

**DILIGÈNCIA**

**PROCÉS:** Convocatòria per proveir el lloc de treball de cap de la Secció d'Administració de la Seguretat (cap de secció 1), mitjançant el sistema de comissió de serveis

**EXPEDIENT:** 2024/000015245

Diligència per informar a les persones interessades en el procés selectiu per proveir el lloc de treball de cap de la Secció d'Administració de la Seguretat (cap de secció 1), mitjançant el sistema de comissió de serveis que, a l'anunci publicat el 19 d'abril de 2024 al BOPB, s'han detectat errors de transcripció a l'apartat 3 "Presentació de les sol·licituds" i,

On diu:

"(...) Per prendre part en el procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants han de presentar en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

Les persones interessades hauran d'adreçar la seva candidatura de forma telemàtica, mitjançant una declaració responsable, a l'enllaç que s'adjuntarà a l'espai web indicat, i hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat):


- a) (...)
- b) (...)
- c) (...)
- d) Currículum vitae, en el que es farà constar:
  - (...).
  - La condició de funcionari/a d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en la categoria superior – classe primera.
- e) (...)"

Ha de dir (s'indiquen els canvis en color **blau**):

"(...) Per prendre part en el procés de provisió del lloc de treball, les persones aspirants han de presentar **sol·licitud** en el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

Les persones interessades hauran d'adreçar la seva candidatura de forma telemàtica, mitjançant una declaració responsable, a l'enllaç que s'adjuntarà a l'espai web indicat, i hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat):

- a) (...)
- b) (...)
- c) (...)
- d) Currículum vitae, en el que es farà constar:
  - (...).
  - La condició de funcionari/a de **qualsevol Administració Pública amb plaça del subgrup A1**.
- e) (...)"

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XSGSML4F25W62YLXGKXTWH4	Data i hora	19/04/2024 14:25:55	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (CAP DE SERVEI 2)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XSGSML4F25W62YLXGKXTWH4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XSGSML4F25W62YLXGKXTWH4</a>	Pàgina	1/2	

---

## DILIGÈNCIA

---

Tal i com es recull en l'apartat 2n de les bases específiques de REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA,

I perquè així consti s'aixeca aquesta diligència en data de la signatura electrònica.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7XSGSML4F25W62YLXGKXTWH4	<b>Data i hora</b>	19/04/2024 14:25:55
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	SUSANA RAMOS MARTÍN (CAP DE SERVEI 2)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XSGSML4F25W62YLXGKXTWH4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XSGSML4F25W62YLXGKXTWH4</a>	<b>Pàgina</b>	2/2

