



Ajuntament de
Mataró

ANUNCI
Exp. 678/2018

Per decret 8935/2018 de 19 d'octubre, el regidor delegat de Serveis Centrals, Seguretat i Bon Govern, ha resolt el següent:

Primer.- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la cobertura d'un/a tècnic/a d'esports, grup A2, mitjançant contracte de relleu a temps parcial i de creació d'una borsa de treball per cobrir altres possibles necessitats temporals.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer.- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart.- Publicar l'anunci de la present resolució de convocatòria i el seu annex a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Mataró, 19 d'octubre de 2018

Regidor Delegat de Serveis Centrals, Seguretat
i Bon Govern
Juan Carlos Jerez Antequera



Ajuntament de
Mataró

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA D'UN/A TÈCNIC/A D'ESPORTS, GRUP A2, MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU A TEMPS PARCIAL I DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR ALTRES POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació d'un/a tècnic/a d'esports, grup A2, mitjançant un contracte de relleu per jubilació parcial del/la ocupant de la plaça i la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats temporals per interinitats, substitucions i/o acumulació de tasques.

CONDICIONS DE TREBALL

El contracte de relleu, que se celebrarà simultàniament amb el contracte a temps parcial del treballador/a que es jubilarà parcialment, tindrà una durada igual a la del temps que li manqui al treballador/a substituït/da per assolir l'edat de jubilació ordinària.

Tipologia de contracte: contracte laboral de durada determinada, per la modalitat de contracte de relleu a temps parcial del 75% de la jornada ordinària, percentatge equivalent a la reducció de la jornada acordada per el/la treballador/a jubilat/da parcialment.

Les dades bàsiques del lloc de treball són les següents:

- Denominació: Tècnic/a d'esports
- Règim jurídic: personal laboral
- Grup de classificació de la plaça: A2
- Retribució mensual bruta per **100% de la jornada:**
2.417'46 € (sou base 2.208'57€ + CE 208'89 €)
- Retribució mensual bruta per **75% de la jornada:** 1.813'09€
- Jornada: Temps parcial (75% de la jornada habitual de l'Ajuntament)

Data incorporació: immediata, en el moment que finalitzi el procés selectiu.

Data de finalització del contracte prevista: 31/12/2022

Les persones participants podran estar en actiu per concórrer en el procés selectiu.



Ajuntament de
Mataró

En el moment de la contractació, caldrà que la persona seleccionada estigui inscrita com a demandant d'ocupació en el Servei Català de Col·locació, o bé contractat/da a l'Ajuntament de Mataró amb un contracte de durada determinada.

La inscripció com a demandant d'ocupació no podrà ser per baixa voluntària, ha de ser per atur forçós, en compliment de les condicions per accedir a un contracte de relleu.

FUNCIONS

Funcions genèriques del lloc de treball

- Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àmbit esportiu assignat per tal d'assegurar els seus objectius.
- Assessorar a la Cooperació, en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats i possibilitats de l'àrea i els seus recursos.
- Controlar i fer el seguiment de l'aplicació pressupostària adjudicada a l'àmbit i determinar possibles desviacions, i proposar ampliacions o modificacions de crèdit.
- Realitzar la coordinació i execució tècnica dels projectes, programes i accions, dissenyades en el marc de la direcció, amb altres responsables per al desenvolupament d'actuacions conjuntes.
- Fixar i redactar les condicions tècniques en els plec de clàusules de contractació d'empreses de serveis. Posteriorment, si cal, elaborar i redactar l'informe tècnic en els expedients de pròrroga de contracte.
- Col·laborar en l'elaboració dels preus públics de l'àmbit propi d'actuació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin

Funcions específiques del lloc de treball

1. Àmbit d'Esport-Escolar i Lleure:

- Planificació, organització, execució i seguiment dels Jocs Escolars, la Marató Escolar, així com elaborar altres projectes específics d'esport-escolar.
- Dur a terme la relació tècnico-operativa amb altres Administracions i entitats externes
- Planificar i realitzar la coordinació d'actuacions per programar activitats físiques per a gent gran.
- Preparar informes tècnics, elaboració de propostes per millorar la gestió.
- Elaborar i redactar les memòries d'activitats de l'àmbit d'esport-escolar i de Lleure.



Ajuntament de
Mataró

2. Àmbit d'Activitats Esportives:

- Coordinació i execució tècnica dels programes i accions dissenyades: programes de formació de clubs i escoles, programa de medicina esportiva i activitat, física i salut. Coordinar altres programes amb la cooperació (pla per la nova ciutadania, pla d'igualtat d'oportunitats).
- Realitzar el Pla d'ús anual i puntual de les instal·lacions esportives municipals.
- Aprovar les bases, atorgar i justificar les subvencions i beques.
- Sol·licitar i justificar les subvencions d'altres institucions oficials.
- Col·laborar amb els altres àmbits de la direcció en la realització de les tasques que així ho requereixin.

3. Àmbit d'instal·lacions esportives

- Realitzar la coordinació i execució tècnica dels programes i accions dissenyades per controlar el funcionament i el manteniment de les instal·lacions esportives municipals, segons les directrius trameses per direcció, els procediments establerts i la legislació vigent.
- Organitzar, supervisar i coordinar els recursos humans assignats per garantir l'òptim desenvolupament del servei d'instal·lacions.
- Preparar informes i memoràndums sobre les activitats i actuacions realitzades i realitzant propostes de millora.

REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per participar en aquest procés s'hauran de reunir les següents condicions a la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-les fins el moment de la contractació.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o la de qualsevol Estat de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Acreditar que s'està en possessió d'una titulació de diplomatura de Magisteri amb especialitat d'Educació Física, grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o



Ajuntament de
Mataró

- acreditat que s'està en possessió dels crèdits suficients de la llicenciatura en Ciències de l'activitat física de l'esport per poder participar en els processos de selecció del grup A2. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- g) Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al **nivell C1 (antic C)**. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori.
 - h) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o altra de la qual es desprengui directament tenir coneixements de la llengua castellana, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a, essent, per tant, de caràcter eliminatori.
 - i) Haver satisfet, si s'escau, la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les Ordenances Fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació. D'acord amb les ordenances fiscals, les persones que acreditin estar inscrites a l'INEM, OTG, SOC o altres oficines públiques d'ocupació, com a demandants d'ocupació **no ocupades**, quedaran exemptes del pagament.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català i castellà, que es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova d'idioma corresponent, però prèviament a la seva realització.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, que es comptarà a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Per participar a la convocatòria, la persona haurà de presentar una **declaració responsable**, en la què manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases generals i bases específiques. El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud, no s'haurà d'adjuntar cap document, excepte si escau, algun/s del següent/s:

a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

b. Exempció al pagament de la taxa per drets d'examen



Ajuntament de
Mataró

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud són responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

En el decurs de les proves s'avaluaran les següents competències, requerides per desenvolupar les funcions del lloc de treball:

- Orientació al servei i a la ciutadania
- Orientació a resultats
- Compromís municipal i ètica pública
- Rigor i qualitat
- Iniciativa i proactivitat
- Domini i actualització professional

El procés constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

Prova de llengua catalana. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Prova de llengua castellana: Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o altra de la qual es desprengui directament el coneixement d'aquesta llengua, i no acreditin els coneixements de llengua castellana, hauran de realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts. Consistirà en la superació de dues parts.

Primera part: respondre un qüestionari tipus test de 30 preguntes amb 4 alternatives de resposta, sobre el temari següent:



Ajuntament de
Mataró

1. Normativa d'assegurances aplicables a l'activitat esportiva
2. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals
3. Llei catalana de l'esport, Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol pel qual s'aprova el text únic de la llei de l'esport.
4. Instal·lacions esportives municipals de Mataró
5. Programes esportius de l'Ajuntament de Mataró
6. Normativa dels Jocs Escolars de Mataró
7. Organització d'esdeveniments esportius locals
8. Bases particulars de subvencions per concurs públic en l'àmbit d'esports de l'Ajuntament de Mataró
9. Organismes oficials de l'Esport a Catalunya
10. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

Aquesta prova es valora amb 6 punts i per poder superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 3 punts, essent, per tant, una prova de caràcter eliminatori.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per a cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada.

Segona part: Resolució de supòsits pràctics relacionats amb funcions pròpies del lloc i amb els temes esmentats, per avaluar les competències descrites anteriorment.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta segona part serà de 14 punts, la puntuació mínima per superar la prova és de 7 punts, essent, per tant, una prova de caràcter eliminatori.

Entrevista personal. La puntuació màxima serà de 2 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i s'avaluaran diverses de les competències ja identificades a la descripció de les proves teòrico-pràctiques. En qualsevol cas, de forma prèvia a la realització de l'entrevista, l'òrgan de selecció informarà a les persones candidates sobre quines competències s'avaluaran en aquesta fase.

Període de prova, d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents i el conveni de personal laboral.

GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Tal com s'ha esmentat a l'inici d'aquestes bases, del present procés se'n derivarà la creació d'una borsa de treball.

La gestió de la borsa de treball es realitzarà segons els criteris emprats a les llistes d'espera, els quals es troben publicats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'ofertes de treball municipal.



Ajuntament de
Mataró

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Membres Titulars i els respectius suplents:

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1 i 2: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretari/a: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.