
ACTA

PROCÉS: Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats**EXPEDIENT:** 2021/000112476**ASSUMPTE:** Acta final provisió de 2 llocs de treball de coordinador/a d'Assistència a la Ciutadania

Data: 24 de febrer de 2022**Horari:** 13 a 14 hores.**Tipus de sessió:** telemàtica

ORDRE DEL DIA:

1. Reunió de l'òrgan de la provisió amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
2. Resultats valoració de mèrits
3. Resultats entrevista personal
4. Resultats finals i proposta persones seleccionades per a proveir els llocs

1. Reunió de l'òrgan de la provisió amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

Es constitueix l'òrgan de la provisió designat per les bases, amb l'assistència dels següents membres:

Presidenta: Sra. Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació interna de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.**Vocals:**Sr. Diego Belmonte Chamorro, cap de servei de l'àmbit d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró
Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica de Planificació Estratègica de la direcció de Recursos Humans i Organització**Secretària:** Sra. Verònica García Guerra, administrativa de la direcció de Recursos Humans i Organització**2. Resultat valoració de mèrits.**

El passat 22 de febrer, es va realitzar la validació de mèrits de les persones aspirants que continuen en aquesta provisió. Els resultats obtinguts, d'acord amb els criteris establerts a les bases generals i a les bases específiques d'aquesta provisió han estat els següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C6OH63ZHI7FHDBQNXIRRAKI	Data i hora	24/02/2022 15:19:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	VERÓNICA GARCÍA GUERRA (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C6OH63ZHI7FHDBQNXIRRAKI	Pàgina	1/3



ACTA

NIF interessat	Formació reglada Màx 1 punt	Formació específica 2 punts	Formació general 1,5 punts	Experiència ocupant plaça requisit participació 4 punt	Altres mèrits 1,5 punts	Total Màx 10 p
38811030W	0,4185	2	1,5	4	1	8,9185
46054546J	--	2	1,5	4	1	8,5

3. Resultats entrevista personal

L'entrevista ha estat conduïda i valorada per una psicòleg. Té caràcter eliminatori i la puntuació de màxima de l'entrevista és de 2 punt. A l'inici de cada entrevista, s'ha informat a les persones candidates de les competències a avaluar, que ja constaven a les bases específiques i a l'acta que els convocava.

Per altra banda i tal com indica el codi de bones pràctiques en matèria de selecció d'aquest Ajuntament, annex 1 de les bases generals, l'entrevista ha estat gravada, en format audiovisual i es prohibeix utilitzar aquestes gravacions amb una finalitat diferent a la de poder contrastar, en cas necessari, que s'han seguit els procediments i principis establerts. A tal efecte, a les sol·licituds de participació dels procés selectiu, es va incloure una autorització dels candidats.

Per les seves particularitats, les bases de selecció també indiquen que és preceptiva únicament l'assistència d'un membre vocal de l'òrgan de selecció, sense perjudici dels drets de la resta de membres, assessors i observadors de l'òrgan.

Les entrevistes s'ha dut a termini el dia 24 de febrer, de forma telemàtica mitjançant la plataforma zoom.

Hi assisteixen a les entrevistes personals:


Sra. Sergi Sayols Villanueva, en qualitat de psicòleg de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització

Sra. Cristina Mortalla de la Rosa, tècnica de Planificació Estratègica de la direcció de Recursos Humans i Organització

Resultats entrevista:

	NIF interessat	Comunicació Interpersonal 0,8 punts	Autodesenvolupament 0,8 punts	Motivació 0,1 punt	Habilitats comunicatives 0,1 punt	Gestió de l'estrès 0,2 punts	Total Màx 2 p
1	38811030W	0,5	0,7	0,1	0,1	0,1	1,5
2	46054546J	0,6	0,4	0,1	0,1	0,1	1,3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C6OH63ZHI7FHDBQNXIRRAKI	Data i hora	24/02/2022 15:19:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	VERÓNICA GARCÍA GUERRA (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C6OH63ZHI7FHDBQNXIRRAKI	Pàgina	2/3



ACTA
4. Resultats finals i proposta persones seleccionades per a proveir els llocs

Els resultats finals de les persones aspirants que han superat totes les fases per a la provisió de 2 llocs de treball de coordinador/a d'Assistència objecte de la convocatòria, d'acord amb els resultats, són els següents:

	NIF interessat	Prova pràctica Màx 10 punts Mín 5 punts	Valoració mèrits Màx 10 punts	Entrevista personal Màx 2 punts	Total
1	38811030W	8,336	8,9185	1,5	18,7545
2	46054546J	7,583	8,5	1,3	17,383

Per tant, l'òrgan de provisió proposa per cobrir els dos llocs de treball de coordinador/a d'Assistència a la Ciutadania a les persones següents:

- Lluís Briansó Montoro
- Mònica Domingo Lombardía

La direcció de Recursos Humans i Organització, contactarà amb les persones seleccionades per informar de la data d'adscripció definitiva als llocs de treball objecte de la provisió.

I sense més assumptes a tractar, a les 14.00 hores es finalitza la sessió i es signa aquesta acta amb la conformitat de l'òrgan de la provisió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C6OH63ZHI7FHDBQNXIRRAKI	Data i hora	24/02/2022 15:19:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	VERÓNICA GARCÍA GUERRA (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C6OH63ZHI7FHDBQNXIRRAKI	Pàgina	3/3

