenament com a funcionària de carrera

A la vista dels resultats obtinguts, la persona que ha obtingut més punts, i que aquest òrgan de selecció proposa per a ser nomenada funcionària de carrera, com a Tècnic Mitjà Informàtic A2, de la plantilla de personal funcionari, és:

- Rene Vives Tresserras

#### 6. Llista d'espera

L'apartat "14.Llistes d'espera", de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró, estableix que "En el cas de processos selectius per a la cobertura definitiva de places, les persones aspirants que, com a mínim hagin superat una de les proves eliminatòries de la convocatòria, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin en un termini màxim de tres anys a comptar des de la data de publicació de l'acta final del procés a la pàgina web municipal(...)"

Per tot això, en aquest procés selectiu, atès que ninguna persona més ha superat la prova teòrica, no es generarà llista d'espera.

I sense més assumptes a tractar, a les 12:30 hores finalitza la sessió de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ	Data i hora	20/01/2026 14:11:43
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI SAYOLS VILLANUEVA (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
Signat per	IOLANDA LOPEZ MORALES (DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7QFWKKNZJPJ5B5SMMM CZQPCQ</a>	Pàgina	3/3

