

---

**ANUNCI**

---

**Assumpte:** Cobertura temporal d'una plaça de TAE Jurista, mitjançant adscripció en comissió de serveis.

**Òrgan:** Recursos Humans i Organització


**Expedient:** 2022/000013424

---

Per decret 2810/2022 de 15 de març, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar l'oferta per cobrir en comissió de serveis la plaça de TAE Jurista i el lloc de treball d'assessor/a jurídic especialitzat amb adscripció al Servei de Llicències d'obres i activitats, grup A1, règim funcionari, annexada en aquest informe.
2. Publicar aquesta oferta a la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró ([www.mataro.cat](http://www.mataro.cat)) per a la seva difusió i trametre còpia de l'anunci a la xarxa CORH i col·legis d'advocats.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web de la corporació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI	Data i hora	15/03/2022 15:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI</a>	Pàgina	1/3



---

**ANUNCI**

---

**ANNEX - OFERTA PER COBRIR EN COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL D'ASSESSOR JURÍDIC ESPECIALITZAT****DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Denominació del lloc de treball: Assessor/a jurídic especialitzat

Unitat d'adscripció: Servei de llicències d'obres i activitats

Grup de titulació: A1

Règim: funcionari

Retribució bruta mensual: SB (A1) 1.238.68 € ; CD (24) 651'06 €; CE 2.177,7 €

**FORMA D'OCUPACIÓ:**

Adscripció provisional en comissió de serveis.

**DURADA**

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar per un any més.


L'inici de la comissió de serveis està prevista per la primera quinzena de d'abril.

**REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A1. Els participants han de trobar-se en servei actiu.

**TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web de l'Ajuntament de Mataró ([www.mataro.cat](http://www.mataro.cat)), apartat Treballa a l'Ajuntament, Ofertes de treball d'accés per al personal de l'Administració.Les persones interessades hauran d'adreçar la seva candidatura de forma telemàtica mitjançant una declaració responsable a l'enllaç que s'adjuntarà a l'espai web indicat i hauran d'enviar per correu electrònic un currículum actualitzat a l'adreça de correu electrònic [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI	Data i hora	15/03/2022 15:22:46
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI</a>	Pàgina	2/3



---

**ANUNCI**

---

**ADJUDICACIÓ**

El Cap d'Àrea Desenvolupament urbà i econòmic emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat discrecionalment apreciats, en base a:

- Experiència en llocs de treball similar o igual al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.


L'informe esmentat inclourà una proposta motivada en favor d'una de les persones aspirants que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

**MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Donar suport jurídic i assessorament legal a l'àmbit de llicències d'activitats i obres, seguint els procediments establerts per l'Ajuntament de Mataró i per la legislació vigent.

**FUNCIONS GENERALS DEL LLOC DE TREBALL**

- Gestionar, controlar i responsabilitzar-se jurídicament d'expedients.
- Gestionar en nivell superior de processos i procediments administratius.
- Actuar i signar documents administratius en delegació del secretari general de la corporació.
- Donar suport jurídic general a l'activitat diària de la corporació
- Assessorar de manera interna i/o externa en la matèria i àmbit d'actuació del lloc de treball.
- Col·laborar i redactar informes, ordenances, plecs de condicions administratives, decrets, propostes de resolució, convenis, concerts, contractes, reglaments i altra normativa jurídica-administrativa pròpia del seu àmbit de treball.
- Representar l'ajuntament davant tercers, en relació als temes propis de lloc de treball.
- Realitzar el seguiment i actualització de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de la Corporació.
- Assistència lletrada en contenciosos administratius derivats de resolucions de l'àmbit de
- Llicències d'obres i activitats i, de la protecció de legalitat urbanística
- Donar suport en el funcionament operatiu de l'equipament.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les qual tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigent a l'organització.
- Informar i assessorar en relació a les obligacions normatives en protecció de dades.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI	Data i hora	15/03/2022 15:22:46	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C27L5PRHOKWHC2AHDKUSBKI</a>	Pàgina	3/3	