

---

**ACTA**

---

**PROCÉS:** Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats

**EXPEDIENT:** 2021/000112476

**ASSUMPTE:** Acta constitució provisió de 2 llocs de treball de coordinador/a d'Assistència a la Ciutadania

**Data:** 12 de gener de 2022

**Horari:** 9 a 10 hores.

**Tipus de sessió:** Presencial-telemàtica

**Lloc:** Sala de reunions de l'Edifici Municipal El Carreró i plataforma zoom

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de la provisió amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.**
2. **Acords d'aspectes relacionats amb la formació obligatòria i la realització de les proves.**

---

**1. Constitució de l'òrgan de la provisió amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.**

Es constitueix l'òrgan de la provisió designat per les bases, amb l'assistència dels següents membres:

**Presidenta:** Sra. Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació interna de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals:**

Sr. Diego Belmonte Chamorro, cap de servei de l'àmbit d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró  
Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica de Planificació Estratègica de la direcció de Recursos Humans i Organització

**Secretària:** Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la direcció de Recursos Humans i Organització

Assisteix a la sessió com a assessora de l'òrgan la Sra. Eva Higuera Massó, psicòloga de Recursos Humans.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CQL2CKBRNRC5YZUNAK4TAMA	Data i hora	20/01/2022 11:37:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CQL2CKBRNRC5YZUNAK4TAMA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CQL2CKBRNRC5YZUNAK4TAMA</a>	Pàgina	1/2



## 2. Acords d'aspectes relacionats amb la realització de la prova.

D'acord amb el que s'estableix a les bases específiques d'aquesta provisió, la prova serà de tipus situacional, es tractarà de reproduir o simular situacions pròpies del lloc de treball objecte de provisió, de manera que l'òrgan de selecció pugui observar i valorar el nivell de competències demostrat per les persones candidates posades *in situ* en aquest lloc de treball.

Té caràcter eliminatori, **la puntuació màxima a obtenir és de 10 punts i es requereix un mínim de 5 punts per superar-la.**

**Durada de la prova:** 2 hores i 15 minuts.

En aquesta prova, es valoraran les COMPETÈNCIES següents d'acord amb el nivell exigít al perfil de la present convocatòria:

- Anàlisi, resolució de problemes i presa de decisions
- Planificació i Gestió
- Transversalitat
- Adaptació
- Gestió d'equips de treball

La resta de competències previstes a les bases específiques de la provisió:

- Comunicació interpersonal
- Autodesenvolupament

s'exploraran en la fase d'entrevista, juntament amb la resta d'aspectes indicats a les bases.

### **Convocatòria prova:**

**Divendres 21 de gener de 2022, a les 9:30 hores a les sales de Reunions i Formació de l'edifici de Serveis Centrals (C. El Carreró, 13-165, 14 soterrani).**

I sense més assumptes a tractar, a les 10.00 hores es finalitza la sessió de constitució i es signa aquesta acta amb la conformitat de l'òrgan de la provisió.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CQL2CKBRNRC5YZUNAK4TAMA	Data i hora	20/01/2022 11:37:24
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CQL2CKBRNRC5YZUNAK4TAMA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CQL2CKBRNRC5YZUNAK4TAMA</a>	Pàgina	2/2

