

---

ACTES

---

**PROCÉS:** Selecció de personal

**EXPEDIENT:** 2019/2040

**ASSUMPTE:** actes de sessions dels processos selectius de concurs oposició de promoció interna de 8 places d'administratiu/va i 3 d'auxiliar administratiu/va, nomenaments de funcionari/ària de carrera.

<p><b>Sessió:</b> presencial <b>Data:</b> 29 d'abril de 2019 <b>Hora inici:</b> 13 hores <b>Hora finalització:</b> 14 hores 15 min. <b>Lloc:</b> planta -1 Edifici municipal El Carreró, 13-15.</p>
---

**Ordre del dia:**

1. **Constitució de l'òrgan de selecció.**
2. **Acord sobre la data de la prova i el nombre de preguntes tipus test que hi haurà de cada tema del temari.**
3. **Acord sobre la data de la prova de TIC (tecnologies de la informació i la comunicació).**
4. **Acord sobre les competències que s'avaluaran a la fase d'entrevista personal.**
5. **Acord sobre aspectes de la valoració de mèrits de les persones presentades.**

---

**1. Constitució de l'òrgan de selecció.**

A les 13 hores, es constitueix l'òrgan de selecció amb l'assistència dels següents membres:

**Presidenta:** Sra. Júlia Ortega Ramos, psicòloga del servei de desenvolupament i organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals:** Sra. Anna Mònica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació del servei de desenvolupament i organització de l'Ajuntament de Mataró; Sr. Rafael González López, cap de secció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Blanes; Sr. Ramón Francisco González Castillo, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Secretària:** Sra. Alba López Tamboleo, administrativa del servei de gestió i atenció a les persones de l'Ajuntament de Mataró.

**2. Acord sobre la data de la prova i el nombre de preguntes tipus test que hi haurà de cada tema del temari.**

Pel que fa al procés selectiu de 8 places d'administratiu, s'acorda que la prova tipus test, sobre el temari, de 40 preguntes, estarà formada per dues preguntes de cada tema. Pel que fa al procés de selecció de 3 auxiliars administratius, hi haurà 4 preguntes de cada tema.

Alhora, aquest òrgan ha acordat que s'establiran un total de 5 preguntes de reserva, els temes de les quals seran escollits per sorteig, que es realitzarà davant la secretària de l'òrgan i la

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T2AKKFJPMT5ONA56XM3YAAY	Data i hora	10/05/2019 14:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (job)		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T2AKKFJPMT5ONA56XM3YAAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T2AKKFJPMT5ONA56XM3YAAY</a>	Pàgina	1/3



presidenta i es comunicarà mitjançant diligència a tots els participants de forma prèvia a la realització de la prova.

La prova tipus test, es realitzarà el proper dia **7 de juny a les 10 hores**, a la sala de reunions i la sala de formació de El Carreró, 13-15, planta -1.

### 3. Acord sobre la data de la prova de TIC

La prova de TIC es farà el dia **14 de juny, a les 10 hores**, a la sala de reunions de El Carreró, 13-15, planta -1. Les persones que ja han declarat que tenen el nivell mitjà de l'ACTIC, no cal que assisteixin. Les persones que tenen pendent fer la prova, poden presentar el certificat com a màxim el mateix dia de la convocatòria, abans de realitzar la prova i quedarien exemptes.

### 4. Acord sobre el registre d'avaluació de competències per l'entrevista personal.

S'acorden els criteris generals i específics de les competències que s'avaluaran durant l'entrevista personal, que no té caràcter eliminatori i a la qual es pot obtenir un màxim de 2 punts. Són les següents: **orientació a la ciutadania, resolució de problemes i treball en equip**.

### 5. Acord sobre aspectes de la valoració de mèrits de les persones presentades.

S'acorda que dins de l'apartat de formació reglada, es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball tota la què pugui ser aplicable a l'Ajuntament de Mataró, ja sigui:

- per que és d'aplicació directa,
- per que formaria part de l'evolució del propi lloc de treball o de la plaça
- o bé per que malgrat no formar part de l'itinerari professional actual de l'ocupant, aquesta titulació o professió, existeix i forma part d'algun lloc de treball a la relació actual del nostre Ajuntament.

**Sessió:** en línia

**Data:** 6, 7,8 de maig de 2019

**Quòrum:** assistència de tots els membres, d'acord amb la sessió de constitució de 29 d'abril de 2019.

1. Acord sobre la valoració de mèrits de les persones presentades
2. Calendari per a la validació de la declaració responsable.

1. Acord sobre la valoració de mèrits de les persones presentades.  
Basant-nos en allò declarat per les persones participants, la valoració de mèrits té caràcter **PROVISIONAL**, fins que es faci la validació de les declaracions responsables i és la següent:

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T2AKKFJPMPT5ONA56XM3YAAY	Data i hora	10/05/2019 14:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO ({{job}})		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T2AKKFJPMPT5ONA56XM3YAAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T2AKKFJPMPT5ONA56XM3YAAY</a>	Pàgina	2/3



**Persones candidates a les 3 places d'auxiliar administratiu/va:**

CODI	FORMACIÓ			EXPERIÈNCIA		TOTAL
	REGLADA	GENERAL	ESPECÍFICA	ANTIGUITAT FUNCIONS AG	ALTRES MERITS	
TR-PROSEL-2019/000025	0,8	1	0	0,99	0	2,79
TR-PROSEL-2019/000029	0,8	1	3	3,3	0,25	8,35
TR-PROSEL-2019/000056	0	0,6	0	0,66	0	1,26
TR-PROSEL-2019/000058	0,8	1	0	5,6	0	7,4
TR-PROSEL-2019/000071	0,8	1	0	2,97	0	4,77
TR-PROSEL-2019/000104	0	1	0	1,65	0	2,65

La persona amb codi TR-PROSEL-2019/000056, no ha presentat declaració de mèrits. Per tant, d'acord amb les bases de selecció, s'ha tingut en compte exclusivament tot allò que constava al seu expedient personal i la formació feta a través del pla de formació continua de l'Ajuntament de Mataró.

**Persones candidates a les 8 places d'administratiu/va:**

CODI	FORMACIÓ			EXPERIÈNCIA		TOTAL
	REGLADA	GENERAL	ESPECÍFICA	ANTIGUITAT FUNCIONS AG	ALTRES MERITS	
TR-PROSEL-2019/000030	0,8	0,6	0,5	0,33	0,5	2,73
TR-PROSEL-2019/000031	0,8	1	0,5	0,33	0,5	3,13
TR-PROSEL-2019/000032	0,9	0,4	0,5	0,66	0,25	2,71
TR-PROSEL-2019/000037	0	0,6	1,7	4,95	0,25	7,5
TR-PROSEL-2019/000049	1	1	1,2	0,33	0,6	4,13
TR-PROSEL-2019/000057	0	1	1,7	6	0,35	9,05
TR-PROSEL-2019/000073	0	1	1,2	3,96	0,5	6,66
TR-PROSEL-2019/000074	0	1	0,8	4,95	0	6,75
TR-PROSEL-2019/000076	0,8	1	3	4,62	0	9,42
TR-PROSEL-2019/000079	0,9	1	0,5	3,3	0	5,7

- 2. Calendari per a la validació de la declaració responsable.** La validació dels mèrits es realitzarà un cop superades les proves eliminatòries de la fase d'oposició, amb aquelles persones que estiguin aprovades i prèviament a la realització de l'entrevista personal.

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió amb acord per unanimitat de tots els seus membres. Signen presidenta i secretària.

CSV (Codi segur de verificació)	IV6T2AKKFJPMPT5ONA56XM3YAAY	Data i hora	10/05/2019 14:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (job)		
Signat per	JÚLIA ORTEGA RAMOS (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T2AKKFJPMPT5ONA56XM3YAAY">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6T2AKKFJPMPT5ONA56XM3YAAY</a>	Pàgina	3/3

